


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:
Декан юридического факультета
 Л. Ю. Ларина
«27» сентября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность (профиль): Уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4 года 6 месяцев

Юридический факультет

Кафедра: судопроизводства и правоприменительной деятельности

Рязань, 2019 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Юридическая клиника» являются продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе развития коммуникативных и аналитических навыков юридического консультирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина входит в состав вариативной части основной профессиональной образовательной программы и является факультативной дисциплиной.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:

Правоохранительные органы,
Конституционное право России,
Гражданское право,
Семейное право,
Гражданский процесс,
Административное право,
Уголовное право,
Уголовный процесс,
Жилищное право.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

– Государственная итоговая аттестация.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/индекс комп. | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------|--|---|--|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ПК-6 | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | <ul style="list-style-type: none"> - правила интервьюирования, анализа дела; - правила выработки позиции по делу; - правовые основы организации и деятельности юридической клиники; | <ul style="list-style-type: none"> - анализировать факты и обстоятельства по конкретным делам; - правильно оценивать позицию клиента по делу и формировать свою правовую позицию по делу; - использовать информацию для анализа ситуации и выработки позиции по делу. | <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с документами в юридической клинике; - навыками составления юридических документов; - навыками принятия самостоятельных правовых решений. |
| 2. | ПК-16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | <ul style="list-style-type: none"> - сущность клинического образования, его значение, правовые основы деятельности юридических клиник; - правила осуществления консультирования; - правила составления юридических документов. | <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять интервьюирование клиента; - применять нормы юридической этики в профессиональной деятельности; - вырабатывать позицию в зависимости от полученной информации | <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности; - навыками консультирования клиентов по различным категориям дел; |

2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА | | | | | |
| Цель дисциплины | | продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО в процессе развития коммуникативных и аналитических навыков юридического консультирования. | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Профессиональные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИН ДЕК С | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ПК-6 | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила интервьюирования, анализа дела; - правила выработки позиции по делу; - правовые основы организации и деятельности юридической клиники; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать факты и обстоятельства по конкретным делам; - правильно оценивать позицию клиента по делу и формировать свою правовую позицию по делу; - использовать информацию для анализа ситуации и выработки позиции по делу. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с документами в юридической клинике; - навыками составления юридических | Путем проведения практических занятий, организации самостоятельной работы студента | Собеседование ИДЗ Ролевая игра Зачет | <p>ПОРОГОВЫЙ Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства на основе интервьюирования, анализа документов. При этом испытывает затруднения и допускает незначительные ошибки.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности самостоятельно юридически правильно квалифицировать факты и</p> |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| | | документов; - навыками принятия самостоятельных правовых решений. | | | обстоятельства на основе интервьюирования, анализа документов. |
| ПК-16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность клинического образования, его значение, правовые основы деятельности юридических клиник; - правила осуществления консультирования; - правила составления юридических документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять интервьюирование клиента; - применять нормы юридической этики в профессиональной деятельности; - вырабатывать позицию в зависимости от полученной информации <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридической терминологией; - навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности; - навыками консультирования клиентов по различным категориям дел; | Путем проведения практических занятий, организации самостоятельной работы студента | Собеседование ИДЗ Ролевая игра Решение задач Зачет | <p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности на основе анализа дела и выработки правовой позиции по делу. При этом испытывает затруднения и допускает незначительные ошибки.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>Обучающийся демонстрирует знания, умения и навыки, свидетельствующие о его способности самостоятельно давать юридически обоснованные квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности на основе анализа дела и выработки правовой позиции по делу.</p> |

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс 4 |
|--|-------------|-----------------|-----------|
| | | | Часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | | 10 | 10 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 2 | 2 |
| Практические занятия (ПЗ) | | 8 | 8 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | - | - |
| Самостоятельная работа студента (всего) | | 26 | 26 |
| В том числе | | - | - |
| <i>СРС в семестре:</i> | | 22 | 22 |
| Курсовая работа | КП | - | - |
| | КР | - | - |
| Другие виды СРС: | | 22 | 22 |
| Изучение основной и дополнительной литературы | | 6 | 6 |
| Подготовка к собеседованию | | 4 | 4 |
| Выполнение ИДЗ | | 6 | 6 |
| Подготовка к ролевой игре | | 6 | 6 |
| Подготовка к зачету | | 4 | 4 |
| <i>СРС в период сессии</i> | | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), | + | + |
| | экзамен (Э) | | |
| ИТОГО: Общая | | 36 | 36 |
| трудоемкость | | 1 | 1 |
| | | зач. ед. | |

