


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан юридического факультета  
 Л.Ю. Ларина  
«27» сентября 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

**бакалавриат**

Направление подготовки: **40.03.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: **государственно-правовой**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **нормативный – 4 года и 6 месяцев**

Факультет (институт): **юридический**

Кафедра: **теории права и административно-правовых дисциплин**

Рязань, 2019 г.

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Целью освоения дисциплины «Юридическая техника»** является продолжение процесса формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультационной деятельности на основе изучения правил и методики юрико-технической деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

**2.1.** Дисциплина «Юридическая техника» относится к Вариативной части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

**2.2.** Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- *Философия;*
- *Теория государства и права;*
- *Уголовное право;*
- *Гражданское право;*
- *Административное право;*
- *Административный процесс;*
- *Профессиональная этика юриста.*

**2.3.** Обязательные формы контроля, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Административное судопроизводство;*
- *Производственная практика.*

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Юридическая техника» В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	– законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти, а также непосредственно связанные с ними общественные отношения; – правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; - способы и приемы системного анализа и интерпретации нормативных	– анализировать действующее законодательство, правильно интерпретировать нормативные правовые акты; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – оперировать юридическими понятиями и категориями	– навыками работы с нормативными правовыми актами; – навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, определяющих сферу профессиональной деятельности; - навыками проектирования и разработки нормативных правовых актов

			правовых актов и актов правоприменения		
2.	ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы юридической техники проектирования и создания правовых документов;</li> <li>- требования по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- основы правоэкспертной деятельности, специфику проведения отдельных видов юридических экспертиз</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>- анализировать проекты нормативных правовых актов с точки зрения содержащихся в них юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники;</li> <li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов и их проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками толкования разноуровневых нормативных правовых актов;</li> <li>- техникой проектирования и составления нормативных правовых актов;</li> <li>- основными методами и приемами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и актов правоприменения в различных сферах действующего законодательства</li> </ul>

## 2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <b>ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА</b>					
Цель дисциплины		продолжение формирования у обучающихся компетенций, необходимых для осуществления нормотворческой и экспертно-консультационной деятельности на основе изучения правил и методики юридико-технической деятельности.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> – законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти, а также непосредственно связанные с ними общественные отношения; – правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах; – способы и приемы системного анализа и интерпретации	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студента.	Собеседование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, защита реферата, зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> Обучающийся не в полной мере усвоил и осознает знания правил, средств и приемов юридической техники; демонстрирует фрагментарные знания и способности разработки нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> Обучающийся в полной мере усвоил и осознает правила, средства и приемы юридической техники; демонстрирует высокий уровень

		<p>нормативных</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать действующее законодательство, правильно интерпретировать нормативные правовые акты;</li><li>– правильно составлять и оформлять юридические документы; оперировать юридическими понятиями и категориями</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками работы с нормативными правовыми актами;</li><li>– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, определяющих сферу профессиональной деятельности;</li></ul>			<p>самостоятельного использования полученных знаний при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	---

		- навыками проектирования и разработки нормативных правовых актов			
ПК-14	Готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы юридической техники проектирования и создания правовых документов;</li> <li>- требования по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;</li> <li>- основы правоэкспертной деятельности, специфику проведения отдельных видов юридических экспертиз</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними</li> </ul>	Путем проведения лекционных, практических занятий, организации самостоятельной работы студента.	Собеседование, индивидуальные домашние задания, решение практических задач, защита реферата, зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p>Обучающийся не в полной мере усвоил основы правоэкспертной деятельности и юридико-технических требований к содержанию нормативных правовых актов;</p> <p>с трудом осуществляет юридическую экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, допуская нарушения логической последовательности процедуры, не выявляя при этом положений, способствующих созданию условий для коррупциогенного поведения</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p>Обучающийся в полной мере усвоил понятие, содержание и виды правовых экспертиз; качественно, в соответствии с</p>

		<p>правовые отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать проекты нормативных правовых актов с точки зрения содержащихся в них юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники;</li><li>- осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов и их проектов;</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками толкования разноуровневых нормативных правовых актов;</li><li>- техникой проектирования и составления нормативных правовых актов;</li><li>- основными методами и</li></ul>			<p>установленной методикой осуществляет анализ и юридическую экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, правильно выявляя положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний.</p>
--	--	---	--	--	--



