

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан юридического факультета
 Л.Ю. Ларина
«27 » сентября 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

производственная

ТИП ПРАКТИКИ

**практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки **государственно-правовой**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **4 года 6 месяцев**

Курс, семестр, трудоемкость **4курс, 216 часов, 6 з.е., 4 недели**

Факультет **юридический**

Кафедра **конституционного и муниципального права**

Рязань, 2019 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является продолжение формирования общекультурных, общепрофессиональных профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, посредством активного участия обучающегося в деятельности органа (организации), являющегося местом прохождения практики в соответствии с профилем подготовки.

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

- закрепление и углубление теоретических знаний обучающихся;
- развитие знаний, умений и навыков, полученных в период прохождения учебной практики;
- формирование необходимых компетенций через активное участие обучающегося в юридической деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики;
- развитие способности самостоятельно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности и принимать обоснованные решения;
- укрепление связи обучения по избранному направлению и профилю подготовки с практической деятельностью;
- подготовка обучающихся к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- продолжение формирования способностей уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- развитие способностей обучающихся работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, а также осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- продолжение выработки навыков подготовки юридических документов, а также развитие способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика может иметь стационарный и выездной характер. Способ проведения будет зависеть от территориального расположения организации-базы практики.

Организация проведения производственной практики осуществляется университетом на основе договоров с профильными организациями. Практика может быть проведена непосредственно в университете, в том числе в Студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

Производственная практика является одним из важных разделов структуры учебного плана подготовки бакалавра-юриста. Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных при освоении дисциплин базовой и вариативной частей Блока 1, изученных к моменту прохождения практики.

Необходимой основой для прохождения производственной практики, выступает учебная практики (Блок 2).

Производственная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения дисциплин учебного плана по направлению бакалавриата «Юриспруденция», и приобретение профессиональных компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо для прохождения в дальнейшем преддипломной практики и итоговой государственной аттестации.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетен ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	<ul style="list-style-type: none"> - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства 	<ul style="list-style-type: none"> - определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида 	<ul style="list-style-type: none"> - социально-ориентированными методами работы с населением;
2.	ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<ul style="list-style-type: none"> - основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии; - основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; - содержание принципов этики 	<ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста; 	<ul style="list-style-type: none"> - Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; - Навыками этико-правовой оценки поведения; -

			юриста;		
3.	ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	- основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры	- применять принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности	- навыками использования правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности;
4.	ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	- основные требования к оформлению юридических документов; - основные требования к содержанию юридических документов; - требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления;	- определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации; - определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов;	- навыками подготовки юридических документов и их проектов; - применения действующего законодательства в части регламентации требований к составлению юридических документов;
5.	ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	- должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства; - соотношение понятий законности и правопорядка; - основные принципы и направления обеспечения	- анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства;	- навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

		государства	безопасности личности, общества и государства;		
6.	ПК-9	Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	- конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина; - юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности;	- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина -определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений;	-системой представлений о правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности; - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста;
7.	ПК-10	Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	- органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; - полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; - требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и	- давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления; - планировать деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;	-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - принятия решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

			иных правонарушений;		
8.	ПК-11	Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	- сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения; - теорию предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - планировать деятельность, направленную на предупреждение правонарушений;	- навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий
9.	ПК-12	Способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	-особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; - требования законодательства в сфере противодействия коррупции;	-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; -давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция; - планировать антикоррупционные мероприятия;	- методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения; - навыками пресечения коррупционного поведения;
10.	ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики; -	- правильно и полно составлять служебные документы, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности; - применять нормы действующего законодательства в части требований к оформлению,	- методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; - юридической терминологией; -навыками работы с правовыми актами;

				содержанию документов.	
--	--	--	--	------------------------	--

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-ориентированными методами работы с населением; 	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	<p>пороговый</p> <p>обучающийся демонстрирует необходимые знания и умения, непосредственно влияющие на способность работать на благо общества и государства, однако испытывает трудности с демонстрацией соответствующих навыков.</p> <p>повышенный</p> <p>обучающийся уверенно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, выражающие способность работать на благо общества и государства.</p>
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональн	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической 	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита	<p>пороговый</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации</p>

	ые обязанности, соблюдать принципы этики юриста	профессии; - основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; - содержание принципов этики юриста; Уметь: - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста; Владеть: - Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; - Навыками этико-правовой оценки поведения;	самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	практики	умений и навыков, свидетельствующих о его способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста. повышенный обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
--	---	---	--	----------	---

Профессиональные компетенции:

ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: - основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры Уметь: - применять принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности Владеть: - навыками использования правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	пороговый обучающийся демонстрирует неполные знания, с трудностями демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры. повышенный
------	--	--	---	--	--

		деятельности;			обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к оформлению юридических документов; - основные требования к содержанию юридических документов; - требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации; - определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки юридических документов и их проектов; 	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	<p>пороговый</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, с некоторыми ошибками демонстрирует умения и навыки, свидетельствующие о его способности к подготовке юридических документов.</p> <p>повышенный</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности к подготовке юридических документов.</p>

