

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: **39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки: **Психосоциальная работа с населением**

Форма обучения: **очная**

Срок освоения ОПОП: **нормативный – 4 года**

Институт **психологии, педагогики и социальной работы**

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань, 2019 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управление в социальной работе» является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Учебная дисциплина «Управление в социальной работе» реализуется в рамках базовой части Блока 1 (Б1.Б.22).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Психосоциальная работа в регионе
Социальная психология организации
Технология социальной работы

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Социальная психология менеджмента
- Опыт психосоциальной работы с различными группами населения.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК – 2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Категориальный аппарат дисциплины, Историю становления теории и практики управления, Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции), Структуру управления социальной защиты населения и учреждений социальной сферы	Применять полученные знания в процессе управленческой практики, Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ, Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов.	Способностью к организационно-управленческой работе в работе с информацией и нормативно-правовой базой, Применять на практике особенности управленческой деятельности, общения и взаимодействия
2	ОПК – 8	способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»	Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, Характеристики эффективного руководителя, Особенности руководства и лидерства в современном управлении.	Давать характеристику структуры социальной организации, Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях,	Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы, Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации в практике управ-

				Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности	менческой деятельности Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры
--	--	--	--	--	--

2.5. Карта компетенций

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ					
Цель дисциплины		Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций установленных ФГОС ВО в единстве фундаментальных и прикладных социально-психологических проблем, а также в области практических применений.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	Знать: - Категориальный аппарат дисциплины, - Историю становления теории и практики управления, - Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции), - Структуру управления социальной защиты населения и учреждений социальной сферы.	Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	Собеседование Реферат Эссе Тестирование Контрольная работа Экзамен	ПОРОГОВЫЙ Студент способен в процессе реализации профессиональной деятельности осуществлять постановку цели и выбирать пути ее достижения с помощью знаний теории и практики управления. ПОВЫШЕННЫЙ

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять полученные знания в процессе управленческой практики, - Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ, - Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способностью к организационно-управленческой работе с информацией и нормативно-правовой базой, - Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб, - Навыками применения на практике особенностей управленческой деятельности, общения и взаимодействия. 			<p>Студент способен в процессе реализации профессиональной деятельности на высоком уровне осуществлять постановку цели и выбирать пути ее достижения, реализовывать другие управленческие функции с помощью знаний теории и практики управления.</p>
ОПК-8	<p>способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации, - Характеристики эффективного руководителя и психические процессы его деятельности, - Особенности руководства и лидерства в современном управлении. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Давать характеристику структуры 	<p>Путем проведения аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.</p>	<p>Собеседование Реферат Эссе Тестирование Контрольная работа Экзамен</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>Студент способен в процессе профессиональной деятельности предупреждать развитие личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» на основе знаний тео-</p>

		<p>социальной организации,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях, - Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы, - Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации в практике управленческой деятельности, - Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры. 			<p>рии и практики управления</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Студент на высоком уровне способен в процессе профессиональной деятельности предупреждать развитие личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания» на основе знаний теории и практики управления.</p>
--	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 7 (часов)
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	42	42
В том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа студента (всего)	66	66
В том числе:		
<i>СРС в семестре:</i>		
Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	10	10
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	10	10
Подготовка к тестированию знаний фактического материала	10	10
Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	10	10
Написание эссе, аннотации научной статьи	10	10
Работа со справочными материалами	6	6
Работа с интернет-источниками	10	10
<i>СРС в период сессии:</i>		
Подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации - экзамен	36	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	144	144
	4 зач.ед	4 зач.ед

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических Единицах
7	1	Теоретические основы управления	<p>Управление как самостоятельная отрасль научного знания.</p> <p>Генезис теорий социального управления. Основные школы управления.</p> <p>Законы, принципы и методы социального управления.</p>

			Сущность управленческой деятельности. Основные управленческие функции.
7	2	Управление социальной сферой	<p>Понятие организации и ее социальные особенности.</p> <p>Целеполагание как функция в социальном управлении.</p> <p>Социальные контроль и эффективность управления.</p> <p>Информационное обеспечение социального управления.</p>
7	3	Субъекты социального управления	<p>Менеджер как субъект социального управления.</p> <p>Государство – главный субъект социального управления.</p> <p>Формирование инновационной управленческой культуры</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ сем	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
	1	Теоретические основы управления	8		12	22	42	
7	1.1	Управление как самостоятельная отрасль научного знания.	2		2	5	9	<i>1-2 недели</i> Эссе, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
7	1.2	Генезис теорий социального управления. Основные школы управления.	2		4	6	12	<i>3-4 недели</i> Тестирование, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
7	1.3	Законы, принципы и методы социального	4		6	11	21	<i>5-6 недели</i> Реферат-

