

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю Декан факультета
социологии и управления



О.В. Василенкова

30 августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура

Направление подготовки 39.04.01 Социология

Направленность (профиль) подготовки социология культуры

Форма обучения очно-заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный 2 года 6 месяцев

Факультет социологии и управления

Кафедра социологии

Рязань 2020

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «**Социокультурное проектирование**» является изучение и анализ методов и технологий социокультурного проектирования, а также связанных с ними способов социокультурного взаимодействия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «**Социокультурное проектирование**» относится к обязательной части Блока 1. Индекс дисциплины – Б1.О.02.03.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Социокультурный менеджмент;

Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Городские социальные практики;

Производственная практика (Преддипломная практика).

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УПК) и общепрофессиональных компетенций (ОПК):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	основные подходы к анализу и социокультурному проектированию	формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.	навыками формулирования проектной задачи и способа ее решения через реализацию проектного управления
		УК-2.2 Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом потенциальных рисков, и возможности их устранения.	принципы разработки концепции и плана реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможности их устранения	определять потенциальные риски и возможности их устранения	навыками разработки концепции и плана реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможности их устранения

		УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта, предлагает механизмы оценки качества проекта.	показатели мониторинга хода реализации проекта, зоны ответственности участников проекта, механизмы оценки качества проекта.	осуществлять мониторинг хода реализации проекта, уточнять зоны ответственности участников проекта, предлагать механизмы оценки качества проекта.	навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта, уточнения зон ответственности участников проекта, применения механизмов оценки качества проекта.
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.	основные стратегии командной работы	вырабатывать стратегию командной работы и на её основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели	навыками отбора членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений и соблюдает этические нормы взаимодействия, принимает ответственность за общий результат; организует презентацию результатов работы команды.	принципы организации и корректировки работы команды.	организовывать и корректировать работу команды	навыками организации и корректировки работы команды.

		УК-3.3. Умеет создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде, используя разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.	разные виды коммуникации для руководства командой и достижения поставленной цели.	уметь создавать рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	навыками создания рабочей атмосферы, позитивного эмоционального климата в команде.
	ОПК-4 Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения социологической экспертизы и консалтинга	ОПК-4.1 Анализирует варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений	варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.	анализировать варианты формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений	навыками анализа вариантов формирования и реализации управленческих решений в социальной, культурной, экономической сфере для составления экспертных заключений.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№	№	№	№
		часов	Часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	-	18	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)		6	-		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		12	-		
Лабораторные работы (ЛР)			-		
Иные виды занятий			-		
2. Самостоятельная работа студента (всего)		86	-		
3. Курсовая работа (при наличии)	КП		-		
	КР				
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	-		
	экзамен (Э)	4			
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	-		
	зач. ед.	3			

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ се-местра	№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
	1	Теоретические основы социокультурного проектирования	Подходы к сущности социокультурного проектирования. Основные предпосылки социокультурного проектирования. Объект, средства и задачи социокультурного проектирования. Понятие, признаки, основные функции социокультурного проекта. Типология социокультурных проектов. Основные ошибки при разработке социокультурного проекта. Жизненный цикл социокультурного проекта и его описание. Технология работы над социокультурным проектом. Этапы проектирования социального проекта. Анализ ситуации (обоснование актуальности проекта). Постановка цели и задач социального проекта.
	2	Технология разработки социокультурного проекта и командной работы	Ресурсы и правила планирования проекта. Целевая аудитория проекта. Методы коллективной работы над проектом. Формирование команды проекта. Распределение ролей в проектной команде. Стили руководства и общения в проектной команде. Рефлексиование своей деятельности. Механизмы анализа и оценки результативности взаимодействия в команде. Источники финансирования проекта. Фандрейзинг – способ привлечения средств для реализации проекта. Бюджет проекта. Управление проектом. Оценка рисков проекта.

2.2. Перечень лабораторных работ, примерная тематика курсовых работ

Лабораторные работы и курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 86 часов.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий, выполняется по заданию преподавателя и без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов является систематизация и закрепление полученных знаний и умений, углубление и расширение знаний, приобретение навыков, развитие способностей к самосовершенствованию.