		- применения действующего законодательства в части регламентации требований к составлению юридических документов;			
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства; - соотношение понятий законности и правопорядка; - основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства 	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	<p>пороговый</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p> <p>повышенный</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства.</p>
ПК-9	способность уважать честь и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конституционные права и свободы 	выполнение индивидуальных	Собеседование, проверка	<p>пороговый</p> <p>обучающийся демонстрирует</p>

	<p>достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы защиты прав и свобод человека и гражданина; - юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина <p>-определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -системой представлений о правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности; - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; 	<p>заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике</p>	<p>дневника и отчета, защита практики</p>	<p>неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p> <p>повышенный</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.</p>
ПК-10	способность	Знать:	выполнение	Собеседование,	пороговый

	<p>выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>	<p>- органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;</p> <p>- полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;</p> <p>- требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Уметь:</p> <p>- давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;</p> <p>- планировать деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;</p> <p>Владеть:</p> <p>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</p> <p>- принятия решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;</p>	<p>индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике</p>	<p>проверка дневника и отчета, защита практики</p>	<p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности выявлять, пресекать и раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.</p> <p>повышенный</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности выявлять, пресекать и раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.</p>
ПК-11	<p>способность осуществлять предупреждение правонарушений</p>	<p>Знать:</p> <p>- сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения;</p>	<p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики;</p>	<p>Собеседование, проверка дневника и отчета, защита</p>	<p>пороговый</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает сложности при демонстрации</p>

	, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>- теорию предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - планировать деятельность, направленную на предупреждение правонарушений; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий. 	самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике	практики	<p>умений и навыков, свидетельствующих о его способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p> <p>повышенный</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.</p>
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; - требования законодательства в сфере противодействия коррупции; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; -давать правильную юридическую 	выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе; анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и	Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики	<p>пороговый</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает затруднения при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.</p> <p>повышенный</p>

		<p>квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать антикоррупционные мероприятия; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения; - навыками пресечения коррупционного поведения; 	подготовка отчета по практике		<p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.</p>
ПК-13	<p>способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно и полно составлять служебные документы, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности; - применять нормы действующего законодательства в части требований к оформлению, содержанию документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; 	<p>выполнение индивидуальных заданий в ходе прохождения практики; самостоятельная работа индивидуально и в коллективе;</p> <p>анализ, обработка собранного в ходе практики материала, заполнение дневника и подготовка отчета по практике</p>	<p>Собеседование, проверка дневника и отчета, защита практики</p>	<p>пороговый</p> <p>обучающийся демонстрирует неполные знания, испытывает сложности при демонстрации умений и навыков, свидетельствующих о его способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p> <p>повышенный</p> <p>обучающийся уверенно, самостоятельно, на высоком профессиональном уровне демонстрирует необходимые знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и</p>

					иной документации.
--	--	--	--	--	--------------------

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает проверка дневника и отчета, в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проверяет дневник, отчет по практике и проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.

2. Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения практики.

3. Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

4. Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

5. Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

6. Дайте краткую характеристику профессиональных кодексов этики (этических правил), применяемых при осуществлении профессиональной юридической деятельности (на примере места прохождения практики).

7. Требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность в организации, являющейся местом прохождения практики.

8. Профессиональные обязанности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.

9. Содержание принципов этики юриста (на примере деятельности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики).

10. Привести примеры нарушения этических норм в профессиональной деятельности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.

11. Привести примеры этико-правовой оценки поведения лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в организации, являющейся местом прохождения практики.

12. Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

13. Основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры, применяемые в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

14. Основные требования к оформлению юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

15. Основные требования к содержанию юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

16. Требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядком их составления (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

17. Приведите примеры составленных вами самостоятельно юридических документов (их проектов) и проанализируйте их содержание.

18. С какими сложностями, проблемами, вопросами вы столкнулись при составлении юридических документов.

19. Законодательство, регламентирующее требования к составлению юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

20. Должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

21. Обеспечение законности и правопорядка в организации, являющейся местом прохождения практики.

22. Основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

23. Приведите примеры случаев, с которыми вы столкнулись в ходе практики, когда вам приходилось анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства.

24. Осуществление действий, принятие решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

25. Конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).

26. Способы защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

27. Юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.

28. Приведите примеры, исходя из пройденной практики, построения профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.

29. Охарактеризуйте специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений, являющимся объектами профессиональной деятельности в организации, являющейся местом прохождения практики.

30. Права и свободы человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности в организации, являющейся местом прохождения практики.