		управления. Сущность управленческой деятельности. Основные управленческие функции.						презентация, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
		Раздел дисциплины № 1	8		12	22	42	
	2	Управление социальной сферой	4		8	22	34	
7	2.1	Понятие организации и ее социальные особенности. Целеполагание как функция в социальном управлении. Социальный контроль и эффективность управления	4		6	16	26	<i>7-8 недели</i> Изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
7	2.2	Информационное обеспечение социального управления.	0		2	6	8	<i>9-10 неделя</i> Аннотация научной статьи, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
		Раздел дисциплины № 2	4		8	22	34	
	3	Субъекты социального управления	2		8	22	32	
7	3.1	Менеджер как субъект социального управления. Государство – субъект социального управления.	2		6	14	22	<i>11-12 недели</i> Эссе, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование, тестирование
7	3.3	Формирование инновационной управленческой культуры	0		2	8	10	<i>13-14 неделя</i> Реферат-презентация, изучение и конспектирование основной и доп. литературы, собеседование
		Раздел дисциплины № 3	2		8	22	32	
		ИТОГО за семестр	14		28	66	108	

							36	Экзамен
		ИТОГО	14	28	66	144		Экзамен

2.3 . Лабораторный практикум по учебной дисциплине не предусмотрен.

2.4 . Курсовые работы по учебной дисциплине не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ сем	№ з д	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Часов	Всего часов
7	1	Теоретические основы управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	4	22
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	3	
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	3	
			Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	3	
			Написание эссе, аннотации научной статьи	3	
			Работа со справочными материалами	3	
			Работа с интернет-источниками	3	
7	2	Управление социальной сферой	Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	4	22
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	3	
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	3	
			Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	3	
			Написание эссе, аннотации научной статьи	3	
			Работа со справочными материалами	3	
			Работа с интернет-источниками	3	
7	3	Субъекты социального управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарам (изучение и конспектирование литературы)	4	
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	3	
			Подготовка к тестированию знаний фактического материала	3	

		Подготовка к защите электронных рефератов-презентаций	3	22
		Написание эссе, аннотации научной статьи	3	
		Работа со справочными материалами	3	
		Работа с интернет-источниками	3	
ИТОГО в семестре				66

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Вопросы для самостоятельного изучения по дисциплине и тематика рефератов представлены в планах семинарских занятий

3.3.2. Вопросы для собеседования и докладов:

1. Сравнить основные положения Административной школы управления и Школы человеческих отношений.
2. Охарактеризовать принципы социального управления.
3. Сущность управленческой деятельности в различных сферах жизнедеятельности человека.
4. Социальная организация и ее структура.
5. Целеполагание в социальной работе.
6. Как обеспечить информационную поддержку в социальной работе?
7. Существует ли «идеальный руководитель»?
8. Является ли государство субъектом социального управления?
9. Нормативно-правовая база социального управления и ее совершенство.
10. Качества эффективного руководителя.
11. Эффективный руководитель в социальной сфере.
12. Теории лидерства.
13. РФ – социально-правовое государство.
14. Государственная социальная политика
15. Руководитель и лидер социальной организации.
16. Имидж руководителя.
17. Теории эффективного руководства.
18. Кабинет министров социальной сферы в РФ.
19. Инновационная управленческая культура.

Рекомендации к написанию рефератов.

Реферат – небольшое изложение, кратко, но с мотивировкой излагаются основные идеи с выводами, понятиями.

Реферат – это теоретическая работа, суть которой заключается в изложении, отражении точек зрения различных авторов, исследователей на рассматриваемую проблему, или обзор нескольких источников. Другой вариант – анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия какого-нибудь классика (в рамках заданной преподавателем темы).

