


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Декан юридического факультета
 Л.Ю. Ларина

«27» сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: государственно - правовой

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: нормативный - 4 года

Факультет: юридический

Кафедра теории права и административно-правовых дисциплин

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью освоения дисциплины **Административная ответственность** является дальнейшее развитие у обучающихся сформированных при изучении административного права и процесса представлений о правовом регулировании и порядке применения мер государственного принуждения к лицам, совершившим административное правонарушение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА.

2.1. Дисциплина «Административная ответственность» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины», является дисциплиной по выбору.

2.2. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы предшествующие дисциплины (модули):

Теория государства и права;

Административное право;

Административный процесс;

Конституционное право России;

Правоохранительные органы;

Уголовное право;

Уголовный процесс.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения и особенности науки административного права, правовую природу и сущность административной ответственности как вида государственного принуждения и вида юридической ответственности; - сущность и содержание основных понятий, правовых категорий административной ответственности; - содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях, 	<ul style="list-style-type: none"> - толковать, анализировать и правильно применять нормы административно - деликтного законодательства; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-деликтные правоотношения; - определять подведомственность дел об административных правонарушениях; 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками: <ul style="list-style-type: none"> - квалификации административных правонарушений; - ведения производства по делам об административных правонарушениях
2.	ПК-11	Способность	<ul style="list-style-type: none"> - основные способы предупреждения административ- 	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять причины и условия, 	<ul style="list-style-type: none"> -разработки и осуществления мероприятий,

		<p>существлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>ных правонарушений, включая административную превенцию;</p> <p>- систему правовых, организационных, социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.</p>	<p>способствующие совершению административных правонарушений;</p> <p>- использовать предусмотренные законодательством виды профилактики административных правонарушений и формы профилактического воздействия;</p>	<p>направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, на воспитание граждан в духе высокой сознательности и дисциплины, строгого соблюдения законов;</p> <p>- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина административно-правовыми средствами;</p>
3.	ПК-13	<p>Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>-структуру законодательства об административных правонарушениях;</p> <p>- правила составления процессуальных документов в сфере производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- особенности составления процессуальных документов применимо к стадии возбуждения, рассмотрения, пересмотра дела об административном правонарушении и исполнения постановлений по делам об</p>	<p>- осуществлять сбор информации и проводить анализ данных в целях составления процессуальных и иных документов, необходимых для осуществления производства по делу об административном правонарушении;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях</p>	<p>навыками:</p> <p>-анализа федеральных, региональных нормативных актов, устанавливающих процедуры применения мер административной ответственности и принуждения, в части составления процессуальных документов;</p> <p>-процессуального оформления и оценки доказательств в производстве по делу об административном правонарушении;</p>

			административных правонарушениях.		
--	--	--	-----------------------------------	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Административная ответственность				
Цель дисциплины	Целью освоения дисциплины Административная ответственность является дальнейшее развитие у обучающихся сформированных при изучении административного права и процесса представлений о правовом регулировании и порядке применения мер государственного принуждения к лицам, совершившим административное правонарушение			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Профессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции

ИНД ЕКС	ФОРМУЛИРОВ КА					
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения и особенности науки административного права, правовую природу и сущность административной ответственности как вида государственного принуждения и вида юридической ответственности; - сущность и содержание основных понятий, правовых категорий административной ответственности; - содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать, анализировать и правильно применять нормы административно - деликтного законодательства; - анализировать юридические факты и 		Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, зачет	<p>Пороговый:</p> <p>Обучающийся испытывает трудности при применении административно-процессуальных норм, допускает нарушения логической последовательности при ответе на поставленный вопрос;</p> <p>Повышенный:</p> <p>Обучающийся разрабатывает и применяет с учетом действующего законодательства, алгоритмы решения конкретных проблемных ситуаций и задач в рамках осуществления производства по делам об административных правонарушениях;</p>