31. Защита прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

32. Органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

33. Полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

34. Требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

35. Приведите примеры юридической квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушения или преступления (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

36. Планирование деятельности по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

37. Методика квалификации и разграничения различных видов правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

38. Принятие решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

39. Сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

40. Теория предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

41. Приведите примеры выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
42. Планирование деятельности, направленной на предупреждение правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
43. Приведите примеры предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.
44. Особенности коррупционного поведения и методологию его выявления в организации, являющейся местом прохождения практики.
45. Требования законодательства в сфере противодействия коррупции применительно к организации, являющейся местом прохождения практики.
46. Приведите примеры выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
47. Приведите примеры юридической квалификации действий, в которых проявляется коррупция (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
48. Планировать антикоррупционные мероприятия (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
49. Методика квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
50. Приведите примеры пресечения коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
51. Особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики.
52. Приведите примеры составления служебных документов, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности (их проектов) и проведите их анализ.
53. Требования законодательства к оформлению, содержанию документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).
54. Методика составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, в том числе объем контактной работы- 2,4 часа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Общий инструктаж (цели практики), получение задания на практику Инструктаж по технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	Собеседование
2	Организационный этап	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить Прохождение вводного инструктажа Организация рабочего места Знакомство с коллективом	Собеседование
3	Прохождение практики	Изучение структуры организации – базы практики и полномочий ее структурных подразделений Изучение нормативно-правовых актов и локальных документов организации – базы практики Выполнение индивидуальных заданий По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации. Каждый день прохождения практики отражать в дневнике практики Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий
4	Отчетный этап	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала Оформление отчета о прохождении практики Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики	проверка дневника и отчета, дифференцированный зачет

1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой) на основании пакета документов, предоставляемых обучающимся руководителю практики от университета, а также ответов на вопросы.

В пакет необходимых документов входят:

- характеристика на официальном бланке и с печатью организации (при ее наличии), в которой проводилась практика. В характеристике указывается место прохождения практики, сроки ее проведения, сведения об отношении обучающегося к работе с оценкой выполнения программы практики, задания на практику; оценка непосредственного руководителя практики от организации;

- дневник, в котором фиксируется ежедневная работа (только рабочие дни без выходных и праздничных дней) обучающегося (Приложение 1). Отражение ежедневной работы заверяется подписью руководителя практики от организации, в которой проводилась производственная практика. В дневнике должно быть отражено выполнение всех заданий по практике;

- отчет о прохождении практики, подготовленный непосредственно обучающимся (Приложение 2). Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 7-12 страниц без приложений, межстрочный интервал полуторный, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1 см. Параметры страницы:

Отступы:

сверху – 2 см;

снизу – 2 см;

слева – 3 см;

справа – 1,5 см.

Отчет так же заверяется подписью на титульном листе. Отчет состоит из нескольких частей:

А) Структура, содержание и график (план) практики; индивидуальное задание, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики;

Б) Введение (цели, задачи практики, сроки, место прохождения практики, общая характеристика видов выполняемой деятельности);

В) Основная часть (Отчет о выполнении конкретных заданий);

Г) Заключение (общие выводы, к которым пришел студент по итогам прохождения производственной практики);

Д) Приложение (при необходимости в него помещаются документы, иллюстрирующие выполнение заданий на практику).

Основная часть отчета и дневник составляются на основе индивидуального задания на практику.

Все документы подшиваются в отдельную папку-скоросшиватель (через дырокол). Не допускается сдача документов, скрепленных скрепкой, степлером, а также в прозрачных «файлах». Не допустимо каждый отдельный лист помещать в прозрачный «файл».

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные, образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для чего в ходе подготовительного этапа используются аудитории, оборудованные экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Изучение и систематизация научной и нормативной литературы осуществляется в том числе с использованием электронных ресурсов (в том числе ИПС «КонсультантПлюс», ЭБС, Интернет-ресурсов).

2. Сбор, обработка, анализ и систематизация данных, необходимых для подготовки отчета по практике осуществляется с использованием современных способов обработки информации.

3. При прохождении практики могут применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете, а также специальные методики проведения научных и практических исследований.

4. При выполнении студентами различных видов работ на производственной практике должны использоваться следующие технологии: изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей учебной практики, выполнение заданий в процессе прохождения практики, использование Интернет-ресурсов.

5. В ходе учебной практики одной из основных активных форм проведения занятий является разбор конкретных ситуаций. Также используется дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета (как правило, посредством электронной почты).

6. В зависимости от характера выполняемой работы студент также должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов в ходе производственной практики являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее дисциплинам (см. п. 9.1, 9.2).

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации, в которой проходит производственная практика.

3. Методические разработки, определяющие порядок прохождения производственной практики и содержание.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из учебной литературы, справочно-

библиографических и специализированных периодических изданий согласно установленным нормам.

Обучающиеся имеют возможность пользоваться программой прохождения практики, в том числе в электронном виде; получают от руководителя практики от кафедры необходимые методические рекомендации с учетом индивидуального задания.

Во время прохождения практики обучающимся рекомендуется обращаться к справочно-правовым системам, официальным статистическим данным и материалам правоприменительной практики.

