

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:

Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

технологическая

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура

Направление подготовки **39.04.02 Социальная работа**

Направленность (профиль) – **Социально-психологические технологии
работы с населением**

Форма обучения - **заочная**

Сроки освоения ОПОП – **2, 5 года**

Курс, семестр, трудоемкость - **1 курс – 2 семестр – 3 з.е.**

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра **социальной психологии и социальной работы**

Рязань 2019

1. Учебная практика

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются формирование компетенций, необходимых для эффективной социально-технологической деятельности в социальной сфере

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика является стационарной. Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время учебной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по присваиваемой квалификации и избранному направлению профессиональной подготовки.

Для прохождения данной практики необходимы знания следующих дисциплин: «Экономика социальной работы и проблемы ее ресурсного обеспечения», «Нормативно-правовое обеспечение социальной защиты населения», «Профессионально-этические основы социальной работы», «Психология социальной работы».

Прохождение данной практики позволит подготовить обучающегося для успешного прохождения производственной практики (технологической), а также для освоения следующих дисциплин: «Современные практики социальной работы», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», «Социальная психология организаций», «Социальная психология образования - продвинутый уровень», «Массовые информационные технологии в социальной сфере», «Социальная психология делового общения в социальных службах: теория и практика» и др.

Практика реализуется в рамках обязательной части Блока 2 (Б2.О.01(У)).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК) компетенций:

№	Код и содержание	Код и наименование	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
---	------------------	--------------------	--

п / п	компетенци и	индикатора достижения компетенции	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Разрабатывает концепцию и план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможности их устранения.	основы социального проектирования и его значение в социальной сфере	конструировать социально-психологические технологии по теме диссертационного исследования и реализовывать их в рамках социального проекта	навыками планирования и разработки социального проекта в рамках темы диссертационного исследования
2.	ОПК-1 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности и в сфере социальной работы	ОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в социальной сфере	решать профессиональные задачи в сфере социальной работы с использованием ИКТ	навыками сбора и хранения информации с использованием ИКТ
		ОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства, применяемые в социальной сфере	обрабатывать информацию для решения профессиональных задач в практической деятельности	навыками обработки информации с использованием ИКТ
		ОПК-1.3. Применяет современные информационно-	требования к составлению индивидуального плана-	составлять научно-исследовательские статьи,	навыками предоставления информации с использованием

		коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы	графика работы, а также отчета по практике	осуществлять презентацию отчета по практике с использованием ИКТ	ИКТ
		ОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в сфере социальной работы	основные требования информационной безопасности при взаимодействии с объектами и субъектами социальной работы	организовывать взаимодействие с объектами и субъектами социальной работы с учетом безопасных ИКТ	навыками применения эффективных и целесообразных ИКТ при взаимодействии с объектами и субъектами социальной работы
3.	ОПК-2 Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации	ОПК-2.1 Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне	основные научные теории, концепции профессиональной социальной работы	выявлять и описывать проблемное поле социальной работы	информацией об актуальном состоянии практической социальной работы

	, научных теорий и концепций.				
4.	<p>ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности и в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления</p>	<p>ОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p>	<p>основные принципы и структуру написания отчетов по практике</p>	<p>отбирать и систематизировать информацию о результатах практики</p>	<p>навыками анализа и синтеза применительно к сфере профессиональной социальной работы</p>
		<p>ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций</p>	<p>требования к написанию отчётов и публичным обсуждениям итогов практики</p>	<p>оформлять в соответствии с требованиями отчётную документацию по практике и публично обсуждать итоги практики на конференции</p>	<p>навыками составления аналитических отчётов по практике и выступлений на итоговых конференциях по практике</p>
5.	<p>ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности и в сфере социальной работы</p>	<p>ОПК-4.1. Разрабатывает элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы</p>	<p>основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, а также основные способы оценки эффективности оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи и поддержки</p>	<p>выбирать и обосновывать эффективность приемов и методов профессиональной работы по социальной работе, а также осуществлять качественный анализ эффективности деятельности специалистов по социальной работе на основе научного исследования</p>	<p>навыками разработки корректировки и оптимизации методологии специалиста профессиональной деятельности социального работника по социальным вопросам, социального обеспечения и мер социальной помощи по теме научного исследования</p>
6.	<p>ПК-2 Способен конструировать и реализовывать</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает и применяет технологии социальной работы в</p>	<p>базовые технологии социальной работы, направленные на</p>	<p>анализировать, выбирать и участвовать в разработке технологий социальной</p>	<p>навыками анализа, выбора и разработки технологий, социальной работы,</p>

	технологии социальной работы	профессиональной деятельности	социальную защиту и поддержку различных категорий населения, а также профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.	работы, направленных на социальную защиту и поддержку различных категорий населения, а также на профилактику ТЖС	направленных на социальную защиту и поддержку различных категорий населения, в том числе и на профилактику ТЖС
7.	ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1. Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения	инфраструктуру реализации мер социальной защиты граждан	организовывать межведомственное взаимодействие в процессе реализации мер социальной защиты граждан.	навыками организации взаимодействия со специалистами социальных служб и ведомств
		ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	потенциал для организации межведомственного взаимодействия, для оказания качественных социальных услуг, социальную инфраструктуру по социальному оздоровлению общества, основы частного-государственного партнерства	привлекать ресурсы социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	навыками социального фандрайзинга
8.	ПК-4 Способен к планированию и организации	ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и	основы социального управления, цели, принципы и	планировать работу подразделения социальной службы в	навыками определения плановых целей и задач подразделения

	<p>деятельность и сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>технологии управления персоналом</p>	<p>составе организации, формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов по социальной работе, реализующих социальный проект в рамках диссертационного исследования</p>	<p>и отдельных специалистов по социальной работе, определения ресурсов, необходимых для реализации социального проекта в рамках магистерской диссертации, ответственных исполнителей</p>
		<p>ПК-4.2 Осуществляет координацию и организация деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>нормы и установленные правила командной работы</p>	<p>анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строить продуктивное взаимодействие с учетом этого при реализации социального проекта</p>	<p>способностью учитывать особенности поведения и интересы других участников, определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе при реализации социального проекта</p>
9.	<p>ПК-5 Способен к проведению оперативного контроля и реализации мероприятий по повышению эффективности деятельности и сотрудников и подразделений</p>	<p>ПК-5.1 Осуществляет оперативный контроль деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг, национальные стандарты РФ в области социального обслуживания</p>	<p>анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и социальной поддержки</p>	<p>навыками представления результатов профессиональной деятельности в виде качественных и количественных данных</p>

организаций , реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-5.2 Разрабатывает и реализует мероприятия по повышению эффективности деятельности сотрудников и подразделений организаций	основные способы повышения эффективности оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи	разрабатывать технологии повышения эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки в рамках социального проекта	навыками оптимизации профессиональной деятельности сотрудников и подразделений организаций в формате социального проекта
	ПК – 5.3 Организует оценку и контроль качества оказания социальных услуг на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	методы количественной оценки качества предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки, принципы и правила проведения опросов населения, методы независимой оценки качества оказания социальных услуг	оценивать качество оказания социальных услуг	навыками анализа и оценки применяемых технологий социальной работы

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации магистрантов по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2), в котором магистранты представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

По итогам практики выставляется зачёт.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с магистрантами с целью оценить уровень сформированности компетенций. Зачёт по итогам практики проводится по итогам выполнения следующих заданий:

1. Составление индивидуального плана-графика работы (ОПК-1, ОПК-1.3)

2. Выбор и уточнение предмета и объекта исследования, формулирование цели и задач исследования по теме магистерской диссертации (ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4; ОПК-2, ОПК-2.1; ПК-4, ПК-4.1, ПК-4.2).
3. Подбор методик исследования по теме магистерской диссертации (ОПК-2, ОПК-2.1).
4. Определение объёма выборки респондентов, обоснование диагностических методик (ОПК-2, ОПК-2.1).
5. Изучение технологий социальной работы в учреждении практики (УК-2 УК-2.2; ОПК-1, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-1.4; ОПК-4, ОПК-4.1)
6. Разработка структуры социального проекта по теме магистерской диссертации (УК-2 УК-2.2; ПК-5, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3).
7. Подготовка научно-исследовательской статьи по теме магистерской диссертации (ОПК-1, ОПК-1.3; ОПК-2, ОПК-2.1).
8. Оформление документов по практике в соответствии с требованиями (ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2).
9. Участие в работе итоговой конференции (ОПК-3, ОПК-3.1, ОПК-3.2; ПК-4, ПК-4.2).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость в часах		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1.	Организационный этап	- инструктаж по технике безопасности; - участие в установочной конференции по практике в университете	0, 7 ч. 1,5 ч.	2 ч.	Ведомость по технике безопасности Дневник практики
2.	Основной этап	- выполнение заданий практики; - сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики; - консультации руководителей практики от Университета и от	2,15 ч.	90 ч.	Индивидуальный план-график работы в дневнике. Дневник практики. Эмпирические материалы. График консультаций

		профильной организации			
3.	Аналитический	обработка и анализ полученной информации		10 ч.	Эмпирические материалы.
4.	Заключительный этап	- участие в итоговой конференции по практике в университете; - прохождение промежуточной аттестации	1,5 ч. 0,15 ч.	6 ч.	Отчёт по практике с приложением эмпирических материалов. Собеседование. Отзыв о прохождении практики. Дневник практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- дневник;
- отзыв с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предполагаемого исследования, дается перечень подлежащих рассмотрению вопросов, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты и т.п. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.1*).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (*Приложение 2.2*).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым студентом в письменной форме.

Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Введение. Во введении четко обозначаются цели и задачи практики, общая характеристика учреждения, в котором проходила практика.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий. На основе программы практики и индивидуального задания студент готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики в университете и в организации.

3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки, связанные с организацией практики как со стороны организации, так и со стороны вуза, вносит предложения по совершенствованию ее организации.

4. Приложения. В приложения студент может включить копии служебных документов, с которыми он ознакомился и работал в период практики, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и т.д.

Отчет предоставляется групповому руководителю практики от университета (*Приложение 2.3*).

Отзыв составляется и подписывается руководителем практики от профильной организации, учреждения. В ней дается оценка следующих аспектов:

- уровень теоретических знаний обучающегося
- уровень полученных умений и навыков в период прохождения практики
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к выполнению заданий
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося.

Характеристика заверяется печатью учреждения, в котором обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика не принимается. (*Приложение 2.4*).

Дневник практики способствует осмыслению студентом своей работы, формированию практических навыков, овладению методикой правильной оценки своих собственных умений, анализу и оценке социальной деятельности. Полное отражение в дневнике результатов повседневной работы позволяет студенту глубже проникнуть в суть своей профессии.

Дневник практики проверяется групповыми руководителями и институтским руководителем. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

В содержание дневника входят следующие основные разделы:

- 1) права и обязанности студентов-практикантов;

- 2) этапы практики;
 3) ежедневный график выполнения заданий (*Приложение 2.5*).

По итогам учебной практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчетные документы должны быть сданы на выпускающую кафедру за 2 дня до завершения срока практики. После окончания практики организовывается и проводится итоговая конференция по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Социально-психологические технологии работы с различными группами населения [Текст]: учебное пособие/ Сухов, А.Н., Гераськина, М.Г., Захарова, А.А., Старикова, О.В., Кирсанова, О.С., Корчагина, Л.М., Антонова, С.И. . Под общ. ред. Сухова, А.Н. – Москва, ООО "Издательство "Юнити -Дана", 2019 г. – 271 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=35379347 (дата обращения: 20.08.2019).
2.	Стратегия и практика достижения высшей научной квалификации субъектом инновационного труда [Текст]: монография / Анцупов, А. Я., Аристер, Н. И., Вахнина В.В. и др. Под общ. ред. Пахомова, С.И., Кубышко, В.Л.– КТ "Буки-Веди", Москва, 2018. — 550 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/download/elibrary_35568229_12743508.pdf (дата обращения: 20.08.2019).
3.	Сухов, А.Н. Основы психосоциальной работы с населением [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Сухов. – Электрон.дан. – Москва: ФЛИНТА, 2013. – 638 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/20269 . – Загл. с экрана (дата обращения: 20.08.2018).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Агапов Е.П. Методы исследований в социальной работе [Текст]: учебное пособие. – М., 2014 г.
2.	Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.Д. Павленок. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 592 с. —

	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/93386 . — Загл. с экрана (дата обращения 20.08 2018 г.)
3.	Практикум по психосоциальной работе с населением [Текст]: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению бакалавриата и магистратуры «Социальная работа». Под ред. А.Н. Сухова. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2016. – 113 с.
4.	Психология социальной работы [Текст] : учебное пособие / А. М. Руденко, С. И. Самыгин. - Москва : Дашков и К, 2014. - 268 с.
5.	Социальная психология [Электронный ресурс] : [учебное пособие для студентов вузов] / под ред. А. Н. Сухова; [А. Н. Сухов [и др.]. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с. - Заглавие с титул.экрана. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118148 (14.10.2016). - Рек. Учебно-методическим центром. - Рек. Научно-исследовательским ин-том образования и науки. - ISBN 978-5-238-02192- (Дата обращения: 20.08.2019).
6.	Сухов А.Н., Захарова А.А. Подготовка и защита квалификационных работ [Текст]: методические рекомендации. – Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2013. – 88 с.

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2019).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 20.08.2019).
3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющий доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 20.08.2019).
4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current> (дата обращения: 20.08.2019).
5. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 20.08.2019).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 20.08.2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 20.08.2019).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт /Рос. гос. б-ка. - Москва: Рос. гос. б-ка, 2003. - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 20.08.2019).
9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).
10. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> (дата обращения: 20.08.2018).
11. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
12. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cuberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 20.08.2019).
13. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс]: Международный научно-образовательный сайт. – Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
14. Министерство труда и социальной защиты РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rosmintrud.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
15. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
16. Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://mintrudsoc.ryazangov.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
17. Социальная работа / Портал о социальной работе [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
18. О социальной работе из первых рук [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://socfactor.wordpress.com>, свободный (дата обращения: 20.08.2018).
19. Социалка. Неформальный сайт социальных работников [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://socialka.clan.su> (дата обращения: 20.08.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики возможно использование следующих информационных технологий:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2. Требования к программному обеспечению

Название ПО	№ лицензии
Операционная система WindowsPro (ms azure devtools for teaching)	договор №65/2019 от 02.10.2019г.
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика магистрантов, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

В качестве баз практики для получения по получению первичных профессиональных умений и навыков могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики.

Основным условием выбора организации для проведения учебной практики является возможность магистранта получить определенные практические умения и навыки коммуникативной деятельности в сфере

государственного и муниципального управления, сформировать соответствующие компетенции.

В качестве *баз практики* выступают:

1. Министерство социальной защиты населения Рязанской области
2. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения города Рязань»
3. ГБУ РО «Комплексный центр социального обслуживания населения «Семья»

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются на дифференцированном зачете по пятибалльной шкале

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) – оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся

не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра социальной психологии и социальной работы
Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на учебную практику (технологическую)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1.	На основании изучения социальной работы в учреждении практики корректировка целей и задач, предмета и объекта магистерского исследования	Текст введения магистерской диссертации
2.	Чтение лекции по теме магистерского исследования сотрудникам учреждения, в котором проходит практика	Текст лекции
3.	Изучение практического опыта социальной работы (практических мероприятий, осуществляемых в данном учреждении) по теме магистерской диссертации	Отчёт Разработка практических мероприятий, которые станут частью социального проекта магистерского исследования

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Институт психологии, педагогики и социальной работы
 Кафедра социальной психологии и социальной работы
 Код, наименование направления и профиля подготовки 39.04.02 Социальная работа

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ
 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

технологическая (вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	1 день практики	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. Студент - _____ Выполнено Руководитель практики от РГУ _____ Руководитель практики от профильной организации _____

2	Основной	<p>Характеристика учреждения, его структуры, основных направлений деятельности, нормативно-правовой базы деятельности.</p> <p>Изучение функциональных обязанностей специалиста.</p> <p>Анализ условий трудовой деятельности специалистов учреждения и разработка рекомендаций по совершенствованию форм организации труда и улучшению условий трудовой деятельности специалистов.</p> <p>Изучение технологий социальной работы в учреждении практики.</p>	1-2 недели практики	<p>Выполнено</p> <p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>
3	Аналитический	<p>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала.</p>	2 неделя практики	<p>Выполнено</p> <p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>
4	Заключительный	<p>Предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</p>	2 неделя практики	<p>Выполнено</p> <p>Руководитель практики от РГУ _____</p> <p>Руководитель практики от профильной организации _____</p>

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Тип: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019

ОТЗЫВ
о прохождении (вид, тип) практики

_____ (Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в

_____ (название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:
_____ (Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (обобщенно отражающие планируемые результаты практики):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (если имеются):

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

**Руководитель практики
от профильной организации**

(Ф.И.О. подпись)