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

| Курс | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела |
|------|-----------|---------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | 1 | Основы организации деятельности | Правовое регулирование оказания бесплатной юридической помощи в Российской Федерации. Правовое регулирование |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | юридической клиники | создание и деятельности юридической клиники. Организационные основы деятельности юридической клиники. |
| | 2 | Навыки работы с документами в юридической клинике | Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов. Специальное делопроизводство в юридической клинике. |
| | 3 | Коммуникативная и аналитическая деятельность в юридической клинике | Интервьюирование клиента. Выработка позиции по делу. Консультирование в устной и письменной форме. Юридический анализ дела. Профессиональная этика в юридической клинике. |
| | 4 | Особенности оказания юридической помощи по отдельным категориям дел | Особенности оказания юридической помощи по гражданским делам. Особенности оказания юридической помощи по трудовым спорам. Особенности оказания юридической помощи по уголовным делам. Особенности оказания юридической помощи по административным делам. |

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № курса | № раздела | Наименование раздела дисциплины | Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа студента (в ч.) | | | |
|---------|-----------|---|--|----------|----------|-----------|
| | | | Л | ПЗ/С | СРС | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4 | 1 | Основы организации деятельности юридической клиники | - | - | 4 | 4 |
| | 2 | Навыки работы с документами в юридической клинике | - | 2 | 5 | 7 |
| | 3 | Коммуникативная и аналитическая деятельность в юридической клинике | 1 | 4 | 8 | 13 |
| | 4 | Особенности оказания юридической помощи по отдельным категориям дел | 1 | 2 | 5 | 8 |
| | | Подготовка к зачету | | | 4 | 4 |
| | | ИТОГО за семестр | | 2 | 8 | 26 |

2.3 . Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

2. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

| курс | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Все го ча сов |
|------|--------------------------|---|---|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | 1 | Основы организации деятельности юридической клиники | 1. Изучение основной и дополнительной литературы | 1 |
| | 2 | Навыки работы с документами в юридической клинике | 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Выполнение ИДЗ 3. Подготовка к собеседованию | 1 3 2 |
| | 3 | Коммуникативная и аналитическая деятельность в юридической клинике | 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Выполнение ИДЗ 3. Подготовка к ролевой игре | 2 3 3 |
| | 4 | Особенности оказания юридической помощи по отдельным категориям дел | 1. Изучение основной и дополнительной литературы 2. Подготовка к собеседованию 3. Подготовка к ролевой игре | 2 2 3 |
| | Подготовка к ПрАт: зачет | | 1. Повторение основной и дополнительной литературы 2. Повторение материала, изученного в ходе практических занятий | 2 2 |
| | ИТОГО в семестре: | | | |

3.2. График работы студента

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с аудиторными занятиями, является неотъемлемой частью изучения дисциплины. Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы студент должен изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалами исследований в данной области. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При подготовке к зачету студент должен повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций, практических занятий и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Для оптимизации организации и повышения качества обучения студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, размещёнными на официальном сайте университета:

1. Ларина Л.Ю., Ананьев А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация — бакалавр). – Рязань, 2017. Режим доступа: <https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2014/02/MP-организация-СР-бакалавры.pdf> (дата обращения: 01.06.2019).

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А.Есенина. – Рязань, 2012. – URL: https://www.rsu.edu.ru/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf (дата обращения: 01.06.2019).