На время прохождения практики ее руководство осуществляют руководитель практики от кафедры и руководитель практики от органа (организации), являющегося местом прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.1 Основная литература

1. Безруков, А.В. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Безруков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юстицинформ, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460425> (дата обращения 05.06.2019).
2. Багаева А. В. Правовые основы европейской интеграции [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Багаева, Л. О. Терновая. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 295 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/B94DD6B4-D17E-472C-9D5E-AF6485DEBFBB> (дата обращения 05.06.2019).
3. Бондарь, Н.С. Конституционная модернизация российской государственности: в свете практики конституционного правосудия [Электронный ресурс]: научное издание / Н.С. Бондарь. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Вып. 5. - 199 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447837> (дата обращения 05.06.2019).
4. Конституционное право Зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Прудников, Г.А. Василевич, В.О. Лучин, – М.: Юнити-Дана, 2015. – 727с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=115394&sr=1 (дата обращения 05.06.2019).
5. Конституционное правосудие в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Кравец И.А.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : НГТУ, 2015.- 272 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438406> (дата обращения 05.06.2019).
6. Международное право [Электронный ресурс]: учебник/ под ред. Егорова С.А.– М.: Статут, 2016. –848 с. 843. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453291&sr=1 (дата обращения 05.06.2019).
7. Муниципальное право России [Электронный ресурс]: учебник/ К. К. Гасанов, Е. Н. Хазов, Л. Т. Чихлалзе – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. –399 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> (дата обращения 05.06.2019).
8. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 519 с. – Режим

доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680>(дата обращения 05.06.2019).

9. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 262 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/BDD9213C-FC0A-41E6-A748-8CCD3557CFF3>(дата обращения 05.06.2019).

10. Шашкова, А. В. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 189 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/38A893C7-0BFD-4F9D-BF4E-68E511AA30D2>(дата обращения 05.06.2019).

11. Этика государственной и муниципальной службы[Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1 (дата обращения 05.06.2019).

9.2 Дополнительная литература

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — М. : Юрайт, 2016. — 299 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4B180AEE-8B42-4392-9D7A-772015302875>(дата обращения 05.06.2019).
2. Андреева, В.И. Делопроизводство: организация и ведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Андреева. — М.: КноРус, 2016. — 294 с. — Режим доступа: <http://static.my-shop.ru/product/f16/212/2114748.pdf>(дата обращения 05.06.2019).
3. Белов, В. А. Кодекс европейского договорного права - european contract code [Электронный ресурс]: общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 1 / В. А. Белов. — М.: Юрайт, 2017. — 308 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/C7B3444D-DD2D-4BDD-BF80-7C6A3BF7B3D8(дата обращения 05.06.2019).
4. Демократия и авторитаризм : российский конституционализм в сравнительной перспективе[Электронный ресурс]: монография/ А.Н. Медушевский – М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 656 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258898> (дата обращения 05.06.2019).
5. Избирательное право [Электронный ресурс]: учебное пособие: в 2 ч., Ч. 1/ О. В. Ахрамеева, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова, Н. В. Мирошниченко, Д. С. Токмаков –

- Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 35 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=438683&sr=1 (дата обращения 05.06.2019).
6. Избирательное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. В. Захарова, А. Н. Кокотова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 322 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/5D108123-FBF4-4B82-94B6-385FDC4ADD39> (дата обращения 05.06.2019).
 7. Конституционный судебный процесс [Электронный ресурс]: практикум / В.В. Комарова. — М. Норма: ИНФРА- М, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=763008&spec=1> (дата обращения 05.06.2019).
 8. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И.Кайнов, Р.А. Сафаров. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 159 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949> (дата обращения 05.06.2019).
 9. Международное частное и европейское право [Электронный ресурс]: нормативные акты ЕС в сфере частноправового регулирования: хрестоматия / под ред. В. А. Хохлова, Н. В. Грицай, — Самара: Самарская гуманитарная академия, 2014. — 384 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=375367&sr=1 (дата обращения 05.06.2019).
 10. Моисеев, В.В. Государственная политика противодействия коррупции в современной России [Электронный ресурс]: монография / В.В. Моисеев. — М.: Директ-Медиа, 2014. — 505 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239978> (дата обращения 05.06.2019).
 11. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий, — М.: Юрайт, 2017. — 367 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/912E51ED-0949-441B-AD44-3E0460DFD9B1#page/1> (дата обращения 05.06.2019).
 12. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. М. Кузнецов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 253 с. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/73253137-DF8E-4547-B50D-2A01C0E4B0E1 (дата обращения 05.06.2019).

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ,

от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

2. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 5-ФКЗ "О государственном гербе РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

3. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 5-ФКЗ "О государственном гимне РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 2007 г. N 1-ФКЗ "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

6. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 15.02.2016) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

8. Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об архивном деле в Российской Федерации" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

9. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 03.07.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

10. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

11. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ "О Правительстве РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

12. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 5-ФКЗ "О государственном флаге РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

13. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. N 5-ФКЗ "О государственном гимне РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

14. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" (с изменениями

и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

15. Федеральный от 31 мая 2002 г. N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

16. Федеральный от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательной и исполнительной власти субъектов РФ" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

17. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

18. Федеральный закон от 03.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

19. Федеральный от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант плюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

20. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ " О государственной регистрации уставов муниципальных образований "(с изменениями и дополнениями) // СПС «Консультант плюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

21. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //СПС «Консультант плюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

22. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти" // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

23. Постановление Госстандарта РФ от 03.03.2003 N 65-ст "О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "ГОСТ Р 6.30-2003. Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов") // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

24. "ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения" (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст) // ИПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения 05.06.2019).

9.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система : база данных. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения 05.06.2019).

2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения 05.06.2019).

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа:<http://elibrary.ru>(дата обращения 05.06.2019).

4. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс] : официальный сайт.– Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://sudrf.ru>(содержит приговоры судов по уголовным делам), свободный (дата обращения 05.06.2019).

6. Электронная юридическая библиотека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.juristlib.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

7. Юридический портал для студентов [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа:<http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

8. Юридический портал[Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

9. ГАРАНТ[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.nl/>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

10. КОДЕКС(справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа:<http://www.kodeks.ni>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

11. Российское образование[Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа:<http://www.edu.ni/>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

12. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа:<http://library.rsu.edu.ru/marc/>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

13. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс] : официальный сайт. –

Режим доступа: <http://www.vsrfr.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

14. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс] : официальный сайт – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

15. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт – Режим доступа: <http://ksrf.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

16. Уполномоченный по правам человека [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.ombudsmen.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

17. Российская газета [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

18. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.notariat.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

19. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://fparf.ru>, свободный (дата обращения 05.06.2019).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для подготовительного и отчетного этапа используются аудитории, в том числе оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций и экраном. Кроме того, при необходимости, могут использоваться имеющиеся на юридическом факультете два компьютерных класса, оборудованные современными компьютерами.

Обучающиеся могут пользоваться библиотекой, имеющейся на юридическом факультете, а также общеуниверситетской библиотекой.

Для преподавателя – руководителя практики от кафедры необходимо рабочее место, оборудованное компьютером с выходом в сеть интернет (для дистанционного консультирования и проверки заданий). На используемых компьютерах, ноутбуках должны быть установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint, браузер для доступа в сеть Интернет. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

В органах и организациях, являющихся местом прохождения практики, обучающимся обеспечиваются материально-технические условия для прохождения производственной практики по юридической направленности исходя из специфики деятельности органа (организации).

11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ.

Не имеется.

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКЕ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ ДЛЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный и организационный этапы	ОПК-2, ОПК-3	Собеседование
2.	Прохождение практики	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Собеседование, проверка выполнения индивидуального задания
3.	Отчетный этап	ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13	Проверка дневника и отчета, Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства	Знать:	
		1- принципы социальной направленности профессии юриста;	ОПК-2 31
		2- основные функции государства и права;	ОПК-2 32
		3- задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	ОПК-2 33
		Уметь:	
		1 - определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида	ОПК-2 У1
		Владеть:	

		1- социально-ориентированными методами работы с населением	ОПК-2 В1
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать:	
		1 - основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии;	ОПК-3 З1
		2 - основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей;	ОПК-3 З2
		3 - содержание принципов этики юриста;	ОПК-3 З3
		Уметь	
		1- добросовестно исполнять профессиональные обязанности;	ОПК-3 У1
		2 - соблюдать принципы этики юриста;	ОПК-3 У2
		Владеть	
		1 - Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста;	ОПК-3 В1
2 - Навыками этико-правовой оценки поведения;	ОПК-3 В2		
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать	
		- основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК2 З1
		Уметь	
		- применять принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности	ПК2 У1
		Владеть	
		- навыками использования правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности;	ПК2 В1
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать	
		- основные требования к оформлению юридических документов;	ПК7 З1
		-основные требования к содержанию юридических документов;	ПК7 З2
		- требования к лицам,	ПК7 З3

		уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядке их составления;	
		Уметь	
		- определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации;	ПК7 У1
		- определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов;	ПК7 У2
		Владеть	
		- навыками подготовки юридических документов и их проектов;	ПК7 В1
		- применения действующего законодательства в части регламентации требований к составлению юридических документов;	ПК7 В2
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать	
		- должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства;	ПК 8 31
		- соотношение понятий законности и правопорядка;	ПК 8 32
		- основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства;	ПК 8 33
		Уметь	
		- анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства;	ПК 8 У1
		Владеть:	
		- навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ПК8 В2
ПК-9	способность уважать честь	Знать	

	и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	- конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина;	ПК9 31
		-юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности;	ПК9 32
		Уметь	
		- уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	ПК9 У1
		- строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина	ПК9 У2
		-определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений;	ПК9 У3
		Владеть	
		-системой представлений о правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности;	ПК9 В1
- навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста;	ПК9 В2		
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать:	
- органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;		ПК10 31	
- полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;		ПК10 32	
- требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений;		ПК10 33	
Уметь:			

		- давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления;	ПК10 У1
		- планировать деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений;	ПК10 У2
		Владеть	
		-методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;	ПК10 В1
		- принятия решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;	ПК10 В2
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать:	
		- сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения;	ПК11 З1
		- теорию предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению;	ПК11 З2
		Уметь:	
		- выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений;	ПК11 У1
		- планировать деятельность, направленную на предупреждение правонарушений;	ПК11 У2
		Владеть	
		- навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению	ПК11 В1
		- навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий	ПК11 В2
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности юридической и иной документации	Знать:	
		- особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики;	ПК13 З1
		Уметь:	
		- правильно и полно составлять служебные документы, в которых отражаются результаты	ПК13 У1