		<p>возникающие в связи с ними административно-деликтные правоотношения - определять подведомственность дел об административных правонарушениях;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками: квалификации административных правонарушений; - ведения производства по делам об административных правонарушениях 			
ПК-11	<p>Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы предупреждения административных правонарушений, включая административную превенцию; - систему правовых, организационных, социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению 	<p>Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы обучающегося.</p>	<p>Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, контрольная работа, решение практических задач, зачет.</p>	<p>Пороговый:</p> <p>Обучающийся демонстрирует поверхностные знания способов предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению</p> <p>Повышенный:</p> <p>Обучающийся без затруднений способен принимать оптимальные организационные решения и совершать юридические</p>

		<p>административных правонарушений.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений; - использовать предусмотренные законодательством виды профилактики административных правонарушений и формы профилактического воздействия; <p>Владеть:</p> <p>навыками</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, на воспитание граждан в духе высокой сознательности и дисциплины, строгого соблюдения законов; 			<p>действия по сдерживанию административной деликтности в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом создания и реализации действенного механизма нейтрализации факторов, способствующих совершению административных правонарушений.</p>
--	--	---	--	--	---

		-принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина административно-правовыми средствами;			
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -структуру законодательства об административных правонарушениях; - правила составления процессуальных документов в сфере производства по делам об административных правонарушениях; - особенности составления процессуальных документов применимо к стадии возбуждения, рассмотрения, пересмотра дела об административном правонарушении и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации и проводить анализ данных в целях составления процессуальных и иных документов, 	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студента.	Индивидуальные домашние задания, решение практических задач, контрольная работа, собеседование, тестирование зачет	<p>Пороговый:</p> <p>Обучающийся с ошибками составляет проекты процессуальных актов, соотносимых с определенной стадией производства по делам об административных правонарушениях, демонстрирует недостаточно правильные формулировки;</p> <p>Повышенный:</p> <p>Обучающийся юридически выверено и грамматически четко составляет и оформляет проекты процессуальных актов, логически последовательно излагает обстоятельства, правильно обосновывает принятое решение.</p>

		<p>необходимых для осуществления производства по делу об административном правонарушении;</p> <p>-правильно составлять и оформлять юридические документы по делам об административных правонарушениях</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками:</p> <p>-анализа федеральных, региональных нормативных актов, устанавливающих процедуры применения мер административной ответственности и принуждения, в части составления процессуальных документов;</p> <p>-процессуального оформления и оценки доказательств в производстве по делу об административном правонарушении;</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
		часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	54	54
1.Изучение основной и дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками;	8	8
2.Изучение нормативно-правовых актов;	8	8
3. Анализ материалов судебной практики;	6	6
4.Анализ научных статей;	6	6
5.Подготовка индивидуального задания к представлению на практическом занятии,	8	8
6.Решение практических задач;	6	6
7.Подготовка к контрольной работе и тестированию.	6	6

8. Подготовка к зачету.		6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	+	+
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
7	1	Административная ответственность и публичное принуждение.	Понимание сущности административного принуждения в науке административного права. Соотношение понятий: административное принуждение, административная ответственность и административное правонарушение. Генезис российского законодательства об административной ответственности. Понятие и юридическая природа административной ответственности. Проблема выработки легальной дефиниции «административная ответственность». Законодательство РФ об административных правонарушениях. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Родовой объект посягательства как критерий разграничения составов административных правонарушений. Субъекты административной ответственности. Система и виды административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, основные признаки (противоправность, виновность,

			наказуемость), юридический состав.
	2	Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	Участники производства по делу об административном правонарушении. Доказательства по делу об административном правонарушении. Применение мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение юрисдикционного производства. Полномочия юрисдикционных органов и их должностных лиц. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делу об административном правонарушении.
7	3	Виды административных правонарушений.	Административные правонарушения, посягающие на права граждан; Административные правонарушения, в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации; Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность

2.2. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1	Административная ответственность и публичное принуждение	4		8	12	24	1-4 неделя Собеседование, проверка ИДЗ, решения задач, контрольная работа
	2	Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	6		12	14	32	5-10 неделя Собеседование, проверка ИДЗ, решения задач, контрольная работа.
	3	Виды административных правонарушений.	8		16	22	46	11-18 неделя Собеседование, проверка ИДЗ, решения задач, контрольная работа, тестирование
		Разделы дисциплины № 1-3				6	6	Зачет

	2	Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях	<p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками;</p> <p>2. Изучение нормативно-правовых актов;</p> <p>3. Анализ научных статей</p> <p>4. Анализ материалов судебной практики;</p> <p>5. Выполнение индивидуальных заданий;</p> <p>6. Решение практических задач</p> <p>7. Подготовка к контрольной работе</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
7	3.	Виды административных правонарушений	<p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, работа со словарями и справочниками;</p> <p>2. Изучение нормативно-правовых актов;</p> <p>3. Изучение материалов судебной практики;</p> <p>4. Анализ научных статей;</p> <p>5. Выполнение индивидуальных заданий;</p> <p>6. Решение практических задач;</p> <p>7. Подготовка к контрольной работе;</p> <p>8. Подготовка к тестированию</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
7	4.	Зачет	<p>1. Повторение конспектов лекций по разделам- 1-3</p> <p>2. Повторение норм КоАП РФ и другого административно-процессуального законодательства, судебной</p>	<p>2</p> <p>2</p>

			практики 3.Повторение решения практических задач в течение семестра	2
ИТОГО				54

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Собеседование	Сб	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Тестирование компьютерное	ТСк																		+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+				+	
Решение задач	РЗ			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Контрольная работа	КнР				+						+							+	

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание

на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). — Рязань, 2017. Режим доступа: [https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP - организация-СР-бакалавры.pdf](https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf) (дата обращения: 04.06.2019).

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 /Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. — Дата регистрации 21.10.2014. — Объем 196 Мб (200704 Кб).

3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. — Рязань, 2012. — URL:http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnoego_processa.pdf/(дата обращения: 04.06.2019).

3.3.1.Контрольные работы.

Контрольные работы выполняются обучающимися во время проведения аудиторных практических занятий в течение 20-30 минут.

Примерный перечень вопросов контрольной работы по Разделу 2

« Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях ».

1. Перечислите и охарактеризуйте не менее 3 мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
2. Приведите примеры должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (не менее 5 примеров).
3. Какие дела о привлечении лиц к административной ответственности подведомственны арбитражным судам? Проанализируйте и укажите критерии разграничения подведомственности таких дел между арбитражными судами и судами общей юрисдикции.

**Примерный перечень вопросов контрольной работы по Разделу 3
« Виды административных правонарушений ».**

1. Работодатель отказал кандидату на должность в приеме на работу в связи с тем, что последний не согласился пройти проверку на полиграфе. Является ли такой отказ обоснованным? Подпадают ли действия работодателя под признаки состава административного правонарушения, предусмотренного ст. 5.27 КоАП РФ?

2. Главный врач муниципального медицинского учреждения (городская поликлиника № 5 Г. Р-ска) не представил ответ на поступившую в его адрес жалобу гражданина Рогова по поводу качества медицинской помощи в учреждении. Проведите юридический анализ ситуации. Имеются ли основания для возбуждения дела об административном правонарушении?

3. Образует ли объективную сторону состава административного правонарушения, предусмотренного ч.1.1. ст. 18.8 КоАП РФ отсутствие в момент проведения государственного контроля (надзора) в сфере миграции у иностранного гражданина или лица без гражданства при себе документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации?

4.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся в Университете не используется.

