МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Директор института психологии,

педагогики и социальной работы

Л.А. Байкова

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«РАБОЧЕЕ МЕСТО СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы: *бакалавриат*

Направление подготовки: *39.03.02 – «Социальная работа»*

Направленность (профиль) подготовки*: «Психосоциальная работа с населением»*

Форма обучения: *заочная*

Срок освоения ОПОП: *нормативный (4 года 6 мес.)*

Институт *психологии, педагогики и социальной работы*

Кафедра *социальной психологии и социальной работы*

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Рабочее место специалиста по социальной работе» являются формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в области ознакомления студентов с основным инструментарием деятельности специалиста по социальной работе, обучения самостоятельному составлению компьютерной базы данных, необходимой для будущей профессиональной деятельности, развитие умений использования информационных технологий при решении практических задач психосоциальной работы, а также привитие навыков работы с компьютером, необходимых специалисту социального профиля в его профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Учебная дисциплина «Рабочее место специалиста по социальной работе» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.1.2).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- «Информатика»
- «Введение в профессию. Социальная работа»
- «Социальная информатика»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- «Технология социальной работы»;
- «Опыт психосоциальной работы с различными группами населения»;
- «Опыт психосоциальной работы в различных сферах жизнедеятельности»;
- «Психосоциальная работа с представителями различных демографических групп населения»;
- «Психосоциальная работа с трудными подростками и лицами с девиантными и делинквентными проявлениями»;
- «Психосоциальная работа с пожилыми людьми, пенсионерами и инвалидами».

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	**Уметь**	**Владеть**
1.	**ОПК-4**	Способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	-теоретико-методологические основы процесса информатизации социальной сферы современного общества и его особенностей в РФ -основы построения, структуры и содержания баз социальных данных -возможности, особенности и перспективы использования современных информационных технологий в социальной работе	-классифицировать, анализировать и обобщать предлагаемую информацию -работать с основными программно-инструментальными средствами, используемыми в органах и учреждениях социальной сферы - осуществлять сбор и распространение социальной информации посредством локальных и глобальных компьютерных сетей - координировать усилия социальных служб и организаций различной ведомственной подчиненности при решении социальных проблем индивида и группы	-навыком рефлексивного анализа наиболее распространенных и оптимальных ситуаций использования информационных материалов в социальной работе - информационными технологиями, навыками работы с компьютером -навыками работы с основными программно-инструментальными средствами, используемыми в органах и учреждениях социальной сферы - основными методами информационной работы с индивидом, группой, общностью;

2.	**ОПК-9**	Способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	- пакет документов, входящих в структуру «социального законодательства», а также регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе -отечественный и зарубежный опыт автоматизации процессов управления в социальной сфере	-сопоставлять и выбирать наиболее результативные методы и приемы информационно-технологической деятельности в структуре социальной работы -применять полученные знания в социальной работе в целях улучшения качества и повышения эффективности профессиональной деятельности - осуществлять сбор и распространение социальной информации посредством локальных и глобальных компьютерных сетей	- навыками работы с нормативно-правовыми документами и навыками их поиска в глобальной компьютерной сети -способностью критически оценивать использование информационных технологий в социальной работе - навыками составления отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
«Рабочее место специалиста по социальной работе»				
Цель дисциплины	формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО, в области ознакомления студентов с основным инструментарием деятельности специалиста по социальной работе, обучения самостоятельному составлению компьютерной базы данных, необходимой для будущей профессиональной деятельности., развитие умений использования информационных технологий при решении практических задач психосоциальной работы, а также привитие навыков работы с компьютером, необходимых специалисту социального профиля в его профессиональной деятельности.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общепрофессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	**Перечень компонентов**	**Технологии**	**Форма**	**Уровни освоения**

			формирования	оценочного средства	компетенции
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ОПК-4	Способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	**Знать:** - теоретико-методологические основы процесса информатизации социальной сферы современного общества и его особенностей в РФ -основы построения, структуры и содержания баз социальных данных -возможности, особенности и перспективы использования современных информационных технологий в социальной работе **Уметь:** -классифицировать, анализировать и обобщать предлагаемую информацию -работать с основными программно-инструментальными средствами, используемыми в органах и учреждениях социальной сферы - осуществлять сбор и распространение социальной информации посредством локальных и глобальных компьютерных сетей - координировать усилия социальных служб и организаций различной ведомственной	Путем проведения лекционных и практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации самостоятельной работы студентов.	зачет	**ПОРОГОВЫЙ** Способен владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией. Способен осуществлять поиск информации в глобальных компьютерных сетях с целью ее дальнейшего использования в практической деятельности **ПОВЫШЕННЫЙ** Способен владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, а также разрабатывать их в процессе профессиональной деятельности; иметь высокий уровень навыков работы с компьютером как средством управления информацией. Способен организовывать свою профессиональную деятельность на основе