		профессиональной юридической деятельности;	
		- применять нормы действующего законодательства в части требований к оформлению, содержанию документов.	ПК13 У2
		Владеть:	
		- методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов;	ПК13 В1
		- юридической терминологией;	ПК13 В2
		-навыками работы с правовыми актами;	ПК13 В3
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать пресечению	Знать:	
		-особенности коррупционного поведения и методологию его выявления;	ПК12 31
		- требования законодательства в сфере противодействия коррупции;	ПК12 32
		Уметь:	
		-выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения;	ПК12 У1
		-давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция;	ПК12 У2
		- планировать антикоррупционные мероприятия;	ПК12 У3
		Владеть:	
		- методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения;	ПК12В1
		- навыками пресечения коррупционного поведения;	ПК12 В2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет и дневник. Структура и содержание отчета указаны в п. 7 программы практики.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: обозначить функциональные обязанности подразделения органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; указать направления повышения квалификации сотрудников/работников и т.п.	ОПК3 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2 ПК 8 31, 32, 33, У1, В1 ПК9 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК2 31, У1, В1
2	Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики. Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения; На основе изучения практической деятельности, выявить нарушения законодательства, допускаемые субъектами права.	ПК9 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2
3	Составить проекты юридических документов (не менее 10)	ПК7 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2 ПК13 31, У1, У2, В1, В2, В3
4	На основании анализа деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики, сформулировать, какие правонарушения (преступления) могут выявлять, пресекать (раскрывать и расследовать) в данном органе; Сформулировать причины и условия, способствующие их совершению и меры предупреждения;	ПК10 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2 ПК11 31, 32, У1, У2, В1, В2
5	Выявить и оценить, какое коррупционное поведение может иметь место в деятельности сотрудников и (или) посетителей органа или организации.	ПК12 31, 32, У1, У2, У3, В1, В2
6	Присутствовать при выполнении сотрудниками органа (организации) действий, входящих в их профессиональные полномочия (в судебных заседаниях, при производстве следственных действий, при приеме граждан и т.п.) и проанализировать содержание такой деятельности	ОПК3 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2 ПК9 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2 ПК10 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2 ОПК2 31, 32, 33, У1, В1
7	По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации	ОПК3 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2 ПК9 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2

		ПК10 31, 32, 33, У1, У2, В1, В2 ПК2 31, У1, В1
--	--	--

СОБЕСЕДОВАНИЕ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ КАК ОЦЕНОЧНОЕ СРЕДСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№	Содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Охарактеризуйте принципы социальной направленности профессии юриста на примере сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 31
2.	Функции государства и права, в реализации которых принимает участие организация, являющаяся местом прохождения практики.	ОПК2 32
3.	Охарактеризуйте задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства (на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК2 33
4.	Приведите примеры направленной на благо общества и государства деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 У1
5.	Охарактеризуйте социально-ориентированные методы деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК2 В1
6.	Дайте краткую характеристику профессиональных кодексов этики (этических правил), применяемых при осуществлении профессиональной юридической деятельности (на примере места прохождения практики).	ОПК3 31, 33
7.	Требования, предъявляемые к лицам, осуществляющим профессиональную деятельность в организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК3 32
8.	Профессиональные обязанности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК3 У1,
9.	Содержание принципов этики юриста (на примере деятельности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК3 33, У2
10.	Привести примеры нарушения этических норм в профессиональной деятельности сотрудников организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК3 У1, У2
11.	Привести примеры этико-правовой оценки поведения лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в организации, являющейся местом прохождения практики.	ОПК3 В2
12.	Выполнение профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ОПК3 В1
13.	Основные принципы правосознания, правового мышления и	ПК2 31, В1, У1

	правовой культуры, применяемые в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	
14.	Основные требования к оформлению юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК7 31
15.	Основные требования к содержанию юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК7 32
16.	Требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядку их составления (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК7 33
17.	Приведите примеры составленных вами самостоятельно юридических документов (их проектов) и проанализируйте их содержание.	ПК7 У1, У2, В1, В2
18.	С какими сложностями, проблемами, вопросами вы столкнулись при составлении юридических документов.	ПК7 В1, В2
19.	Законодательство, регламентирующее требования к составлению юридических документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК7 У2
20.	Должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК8 31
21.	Обеспечение законности и правопорядка в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК8 32
22.	Основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК8 33
23.	Приведите примеры случаев, с которыми вы столкнулись в ходе практики, когда вам приходилось анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства.	ПК8 У1
24.	Осуществление действий, принятие решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК8 В1
25.	Конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права Э(на примере деятельности организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК9 31
26.	Способы защиты прав и свобод человека и гражданина в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК9 32
27.	Юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК9 33
28.	Приведите примеры, исходя из пройденной практики, построения	ПК9 У1 У2

	профессиональной деятельности на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина.	
29.	Охарактеризуйте специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений, являющимся объектами профессиональной деятельности в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК9 У3
30. 31.	Права и свободы человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК9 В1
32.	Защита прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК9 В2
33.	Органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 31
34.	Полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 32
35.	Требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 33
36.	Приведите примеры юридической квалификации действий, в которых усматривается состав правонарушения или преступления (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 У1
37.	Планирование деятельности по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 У2
38.	Методика квалификации и разграничения различных видов правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 В1
39.	Принятие решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК10 В2
40.	Сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК11 31
41.	Теория предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК11 32
42.	Приведите примеры выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК11 У1

