

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Директор института психологии,  
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
магистратура

Направление подготовки: 39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки: Социально-психологические  
технологии работы с населением

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный – 2 года.

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра иностранных языков

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

2.1. Учебная дисциплина Б1.Б3 «Деловой иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины, освоенные на предыдущем уровне образования:

- Иностранный язык

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

-Иностранный язык для специальных целей

-Социально-психологические проблемы семьи

-Реферирование специальной литературы на иностранном языке

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций

№ П/П	НОМЕР/ ИНДЕКС КОМПЕ ТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ИЛИ ЕЕ ЧАСТИ)	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЗУЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБУЧАЮЩИЕСЯ ДОЛЖНЫ:		
			ЗНАТЬ	УМЕТЬ	ВЛАДЕТЬ
1.	ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтез	<p>коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых лингвистических средств осваемого иностранного языка</p> <p>основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка</p> <p>правила доступа к информации в глобальных сетях</p>	<p>использовать профессионально-ориентированные фоновые знания для делового общения на иностранном языке</p> <p>найти профессионально-ориентированную иноязычную информацию по определенному интернет-адресу</p> <p>составить план, тезисно изложить в устной и письменной форме профессиональный</p>	<p>необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации)</p> <p>навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете</p> <p>навыком анализа и реферирования профессиональной аутентичной литературы</p>

				аутентичный материал	
2.	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ  Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ  Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии  Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности  Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности  Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах  Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии
3.	ОПК-2	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных	правила доступа к иноязычной профессионально-ориентированной информации в глобальных сетях и основные информационные источники по филологии.	найти и извлечь необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по	навыками поиска, анализа, реферирования и аннотирования необходимой иноязычной профессионально-ориентированной информации с применением современных

		<p>технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.</p>	<p>Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности. Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p>	<p>имеющемуся Интернет-адресу. Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике</p>	<p>компьютерных технологий.  Навыками аннотирования аутентичных источников.  Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.</p>
--	--	--	--	---	---

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Деловой иностранный язык					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» являются: формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, развитие коммуникативной компетентности магистрантов, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	<b>Знать:</b> коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых лингвистических средств осваемого иностранного языка основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка правила доступа к информации в глобальных сетях	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов	Собеседование Устный опрос Комбинированный опрос Тестирование Зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых лингвистических средств осваемого иностранного языка  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых

		<p><b>Уметь:</b> использовать профессионально-ориентированные фоновые знания для делового общения на иностранном языке найти профессионально-ориентированную иноязычную информацию по определенному интернет-адресу составить план, тезисно изложить в устной и письменной форме профессионально-ориентированный аутентичный текст</p> <p><b>Владеть:</b> необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации) навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете навыком анализа и реферирования</p>			<p>лингвистических средств осваемого иностранного языка. Обладает умениями и навыками устного и письменного профессионально-ориентированного общения на изучаемом языке.</p>
--	--	---	--	--	--

		профессиональной аутентичной литературы			
ОК -5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	<p><b>Знать:</b> фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.</p> <p><b>Уметь:</b> применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.	Собеседование Устный опрос Комбинированный опрос Тестирование Зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Знает правила и нормы построения устного и письменного высказывания, владеет социолингвистической компетенцией, стратегией и тактикой общения на ИЯ.</p>



		<p>взаимодействия.</p> <p><b>Владеть:</b> ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.</p>			
ОПК-2	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно	<p><b>Знать:</b> правила доступа к иноязычной профессионально-ориентированной информации в глобальных сетях и основные информационные источники по филологии. новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной</p>	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов	Собеседование Устный опрос Комбинированный опрос Тестирование Зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b> Знает основные ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Знает основные ресурсно-информационные базы</p>

	<p>не связанных со сферой деятельности.</p>	<p>деятельности. программное обеспечение, используемое в учебном процессе. <b>Уметь:</b> найти и извлечь необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу. составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике <b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа, реферирования и аннотирования необходимой иноязычной профессионально-ориентированной информации с применением современных компьютерных технологий. навыками аннотирования аутентичных источников.</p>			<p>для осуществления практической деятельности в различных сферах. Владеет навыками поиска в Интернете, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных аутентичных текстов</p>
--	---	--	--	--	---

		навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.			
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестр
			№ 1 Часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)) (всего)</b>		<b>72</b>	<b>72</b>
В том числе:			-
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе			-
СРС в семестре		36	36
Курсовой проект (работа)	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС			
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям		12	12
Работа со справочными материалами		6	6
Изучение основной и дополнительной литературы		6	6
Перевод, реферирование, аннотирование профессионально-ориентированной литературы		6	6
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям		6	6
СРС в период сессии			
Вид промежуточной Аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	3	3
	экзамен (Э)		-
ИТОГО: общая трудоемкость		часов	72
		зач. ед.	2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. грамматика: Причастия I/ II. Причастные обороты. Инфинитивные конструкции. Герундиальные обороты. Лексика: деловая лексика. Аналитическое чтение различных видов деловой корреспонденции. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «деловой язык». Письмо: составление делового письма, аналитической справки.
1	2	ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола. Лексика: общенаучная лексика. Чтение: чтение с извлечением информации

			<p>по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «язык для специальных целей». Письмо: составление резюме, автобиографии, анализа диссертации.</p>
1	3	<p>ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА</p>	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении. Грамматика: Косвенная речь. Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Чтение: приемы работы с on-line словарями и словарными мобильными приложениями. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки. Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки. Говорение: монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «язык для специальных целей», публичная речь (доклад). Письмо: составление реферата, аннотации текста.</p>

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	1	<b>СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА</b>			12	12	24	
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	1	2	<i>Устный опрос</i> 2,3
	1.2	Грамматика: Причастные обороты, инфинитивные и герундиальные обороты.			2	2	4	<i>Тестирование</i> 4,6
1	1.3	Деловая лексика			2	2	4	<i>Комбинированный опрос</i> 5
1	1.4	Чтение: различные виды деловой корреспонденции			2	2	4	<i>Устный опрос</i> 1-5
	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			2	2	4	<i>Тестирование</i> 3
1	1.6	Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Деловой язык»			2	2	4	<i>Собеседование</i> 4,6
1	1.7	Письмо: составление делового письма и аналитической справки.			1	1	2	<i>Комбинированный опрос</i> 2,6
					12	12	24	
1	2	<b>ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА</b>						
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	1	2	<i>Устный опрос</i> 7,9
	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видо-временные формы глагола			2	2	4	<i>Тестирование</i> 8,11
	2.3	Лексика: общенаучная лексика.			2	2	4	<i>Комбинированный опрос</i> 9-11
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике.			2	2	4	<i>Устный опрос</i> 7-12

		Ознакомительное чтение.						
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			1	1	2	Тестирование 11
	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Язык для специальных целей»			2	2	4	Собеседование 8-12
1	2.7	Письмо: Составление резюме, автобиографии, анализа диссертации.			2	2	4	Комбинированный опрос 7
					12	12	24	
1	3	<b>ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА</b>						
	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	1	2	Устный опрос 13,15
1	3.2	Грамматика: Косвенная речь. Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование.			2	2	4	Тестирование 16,18
1	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			2	2	4	Комбинированный опрос 13-15
	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			2	2	4	Устный опрос 13-18
1	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки			1	1	2	Тестирование 16
1	3.6	Говорение: монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Язык для специальных целей» (доклад).			2	2	4	Собеседование 14-17
	3.7	Письмо: Составление аннотации текста, реферата.			2	2	4	Комбинированный опрос 15,17
		ИТОГО в семестре			36	36	72	
		Итого:			36	36	72	

2.3 Лабораторный практикум – «не предусмотрен»

2.4 Примерная тематика курсовых работ – «не предусмотрены»



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	СИСТЕМА СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	2
			Перевод, реферирование, аннотирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2
Итого:				12
1	2	ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	2
			Перевод, реферирование, аннотирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2
Итого:				12
1	3	ТЕХНОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТРАНЕ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям и т.д.	4
			Работа со справочными материалами (словарями).	2
			Перевод, реферирование, аннотирование профессионально-ориентированной иноязычной литературы.	2
			Изучение основной и дополнительной литературы.	2
			Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	2

			Итого:	12
			Итого в семестре:	36

### 3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Устный опрос	Кл	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Собеседование по теме	Сб				+		+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+	+		+		+			+						+	+
Комбинированный опрос	Тр		+			+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	

### 3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Самостоятельная работа студентов-магистрантов заключается в том, что они выполняют перевод, реферирование и аннотирование научно-технических статей по своему направлению на иностранном языке, составляют резюме, необходимое при приеме на работу, ведут деловую переписку по заданной тематике, осуществляют подготовку устных сообщений и докладов на изучаемом иностранном языке.

При выполнении самостоятельной работы студенты-магистранты пользуются литературой, рекомендуемой их научными руководителями или профильными кафедрами.

Объем самостоятельной работы студентов-магистрантов составляет 5000 печатных знаков в неделю.