		приемами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и актов правоприменения в различных сферах действующего законодательства			
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		Курс 4 часов
1	2	3
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
<i>Другие виды СРС:</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
Изучение основной и дополнительной литературы	16	16
Подготовка к собеседованию	16	16
Выполнение ИДЗ	8	8
Решение практических задач	8	8
Подготовка реферата	8	8
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З),	+
	экзамен (Э)	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
4	1	Общие вопросы юридической техники	Общая характеристика юридической техники как науки и учебной дисциплины. Понятие и содержание юридической техники. Виды юридической техники. Принципы и основные требования юридической техники. Правила юридической техники. Основные приемы (средства) юридической техники.
	2	Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных правовых актов и их систематизация.	Юридическая техника, законодательная техника и правотворческая техника: понятие и содержание. Правила формирования содержания нормативных актов. Юридико-техническое оформление нормативных актов. Техника создания корпоративных нормативных правовых актов. Понятие и основные требования законодательства. Понятие, виды, принципы правотворчества. Этапы и стадии правотворчества. Правотворческая процедура. Законотворчество. Стадии законодательного процесса. Содержание, структура и реквизиты законодательных актов. Концепция законодательного акта и обеспечение механизма его действия. Экспертиза проекта законодательного акта. Региональное законотворчество: особенности, проблемы. Пути совершенствования законодательной техники.
	3	Юридическая техника толкования нормативных правовых актов (интерпретационная техника)	Общая характеристика толкования права. Техника толкования права: понятие, признаки. Использование способов толкования в интерпретационной технике. Грамматическое, логическое, систематическое, специально-юридическое, историко-политическое толкование. Виды толкования по объему: технические особенности. Технические приемы создания и оформления интерпретационных актов
	4	Юридическая техника актов реализации права	Понятие и формы реализации права. Особенности и стадии правоприменительного

	(правореализационная техника). Правоприменительная техника.	процесса. Техника применения права. Правоприменительные акты. Требования, предъявляемые к их содержанию и официальной форме. Значение аргументации и отражения юридической ситуации в правоприменительном процессе. Технические особенности составления правовых документов. Техника ведения договорной работы.
--	--	---

## 2.2. Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
4	1	Общие вопросы юридической техники	2	-	2	14	18	
	2	Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных правовых актов и их систематизация.	2	-	2	14	18	
	3	Юридическая техника толкования нормативных правовых актов (интерпретационная техника)	-	-	2	14	16	
	4	Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника). Правоприменительная техника.	-	-	2	14	16	
		<b>ПрАг</b> <b>Разделы дисциплины № 1-4</b>	-	-	-	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>Зачет</b>
		<b>ИТОГО</b>	<b>4</b>		<b>8</b>	<b>60</b>	<b>72</b>	

## 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

### 3.1. Виды СРС

№ курса	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4	1.	Общие вопросы юридической техники	1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Подготовка к собеседованию 3. Выполнение ИДЗ 4. Решение практических задач 5. Подготовка реферата	4 4 2 2 2
	2.	Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных правовых актов и их систематизация.	1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Подготовка к собеседованию 3. Выполнение ИДЗ 4. Решение практических задач 5. Подготовка реферата	4 4 2 2 2
	3.	Юридическая техника толкования нормативных правовых актов (интерпретационная техника)	1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Подготовка к собеседованию 3. Выполнение ИДЗ 4. Решение практических задач 5. Подготовка реферата	4 4 2 2 2
	4.	Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника) Правоприменительная техника.	1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Подготовка к собеседованию 3. Выполнение ИДЗ 4. Решение практических задач 5. Подготовка реферата	4 4 2 2 2
		<b>Подготовка к ПрАт: зачет</b>	1. Повторение конспектов лекций по разделам 1-2 2. Работа с учебниками	2 2
<b>ИТОГО:</b>				<b>60</b>

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий. В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа:

<https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 10.06.2019).

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: учебно-метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL:[http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uchebного\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebного_processa.pdf) (дата обращения: 10.06.2019).

### **3.3.1. Примерная тематика рефератов:**

1. Роль и место юридической техники как учебной дисциплины в системе юридических дисциплин.
2. Значение юридической техники для юриста.
3. Юридическая техника в древнем обществе.
4. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.
5. Юридическая техника на современном этапе развития общества.
6. Современные средства и приемы юридической техники.
7. Нормативное конструирование.
8. Язык закона.
9. Значение юридических документов в правовом регулировании.
10. Понятие и основные требования законодательства.
11. Значение опубликования нормативных правовых актов. Основные требования.
12. Значение и принципы систематизации нормативных правовых актов.
13. Оценочные понятия и проблемы их использования в праве.