		подчиненности при решении социальных проблем индивида и группы **Владеть:** -навыком рефлексивного анализа наиболее распространенных и оптимальных ситуаций использования информационных материалов в социальной работе - информационными технологиями, навыками работы с компьютером -навыками работы с основными программно-инструментальными средствами, используемыми в органах и учреждениях социальной сферы - основными методами информационной работы с индивидом, группой, общностью;			использования компьютера как средства сбора, хранения, анализа и корректировки информации
ОПК-9	Способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Знать: - пакет документов, входящих в структуру «социального законодательства», а также регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе -отечественный и зарубежный опыт автоматизации процессов управления в социальной сфере Уметь: -сопоставлять и выбирать	Путем проведения лекционных и практических аудиторных занятий, применения новых образовательных технологий, организации	зачет	ПОРОГОВЫЙ Способен грамотно использовать в своей профессиональной деятельности действующие нормативно-правовые документы в интересах клиента ПОВЫШЕННЫЙ Способен структурировать нормативно-правовую базу в соответствии со своими

		наиболее результативные методы и приемы информационно-технологической деятельности в структуре социальной работы -применять полученные знания в социальной работе в целях улучшения качества и повышения эффективности профессиональной деятельности - осуществлять сбор и распространение социальной информации посредством локальных и глобальных компьютерных сетей Владеть: - навыками работы с нормативно-правовыми документами и навыками их поиска в глобальной компьютерной сети -способностью критически оценивать использование информационных технологий в социальной работе - навыками составления отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	самостоятельной работы студентов.		представлениями и для удобства практической деятельности

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Курс**
			№ 3
			Часов
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		**8**	**8**
В том числе:		**-**	-
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)			
2.Самостоятельная работа студента (всего)		**60**	**60**
В том числе			-
СРС в семестре		***60***	***60***
Курсовой проект (работа)			-
			-
Другие виды СРС			
Работа с нормативно-правовыми актами		12	12
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		12	12
Работа со справочными материалами		12	12
Изучение и конспектирование литературы		12	12
Выполнение индивидуальных домашних заданий		12	12
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	**З (4)**	**З (4)**	**З**
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**72**	**72**
	зач. ед.	**2**	**2**

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ Раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	**Введение**	Предмет, сущность, цели и задачи изучения курса. Понятие «рабочий стол специалиста по социальной работе». Содержание «рабочего стола». Основные функции профессиональной деятельности специалиста по социальной работе (диагностическая, организационная, проектировочная, управленческая, координационная). Основные должностные обязанности специалиста по социальной работе.
3	2	**Нормативная документация**	Документация специалиста по социальной работе. Тексты административных документов по социальной работе, должностная инструкция, планы работы (перспективный, календарный), циклограмма и график работы на неделю, месяц, график консультаций, характеристики подопечных и т.д. Основные нормативные документы, регулирующие деятельность социальной службы. Устав учреждения. Положение о социальной службе. Должностная инструкция социального работника и специалиста по социальной работе. Планирование деятельности специалиста по социальной работе, контроль и отчетность. Сущность планирования, основные принципы планирования. Схема разработки плана. Формы планов (перспективный, календарный, конкретного мероприятия), их структура. Эффективность планирования. Значение контроля за деятельностью специалиста по социальной работе. Формы

			отчетности. Примерные варианты отчетов. Основные критерии эффективности деятельности специалиста по социальной работе
3	3	**Основной инструментарий**	Диагностический инструментарий**.** Диагностика личности. Социальные паспорта. Социальная диагностика семьи, детского коллектива, микрорайона. Методический инструментарий**.** Технологии социальной работы по защите прав детей. Технологии социальной работы с разными категориями детей. Технологии социальной работы с разными категориями семей. Технологии социальной работы с личностью. Технологии социальной работы с группой. Значение проектной деятельности в работе социального педагога. Понятие социального проекта. Типы и структура социального проекта. Разработка социальных проектов. Реализация социальных проектов. Анализ осуществленных социальных проектов. Программные средства автоматизации управленческой деятельности в социальной сфере в России. Системы управления базами данных (СУБД)

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
3	**1**	**Введение**					
3	1.1	Предмет, сущность, цели и задачи изучения курса. Основные функции специалиста по социальной работе. Должностные	1			5	6

		обязанности специалиста по социальной работе.					
3		*Раздел дисциплины № 1*	*1*	-	-	*5*	*6*
3	**2**	**Нормативная документация**					
3	2.1	Документация специалиста по социальной работе	1			5	6
3	2.2	Основные нормативные документы, регулирующие деятельность социальной службы			1	10	11
3	2.3	Планирование деятельности специалиста по социальной работе, контроль и отчетность			1	10	11
3		*Раздел дисциплины № 2*	*1*		*2*	*25*	*28*
3	**3**	**Основной инструментарий**					
3	3.1	Диагностический инструментарий			1	10	11
3	3.2	Методический инструментарий			1	10	11
3	3.3	Информационные материалы в деятельности специалиста по социальной работе			2	10	12
3		*Раздел дисциплины № 3*	-		*4*	*30*	*34*
		ИТОГО за семестр	**2**		**6**	**60**	**68**
			Зачет (4)				

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен

2.4. Курсовые работы не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	**Введение**	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1 1 1 1 1
3	2	**Нормативная документация**	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	5 5 5 5 5
3	3	**Основной инструментарий**	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	6 6 6 6 6
ИТОГО в семестре				**60**

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Рабочее место специалиста по социальной работе»

Методические рекомендации по подготовке к семинару

Подготовка к семинарским занятиям включает:

1) прочтение конспекта лекции;
2) чтение соответствующих глав учебника;
3) чтение первоисточников, рекомендованных к семинару;
4) конспектирование литературы;
5) ознакомление с дополнительной литературой.

Для более полного уяснения содержания социально-психологических терминов следует обращаться к психологическим словарям, энциклопедиям, справочникам.

Методические рекомендации по подготовке реферата

На основе изученного материала и руководствуясь сформировавшимся научным интересом, используя собственный практический опыт, студенты осуществляют *самостоятельное творческое задание:* реферат по курсу «Рабочее место специалиста по социальной работе».

Реферат выполняется в объеме одного условного печатного листа (16 страниц через 1,5 интервала). При компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64—70 знаков в строке, 28—30 строк на странице формата А4. Допускается написание текста от руки; в этом случае объем реферата увеличивается до 30 страниц. Другие параметры работы устанавливаются научным консультантом в индивидуальном порядке.

Авторы лучших самостоятельных творческих работ по рекомендации научного консультанта могут быть представлены к участию в ежегодной студенческой научной конференции, студенческих конференциях межвузовского, регионального и всероссийского уровня, а также к участию в конкурсах студенческих научных работ.

Студент может самостоятельно избрать тему реферата или воспользоваться списком примерных тем рефератов, который составляется преподавателем. Научный руководитель гарантирует студенту методическую помощь и согласовывает с ним график консультаций. Выполненная работа представляется на рецензирование не позже, чем за две недели до установленного деканатом срока аттестации.

Студент *самостоятельно* осуществляет подбор необходимой литературы и источников; умение находить и обрабатывать их является важнейшей составляющей оценки его исследования. Рекомендуется избегать прямых компиляций, использования устаревшей литературы и информации, не поддающейся проверке, «подгонки» фактических данных к концептуальной установке.

Источниковая база студенческой научной работы должна быть по возможности максимально разнообразной, включающей монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати и т.д. Количество источников в каждом конкретном случае варьируется, но, как правило, составляет не менее 10 наименований.

Реферат обязательно должен включать: план, введение, изложение содержания научного исследования, заключение и список использованной литературы и источников. При наличии приложений, они помещаются после заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [15, 223], где первая цифра — номер источника в общем списке, вторая — номер страницы).

Во введении следует изложить целевую установку, обосновать актуальность темы, дать краткий обзор литературы и источников, а при необходимости — и характеристику примененных студентом методов исследования. В основной части раскрывается суть проблемы, различные точки зрения на нее, существующие в современной науке, собственная оценка, являющаяся результатом проделанного студентом исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе исследования, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

Особое внимание следует обратить на оформление научного аппарата работы: необходимо придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа.