3.3.1. Рефераты

Не предусмотрены.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

Рейтинговая система оценки знаний обучающихся в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров | |
|-------|---|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 326 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/413615 (дата обращения: 10.06.2019). | 1-4 | 4 | ЭБС Юрайт | - |
| 2 | Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 193 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433488 (дата обращения: 10.06.2019). | 1-4 | 4 | ЭБС Юрайт | - |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | Курс | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. [Электронный ресурс]. - 193 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/550DAA77-EC7F-4B7F-9EAA-1108510F999B?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d15fcbe21a1dba92524c39b940123e92 (дата обращения: 10.06.2019). | 1-3 | 4 | ЭБС | - |
| 2 | Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 317 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/D59273FD-C60D-46F1-B791-2C10D0B5FB76?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=d15fcbe21a1dba92524c39b940123e92 (дата обращения: 10.06.2019). | 1-3 | 4 | ЭБС | - |
| 3 | Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ларионова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 124 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730 (дата обращения: 10.06.2019). | 1-4 | 4 | ЭБС | - |
| 4 | Судебная власть и уголовный процесс [Текст] : научно-практический журнал / [учредитель : Воронежский государственный университет]. – 2012 - . – Воронеж, 2017 - . – Ежекварт. – ISSN 2310-4813. | 1-4 | 4 | Чит.зал | - |
| 5 | Уголовное право [Текст] : научно-практический журнал / изд. : АНО «Юридические программы». – [2003] - . – Москва, 2017 - . – 6 раз в год. – ISSN 2071-5870. | 1-4 | 4 | Чит.зал | - |

| | | | | | |
|---|---|-----|---|----------|---|
| 6 | Журнал российского права [Текст] : [научный журнал] / учредитель : Институт законодательства и сравнительного правоведения при правительстве Российской Федерации. – 1997 - . – Москва, 2017 - . – Ежемес. – ISSN 1605-6590. | 1-4 | 4 | Чит.зал | - |
| 7 | Российская юстиция [Текст] : [научный журнал] / учредители : Администрация Президента РФ, Верховный Суд РФ, Министерство юстиции РФ; изд. : ООО «Издательская группа «Юрист». – 1922 - . – Москва, 2017 - . – Ежемес. – ISSN 0131-6761. | 1-4 | 4 | Чит. зал | - |

Нормативные правовые акты и иные источники:

1. О мерах Минобразования России по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию на 1999 год «Россия на рубеже эпох (О положении в стране и основных направлениях политики Российской Федерации): приказ Минобразования России от 28 мая 1999 № 1487 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.03.2019).

2. О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе ВУЗов, осуществляющих подготовку юридических кадров»: приказ Минобразования России от 30 сентября 1999 г. № 433 (в ред. от 01.03.2004 г. № 944) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.03.2019).

3. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.03.2019).

4. Порядок создания вузами юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 ноября 2012 г. № 994 [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс», доступ в сети ун-та (дата обращения: 10.03.2019).

5. Устав Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России», утвержденным Протоколом №1 Учредительного съезда Ассоциации юристов России от 22 декабря 2005 г.. [Электронный ресурс] // Официальный сайт ООО «Ассоциация юристов России». – Режим доступа: http://www.alrf.ru/user/USTAV_ALRF.pdf (дата обращения: 10.03.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [б.г.] – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени

С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к сети Интернет. Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.06.2019).

2. ГАРАНТ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал: сайт. – Режим доступа: <http://www.garant.ru> свободный (дата обращения: 10.06.2019).

3. КОДЕКС (справочно-правовая система) [Электронный ресурс] : сайт / Информ.-правовой консорциум «КОДЕКС». – Москва, 1991. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru> , свободный (дата обращения: 10.06.2019)

4. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных / Регион, центр правовой информ. Информправо. – [Б.м., 2002]. – Доступ к полным текстам из сети РГУ имени С.А. Есенина: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 10.06.2019).

5. Суды Российской Федерации [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <https://sudrf.ru/> (содержит приговоры судов по уголовным делам) , свободный (дата обращения: 10.06.2019).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc/> (дата обращения: 05.06.2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения: 05.06.2019).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального залов библиотеки НБ РГУ имени С.А. Есенина : <http://diss.rsl.ru/> (дата обращения: 10.06.2019).

9. Юрайт : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 05.06.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.vsrp.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2019).

2. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://ks.rfnet.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2019).

3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] : сайт – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

4. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.echr.ru> , свободный (дата обращения: 05.06.2019).

5. Российская газета [Электронный ресурс]: сайт –

[URL:http://www.rg.ru](http://www.rg.ru), свободный (дата обращения: 05.06.2019).

6. Следственный комитет РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.sledcom.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

7. Судебный департамент при Верховном Суде РФ [Электронный ресурс]: сайт – URL: <http://www.cdep.ru>, свободный (дата обращения: 05.06.2019).