14. Слово как единица правового текста.
15. Соотношение фикций и смежных правовых понятий.
16. Роль правовых фикций в юридическом процессе.
17. Виды оговорок в российском законодательстве.
18. Особенности международно-правовых оговорок и их роль в механизме правового регулирования.
19. Юридическая техника и юридическая технология.
20. Официальные и неофициальные источники опубликования. Язык опубликования.
21. Кодификация и правила ее проведения.
22. Консолидация и правила ее проведения.
23. Инкорпорация и правила ее проведения.
24. Учет правовых актов.
25. Правовая экспертиза и юридическая техника.
26. Компьютеризация работы по систематизации законодательства.
27. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия.
28. Принципы создания и специфические особенности корпоративных актов. Ошибки при принятии корпоративных актов.
29. Понятие, значение и виды преюдиций. Правовая позиция Конституционного Суда РФ.
30. Российской Федерации как особая разновидность преюдиции.



#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся в Университете не используется.

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Горохова, С. С. Юридическая техника: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Горохова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-00408-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/432892">https://biblio-online.ru/bcode/432892</a> (дата обращения: 10.06.2019).	1-4	4	ЭБС	
2	Максименко, Е. И. Юридическая техника: учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78930.html">http://www.iprbookshop.ru/78930.html</a> (дата обращения: 10.06.2019)	1-4	4	ЭБС	
3	Юридическая техника. Учебник для прикладного бакалавриата / В.Ф. Калина. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 291с. — Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/07E9D1F5-4BAF-">https://biblio-online.ru/book/07E9D1F5-4BAF-</a>	1-4	4	ЭБС	

	<a href="#">4D9F-B8A9-A06F2F8A9CD2</a> , (дата обращения: 10.06.2019)				
4	Юридическая техника. Учебник для прикладного бакалавриата / С.С. Горохова. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. – 317 с. – Режим доступа: <a href="https://biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483">https://biblio-online.ru/book/51C82095-72A2-4C32-AD02-008950180483</a> , (дата обращения: 10.06.2019)	1-4	4	ЭБС	
5	Васильев, А.В. Теория права и государства : учебник / А.В. Васильев. - 7-е изд., стер. - М. : Флинта, 2017. - 445 с. - ISBN 978-5-89349-764-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=94665">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=94665</a> , (дата обращения: 10.06.2019)	1-4	4	ЭБС	

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Курс	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Крашенинников П.В. Зарождение права. - М.: Статут, 2016. // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)	1-4	4	Электронный ресурс	
2	Старков, О.В. Теория государства и права : учебник / О.В. Старков, И.В. Упоров ; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452653">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452653</a> , (дата обращения: 10.06.2019)	1-4	4	ЭБС	
3	Малюшин А.А. Конституционно-судебное правотворчество в Российской Федерации: проблемы теории и практики: Монография	1-4	4	Электронный ресурс	

	("Юрист", 2013) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)				
4	Образцы документов прокурорской практики: Практическое пособие / под общ. ред. А.Э. Буксмана, О.С. Капинус; (науч. ред. А.Ю. Винокуров) ("Юрайт", 2014) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)	1-4	4	Электронный ресурс	
5	Соколова М.А. Дефекты юридических документов: Монография" ("Юриспруденция", 2016) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)	1-4	4	Электронный ресурс	
6	Хабриева Т.Я. Конституционная реформа в современном мире: Монография ("Наука РАН", 2016) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)	3-4	4	Электронный ресурс	
7	Юридическая техника: учебник /Т. В. Кашанина.-2-у изд., пересмотр.— М.: Норма : ИНФА-М, 2011 – 496с.;URL: <a href="http://professor.rosnou.ru/sites/default/files/dopfiles/Kashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf">http://professor.rosnou.ru/sites/default/files/dopfiles/Kashanina_Ur.tehnika_2011_jl.pdf</a> , (дата обращения: 10.06.2019)	1-4	4	Электронный ресурс	

***Нормативные правовые акты и иные источники:***

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)
2. Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)
3. Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)
4. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та

(дата обращения: 10.06.2019)

5. Указ Президента РФ от 05.04.1994 N 662 «О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)

6. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от 12.10.2019) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации" // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)

7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)

8. Закон Рязанской области от 28.12.2009 г. № 175-ОЗ «Об антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов Рязанской области и нормативных правовых актов Рязанской области» // (дата обращения: 10.06.2019)

9. Устав (Основной Закон) Рязанской области от 18 ноября 2005 г. N 115-ОЗ (принят постановлением Рязанской областной Думы 2 ноября 2005 г.) (с изменениями и дополнениями)// [https://constitution.garant.ru/region/ustav\\_ryazan/chapter/10/](https://constitution.garant.ru/region/ustav_ryazan/chapter/10/), (дата обращения: 10.06.2019)

10. "Методические рекомендации по юридико-техническому оформлению законопроектов" (направлены письмом Аппарата ГД ФС РФ от 18.11.2003 N вн2-18/490) // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.06.2019)

### **5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002-г. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

2. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 10.06.2019).

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2019).

4. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2019).

5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: [sudrf.ru](http://sudrf.ru) , свободный (дата обращения: 10.06.2019).

6. Электронная юридическая библиотека – Режим доступа: <http://www.juristlib.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

7. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

8. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

9. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал : сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

10. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». - Москва, 1991- – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

11. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002 - ]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

12. Электронный каталог НБ РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.vsrf.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

2. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

3. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://ks.rfnet.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

4. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.mvd.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

5. Министерство юстиции РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.minjust.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

6. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.echr.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

7. Российская газета [Электронный ресурс] : сайт .- Режим доступа: <http://www.rg.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

8. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://www.sledcom.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

9. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.cdep.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

10. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]: сайт –

Режим доступа: <http://www.notariat.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

11. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://fparf.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

12. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.fsb.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

13. Федеральная служба судебных приставов РФ [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.fssprus.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:** специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

**6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:** не предусмотрены.

**6.3. Требования к специализированному оборудованию:** отсутствуют.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

## **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций,

	подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
Реферат	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания по проблемному вопросу. Рассмотрение различных точек зрения на проблему, действующего законодательства по проблеме, а также материалов правоприменительной практики.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по разделам, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты проблемы. Повторить задания, выполняемые в течение семестра

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Состав программного обеспечения (подлежит ежегодному обновлению):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15 г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018 г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс (договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г.).

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.



## Приложение 1

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для  
промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Общие вопросы юридической техники	ПК 1  ПК14	<b>Зачет</b>
2	Правотворческая техника. Техника опубликования нормативных правовых актов и		
3	Юридическая техника толкования нормативных правовых актов (интерпретационная техника)		
4	Юридическая техника актов реализации права (правореализационная техника)		

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ПК1</b>	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<b>Знать</b>	
		1. законодательство, регулирующее организацию и функционирование органов власти, а также непосредственно связанные с ними общественные отношения;	<b>ПК1 31</b>
		2. правила изложения юридических предписаний в нормативных правовых актах;	<b>ПК1 32</b>
		3. способы и приемы системного анализа и	<b>ПК1 33</b>

		интерпретации нормативных правовых актов и актов правоприменения	
		<b>Уметь</b>	
		1. анализировать действующее законодательство, правильно интерпретировать нормативные правовые акты;	<b>ПК1 У1</b>
		2. правильно составлять и оформлять юридические документы;	<b>ПК1 У2</b>
		3. оперировать юридическими понятиями и категориями	<b>ПК1 У3</b>
		<b>Владеть</b>	
		1. навыками работы с нормативными правовыми актами;	<b>ПК1 В1</b>
		2. навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, определяющих сферу профессиональной деятельности;	<b>ПК1 В2</b>
		3. навыками проектирования и разработки нормативных правовых актов	<b>ПК1 В3</b>
<b>ПК 14</b>		<b>Знать</b>	
		1. основы юридической техники проектирования и создания правовых документов;	<b>ПК14 З1</b>
		2. требования по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;	<b>ПК14 З2</b>
		3. основы правозащитной деятельности, специфику проведения отдельных видов юридических экспертиз	<b>ПК14 З3</b>
		<b>Уметь</b>	
		1. анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;	<b>ПК14 У1</b>
		2. анализировать проекты нормативных правовых актов с точки зрения содержащихся в них юридических конструкций, символов,	<b>ПК14 У2</b>