Формы контроля самостоятельной работы:

- прием перевода профессионально-ориентированных научных статей ;
- проверка реферирования и аннотирования научных статей;
- прослушивание устного сообщения по заданной тематике.
- проверка правильности составления резюме, деловых писем и документов.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова. В.А. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань 2010
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб  
Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др.т  
[http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe\\_posobie\\_%28anglijskij\\_yazyk%29.pdf](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf)

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. ФОС)**

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Аветисян, Н.Г. Английский язык для делового общения. [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Аветисян Н.Г., Игнатов К.Ю. — Москва : КноРус, 2017. — 190 с. — (для бакалавров и магистров). Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/932012">https://book.ru/book/932012</a> (дата обращения: 29.07.2019).	1-2-3	1	ЭБС	
2.	Маркушевская Л.П., Чарская Т.К., Ермошина Н.В., Крашенинникова Н.Н., Калабина С.Е. [Электронный ресурс]: English for Masters: Учебное пособие. - СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. - 206 с. Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/resource/985/71985">http://window.edu.ru/resource/985/71985</a> (дата обращения: 29.07.2019).	1-2-3	1	ЭБС	
3.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. [Текст]: Учебно-методическое пособие. - Рязань: Концепция, 2014. - 64 стр.	1-2-3	1		10

### 5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при	местр	Количество экземпляров
-----	--	------------------	-------	------------------------

		изучении разделов		в библиот еке	на кафе дре
1	2	3	4	5	6
1.	Астафурова Т.Н. Английский для социологов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - Волгоград: Изд-во ВолГУ. - 2004. - 104 с. Режим доступа: <a href="http://window.edu.ru/resource/836/25836">http://window.edu.ru/resource/836/25836</a> (Дата обращения: 29.07.2019 г.).	1-2-3	1	ЭБС	
2.	Брутян К. Л., Трофимова А. Л. Английский для социологов [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. – Москва: КноРус, 2007. – 176 с. Режим доступа: <a href="http://www.booka.ru/books/321862#about">http://www.booka.ru/books/321862#about</a> (Дата обращения: 29.07.2019 г.).	1-2-3	1	ЭБС	
3.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс]: Vocationally Oriented Newspaper English : Учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.]; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503</a> (Дата обращения: 29.07.2019 г.).	1-2-3	1	ЭБС	10

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 29.07.2019).
2. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] :

электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 29.07.2019).

4. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).
5. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 29.07.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины \***

1. A guide to learning English [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://esl.fis.edu/index.htm>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).
2. Better Language Teaching [Электронный ресурс]: easy-to-follow advice for fun, effective lessons. – Режим доступа: <http://www.betterlanguageteaching.com>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).
3. Electronic Journal of Foreign Language Teaching [Электронный ресурс] : journal // National University of Singapore. – Режим доступа: <http://e-flt.nus.edu.sg/main.htm>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).
4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).
5. Google. Россия [Электронный ресурс] : [поисковая система]. – Режим доступа: <https://www.google.ru/>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).
6. Useful English [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).
7. YouTube [Электронный ресурс]: [видеохостинг]. – Режим доступа: <https://www.youtube.com/>(дата обращения: 29.07.2019).
8. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).
9. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).

#### **Информационные агентства новостей на английском языке:**

- BBC [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://bbc.co.uk/>,

свободный (дата обращения 29.07.2019)

● CNN [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://cnn.com/>, свободный (дата обращения 29.07.2019)

● USA TODAY [Электронный ресурс] : multi-platform news and information media company. – Режим доступа: <https://usatoday.com/>, свободный (дата обращения 29.07.2019).

● Wn.com [Электронный ресурс] : [сайт]. – Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 29.07.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ** *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.



## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть интернет для любого участника учебного процесса (например, аутентичные тексты по профилю, видео-курсы ИЯ размещены в Интернете в свободном доступе);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, объяснение грамматического материала и беседа по изучаемой тематике через интернет в online).

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

### **Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);  
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

### **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

## **11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ**

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Система социальной работы в стране изучаемого языка	ОПК – 2, ОК -1, ОК-5	Зачет
2.	История развития социальных служб в стране изучаемого языка	ОПК – 2, ОК – 1, ОК-5	Зачет
3.	Технологии социальной работы в стране изучаемого языка	ОПК -2, ОК – 1, ОК- 5	Зачет

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.	Знать:	
		Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 5 31
		Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 5 32
		Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве.	ОК 5 33
		Уметь:	
		Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 5 У1
		Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 5 У2
Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия.	ОК 5 У3		
Владеть:			
ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 5 В1		
Навыками межкультурной	ОК 5 В2		

		коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии.	ОК 5 В3
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу	Знать:	
		Коммуникативно-ситуативную соотносимость используемых лингвистических средств осваемого иностранного языка Основные культурные и научные достижения страны изучаемого языка Правила доступа к информации в глобальных сетях	ОК 1 З1  ОК 1 З2  ОК1 З3
		Уметь:	
		Использовать профессионально-ориентированные фоновые знания для делового общения на иностранном языке Найти профессионально-ориентированную иноязычную информацию по определенному интернет-адресу Составить план, тезисно изложить в устной и письменной форме профессиональный аутентичный материал	ОК 1 У1  ОК 1 У2  ОК 1 У3
		Владеть:	

		<p>Необходимыми навыками устного и письменного профессионального общения на иностранном языке (навыками деловой коммуникации)</p> <p>Навыками поиска необходимой профессионально-ориентированной информации в интернете</p> <p>Навыком анализа и реферирования профессиональной аутентичной литературы</p>	<p>ОК 1 В1</p> <p>ОК 1 В2</p> <p>ОК 1 В3</p>
ОПК- 2	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в областях, непосредственно не связанных со сферой деятельности.	<p><u>Знать:</u></p> <p>Правила доступа к иноязычной профессионально-ориентированной информации в глобальных сетях и основные информационные источники по филологии. Новые информационные технологии, используемые в учебном процессе и профессиональной деятельности.</p> <p>Программное обеспечение, используемое в учебном процессе.</p> <hr/> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Найти и извлечь необходимую профессионально-ориентированную иноязычную информацию по имеющемуся Интернет-адресу.</p>	<p>ОПК-2 31</p> <p>ОПК-2 32</p> <p>ОПК-2 33</p> <p>ОПК-2 У1</p>

	Составить план и тезисы, найденного в Интернете материала. Сделать краткую аннотацию, найденного в Интернете аутентичного материала по заданной тематике <u>Владеть: _____</u> Навыками поиска, анализа, реферирования и аннотирования необходимой иноязычной профессионально-ориентированной информации с применением современных компьютерных технологий. Навыками аннотирования аутентичных источников. Навыками поискового, ознакомительного, изучающего и аналитического чтения.	ОПК-2 У2  ОПК-2 У3  ОПК-2 В1  ОПК-2 В2  ОПК-2 В3
--	--	--

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(зачет)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОПК 2 31 32, У1, В2 ОК5 В3 ОК 1 31 ОК 1 32, У1
2	Реферирование профессионально-ориентированного текста	ОПК 2 У1, У2, В1 ОК 5 32, У2, У3 ОК 1 33, У2, В1, В3
3	Обоснование темы научного исследования по направлению и профилю специальности	ОПК 2 31, 33, У3, В3 ОК 5 31, 33, У1, В1, В2 ОК1 В2, У3

## Примеры содержания оценочных средств.

### 1. Текст для письменного перевода профессиональной тематики

#### **HISTORY OF AMERICAN WELFARE**

From the days of British colonial rule in North America until the 1930s, there was little disagreement about the proper role of government with regard to the welfare of the American people. Local government gave a small amount of money to the very poorest, but most people refused to accept this help unless they were desperate. The feeling that one should work hard and be self-reliant was strong — and remains so today. People provided for themselves as well as they could. They expected to do this, and it was expected of them by society. The needy could get help from churches, charitable organizations or their family and friends, but most Americans believed that anyone who was willing to work could find a job and that those who didn't were lazy and deserved to live in poverty. Immigrants arriving in the New World with little or no money depended on others from their old homeland to help them get started on a new life.

In the late 19th and early 20th centuries, a number of nations — Germany, France, Britain and Sweden among them — were establishing government-funded and administered public welfare programs. The United States did not. As one writer said about the United States at that time: "The poor had no relief...of their distress." They had no relief because most citizens believed, as stated by President Grover Cleveland, that "while the people should cheerfully support their government... (the government's) functions do not include support of the people." Until the 1930s, this belief prevailed in the United States, and the federal government provided no direct aid to those Americans who were poor and in need.

This situation could exist largely because the United States was a rich country. The continent was huge, the land was fertile, industrialization provided jobs faster than the waves of immigrants could fill them, and there was no traditional social hierarchy such as that existing in Europe to provide some people advantages over others. The millions of European immigrants had almost limitless opportunities to establish a good life for themselves, and many of them, through applied intelligence and hard work, succeeded beyond their wildest dreams. Such opportunities were not available to black Americans (most of whom were held in slavery until the end of the Civil War in 1865) and Native Americans, who were generally treated as inferior beings; but most people seem to have been blind to this glaring contradiction of America's social and political ideals. The majority of Americans could, if they worked hard, establish themselves in comfort both socially and economically within a generation or two. Government aid was unnecessary for this majority, and it was denied to the needy minority in the belief that they could not be helped because they would not help themselves.