Названия использованных работ в общем списке нумеруются арабскими цифрами и располагаются строго по алфавиту. Если студент использовал источники на иностранных языках, они располагаются в конце списка; при этом сохраняется единая нумерация.

На титульном листе студенческой научной работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (реферат), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя и отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

Примерные темы рефератов

1. Социально–педагогическая диагностика различных категорий детей
2. Социально–педагогическая профилактика
3. Технология социально-педагогической деятельности по профориентации учащихся общеобразовательных школ.
4. Технология социально-педагогической деятельности по преодолению агрессивного поведения детей и подростков.

5. Технология социально-педагогической деятельности по профилактике аддиктивного поведения подростков.

6. Технология социально – педагогической деятельности по профилактике делинквентного поведения подростков.

7. Технологии социально-педагогической деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

8. Технологии социально-педагогической деятельности с одаренными детьми.

9. Технологии работы с детьми в учреждениях дополнительного образования.

10. Специфика социально-педагогической деятельности в различных образовательных учреждениях.

11. Социально–педагогическая деятельность по защите прав детства в условиях интернатного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12. Технологии социально-педагогической деятельности в интернатных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. Социально-педагогическая деятельность по реабилитации детей в условиях социального приюта.

14. Социально-педагогическая деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

15. Социально-педагогическая деятельность по профилактике дезадаптации учащихся.

16. Социально-педагогическая деятельность по реабилитации детей с различными видами дезадаптации.

17. Методика и технология работы с неблагополучными семьями.

18. Технологии работы социального педагога с различными типами семей в условиях социально-реабилитационного центра.

19. Технология социально – педагогической деятельности с приемными (замещающими) семьями.

20. Методика организации социально-педагогического взаимодействия для решения проблем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

21. Технология социально–педагогической работы в городском социуме.

22. Методика и технология организации досуговой деятельности.

23. Технология социально-педагогической деятельности по организации и проведению благотворительных акций.

24. Методика и технология работы с волонтёрами.

25. Методика и технология работы социального педагога с детскими и молодёжными общественными объединениями.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. ФОС)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество Экземпляров	
				В библиотеке	На Кафедре
1	Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебное пособие / С.Е. Гасумова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 311 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 259-263. - ISBN 978-5-394-02236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454082 (01.08.2019).	1,2,3	3	ЭБС	
2	Технология социальной работы : учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02011-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495 (01.08.2019).	1,2,3	3	ЭБС	
3.	М. Н. Махмудов; Информационные технологии в профессиональной деятельности [курс лекций] [Электронный ресурс] : Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=611.РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2014. (дата обращения 23.06.19)	2,3	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется	ку рс	Количество экземпляров

п		при изучении разделов		В Библиотеке	На Кафедре
1	Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы: Избранные работы : учебное пособие / П.Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 592 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-394-01426-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221307 (01.08.2019).	1,2,3	3	ЭБС	
2	Основы социальной работы : учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Ф. Басов [и др.] ; под ред. Н. Ф. Басова. — 5-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 213 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-09616-3. [Электронный ресурс]. https://biblio-online.ru/book/osnovy-socialnoy-raboty-428194 (01.08.2019)	1,2,3	3	ЭБС	
3	Яргина, Ю.В. Технологии социальной работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Яргина. — Электрон. дан. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. — 174 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/98189. — Загл. с экрана. (дата обращения 12.06.19)	1,2,3	3	ЭБС	
4	С. Е. Гасумова. Информационные технологии в социальной сфере [Текст] : учебное пособие /. Учебные издания для бакалавров). - Рек. УМО 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2014. - 312 с.	2,3	3	6	
5	Технология социальной работы [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. Москва : Юрайт, 2012. - 503 с	1,2,3	3	12	
7	Фирсов М.В. Технология социальной работы. М.: Академический Проект; Гаудеамус, 2009.	1,2,3	3	12	
8	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Сухов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 638 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20269. — Загл. с экрана. (дата обращения 27.07.2019).	2,3	3	ЭБС	
9	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учебное пособие /. под ред. Е.С.Полат - 2-е изд.,стереотип. - М.: Академия, 2005. - 272с. - (Высшее образование). - Рек.УМО.	1,2,3	3	10	

10	Андреев В.В. и др. Информатика. Основы информатики / В.В.Андреев и др. Рязань: РГУ, 2009.	3	3	15	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 15.04.2019)

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: https://dlib.eastview.com (дата обращения: 15.04.2019).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения: 01.08.2019).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс] : [база данных]. - Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current (дата обращения:15.04.19).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 01.08.2019).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.04.2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2019).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос.б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.04.2019).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения:20.04.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: http://elibrarv.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 15.04.2019).

2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Режим доступа: https://cvberleninka.ru/? свободный (дата обращения: 15.04.2019).

3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm, свободный (дата обращения: 15.04.2019.

4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. - Режим доступа: http://prezentacva.ru. свободный (дата обращения: 15.04.2019).

5. Государственная Дума [Электронный ресурс] : официальный сайт. - Режим доступа: http://duma.gov.ru. свободный (дата обращения: 01.08.2019).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: http://window.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.04.2019).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : система федеральных образовательных порталов. - Режим доступа: http://www.ict.edu.ru. свободный (дата обращения: 15. 04.2019).

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: http://fcior.edu.ru. свободный (дата обращения: 15. 04.2019).

9.Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://www.knigafund.ru/(дата обращения: 16. 03.2019).

10.Электронная библиотека социологического факультета МГУ [Электронный ресурс] // Режим доступа: http://.socio.msu.ru/1/lib/library Полис http://www.politstudies.ru/(дата обращения: 15. 03.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, выучить термины и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении лекций.
4. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.
5. Использование видеофильмов по теме занятия.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РАБОЧЕЕ МЕСТО СПЕЦИАЛИСТА ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Рабочее место специалиста по социальной работе» для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	**Введение**	**ОПК-4, ОПК-9**	ЗАЧЕТ
2.	**Нормативная документация**		
3.	**Основной инструментарий**		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Рабочее место специалиста по социальной работе»

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-4	Способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	**Знать:**	
		1) теоретико-методологические основы процесса информатизации социальной сферы современного общества и его особенностей в РФ	ОПК4,З1
		2) основы построения, структуры и содержания баз социальных данных	ОПК4,З2
		3) возможности, особенности и перспективы использования современных информационных технологий в социальной работе	ОПК4,З3
		Уметь:	
		1) классифицировать, анализировать и обобщать предлагаемую информацию	ОПК4,У1
		2) работать с основными программно-инструментальными средствами, используемыми в органах и учреждениях социальной сферы	ОПК4,У2

		3) осуществлять сбор и распространение социальной информации посредством локальных и глобальных компьютерных сетей	ОПК4,У3
		4) координировать усилия социальных служб и организаций различной ведомственной подчиненности при решении социальных проблем индивида и группы	ОПК4,У4
		Владеть:	
		1) навыком рефлексивного анализа наиболее распространенных и оптимальных ситуаций использования информационных материалов в социальной работе	ОПК4,В1
		2) информационными технологиями, навыками работы с компьютером	ОПК4,В2
		3) навыками работы с основными программно-инструментальными средствами, используемыми в органах и учреждениях социальной сферы	ОПК4,В3
		4) основными методами информационной работы с индивидом, группой, общностью	ОПК4,В4
ОПК-9	Способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	**Знать:**	
		1) пакет документов, входящих в структуру «социального законодательства», а также регламентирующих деятельность специалиста по социальной работе	ОПК9,З1
		2) отечественный и зарубежный опыт автоматизации процессов управления в социальной сфере	ОПК9,З2
		Уметь:	
		1) сопоставлять и выбирать наиболее результативные методы и приемы информационно-технологической деятельности в структуре социальной работы	ОПК9У1
		2) применять полученные знания в социальной работе в целях улучшения качества и повышения эффективности профессиональной деятельности	ОПК9,У2
		3) осуществлять сбор и распространение социальной информации посредством локальных и глобальных компьютерных сетей	ОПК9,У3

		Владеть:	
		1) навыками работы с нормативно-правовыми документами и навыками их поиска в глобальной компьютерной сети	ОПК9,В1
		2) способностью критически оценивать использование информационных технологий в социальной работе	ОПК9,В2
		3) навыками составления отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	ОПК9,В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

№	**Содержание оценочного средства** ***(Перечень вопросов к зачету)***	**Индекс компетенции и ее элементов**
1.	Документация социального работника (*перечень)*.	ОПК4,В1 ОПК9,З1 ОПК9,В1 ОПК9,В3
2.	Документация специалиста по социальной работе (*перечень)*.	ОПК4,В1 ОПК9,З1 ОПК9,В1 ОПК9,В3
3.	Перечень административных документов, регулирующих деятельность социального работника.	ОПК4,В1 ОПК9,З1 ОПК9,В1 ОПК9,В3
4.	Перечень административных документов, регулирующих деятельность специалиста по социальной работе.	ОПК4,В1 ОПК9,З1 ОПК9,В1 ОПК9,В3
5.	Характеристика основных нормативно-правовых актов, необходимых в деятельности социального работника (*подборка документов*).	ОПК4,В1 ОПК9,З1 ОПК9,В1 ОПК9,В3
6.	Анализ специфики деятельности социального работника и специалиста по социальной работе (сравнительная характеристика)	ОПК4,З3 ОПК4,У2 ОПК4,В3 ОПК9,В2
7.	Планирование деятельности социального работника (*план работы на год, на месяц, графики индивидуальных и групповых консультаций*).	ОПК4,З3 ОПК4,У1 ОПК9,В3
8.	Планирование деятельности специалиста по социальной работе.	ОПК4,З3 ОПК4,У1 ОПК9,В3

9.	Диагностика личности: содержание и основные проблемы (*диагностический инструментарий*).	ОПК4,У1 ОПК4,В4 ОПК9,У3
10.	Диагностика группы: содержание и основные проблемы (*диагностический инструментарий*).	ОПК4,У1 ОПК4,В4 ОПК9,У3
11.	Диагностика семьи: содержание и основные проблемы (*диагностический инструментарий*).	ОПК4,У1 ОПК4,В4 ОПК9,У3
12.	Диагностические методики, используемые при написании курсовой работы (*конкретные диагностические материалы*).	ОПК4,В2 ОПК4,У3 ОПК9,В3
13.	Инфраструктура социальной помощи семье и детям, отдельным категориям населения (*визитки*).	ОПК4,З1 ОПК4,З3 ОПК4,В4
14.	Основные направления деятельности социального работника (*буклет «Инфраструктура социальной работы»*).	ОПК4,З3 ОПК4,У2 ОПК4,В3 ОПК9,В2
15.	Основные направления деятельности специалиста по социальной работе (*буклет «Инфраструктура социальной работы»*).	ОПК4,З3 ОПК4,У2 ОПК4,В3 ОПК9,В2
16.	Профилактическая направленность деятельности социального работника (*буклеты ЗОЖ*).	ОПК4,З2 ОПК4,У4 ОПК4,В4 ОПК9У1
17.	Профилактическая направленность деятельности специалиста по социальной работе (*буклеты ЗОЖ*).	ОПК4,З2 ОПК4,У4 ОПК4,В4 ОПК9У1
18.	Профориентационное направление в социальной работе (*буклет «Профессия»*).	ОПК4,З2 ОПК4,У4 ОПК4,В4 ОПК9У1
19.	Коррекционное и реабилитационное направление в деятельности специалиста по социальной работе (*презентации «социальная работа с семьей», «социальная работа с детьми», «социальная работа в социуме»*).	ОПК4,З2 ОПК4,У4 ОПК4,В4 ОПК9У1
20.	Методическое направление в деятельности специалиста по социальной работе (*материал для бесед и консультаций различных категорий населения*).	ОПК4,З3 ОПК4,У2 ОПК4,В2 ОПК9,У2
21.	Организация социально-значимой деятельности (*презентации социальной направленности, приуроченные ко Дню Победы* и др.).	ОПК4,З3 ОПК4,У2 ОПК4,У4 ОПК4,В4
22.	Внешние и внутренние связи социального работника (*схема*).	ОПК4,З2 ОПК4,У4 ОПК9,З2

		ОПК9,У2
23.	Внешние и внутренние связи специалиста по социальной работе (*схема*).	ОПК4,З2 ОПК4,У4 ОПК9,З2 ОПК9,У2
24.	Отчетность в деятельности социального работника *(отчет по форме, презентация по курсовой работе*).	ОПК4,У1 ОПК4,В1 ОПК4,В2 ОПК9,В3
25.	Отчетность в деятельности специалиста по социальной работе *(отчет по форме, презентация по курсовой работе*).	ОПК4,У1 ОПК4,В1 ОПК4,В2 ОПК9,В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Рабочее место специалиста по социальной работе» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся:

- если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.