		презумпций, фикций и других приемов юридической техники;	
		3. осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов и их проектов	<b>ПК14 УЗ</b>
		<b>Владеть</b>	
		1. навыками толкования разноуровневых нормативных правовых актов;	<b>ПК14 В1</b>
		2. техникой проектирования и составления нормативных правовых актов;	<b>ПК14 В2</b>
		3. основными методами и приемами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и актов правоприменения в различных сферах действующего законодательства	<b>ПК14 В3</b>

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

<b>№</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
<b>1</b>	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Предмет, метод, задачи юридической техники.	<b>ПК1 33;У1</b>
<b>2</b>	История развития юридической техники.	<b>ПК1 33;У1</b>
<b>3</b>	Понятие и виды юридических документов. Значение юридических документов в правовом регулировании.	<b>ПК1 33;У1; В2</b>
<b>4</b>	Структура и элементы юридической техники.	<b>ПК1 33;У1</b>
<b>5</b>	Виды юридической техники: их классификация.	<b>ПК1 33;У1</b>
<b>6</b>	Юридическая техника, законодательная техника и правотворческая техника: понятие и содержание.	<b>ПК1 33;У1</b>
<b>7</b>	Понятие и основные требования законодательства.	<b>ПК1 33;У1;В2;ПК14 В4</b>
<b>8</b>	Понятие, виды, принципы правотворчества.	<b>ПК1 32 У1 В1, ПК14 31 В1</b>
<b>9</b>	Этапы и стадии правотворчества. Правотворческая процедура.	<b>ПК1 31 33 34 У1</b>
<b>10</b>	Законотворчество. Стадии законодательного процесса.	<b>ПК1 32 34 В3, ПК14 У2</b>
<b>11</b>	Правила формирования содержания нормативных актов.	<b>ПК1 32 33 У1 У2 В1 В3 ПК14 В1 У2</b>
<b>12</b>	Юридикто-техническое оформление нормативных актов.	<b>ПК1 32 33 У1 У2 В1 В3 ПК14 В1 У2</b>

<b>13</b>	Техника создания корпоративных нормативных правовых актов.	<b>ПК1 31 33 34 У1, ПК14 32</b>
<b>14</b>	Значение опубликования нормативных актов. Основные требования.	<b>ПК1 У2, ПК14 У1</b>
<b>15</b>	Источники опубликования.	<b>ПК1 У1 ПК14 В1</b>
<b>16</b>	Вступление нормативных актов в силу.	<b>ПК1 В1, ПК14 В1</b>
<b>17</b>	Понятие и формы систематизации. Ее значение и принципы.	<b>ПК1 У2, ПК14 У1</b>
<b>18</b>	Субъект, объект и предмет систематизации.	<b>ПК1 У2, ПК14 У1</b>
<b>19</b>	Правила систематизации юридических документов.	<b>ПК1 32;33;У1, ПК14 У3 В2;ПК1;У1;У2;</b>
<b>20</b>	Правовое регулирование и роль экспертизы нормативных правовых актов в правотворческой деятельности.	<b>ПК1 3234;У1;В1;ПК14 32 У2;В1;В2</b>
<b>21</b>	Цели, предмет, субъекты и виды экспертизы нормативных правовых актов.	<b>ПК1 32;33;34;У1;В1;В2; ПК14 32;У1;У2;В1;В2</b>
<b>22</b>	Методика и порядок экспертизы нормативных правовых актов.	<b>ПК1 32;33;34;У1;В1;В2, ПК14 32;У1;У2;В1;В2</b>
<b>23</b>	Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.	<b>ПК1 33;ПК14 31;32;У1; В2</b>
<b>24</b>	Задачи, предмет и субъекты правовой экспертизы. Нормотворческие ошибки.	<b>ПК1 32;33;34;У1;В1;В2, ПК14 32;У1;У2;В1;В2</b>
<b>25</b>	Толкование как вид юридической работы. Виды толкования нормативных актов.	<b>ПК1 32;33;34;У1, ПК14 В4</b>
<b>26</b>	Структура интерпретационной техники.	<b>ПК1 32;33;34;У1, ПК14 В4</b>
<b>27</b>	Акты толкования. Техничко-юридические правила интерпретационных актов.	<b>ПК1 32;33;34;У1, ПК14 В4</b>
<b>28</b>	Правореализационные документы и их виды. Основные технико-юридические требования к актам реализации права.	<b>ПК1 32;33;У1;У2;В3 ПК14 31;У3</b>
<b>29</b>	Техничко-юридические правила к составлению актов реализации права. Особенности юридической техники актов применения права.	<b>ПК1 32;33;У1;У2;В3, ПК14 31 У3</b>
<b>30</b>	Требования к форме, структуре и содержанию основных судебных актов.	<b>ПК1 32;33;У1;У2;В3 ПК14 31;У3</b>
	<b>Задачи</b>	
<b>1</b>	Сформулируйте преамбулу к Земельному кодексу Российской Федерации.	<b>ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2</b>
<b>2</b>	Сформулируйте преамбулу к Федеральному закону "О несостоятельности (банкротстве)" от 26.10.2002 N 127-ФЗ	<b>ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2</b>
<b>3</b>	Сформулируйте преамбулу к Федеральному закону «об образовании в Российской Федерации»	<b>ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2</b>
<b>4</b>	Сформулируйте преамбулу к кодексу об административных правонарушениях	<b>ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2</b>
<b>5</b>	Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)  Часть 1 Статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации	<b>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</b>