5.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ):

5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Агапов, А. Б. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2019. — 465 с. — Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-431806 (дата обращения: 04.06.2019)	1-3	7	ЭБС	-
2	Осинцев, Д. В. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. — М.: Юрайт, 2019. — 399 с. — Режим доступа https://www.biblio-online.ru/book/administrativnaya-otvetstvennost-428317 (дата обращения: 04.06.2019)	1-3	7	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование Автор (ы) Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Административное право и процесс [Текст]: ежемесячный научно-практический журнал/	1-3	7	1	

	учредитель: Издательская группа "Юрист" .-2004-Москва, 2017.-ISSN: 2071-1166				
2	Борисов, А.Б. Большой юридический словарь / А.Б. Борисов. – Москва : Книжный мир, 2010. – 848 с. – (БИБЛИОТЕКА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СЛОВАРЕЙ). – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89863 (дата обращения: 04.06.2019)	1-3	7	ЭР	-
3	<i>Сафоненков, П. Н.</i> Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов: учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/proizvodstvo-po-delam-ob-administrativnyh-pravonarusheniyah-otnesennyh-k-kompetencii-tamozhennyh-organov-446042 . (дата обращения: 04.06.2019)	3	7	ЭР	-

Нормативно-правовые акты и другие источники:

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: от 12 декабря 1993г. //КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 / (дата обращения: 04.06.2019).
2. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 N 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации» [Электронный ресурс] //КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48221 / (дата обращения: 04.06.2019).
3. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 N 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» [Электронный ресурс] //КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_31866 / (дата обращения: 04.06.2019).
4. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» [Электронный ресурс] //КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_13440 / (дата обращения: 04.06.2019).
5. Федеральный закон от 23.06.2016 N 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» [Электронный ресурс]//КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_199976 / (дата обращения: 04.06.2019).

6. Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ «О полиции» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110165 / (дата обращения: 04.06.2019).
7. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_59999 / (дата обращения: 04.06.2019).
8. Федеральный закон от 19.06.2004 N 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48103 / (дата обращения: 04.06.2019).
9. Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_221496 / (дата обращения: 04.06.2019).
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ [Электронный ресурс]: КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661 / (дата обращения: 04.06.2019).
11. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Электронный ресурс] //КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_219307 / (дата обращения: 04.06.2019).
12. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» [Электронный ресурс] //КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18853 / (дата обращения: 04.06.2019).
13. Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6693 / (дата обращения: 04.06.2019).
14. Федеральный закон от 08.05.1994 N 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» [Электронный ресурс]: (с изменениями и дополнениями) //КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3637 / (дата обращения: 04.06.2019).
15. Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» [Электронный ресурс]//КонсультантПлюс.– Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262 / (дата обращения: 04.06.2019).

16. 14.

15. Закон РФ от 01.04.1993 N 4730-1 «О Государственной границе Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ из сети ун-та (дата обращения: 04.06.2019).

16. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» [Электронный ресурс] // КонсультантПлюс. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2255 / (дата обращения: 04.06.2019).

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.05.2014 N 8 «О практике применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих» [Электронный ресурс] //КонсультантПлюс.– Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163741 / (дата обращения: 04.06.2019).

18. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2005 N 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ из сети ун-та (дата обращения: 04.06.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 04.06.2019).

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

4. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: sudrf.ru , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

6. Электронная юридическая библиотека – Режим доступа: <http://www.juristlib.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

7. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

8. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

9. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

10. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

11. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 -]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

12. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

2. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

3. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

4. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.mvd.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

5. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.minjust.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

6. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.echr.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

7. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт .- Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

8. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.cdep.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

10. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.notariat.ru>, свободный (дата обращения: 04.06.2019).

11. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://fparf.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

12. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс]:

сайт – Режим доступа: <http://www.fsb.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

13. Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru> , свободный (дата обращения: 04.06.2019).

6.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО).*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), решений практических задач, выполнение индивидуальных домашних заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по соответствующим разделам 1 – 3, повторить

	нормы КоАП РФ и другого административно-процессуального законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях, применимо к каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные вопросы судебной практики. Повторить задания, выполняемые в течение семестра.
--	--

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018 г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы
Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации
КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г.).

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Административная ответственность и публичное принуждение	ПК-3 ПК-11 ПК-13	Зачет
2.	Административно-юрисдикционный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях		
3.	Виды административных правонарушений		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать	
		З1 - основные положения и особенности науки административного права, правовую природу и сущность административной ответственности как вида государственного принуждения и вида юридической ответственности;	ПК3 З1
		З2 - сущность и содержание основных понятий, правовых категорий административной ответственности;	ПК3 З2
		З3 - содержание стадий производства по делам об административных правонарушениях	ПК3 З3
		Уметь	
		У1 - толковать, анализировать и правильно применять нормы административно - деликтного законодательства;	ПК3 У1

		У2 -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-деликтные правоотношения;	ПК3 У2
		У3 - определять подведомственность дел об административных правонарушениях;	ПК3 У3
		Владеть	
		В1 -навыками квалификации административных правонарушений;	ПК3 В1
		В2 - ведения производства по делам об административных правонарушениях	ПК3 В2
ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать	
		31 - основные способы предупреждения административных правонарушений, включая административную превенцию;	ПК11 31
		32 - систему правовых, организационных, социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных	ПК11 32

		правонарушений.	
		Уметь	
		У1 -выявлять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений;	ПК11 У1
		У2- использовать предусмотренные законодательством виды профилактики административных правонарушений и формы профилактического воздействия;	ПК11 У2
		Владеть	
		В1 -навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению, на воспитание граждан в духе высокой сознательности и дисциплины, строгого соблюдения законов;	ПК11 В1
		В2- принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина административно-	ПК11 В2

		правовыми средствами;	
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать	
		31-структуру законодательства об административных правонарушениях;	ПК13 31
		32 - правила составления процессуальных документов в сфере производства по делам об административных правонарушениях;	ПК13 32
		33-особенности составления процессуальных документов применимо к стадии возбуждения, рассмотрения, пересмотра дела об административном правонарушении и исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	ПК13 33
		Уметь	
		У1 - осуществлять сбор информации и проводить анализ данных в целях составления процессуальных и иных документов, необходимых для осуществления производства по делу об административном правонарушении;	ПК13 У1
У2- правильно и полно составлять и оформлять юридические документы по делам об	ПК13 У2		

		административных правонарушениях;	
		Владеть	
		В1 -навыками: анализа федеральных, региональных нормативных актов, устанавливающих процедуры применения мер административной ответственности и принуждения, в части составления процессуальных документов;	ПК13 В1
		В2 - процессуального оформления и оценки доказательств в производстве по делу об административном правонарушении;	ПК13 В2

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Административная ответственность как вид юридической ответственности и как форма административного принуждения. Основные принципы административной ответственности	ПК3 31 32 У1 ПК11 31 У1 В2
2	Субъекты административной ответственности, особенности правового статуса специальных субъектов административной	ПК3 32 У1

	ответственности.	ПК11 31 У1 В2
3	Понятие и основные признаки административного правонарушения. Юридический состав административного правонарушения.	ПК3 32 У2 В1 ПК11 31 У1 В2
4	Основания освобождения от административной ответственности. Общая характеристика.	ПК3 32 У1 У2 В1 В2 ПК11 31 У1 В2 ПК13 31 32 33 В2
5	Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.	ПК3 32 У1 У2 В2
6	Общие правила назначения административного наказания. Назначение административных наказаний за совершение нескольких административных правонарушений. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.	ПК3 32 33 У1 У2 В2 ПК11 31 У1 В2 ПК13 31 32 33 У1 У2 В1 В2
7	Понятие, особенности и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Принципы производства по делам об административных правонарушениях.	ПК3 32 У1 У2 В2 ПК11 31 У1 В2
8	Участники производства по делам об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.	ПК3 32 33 У1 У2 В2 ПК11 32 У1 У2 В2
9	Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.	ПК3 32 33 У1 У2 В2 ПК11 31 У1 В2 ПК13 31 У1 В2
10	Доказательства: понятие и виды. Предмет доказывания. Оценка доказательств.	ПК3 31 32 У1 У2 В2 ПК13 31 32 У1 В2
11	Возбуждение дела об административном правонарушении: поводы, процессуальное оформление, особенности.	ПК3 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК11 32 У1 В2 ПК13 31 32 33 У1

		У2 В1 В2
12	Рассмотрение дела об административном правонарушении: порядок и сроки. Постановления и определения, выносимые по результатам рассмотрения дела.	ПК3 31 32 У1 У2 В2 ПК11 32 У1 В2 ПК13 31 32 33 У1 У2 В1 В2
13	Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.	ПК3 31 32 У1 У2 В2 ПК13 31 32 У1 В2
14	Административное расследование: понятие, основания, порядок и срок проведения.	ПК3 31 32 33 У1 У2 В2 ПК13 31 32 У1 В2
15	Понятие, отличительные признаки и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	ПК3 31 32 У1 У2 В2 ПК11 32 У1 В2 ПК13 31 32 33 У1 У2 В1 В2
16	Порядок и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.	ПК3 32 33 У1 У2 В2 ПК11 32 У1 В2 ПК13 31 32 33 У1 У2 В1 В2
17	Пересмотр вступивших в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.	ПК3 32 33 У1 У2 В2 ПК11 32 У1 В2 ПК13 31 32 33
18	Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях: обращение к исполнению, отсрочка и	ПК3 32 33 У1 У2

	рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.	B2 ПК13 31 32 33 У1 У2 В1 В2
19	Основания приостановления и прекращения исполнения постановления о назначении административного наказания.	ПК3 32 33 У1 У2 B2 ПК13 31 32 33 У1 У2 В1 В2
20	Особенности исполнения отдельных видов наказаний (на выбор: о наложении административного штрафа, административного ареста, дисквалификации, приостановлении деятельности)	ПК3 32 33 У1 У2 B2 ПК13 31 32 33 У1 У2 В1 В2
21	Административные правонарушения, посягающие на права граждан. Родовой объект посягательства и составы (общая характеристика).	ПК3 31 32 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2
22	Общественный порядок как объект административно-правовой охраны. Виды административных правонарушений, посягающих на общественный порядок, общая характеристика.	ПК3 31 32 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2
23	Административные правонарушения в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации.	ПК3 31 32 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 У1 У2 В1 В2
24	Правовая помощь по делам об административных правонарушениях.	ПК3 32 У1 У2

		B2 ПК13 3133 У1 В2
25	Основные направления совершенствования административного законодательства РФ в области предупреждения административных правонарушений.	ПК3 31 32 У2 В2 ПК11 31 32 У2 В1 В2
26	Каково соотношение понятий: «административное принуждение», «административная ответственность» и «административное правонарушение».	ПК3 31 32 В2
27	Р., находясь на рабочем месте, выразилась в отношении сослуживицы в неприличной форме грубой нецензурной бранью, ввиду того, что последняя не успела к сроку выполнить необходимый объем работы. Проведите юридический анализ ситуации. Усматриваются ли в действиях Р. признаки состава правонарушения, предусмотренного ст. 5.61 КоАП РФ?	ПК3 32 У1 У2 В2
28	Сформулируйте и охарактеризуйте признаки административного принуждения.	ПК3 31 32 В2 ПК11 У1 У2 В2
29	Сорин А.В., находясь на стационарном лечении в медицинском учреждении, передал право управления, принадлежащим ему на праве собственности транспортным средством, своему сыну- Сорину В.А.. Через 10 дней на имя Сорина А.В. поступила почтовая корреспонденция- постановление по делу об административном правонарушении, предусмотренном ч. 2 ст. 12.9 КоАП РФ, зафиксированное работающими в автоматическом режиме техническими средствами. Не согласившись с вынесенным постановлением, Сорин А.В., проходивший реабилитацию в медицинском учреждении, решил оспорить вынесенное постановление. Составьте жалобу на постановление по делу об административном правонарушении. Кто уполномочен данную жалобу рассмотреть? В какой срок может быть подана жалоба?	ПК3 32 У1 У2 В2
30	Гражданин Семенов интересуется: за какие нарушения ПДД к водителю может быть применен такой вид наказания как административный арест? Укажите перечень процессуальных действий, предшествующих административному аресту. Каков порядок привлечения к ответственности в виде административного	ПК3 31 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 33 У1

	ареста?	У2 У3
31	<p>Какие из нижеперечисленных правонарушений являются длящимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление деятельности с нарушением условий лицензии на пользование недрами - нарушение установленного законом срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе; - невыполнение водителем законного требования сотрудника полиции о прохождении медицинского освидетельствования на состояние опьянения; 	ПК3 32 У1 У2 В2
32	<p>11 ноября 2018 года мировой судья рассмотрел материалы дела об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 20.1 КоАП РФ в отношении Комарова С.Д.. О дате, времени и месте рассмотрения дела Комаров был уведомлен по телефону, но на судебное заседание он не явился, о причинах неявки суд не уведомил. Постановление было вынесено в его отсутствие. При составлении постановления мировой судья ошибся в написании фамилии правонарушителя. Вместо "Комаров » в нем значилось «Комарин». Проведите юридический анализ ситуации.</p>	ПК3 32 33 У1 У2 В2 ПК13 31 У1 У2 В1 В2
33	<p>Может ли организация «М», зарегистрированная в г. Рязани, принять на работу гражданина Казахстана, имеющего разрешение на временное проживание в Краснодарском крае? Есть ли основания для привлечения работодателя к административной ответственности, предусмотренной ч.4 ст. 18.15 КоАП РФ?</p>	ПК3 32 У1 У2 В1 В2 ПК11 31 32 У1 В1 В2
34	<p>При каких обстоятельствах может быть освобождено от административной ответственности лицо, совершившее административное правонарушение?</p>	ПК3 32 У1 У2 В2
35	<p>С учетом положений, предусмотренных ст. 29.10 КоАП РФ определите структуру постановления по делу об административном правонарушении. Составьте проект постановления о назначении административного ареста.</p>	ПК3 32 33 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 - 33 У1 У2 В1 В2
36	<p>Приведите из КоАП РФ и Закона Рязанской области об административных правонарушениях по 3 примеров продолжаемых административных правонарушений.</p>	ПК3 32 У1 У2 В2
37	<p>Что общего и в чем отличие мер административной ответственности и мер обеспечения производства по делу об</p>	ПК3 32 У1 В2

	административном правонарушении? (проведите сравнительный анализ).	
38	Гражданин С., управляя автомобилем, совершил столкновение с другим транспортным средством, после чего покинул место ДТП, в связи с чем в отношении С. было возбуждено дело об административном правонарушении, предусмотренном ч.2 ст. 12.27. КоАП РФ. В судебном заседании было установлено, что, С. на машине скорой помощи был доставлен в приемный покой близлежащей больницы ввиду причинения ему телесных повреждений. Есть ли основания для привлечения лица к административной ответственности?	ПК3 31 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 33 У1 У1 В1 В2
39	Разъясните Смирнову С.Д., что представляет собой отсрочка и рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания? В отношении, каких видов административного наказания они применяются? Составьте ходатайство о рассрочке уплаты административного штрафа.	ПК3 31 У1 У2 В2
40	Гр-н Т. проехал на своей автомашине на запрещающий сигнал светофора. Инспектор ГИБДД, после ознакомления с документами, пришел к выводу, что Т. пребывает в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем отстранил Т. от управления транспортным средством, изъял у него ключи и водительское удостоверение, составил протокол о задержании транспортного средства, а машину направил на специальную охраняемую стоянку. Далее инспектор отвез гр-на Т. в своем служебном автомобиле в ближайшее медицинское учреждение на предмет освидетельствования на состояние опьянения. Проведите юридический анализ ситуации.	ПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 33 У1 У1 В1 В2
41	По одному из оснований, предусмотренных ст. 24.5 КоАП РФ составьте проект постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.	ПК3 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 32 33 У1 У1 В1 В2
42	Какие способы и формы предупреждения административных правонарушений являются наиболее действенными? Какие предложения в части совершенствования законодательства в данной сфере вы могли представить?	ПК3 32 У1 У2 В2 ПК11 31 32 У2 В1 В2
43	Проанализируйте Закон Рязанской области «Об административных правонарушениях». Укажите не менее трех норм, которые, на ваш взгляд, нуждаются в совершенствовании. Предложите новые формулировки.	ПК3 31 32 В2 ПК11 32 В1 В2

44	Иванов И.М. , проживая в многоквартирном доме, не взирая на многочисленные обращения соседей, каждую пятницу с 22.00 до 24.00 слушает громкую музыку и играет на ударной установке. Сотрудникам полиции дверь не открывает, ссылаясь на ст. 25 Конституции РФ и ст. 17 Международного пакта о гражданских и политических правах. Каким образом можно разрешить ситуацию?	ПК3 31 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 33 В1 В2
45	Сорокин Н.М. интересуется: является ли нарушением правил дорожного движения пересечение автомобилем двойной сплошной линии, которой из-за плохой уборки дороги от снега не было видно?	ПК13 31 32 33 У1 У2 В1
46	Представители студии декора, участвовавшие в организации свадебной церемонии, проводимой на берегу озера Баскунчак (Астраханская область, 270 км. к северу от Каспийского моря), ради эффектной фотосессии, использовали красители в тон платья невесты, в связи с чем водная поверхность уникального соленого озера приобрели фиолетовый оттенок. Проведите юридический анализ ситуации. Какие меры административного принуждения могут быть применены в данной ситуации?	ПК3 31 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 33 В1 В2
47	Д. нарушила правила пользования платными парковками в г. Рязани. Кто уполномочен вынести постановление об административном правонарушении? Куда следует обратиться с жалобой на вынесенное постановление?	ПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 33 В1 В2
48.	Водитель А., выезжая со двора на дорогу, выехал на полосу, которая была предназначена для движения автобусов, во встречном направлении и далее пересек сплошную разделительную линию. Сотрудник ГИБДД, составил протокол об административном правонарушении, предусмотренном ч.3 ст.12.15 КоАП РФ. Мировой судья, рассмотревший дело, лишил водителя права управления транспортным средством на 8 месяцев. Проведите юридический анализ ситуации.	ПК3 31 33 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 31 32 У1 У2 В1 В2 ПК13 31 33 В1 В2
49	Фомин К.Р. припарковал свой автомобиль на территории, прилегающей к городскому парку, используемому для занятий физической культурой и спортом. В ожидании своего друга, кому впоследствии намеревался передать право управления транспортным средством, Фомин употребил спиртные напитки. Есть ли основания для привлечения Фомина к административной ответственности?	ПК3 31 У1 У2 У3 В1 В2 ПК11 У2 В1 В2 ПК13 31 33 В1 В2

50	Укажите основные факторы, влияющие на формирование правовой культуры и позитивного типа правосознания в контексте административно-деликтных отношений.	ПК3 31 32 B2 ПК11 32 B1 B2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: зачтено / не зачтено.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Административная ответственность» (См. карту компетенций).

«Зачтено» – соответствует:

повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе практический материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами представления ответа на поставленный вопрос,

пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе при решении практических задач, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при ответе на поставленный вопрос,

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути проблемы или поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при изложении материала, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на поставленные вопросы.