43.	Планирование деятельности, направленной на предупреждение правонарушений (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК11 У2
44.	Приведите примеры предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в деятельности организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК11 В1, В2
45.	Особенности коррупционного поведения и методологию его выявления в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК12 З1
46.	Требования законодательства в сфере противодействия коррупции применительно к организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК12 З2
47.	Приведите примеры выявления, оценки и содействия пресечению коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК12 У1
48.	Приведите примеры юридической квалификации действий, в которых проявляется коррупция (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК12 У2
49.	Планировать антикоррупционных мероприятий (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК12 У3
50.	Методика квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК12 В1
51.	Приведите примеры пресечения коррупционного поведения (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК12 В2
52.	Особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики.	ПК13 З1
53.	Приведите примеры составления служебных документов, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности (их проектов) и проведите их анализ.	ПК13 У1, В2
54.	Требования законодательства к оформлению, содержанию документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК13 У2, В2, В3
55.	Методика составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов (на примере организации, являющейся местом прохождения практики).	ПК13 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составных частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; умело применил полученные знания во время прохождения практики, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»**

Юридический факультет

НАПРАВЛЕНИЕ 40.03.01 Юриспруденция

Профиль: государственно-правовой

**Дневник
производственной практики**

1. Фамилия _____
2. Имя, отчество _____
3. Курс, группа _____
4. Кафедра конституционного и муниципального права
5. Руководитель производственной практики от кафедры _____
6. Руководитель производственной практики от организации _____
7. Сроки производственной практики: _____

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Рязанский государственный университет имени С.А.Есенина»**

юридический факультет

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности**

(название организации, предприятия, учреждения)

Практикант _____ курс _____ группа

(Ф.И.О. подпись)

Руководители практики:

От кафедры _____

(Ф.И.О. подпись)

От организации _____

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019 г.

СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ и ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап (до начала практики)	Общий инструктаж (цели практики), получение задания на практику Инструктаж по технике безопасности, получение документов для прибытия на практику	Собеседование
2	Организационный этап (1 рабочий день практики)	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики, в котором она будет проходить Прохождение вводного инструктажа Организация рабочего места Знакомство с коллективом	Собеседование
3	Прохождение практики (2 - 28 день практики)	<p>1) Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: <i>обозначить функциональные обязанности подразделения органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; укажите направления повышения квалификации сотрудников/работников и т.п.</i> (2 – 7 дни практики).</p> <p>2) Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения; На основе изучения практической деятельности, выявить нарушения законодательства, допускаемые субъектами права. (8 – 26 дни практики).</p> <p>3) Составить проекты юридических документов (не менее 10) (2 – 24 дни практики).</p> <p>4) На основании анализа деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики, сформулировать, какие правонарушения (преступления) могут выявлять, пресекать (раскрывать и расследовать) в данном органе; Сформулировать причины и условия, способствующие их совершению и меры предупреждения; Выявить и оценить, какое коррупционное поведение может иметь место в деятельности сотрудников и (или) посетителей органа или организации (7 – 24 дни практики).</p> <p>5) Присутствовать при выполнении сотрудниками органа (организации) действий, входящих в их профессиональные полномочия (в</p>	Собеседование, проверка выполнения индивидуальных заданий, проверка дневника и отчета

		судебных заседаниях, при производстве следственных действий, при приеме граждан и т.п.) и проанализировать содержание такой деятельности (2 – 25 дни практики). 6) Выполнение индивидуальных заданий (1 – 28 день практики). 7) По заданию руководителя практики принимать участие в практической работе структурных подразделений организации (4 – 25 день практики).	
4	Отчетный этап (26 – 28 дни практики, день защиты практики)	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала Оформление отчета о прохождении практики Подготовка к защите и защита отчета о прохождении практики	проверка дневника и отчета, дифференцированный зачет

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О. подпись)

От организации _____
(Ф.И.О. подпись)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

юридический факультет

кафедра конституционного и муниципального права

**Индивидуальное задание
на производственную практику³**

(__ курс, 40.03.01 «Юриспруденция»,

сроки проведения: с _____ 201 г. по _____ 201 г.)

ФИО студента		
ФИО руководителя практики от кафедры		
ФИО руководителя практики от органа (организации)		
1	Изучить общую характеристику деятельности места прохождения практики: <i>обозначить функциональные обязанности подразделения органа (организации) как его части; составить перечень нормативных актов, регулирующих деятельность органа (организации); структуру органа; перечислить основные должности работников, их функциональные обязанности; укажите направления повышения квалификации сотрудников/работников и т.п.</i>	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками ⁴
2	Составить проекты юридических документов (не менее 10) ⁵	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками
3	- Провести анализ наиболее сложных и интересных дел (вопросов, материалов), изученных в период практики - Выявить спорные, сложные юридические вопросы, возникавшие по конкретным делам, и пути их решения - На основе изучения практической деятельности, выявить нарушения законодательства, допускаемые субъектами права.	Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками

³ Может заполняться как в компьютерном варианте, так и в рукописном. Здесь представлено примерное задание, которое может быть скорректировано в зависимости от места прохождения практики.

⁴ Подчеркнуть нужное (отмечается ручкой руководителем от кафедры при приеме отчета по практике)

⁵ В числе документов обязательно должны быть те, в которых принимается какое-либо решение, разъяснение прав и обязанностей, а также документы, направленные на защиту прав и свобод личности. В качестве таких документов могут выступать постановления, протоколы, решения, уведомления, доверенности, письма, договоры, исковые заявления, жалобы и др. Составленные документы должны соответствовать профилю подготовки.

4	<p>- На основании анализа деятельности органа или организации, являющегося местом прохождения практики, сформулировать, какие правонарушения (преступления) могут выявлять, пресекать (раскрывать и расследовать) в данном органе;</p> <p>- Сформулировать причины и условия, способствующие их совершению и меры предупреждения;</p> <p>- Определить и оценить, какое коррупционное поведение может иметь место в деятельности сотрудников и (или) посетителей органа или организации.</p>	<p>Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками</p>
5	<p>Присутствовать при выполнении сотрудниками органа (организации) действий, входящих в их профессиональные полномочия (в судебных заседаниях, при производстве следственных действий, при приеме граждан и т.п.) и проанализировать содержание такой деятельности.</p>	<p>Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками</p>
6	<p>Выполнять индивидуальные задания руководителя практики от органа (организации)⁶</p>	<p>Выполнено Не выполнено Выполнено с недостатками</p>

Задание получил:

Студент _____
(подпись)

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О. подпись)

От организации _____
(Ф.И.О. подпись)

По итогам аттестации по практике выставлена оценка⁷ « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____
(подпись)

⁶ В дневнике и отчете указать, какие именно задания выполнялись. Это могут быть проекты документов, изучение дел в архиве, составление описи, оформление титульных листов, изучение порядка делопроизводства и т.д.

⁷ При проставлении хотя бы в одной графе «не выполнено», по итогам аттестации оценка может быть только «неудовлетворительно».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики обучающиеся должны:

Знать	Уметь
<ul style="list-style-type: none"> - принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства - основные нормы профессиональных кодексов этики отдельных представителей юридической профессии; - основные принципы и требования к профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; - содержание принципов этики юриста; - основные принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры - основные требования к оформлению юридических документов; - основные требования к содержанию юридических документов; - требования к лицам, уполномоченным составлять отдельные виды юридических документов, срокам и порядку их составления; - должностные обязанности отдельных лиц, осуществляющих деятельность по юридической профессии в части обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности общества, государства; - соотношение понятий законности и правопорядка; - основные принципы и направления обеспечения безопасности личности, общества и государства; - конституционные права и свободы человека и гражданина, их выражение в отдельных отраслях права; - способы защиты прав и свобод человека и гражданина; - юридические принципы уважения чести и достоинства личности, правовые способы защиты чести и достоинства личности; - органы, организации, их структурные подразделения, полномочные выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; - полномочия лиц, осуществляющих выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; - требования законодательства в области выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; - сущность, содержание и виды правомерного и неправомерного поведения; - теорию предупреждения правонарушений и устранения причин и условий, способствующих их совершению; - особенности коррупционного поведения и методологию его выявления; - требования законодательства в сфере противодействия коррупции; - особенности составления юридической и иной документации, в том числе в организации, являющейся местом прохождения практики; 	<ul style="list-style-type: none"> - определять и юридически правильно квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста; - применять принципы правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной юридической деятельности - определять вид юридического документа, который необходимо составить в конкретной ситуации; - определять на основе действующего законодательства требования к содержанию, оформлению юридических документов; - анализировать совершаемые действия и принимаемые решения на предмет их соответствия обеспечению законности, правопорядка и безопасности личности, общества и государства; - уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; - строить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина - определять специфику конкретных видов прав и свобод человека и гражданина применительно к отдельным видам правоотношений; - давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления; - планировать деятельность по выявлению, раскрытию и расследованию преступлений и иных правонарушений; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений; - планировать деятельность, направленную на предупреждение правонарушений; - выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения; - давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция; - планировать антикоррупционные мероприятия; - правильно и полно составлять служебные документы, в которых отражаются результаты профессиональной юридической деятельности; - применять нормы действующего законодательства в части требований к оформлению, содержанию документов.
Владеть	
<ul style="list-style-type: none"> - социально-ориентированными методами работы с населением; - Навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; - Навыками этико-правовой оценки поведения; - навыками использования правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности; - навыками подготовки юридических документов и их проектов; - применения действующего законодательства в части регламентации требований к составлению юридических документов; - навыками осуществления действий, принятия решений (их проектов), направленных на обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства - системой представлений о правах и свободах человека и гражданина, которые могут быть ограничены в ходе осуществления юридической деятельности; - навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; - принятия решений (их проектов), направленных на выявление, пресечение, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений; - навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению - навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий - методикой квалификации и разграничения различных видов коррупционного поведения; - навыками пресечения коррупционного поведения; - методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; - юридической терминологией; <p style="text-align: center;">-навыками работы с правовыми актами;</p>	

Руководители практики:

От кафедры _____
(Ф.И.О. подпись)

От организации _____
(Ф.И.О. подпись)