Видами самостоятельной работы по дисциплине являются: работа со справочными, научными и учебно-методическими материалами для подготовки к практическим занятиям, подготовка докладов на практическом занятии, подготовка индивидуальных домашних заданий.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Управление проектами [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.] ; под общ. ред. Е. М. Роговой. – Москва : Юрайт, 2018. – 383 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431784 (дата обращения: 25.03.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Бучаев, Г. А. Управление проектами: курс лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Бучаев. – Махачкала : ДГУНХ, 2017. – 104 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822 (дата обращения: 25.03.2020).
2.	Гатина, Л.И. Социальное проектирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина. – Казань: КГТУ, 2009. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270547 (дата обращения: 25.03.2020).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам:

- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (URL: <http://biblioclub.ru/>);
- ЭБС «Лань» (URL: <https://e.lanbook.com/>);
- ЭБС «Юрайт» (URL: <https://www.biblio-online.ru/>);

- Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» (URL: <http://www.book.ru>);
- Виртуальный читальный зал диссертаций РГБ (URL: <https://dvs.rsl.ru/>);
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» (URL: <http://elibrary.ru/>);
- Научная библиотека «КиберЛенинка» (URL: <http://cyberleninka.ru/>);
- Электронная библиотека «Научное наследие России» (URL: <http://e-heritage.ru/>).

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к базам данных Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина:

- Труды преподавателей РГУ имени С.А. Есенина (с 2006 г.);
- Статьи из журналов фонда НБ РГУ;
- Статьи из журналов проекта MAPC.

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к поисковым системам:

- Google Scholar (URL: <https://scholar.google.ru/>);
- Scholar.ru (URL: <http://www.scholar.ru/>).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к открытым информационным и образовательным порталам, материалы которых могут быть полезны при углубленном изучении дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
3. ГОСТ 7.60-2003 СИБИБД. Издания. Основные виды. Термины и определения (с поправкой) [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2004. – Минск, 2004. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034382>, свободный (дата обращения: 10.01.2020).
4. Основные научные жанры. – Режим доступа: [http://www.irklib.ru/science/page_of_student/scientific_genres/.ГОСТ Р 7.0.97-2016. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов \[Электронный ресурс\]. - Режим доступа: <http://ppt.ru/newstext.phtml?id=8194684>, свободный \(дата обращения: 10.01.2020\).](http://www.irklib.ru/science/page_of_student/scientific_genres/.ГОСТ%20Р%207.0.97-2016.%20Организационно-распорядительная%20документация.%20Требования%20к%20оформлению%20документов)

5.5. Периодические издания

- Архив номеров журнал «Управление проектами». Режим доступа: <https://pmmagazine.ru/> (дата обращения: 05.04.2020).

– Журнал «Менеджмент в России за рубежом» Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/news/archive/2011/> (дата обращения: 05.04.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации при работе над конспектом во время проведения лекции

В ходе лекционных занятий необходимо кратко, схематично, последовательно фиксировать учебный материал (положения, выводы, формулировки, обобщения, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов), практические рекомендации педагога и его положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих тетрадях место (например, поля), в котором делать пометки, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических знаний, практических рекомендаций. В ходе конспектирования обязательно выделять ключевые слова, термины. По мере необходимости задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения противоречий и спорных ситуаций.

Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Планы практических занятий, их тематика, основная и дополнительная (рекомендуемая) литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях и / или в программе по данной дисциплине.

Подготовка к практическому занятию включает 3 этапа: организационный, закрепления и углубления теоретических знаний, выработки умений.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо четко и последовательно изучать основную литературу, знакомиться с дополнительной литературой, а также новыми публикациями в периодических изданиях: журналах,

газетах и т.д. При этом обязательно учитывать рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

Кроме того, для повышения эффективности освоения учебного материала рекомендуется дорабатывать собственный конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке основной или рекомендованной литературы при согласовании с преподавателем.

В ходе подготовки к индивидуальному выступлению (докладу) в рамках практического занятия нужно грамотно подготавливать его тезисы, план-конспект, продумать примеры. В случае возникновения трудностей, сомнений, противоречий обязательно обращаться за методической помощью к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению индивидуальных домашних заданий

По содержанию и основной функции в рамках дисциплины предусмотрены следующие виды индивидуальных домашних заданий:

- задания, которые подготавливают студентов к работе, которая будет проводиться на следующем занятии;
- задания, которые способствуют систематизации и обобщению полученных знаний, их углубленному осмыслению;
- задания, способствующие закреплению знаний и практическому овладению методами учебной работы;
- задания, направленные на применение полученных знаний на практике.

Конкретные методические рекомендации присутствуют в каждом из предлагаемых к выполнению заданий. Тематика и содержание индивидуальных домашних заданий представлены в методическом портфолио преподавателя на кафедре.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Прием/сдача зачета осуществляется в форме устного ответа согласно утвержденным на заседании кафедры вопросам.

Среди основных критериев оценки ответа студента на зачете по дисциплине можно выделить следующие:

- правильность ответа на вопрос, то есть верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, явлений и фактов;
- полнота и одновременно лаконичность ответа;

- достоверность научных и иных фактов;
- умение связать теорию с практикой и творчески применить знания к оценке ситуации;
- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров и аналогий;
- культура речи.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30.03.2018 г.
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений	свободно распространяемое ПО
FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО