

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ВИД ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТИП ПРАКТИКИ**  
Преддипломная

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**магистратура**

Направление подготовки **39.04.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) подготовки – **Социально-психологические  
технологии работы с населением**

Форма обучения - **очная**

Сроки освоения ОПОП – **2 года**

Курс, семестр, трудоемкость - **2 курс – 4 семестр – 6 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань 2019

## 1. Производственная практика

### 2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (преддипломной) практики являются формирование у магистрантов компетенций в области внедрения результатов магистерской диссертации и социального проекта в практику социальной работы.

### 3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является стационарной. Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2.

В соответствии с учебным планом ОПОП производственная (преддипломная) практика является обязательным видом практики. Она ориентирована на:

- обобщение результатов научного исследования по актуальным проблемам социальной работы;
- внедрение результатов научного исследования в деятельность учреждений по оказанию социально-психологической помощи различным группам населения

Производственная (преддипломная) практика предусматривает межпредметные связи со следующими дисциплинами: "Психология социальной работы", «Социальная психология - продвинутый уровень», "Социальная работа с малыми группами", "Квалитология в социальной работе", "Объектно и субъектно-ориентированные CASE-технологии в социальной работе", «Социальная психология - продвинутый уровень», "Теория и практика управления в социальной работе", "Социальное проектирование: теория и практика", "Психосоциальная работа с населением в различных сферах и условиях", "Организационная психология", "Социально-психологическое консультирование различных категорий населения", "Психология общения и социально-психологический тренинг с различными категориями населения", а также взаимосвязана с учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, производственной практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и НИР (с семинаром).

Производственная (преддипломная) практика проводится в последнем семестре.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, представлять результаты исследовательской работы с учётом специфики исследования теории и практики социальной работы	требования к составлению индивидуально-го плана-графика работы; требования к структуре аналитического отчёта по итогам практики	соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы; составлять аналитический отчёт по итогам практики	навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы; навыками составления и оформления аналитического отчёта по итогам практики
2.	ПК-13	готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества	потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру по социальному оздоровлению общества	использовать потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества	навыками использования потенциала для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальной инфраструктуры для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества
2.	ПК-14	способностью к осуществлению оценки и контроля	научные исследования в области социальной	анализировать результаты научных исследований в	навыками обобщения результатов научного

	качества реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	в	работы, достижения современной квалиметрии и стандартизации, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг	области социальной работы, достижения современной квалиметрии и стандартизации, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг	исследования в области социальной работы, достижений современной квалиметрии и стандартизации, методов независимой оценки качества оказания социальных услуг
--	---	---	---	--	--

## 4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Профессиональные компетенции:					
компетенции	перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции	компетенции
индекс	формулировка				
ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, представлять результаты исследовательской работы с учётом специфики исследования теории и практики социальной работы	<u>Знать:</u> требования к составлению индивидуального плана-графика работы; требования к структуре аналитического отчёта по итогам практики <u>Уметь:</u> соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы; составлять аналитический отчёт по итогам практики <u>Владеть:</u>	- Самостоятельная работа - Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий	Отчет, собеседование	<b>пороговый</b> составляет индивидуальный план-график работы и оформляет аналитический отчёт по итогам практики совместно с групповым руководителем практики <b>повышенный</b> самостоятельно составляет индивидуальный план-график работы и оформляет аналитический отчёт по итогам практики

		<p>навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы;</p> <p>навыками составления и оформления аналитического отчёта по итогам практики</p>			
ПК-13	<p>готовностью к организации межведомственного взаимодействия и использованию потенциала социальной инфраструктуры по социальному оздоровлению общества</p>	<p><u>Знать:</u></p> <p>потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру по социальному оздоровлению общества</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>использовать потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру для внедрения социального проекта по социальному</p>	<p>- Самостоятельная работа</p> <p>- Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий</p>	Отчет, собеседование	<p><b>пороговый</b></p> <p>использует потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру для исследования социального оздоровления общества</p> <p><b>повышенный</b></p> <p>владеет навыками внедрения социального проекта для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг в практику работы учреждений по социальному оздоровлению общества</p>

		<p>оздоровлени ю общества для внедрения социального проекта по социальному оздоровлени ю общества <u>Владеть:</u> навыками использовани я потенциала для организации межведомств енного взаимодейств ия, для оказания качественных социальных услуг, социальной инфраструкт уры для внедрения социального проекта по социальному оздоровлени ю общества</p>			
ПК-14	<p>способностью к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации</p>	<p><u>Знать:</u> научные исследования в области социальной работы, достижения современной квалиметрии и стандартизац ии, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг <u>Уметь:</u> анализироват</p>	<p>- Самостоятельная работа - Выполнение заданий практики, в том числе индивидуальных заданий</p>	<p>Отчет, собеседован ие</p>	<p><b>пороговый</b> анализирует результаты научного исследования на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации , методов независимой оценки качества оказания социальных услуг</p> <p><b>повышенный</b> владеет навыками внедрения</p>

		<p>ь результаты научных исследований в области социальной работы, достижения современной квалиметрии и стандартизации, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг</p> <p><u>Владеть:</u> навыками обобщения результатов научного исследования в области социальной работы, достижений современной квалиметрии и стандартизации, методов независимой оценки качества оказания социальных услуг</p>			<p>социального проекта на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации, методов независимой оценки качества оказания социальных услуг</p>
--	--	---	--	--	---

#### **4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ПК-2, ПК-13, ПК-14**), в котором магистранты представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

По итогам практики выставляется зачёт.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с магистрантами с целью оценить уровень сформированности компетенций. К контрольным заданиям для проведения зачёта по итогам практики относятся следующие:

1. Составление индивидуального плана-графика работы (ПК-2)
2. Внедрить результаты научного исследования (социальный проект) в практику работы учреждений по социальному оздоровлению общества (ПК-13).
3. Обобщить результаты научного исследования на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-14)
4. Оформление документов по практике в соответствии с требованиями (ПК-2).
5. Участие в работе итоговой конференции (ПК-2).

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоёмкость в часах		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный этап	- инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции по практике в университете	0,7 ч.  1,5 ч.	2 ч.	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2	Основной этап	- выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; - консультации руководителей	2,15 ч.	198 ч.	Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций



		практики от Университета и от профильной организации			
3	Заключительный этап	- обобщение полученных на практике результатов; - участие в итоговой конференции по практике в университете; - прохождение промежуточной аттестации	1,5 ч.  0,15 ч.	10 ч.	Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Отзыв о прохождении практики. Дневник практики.

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (преддипломной) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- отзыв с места прохождения практики.

**Индивидуальное задание** для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*).

**Рабочий график (план) проведения практики** составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

**Отчет о прохождении практики** должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 2.3*).

**Отзыв** составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается. (*Приложение 2.4*).

**Дневник** практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;

2) этапы практики;

3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 2.5*).

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1.	Социально-психологические технологии работы с различными группами населения [Текст]: учебное пособие/ Сухов, А.Н., Гераськина, М.Г., Захарова, А.А., Старикова, О.В., Кирсанова, О.С., Корчагина, Л.М., Антонова, С.И. . Под общ. ред. Сухова, А.Н. – Москва, ООО "Издательство "Юнити -Дана", 2019 г. – 271 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=35379347">https://elibrary.ru/item.asp?id=35379347</a> (дата обращения: 20.08.2019).	4	ЭБС	
2.	Стратегия и практика достижения высшей научной квалификации субъектом инновационного труда [Текст]: монография / Анцупов, А. Я., Аристер, Н. И., Вахнина В.В. и др. Под общ. ред. Пахомова, С.И., Кубышко, В.Л.– КТ "Буки-Веди", Москва, 2018. — 550 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/download/elibrary_35568229_12743508.pdf">https://elibrary.ru/download/elibrary_35568229_12743508.pdf</a> (дата обращения: 20.08.2019).	4	ЭБС	
3.	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. –	4	ЭБС	

	Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/20269">https://e.lanbook.com/book/20269</a> . – Загл. с экрана (дата обращения: 20.08.2018).			
--	--	--	--	--

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1.	Агапов Е.П. Методы исследований в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М., 2014 г.	4	6	-
2.	Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Павленок. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 592 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/93386">https://e.lanbook.com/book/93386</a> . — Загл. с экрана (дата обращения 20.08 2018 г.)	4	ЭБС	
3.	Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.	4	30	-
4.	Психология социальной работы [Текст] : учебное пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Москва : Дашков и К, 2014. - 268 с.	4	6	
5.	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. -	4	ЭБС	

	615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118148</a> (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 20.08.2019).			
6.	Сухов А.Н., Захарова А.А. Подготовка и защита квалификационных работ [Текст]: методические рекомендации. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2013. – 88 с.	4	30	-

### 8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2019).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2019).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2019).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2019).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2019).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2019).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=main.ubred> (дата обращения: 20.08.2019).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2019).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrarv.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 20.08.2019).
13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfaqtors.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 20.08.2019).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **9.1 Информационные технологии**

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.).

## **9.2. Требования к программному обеспечению**

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);  
 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

**1**

## **0. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Организация, на базе которой организуется и проводится производственная (преддипломная) практика магистрантов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз производственной (преддипломной) практики могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет

имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения производственной (преддипломной) практики является возможность магистранта получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Иные сведения и материалы**



## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ВИД ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ  
Преддипломная практика

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап	ПК-2	Отчёт, дневник практики, характеристика
2.	Основной этап	ПК-13, ПК-14	Отчёт, дневник практики, характеристика
3.	Заключительный этап	ПК-2	Отчёт, дневник практики, характеристика

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2	способностью профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, представлять результаты исследовательской работы с учётом специфики исследования теории и практики социальной работы	знать	
		1 требования к составлению индивидуального плана-графика работы	ПК-2 31
		2 требования к структуре аналитического отчёта по итогам практики	ПК-2 32
		3 требования к составлению отчётов-презентаций по практике	ПК-2 33
		уметь	

			1 соблюдать строгое выполнение индивидуального плана-графика работы	ПК-2 У1
			2 составлять аналитический отчёт по итогам практики	ПК-2 У2
			3 составлять отчёты-презентации по практике	ПК-2 У3
			владеть	
			1 навыками выполнения заданий практики в соответствии с индивидуальным планом-графиком работы	ПК-2 В1
			2 навыками составления и оформления аналитического отчёта по итогам практики	ПК-2 В2
			3 навыками составления отчётов-презентаций по практике	ПК-2 В3
ПК-13	готовностью организации межведомственного взаимодействия использованию потенциала социальной инфраструктуры социальному оздоровлению общества	к и по	знать	
			1 потенциал для организации межведомственного взаимодействия	ПК-13 З1
			2 потенциал для оказания качественных социальных услуг	ПК-13 З2
			3 социальную инфраструктуру по социальному оздоровлению общества	ПК-13 З3
			уметь	
			1 использовать потенциал по организации межведомственного взаимодействия для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества	ПК-13 У1
			2 использовать потенциал по оказанию качественных социальных услуг для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества	ПК-13 У2
			3 использовать социальную инфраструктуру для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества	ПК-13 У3
			владеть	
			1 навыками использования потенциала по организации	ПК-13 В1

		межведомственного взаимодействия для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества	
		2 навыками использования потенциала по оказанию качественных социальных услуг для внедрения социального проекта	ПК-13 В2
		3 навыками использования потенциала социальной инфраструктуры для внедрения социального проекта по социальному оздоровлению общества	ПК-13 В3
ПК-14	способностью к осуществлению оценки и контроля качества в области реализации социальной работы на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	знать	
		1 научные исследования в области социальной работы	ПК-14 З1
		2 достижения современной квалиметрии и стандартизации	ПК-14 З2
		3 методы независимой оценки качества оказания социальных услуг	ПК-14 З3
		уметь	
		1 анализировать результаты научных исследований в области социальной работы	ПК-14 У1
		2 анализировать достижения современной квалиметрии и стандартизации	ПК-14 У2
		3 анализировать методы независимой оценки качества оказания социальных услуг	ПК-14 У3
		владеть	
		1 навыками обобщения результатов научного исследования в области социальной работы	ПК-14 В1
		2 навыками обобщения достижений современной квалиметрии и стандартизации	ПК-14 В2
		3 навыками обобщения методов независимой оценки качества оказания социальных услуг	ПК-14 В3

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЁТ)**

Основной формой оценочного средства по практике является отчёт. Структура и содержание отчёта полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

#### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Составление индивидуального плана-графика работы	ПК-2 31В1У1
2.	Внедрить результаты научного исследования (социальный проект) в практику работы учреждений по социальному оздоровлению общества	ПК-13 31В1У1 32В2У2 33В3У3
3.	Обобщить результаты научного исследования на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	ПК-14 31В1У1 32В2У2 33В3У3
4.	Оформление документов по практике в соответствии с требованиями	ПК-2 32В2У2
5.	Участие в работе итоговой конференции	ПК-2 31В1У1 32В2У2 33В3У3

#### ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются на дифференцированном зачете по пятибалльной шкале

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

**«Отлично» (5)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

**«Хорошо» (4)** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно

полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

**«Неудовлетворительно» (2)** – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

**ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра социальной психологии и социальной работы  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
 на производственную (преддипломную) практику

студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 \_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета 08.12. 2017 г.

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	Обработать и обобщить результаты научного исследования	Аналитический отчёт
2.	Внедрить в практику работы учреждения полученные результаты исследования по теме магистерской диссертации и процедурную часть социального проекта	Справка о внедрении
3.	Завершить оформление магистерской диссертации	Текст магистерской диссертации в твёрдой обложке и на компакт-диске. Отзыв научного руководителя. Справка о проверке магистерской диссертации на объём заимствований. Список публикаций по теме исследования магистерской диссертации.



Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы  
 Кафедра социальной психологии и социальной работы  
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс)

\_\_\_\_\_ (группа)

\_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____  Выполнено  Руководитель практики от РГУ _____  Руководитель практики от профильной

				организации _____ —
2	Основной	Обработка и обобщение результатов научного исследования. Внедрение в практику работы учреждения полученных результатов исследования и процедурной части социального проекта по теме магистерской диссертации. Завершение оформления магистерской диссертации . Помощь специалистам по социальной работе (социальным работникам) в их повседневной работе.	1-4 недели практики	Выполнено  Руководител ь практики от РГУ _____  Руководител ь практики от профильной организации _____
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.	4 неделя практики	Выполнено  Руководител ь практики от РГУ _____  Руководител ь практики от профильной организации _____

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А.Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(Тип: Преддипломная практика)

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**ОТЗЫВ**  
**о прохождении (вид, тип) практики**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (вид, тип) практику в

\_\_\_\_\_ (название организации)  
За время прохождения практики \_\_\_\_\_ исполнял обязанности:  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- п... \_\_\_\_\_

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)*

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на \_\_\_\_\_  
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ***ДНЕВНИК ПРАКТИКИ***

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики**

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель практики**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики  
от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)