## 2.Профессионально-ориентированный текст для реферирования.

### **BENEFIT PROGRAMME**

There are a number of other ways in which the federal or state governments help people:

**Unemployment Insurance:** Each state provides money to workers who lose their jobs through no fault of their own. The unemployed worker can receive weekly payments for up to six months while he/she looks for a new job. In times of recession— times when jobs are very hard to find— payments are sometimes made over a longer period, up to a year. Payments vary from state to state and federal money is also used to supplement the payments. The states also have agencies which retrain workers or help them find new jobs, using information about available work provided by private companies.

**Veterans' Benefits:** Persons who have served in the armed forces can receive inexpensive or cost-free hospital care at special veterans' hospitals. Those wounded, or disabled while serving the nation in the military also receive pensions and free medical care.

**Education:** Public schools are located in all states. There is at least one in every city neighborhood. Every town, no matter what size, and all rural areas have them. All children—even children who are not American citizens—must be given a completely free education at these schools for up to 12 years, ending when the young person is 17 or 18 years old. Higher education at a college or university is not free in most cases, but all states and many cities operate colleges and universities at which the cost of an education is much lower than that at privately operated schools. Young people who qualify because their family's income is low can get loans or grants through government programs. Loans must be repaid when the student is working after graduation.

All states and cities also have free public library systems. Anyone can come to these libraries to read or borrow books, magazines or phonograph records.

**Business:** There are certain government agencies which help people who run businesses or who wish to run a business, sometimes by providing loans to business people. The idea is that by helping business, the government can help others, too, because businesses provide jobs as well as needed goods and services.

**Job Training:** Government programs help young people and adults from poor families or minority groups learn a skill that will get them a good job. These programs, which are designed to help young people with talent in mechanics, the arts or certain other trades, are in addition to the public free high schools.

## 3.Клише для подготовки обоснования темы научного исследования по направлению и профилю специальности:

Substantiation



1. The headline of the paper is... It was performed under the supervision of professor...
2. The TOPICALITY of the research is determined by...
3. The OBJECT of our research is....
4. the SUBJECT MATTER of the paper is focused on the theme...
5. The GOAL of the project is...  
To achieve the goal we are to solve the following problems:  
-to define the concept of the notion...  
-to investigate...  
-to carry out an experiment...  
-to analyze...  
-to determine...  
-to work out recommendation as to the application of...  
-to describe...  
-to ground...  
-to characterize...
6. To solve the above listed particular tasks we used the following METHODS of scientific investigation: comparative analysis, typological analysis, induction, deduction, distribution, transformation, statistical analysis, supervision, generalization, questionnaire, survey of scientific theoretical literature on the research problem.
7. The research consists of 3 parts.  
In the first one we survey the sources... introduce... highlight... ground...expose...  
The second part deals with... touches upon... discusses...  
The third part presents conclusions... practical suggestions...
8. The PRACTICAL APPLICATION of the research is based on the possible usage of the obtained data and major conclusions in....

1.1 Примерные вопросы для беседы по пройденной тематике, связанной с научной работой и профессиональной деятельностью студента-магистра:

1. What is the theme of your thesis?
2. Who is your scientific supervisor?
3. What is the topicality of the research determined by?
4. What is the object of your research?
5. What is the subject matter of the thesis focused on?
6. What is the goal of the thesis?
7. What problems are you to solve to achieve the goal?
8. What methods of scientific investigation do you use?
9. How many parts does your thesis consist of?
10. What is the practical application of your research?

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей,

формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Иностранный язык** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«зачтено»** – оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он в основном усвоил программный материал, понял содержание оригинального текста, может определить отдельные факты, умеет в большинстве случаев догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, хотя допускаются затруднение в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было довольно связным и последовательным. В некоторых местах допускается нарушение последовательности высказывания. Использовался, определенный в программе объем языковых средств. Допускаются отдельные ошибки, не нарушающие коммуникацию. Темп речи может варьироваться от беглого до несколько замедленного. Некоторые реплики преподавателя могут вызывать у студента затруднения. Не всегда присутствует эмоциональная окрашенность речи.

**«не зачтено»** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему не соответствовало требованиям программы). Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.