Особенность реферата – отсутствие аналитических, практических частей, в которых приводятся собственные измышления и расчеты. Всё это чаще входит в курсовую или дипломную работу. В реферате же, как правило, не требуется собственных исследований автора по теме, максимум – авторское обобщение и наличие выводов в заключении. Стандартные требования к реферату – наличие оглавления (плана), краткого введения, основной части, состоящей из двух-трех разделов, заключения, и списка литературы. Реферат может иметь объем 4-5 страниц компьютерного текста, все зависит от темы и задания.

Подготовка и презентация доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- озвучивает доклад и иллюстрирует компьютерной презентацией;

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название презентации (доклада)
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изуч. разделов	Сем	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	<i>Холостова, Е. И. Управление в социальной работе : учебник для академического бакалавриата / Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Прохорова ; отв. ред. Е. И. Холостова, Е. И. Комаров, О. Г. Про-</i>	1,2,3	7	ЭБС	

	хорова. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 319 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01271-2. [Электронный ресурс]. https://biblionline.ru/book/upravlenie-v-socialnoy-rabote-412700 (дата обращения 12.05.19)				
2	Организация, управление и администрирование в социальной работе [Текст] : учебник для бакалавров /под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. Москва : Юрайт, 2012. - 425 с.	1,2,3	7	15	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Используется при изучении разделов	с е м е с т р	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 63 с. : ил. - Библиогр.: с. 52-53. - ISBN 978-5-4475-6383-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712 (01.06.2019).	1,2,3	7	ЭБС	
2	Менеджмент социальной работы : учеб. пособие для студ. / под ред. Е.И. Комарова, А.И. Войтенко - М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001.	1,2,3	7	41	
3	Управление в социальной работе : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова, Е.И. Комаров. - Москва : Дашков и Ко, 2014. - 300 с. - («Учебные издания для бакалавров»). - ISBN 978-5-394-02028-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135062 (01.06.2019).	1,2,3	7	ЭБС	
4	Райзберг Б.А. Государственное управле-	2,3	7	10	-

	ние экономическими и социальными процессами: учебное пособие / М. : ИНФРА-М, 2009.				
5	Пикулькин А.В. Система государственного управления : учебник - М. : ЮНИТИ, 2001. - 399 с	2,3	7	20	
6	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Сухов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 638 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20269 . — Загл. с экрана. (01.06.2019)	1,2,3	7	ЭБС	
7	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул. экрана. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 (14.05.2019). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192-8.	1,2,3	7	ЭБС	
8	Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Павленок. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93386 . — Загл. с экрана (01.06.2019)	1,2,3	7	ЭБС	
9	Ткаченко В.С. Организационно-административная работа в системе социальных служб : учебное пособие - М.; Ростов-на-Дону : Дашков и К: Наука-Спектр, 2010. - 264 с.	1,2,3	7	11	-
10	Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы : учебное пособие / под ред. В.С. Кукушина - М.-Ростов-на/Д : МарТ, 2004. - 196 с	2,3	7	14	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2019)

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2019).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.03.2019).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 15.04.19).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.05.2019).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2019).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2019).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2019).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть – «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: <https://cyberleninka.ru> свободный (дата обращения: 15.04.2019).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - режим доступа: <http://prezentacya.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
5. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] : образовательный портал // Инфоурок. - Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
6. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.04.2019).
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
8. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
9. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: <https://infourok.ru> , свободный (дата обращения: 15.04.2019).
10. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. - Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный(дата обращения: 15.04.2019). ¹
11. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] [образовательный портал]. - Режим доступа: <http://www.school.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
12. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс] : электронная энцикл. // Гумер - гуманитарные науки. - Режим доступа: <http://www.gumer.info/bibliotek /Buks/Pedagog/russpenc/index.php> свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
13. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный, ноутбук.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), в т.ч. и Интернет-источников по заданной теме.
Индивидуальные задания, составление аннотаций научных статей	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники. Составление аннотаций к прочитанным научным источникам (за последние три года), с формулированием собственного мнения о прочитанных материалах и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Эссе	Выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу с опорой на научные источники
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные

средства, и регламентированного порядка их применения.

Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.

- чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций,
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,
- использование кафедрального сайта «Организация самостоятельной работы студента».

К новым информационным технологиям в образовании относятся:

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет.

Автоматизация взаимодействий с обучающимися. Позволяет дополнять существующую систему коммуникаций преподавателя с обучающимися, обеспечивать обучающихся необходимой информацией, поддерживать коммуникационные процессы как внутри ВУ-За, так и с внешней средой с помощью компьютерных сетей и других компонентов. К основным компонентам относят базу данных, текстовый процессор, электронную почту и др.

Пример:

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от

30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы управления	ОПК – 2, ОПК – 8	Экзамен
2.	Управление социальной сферой		
3.	Субъекты социального управления		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управление в социальной работе

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК 2	способность к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения	знать	
		Категориальный аппарат дисциплины,	ОПК2 31
		Историю становления теории и практики управления,	ОПК2 32
		Особенности управленческой деятельности (законы, принципы, подходы к управлению, тенденции),	ОПК2 33
		Структуру управления социальной защиты населения и учреждений социальной сферы	ОПК2 34
		уметь	
		Применять полученные знания в процессе управленческой практики,	ОПК2 У1
		Давать характеристику «достоинств» и «недостатков» основных управленческих школ,	ОПК2 У2
		Обосновывать применение управленческих законов, методов и принципов.	ОПК2 У3
		владеть	

		Способностью к организационно-управленческой работе с информацией и нормативно-правовой базой	ОПК2 В1
		Применять на практике особенности управленческой деятельности, общения и взаимодействия	ОПК2 В2
		Способностью к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных учреждений и служб	ОПК2 В3
ОПК – 8	способность к предупреждению и профилактике личной профессиональной деградации, профессиональной усталости, профессионального «выгорания»	знать	
		Основные управленческие функции, их особенности и ошибки их реализации,	ОПК8 З1
		Характеристики эффективного руководителя,	ОПК8 З2
		Особенности руководства и лидерства в современном управлении.	ОПК8 З3
		уметь	
		Давать характеристику структуры социальной организации,	ОПК8 У1
		Называть социальные особенности и социально-психологические процессы и явления в организациях,	ОПК8 У2
		Реализовывать технологии самосовершенствования собственной профессиональной деятельности	ОПК8 У3
		владеть	
		Навыками основных управленческих функций в практике психосоциальной работы,	ОПК8 В1
		Социально-психологическими технологиями профилактики конфликтов в организации в практике управленческой деятельности	ОПК8 В2
		Технологиями повышения социальной, общей и профессиональной культуры	ОПК8 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Экзамен)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
---	--------------------------------	---

1.	Рассмотрите социальное управление как предмет научного знания.	ОПК 2 31 У3 В2
2.	Укажите на взаимосвязь управления как научной дисциплины с другими учебными дисциплинами	ОПК 2 31 У3 В2
3.	Охарактеризуйте исторические этапы становления и развития управленческой мысли. Перечислите основные школы управления и их вклад в развитие теории и практики управления.	ОПК 2 32 У2
4.	Раскройте сущность административной школы управления. Укажите ее влияние на развитие теории и практики управления.	ОПК 2 32 У2
5.	Раскройте сущность школы научного управления. Укажите сущность и влияние на развитие теории и практики управления.	ОПК 2 32 У2
6.	Раскройте сущность школы человеческих отношений. Укажите сущность и влияние на развитие теории и практики управления.	ОПК 2 32 У2
7.	Раскройте роль и значение «классических школ» в современном социальном управлении.	ОПК 2 У1 У2
8.	Рассмотрите отечественный опыт управления в социальной работе	ОПК 2 32 В3
9.	Сформулируйте законы социального управления.	ОПК 2 33 У3
10.	Перечислите принципы управленческой деятельности.	ОПК 2 33 У3
11.	Рассмотрите методы социального управления, их сущность и специфику.	ОПК 2 33 У3
12.	Рассмотрите организационно-распорядительные методы управления	ОПК 2 33 У3
13.	Укажите место и роль социально-психологических методов управления	ОПК 2 33 У3
14.	Раскройте сущность экономических методов управления в социальной организации	ОПК 2 33 У3
15.	Перечислите принципы управления в трудах основоположников науки управления.	ОПК 2 33 У3
16.	Охарактеризуйте сущность управленческой деятельности и основных подходов к ее исследованию.	ОПК 2 33 У3
17.	Перечислите группы управленческих функций в деятельности руководителя социальных служб.	ОПК 2 В2 У1 ОПК 8 31 В1
18.	Определите сущность управленческой деятельности руководителя социальной службы.	ОПК 2 В2 У1 ОПК 8 31 В1
19.	Рассмотрите основные функции управления, укажите их характеристику и место в управленческом процессе.	ОПК 2 В2 ОПК 8 31 В1
20.	Сформулируйте сущность целеполагания как основной функции управления. Социальные цели общества. Принцип «дерева целей» в управлении социальной работой.	ОПК 2 В2 У3 ОПК 8 31 В1
21.	Дайте понятие «целевые проекты и программы». Социальные программы и проекты как результат реализации функции целеполагания.	ОПК 2 В3 У1 ОПК 8 32 В1

22.	Перечислите социальные программы и проекты, реализуемые в Рязанской области за последнее время.	ОПК 2 В3 ОПК 8 В1
23.	Сформулируйте сущность социального контроля как функции социального управления. Перечислите виды контроля, ошибки контроля и требования к осуществлению контроля.	ОПК 8 31 В1
24.	Рассмотрите деятельность федеральных служб, осуществляющих функции надзора и контроля.	ОПК 8 31 В1
25.	Перечислите санкции, допустимые и применяемые по результатам социального контроля.	ОПК 8 31 В1
26.	Сформулируйте понятие «стиль управления и руководства». Рассмотрите их характеристику.	ОПК 8 32 33
27.	Перечислите профессионально важные качества руководителя.	ОПК 8 32 33
28.	Перечислите личностные и социально-психологические качества руководителя	ОПК 8 32 33
29.	Сравните понятия «руководство и лидерство».	ОПК 8 32 33
30.	Дайте понятие «социальная организация». Раскройте ее структуру	ОПК 2 34 У1 ОПК 8 31 У1
31.	Сформулируйте социальные особенности организаций.	ОПК 2 31 У1 ОПК 8 31 У1
32.	Перечислите виды и типы социальных служб.	ОПК 2 34 У1 ОПК 8 31 У1
33.	Дайте понятие «социально-психологический климат» организации в системе управленческой деятельности.	ОПК 2 У1 У2 ОПК 8 У1 В2
34.	Сформулируйте меры профилактики и преодоления негативных социально-психологических явлений в социальных организациях (по направлению социальной работы)	ОПК 2 У1 У2 ОПК 8 У2 В3
35.	Рассмотрите сущность корпоративного поведения в социальных организациях (по направлению социальной работы)	ОПК 2 У1 У2 ОПК 8 У2 В3
36.	Рассмотрите информационные технологии и их роль в современном управлении, в управлении социальной работы.	ОПК 2 У3 В1
37.	Перечислите полномочия федеральных и региональных органов государственной власти в управлении социальной системой защиты населения.	ОПК 2 34 У3
38.	Дайте понятие «организационные конфликты» в управленческой деятельности.	ОПК 2 В2 У3 ОПК 8 У2 В2
39.	Перечислите причины конфликтов в управленческой деятельности.	ОПК 2 В2 У1 ОПК 8 У2 В2
40.	Сформулируйте основные стратегии предотвращения, профилактики и устранения конфликтов в организации	ОПК 2 В2 У1 ОПК 8 У2 В2
41.	Сформулируйте понятие «социальная информация». Рассмотрите законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.	ОПК 2 У1 В1
42.	Укажите информационные базы данных, исполь-	ОПК 2 У1 В1

	зубы в социальном управлении, в практике социальной работы	
43.	Раскройте сущность, содержание, структурные элементы системы социального управления.	ОПК 2 У1 34
44.	Сформулируйте социальные функции государства как субъекта социального управления.	ОПК 2 У1 34
45.	Перечислите и охарактеризуйте уровни и ветви власти в РФ.	ОПК 2 У1 34
46.	Перечислите и рассмотрите нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в социальном управлении (федеральный уровень).	ОПК 2 В1 У1
47.	Перечислите и рассмотрите нормативно-правовую базу, регулирующую отношения в социальном управлении (региональный уровень).	ОПК 2 В1 У1
48.	Представьте структуру и функционирование министерства социальной защиты населения Рязанской обл.	ОПК 2 34 У1
49.	Дайте понятие «организационные отношения», рассмотрите их внутреннюю структуру. Сравните формальную и неформальную социальные организации.	ОПК 2 У1 В2 ОПК 8 В2 У2
50.	Дайте понятие «управленческая культура», сформулируйте ее сущность, структуру, содержание.	ОПК 8 У3 34

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Управление в социальной работе» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно

применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.