	« Лицо, не исполнившее обязательства либо исполнившее его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или договором предусмотрены иные основания ответственности.»	
<b>6</b>	<p>Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)</p> <p>Статья 355 Уголовного кодекса Российской Федерации «Разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт химического, биологического, токсинного, а также другого вида оружия массового поражения, запрещенного международным договором Российской Федерации, наказываются лишением свободы на срок от пяти до десяти лет»</p>	<b>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</b>
<b>7</b>	<p>Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)</p> <p>Часть 3 Статья 30 Жилищного кодекса Российской Федерации «Собственник жилого помещения несет бремя содержания данного помещения и, если данное помещение является квартирой, общего имущества собственников помещений в соответствующем многоквартирном доме, а собственник комнаты в коммунальной квартире несет также бремя содержания общего имущества собственников комнат в такой квартире, если иное не предусмотрено федеральным законом или договором»</p>	<b>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</b>
<b>8</b>	<p>Ознакомьтесь с текстом статьи, и определите приемы, использованные при формулировании нормы (абстрактный, казуистический, прямой, бланкетный, отсылочный)</p> <p>Статья 31 Конституции Российской Федерации «Граждане Российской Федерации имеют право собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование»</p>	<b>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</b>
<b>9</b>	Составьте правореализационный юридический документ «приказ о премировании сотрудников»	<b>ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31</b>
<b>10</b>	Составьте правореализационный юридический документ дополнительное соглашение к договору подряда.	<b>ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31</b>
<b>11</b>	<p>Проведите систематизацию нижеперечисленных нормативных правовых актов по юридической силе:</p> <p>Федеральный закон от 14.06.1994 N 5-ФЗ (ред. от 25.12.2012) "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"</p> <p>Федеральный закон от 04.03.1998 N 33-ФЗ (ред. от 08.03.2015) "О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации"</p> <p>Указ Президента РФ от 05.04.1994 N 662 (ред. от 01.04.2015) "О порядке опубликования и вступления в силу Федеральных законов"</p> <p>Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 N 1009 (ред. от</p>	<b>ПК1 31; 34; В2; ПК14 В4</b>

	<p>15.10.2016) "Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации</p> <p>Приказ Минюста России от 08.09.2011 N 310 (ред. от 04.04.2012) "Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов и иных документов структурными подразделениями Минюста России" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.09.2011 N 21777)</p>	
<b>12</b>	<p>Проведите систематизацию нижеперечисленных нормативных правовых актов по юридической силе:</p> <p>"Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)</p> <p>Устав (Основной Закон) Рязанской области от 18 ноября 2005 г. N 115-ОЗ (принят постановлением Рязанской областной Думы 2 ноября 2005 г.) (с изменениями и дополнениями)// <a href="https://constitution.garant.ru/region/ustav_ryazan/chapter/10/">https://constitution.garant.ru/region/ustav_ryazan/chapter/10/</a></p> <p>Закон Рязанской области от 28.12.2009 г. № 175-ОЗ «Об антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов Рязанской области и нормативных правовых актов Рязанской области» // КонсультантПлюс, доступ в сети ун-та (дата обращения: 20.01.2017)</p> <p>"Инструкция по делопроизводству в Верховном Суде Российской Федерации" (утв. приказом Председателя Верховного Суда РФ от 08.05.2015 N 32-П) (ред. 29.12.2016)</p>	<b>ПК1 31; 34; В2; ПК14 В4</b>
<b>13</b>	<p>Определите срок вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования в 17 августа 2015 года</p>	<b>ПК1 31; У2 ПК 14 В2</b>
<b>14</b>	<p>Определите срок вступления в силу Указа Президента Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования в 15 февраля 2015 года</p>	<b>ПК1 31; У2 ПК 14 В2</b>
<b>15</b>	<p>Определите срок вступления в силу решения Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 17 апреля 2014 года.</p>	<b>ПК1 31; У2 ПК 14 В2</b>
<b>16</b>	<p>Определите срок вступления в силу решения Конституционного суда Российской Федерации, если дата его провозглашения 14 марта 2016 года.</p> <p>Определите срок вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования является 7 ноября 2016 года.</p>	<b>ПК1 31; У2 ПК 14 В2</b>
<b>17</b>	<p>Определите срок вступления нормативного правового акта Государственного таможенного комитета, если срок вступления в самом документе не определен, а дата его официального опубликования 16 сентября 2015 года.</p>	<b>ПК1 31; У2 ПК 14 В2</b>
<b>18</b>	<p>Определите срок вступления нормативного правового акта Государственного таможенного комитета, если срок вступления в самом документе не определен, а дата его официального</p>	<b>ПК1 31; У2 ПК 14 В2</b>

	опубликования 28 октября 2015 года.	
<b>19</b>	Определите срок вступления в силу Постановления Правительства Российской Федерации, если дата его первого официального опубликования является 22 марта 2014 года.	<b>ПК1 31; У2 ПК 14 В2</b>
<b>20</b>	Федеральный закон должен вступить в силу на следующий день после дня его официального опубликования. Текст федерального закона был обнародован в следующих источниках: Собрание законодательства РФ 18.02.2014года; Российская газета №25 19.02.2014 года; Парламентская газета №7 от 13-19.02.14 года; Рязанские ведомости №7 20.02.14 года Определите срок вступления федерального закона в силу.	<b>ПК1 31; У2 ПК 14 В2</b>
<b>21</b>	Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 Статья 223 ГК РФ. Момент возникновения права собственности у приобретателя по договору «Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором.»	<b>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</b>
<b>22</b>	Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Часть 1 ст 19 ГПК РФ «Иск к ответчику, место жительства которого неизвестно или который не имеет места жительства в Российской Федерации, может быть предъявлен в суд по месту нахождения его имущества или по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации»	<b>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</b>
<b>23</b>	Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Пункт 20 Статьи 21 ТК РФ Основные права и обязанности работника «Работник обязан незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).»	<b>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</b>
<b>24</b>	Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) Ч.3 ст 29 ЖК РФ «Собственник жилого помещения, которое было самовольно переустроено и (или) перепланировано, или наниматель такого жилого помещения по договору социального найма обязан привести такое жилое помещение в прежнее состояние в разумный срок и в порядке, которые установлены органом, осуществляющим согласование.»	<b>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</b>
<b>25</b>	Определите характер правовой нормы (обязывающие, управомочивающие, запрещающие) ЧЗ. Ст 47 УПК РФ «Обвиняемый вправе защищать свои права и законные интересы и иметь достаточное время и возможность для подготовки к защите.»	<b>ПК1 33;У1;В1;В2; ПК14 У2</b>
<b>26</b>	Составьте правореализационный юридический документ: «заявление о переводе на другую должность»	<b>ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31</b>
<b>27</b>	Составьте правореализационный юридический документ: «заявление об увольнении»	<b>ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31</b>

<b>28</b>	Необходимо провести антикоррупционную экспертизу Закона Рязанской области «О продовольственной безопасности Рязанской области». Каков порядок осуществления антикоррупционной экспертизы? Какие методы будут использованы при проведении антикоррупционной экспертизы?	<b>ПК1 31; 33; ПК14 32; В3; В4</b>
<b>29</b>	Составьте резолютивную часть решения суда.	<b>ПК1 31; У2; В2; ПК 14 31</b>
<b>30</b>	Укажите содержание, структуру и реквизиты Федерального закона «об образовании в Российской Федерации».	<b>ПК1 31;33;В3;У2;В3; ПК14 31;У2</b>

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: **зачтено / не зачтено**.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Юридическая техника» (См. карту компетенций).

<b>зачтено</b>	<p><b>«Зачтено»</b> – соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p><b>«Не зачтено»</b> - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути проблемы или поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на вопросы.</p>