8. Федеральный образовательный портал "Юридическая Россия" [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.law.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

9. Юридический портал для студентов – Режим доступа: <http://www.law-education.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

10. Юридический портал – Режим доступа: <http://www.interlaw.dax.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

11. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

12. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – [Москва, 2002]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 10.06.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: аудитории для проведения практических занятий, специализированная аудитория – юридическая клиника, расположенная в корпусе № 3 (г. Рязань, ул. Семинарская, д. 15).

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: для проведения отдельных занятий рабочее место преподавателя должно быть обеспечено видеопроектором, ноутбуком, экраном. Для обучающихся специальные требования не предусмотрены.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------------|---|
| Лекция | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с основной и дополнительной литературой. После лекции проработка конспекта лекции, его дополнение. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию и выполнение индивидуальных домашних заданий. |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Ролевая игра | Изучение литературы. Проработка нормативных документов по каждой роли. Формулирование собственной позиции. Выполнение роли. |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по разделам дисциплины, повторить нормы УК РФ, просмотреть тексты постановлений Пленума Верховного Суда РФ, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках, комментариях к УК РФ. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить задания, выполняемые в течение семестра. |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Консультирование обучающихся посредством электронной почты.
2. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
3. Использование электронной информационно-образовательной среды на базе платформы Moodle.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

| Название ПО | № лицензии |
|---------------------------------|-------------------------|
| Операционная система WindowsPro | договор №Tr000043844 от |

| | |
|---|--|
| | 22.09.2015г. |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142от 30.03.2018г. |
| Офисное приложение Libre Office | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер Foxit Reader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков Image Burn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in | свободно распространяемое ПО |
| ИПС «КонсультантПлюс» и иные информационные ресурсы Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс | договор об информационной поддержке от 01.04.2018 г. |

Указанное программное обеспечение установлено на компьютерах в компьютерных классах, аудиториях для самостоятельной работы обучающихся, аудиториях для проведения занятий лекционного и семинарского типа, оборудованных проектором и экраном, на кафедре, обеспечивающей преподавание дисциплины.

10. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для
промежуточного контроля успеваемости*

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1 | Основы организации деятельности юридической клиники | ПК-6 ПК-16 | Зачет |
| 2 | Документы и делопроизводство в юридической клинике | | |
| 3 | Прием граждан и выработка позиции по делу | | |
| 4 | Особенности оказания юридической помощи по отдельным категориям дел | | |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы Компетенции | Индекс элемента |
|--------------------|--|--|-----------------|
| ПК-6 | способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | Знать: | |
| | | З1 правила интервьюирования, анализа дела; | ПК6 З1 |
| | | З2 правила выработки позиции по делу; | ПК6 З2 |
| | | З3 правовые основы организации и деятельности юридической клиники; | ПК6 З3 |
| | | Уметь | |
| | | У1 - анализировать факты и обстоятельства по конкретным делам | ПК6 У1 |
| | | У2 правильно оценивать позицию клиента по делу и формировать свою правовую позицию по делу | ПК6 У2 |
| | | У3 использовать информацию для анализа ситуации и выработки позиции по делу | ПК6 У3 |
| | | Владеть | |
| | | В1 - навыками работы с документами в юридической клинике; | ПК1 В1 |
| | | В2 навыками составления юридических документов; | ПК6 В2 |
| | | В3 навыками принятия самостоятельных правовых решений | ПК6 В3 |

| | | | |
|-------|--|--|----------|
| ПК-16 | способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | Знать: | |
| | | 31 сущность клинического образования, его значение, правовые основы деятельности юридических клиник; | ПК16 31 |
| | | 32 правила осуществления консультирования; | ПК16 32 |
| | | 33 правила составления юридических документов. | ПК 16 33 |
| | | Уметь | |
| | | У1 осуществлять интервьюирование клиента; | ПК16 У1 |
| | | У2 применять нормы юридической этики в профессиональной деятельности; | ПК16 У2 |
| | | У3 вырабатывать позицию в зависимости от полученной информации | ПК 16 У3 |
| | | Владеет | |
| | | В1 - юридической терминологией; | ПК16 В1 |
| | | В2 навыками соблюдения этических норм в профессиональной деятельности; | ПК16 В2 |
| | | В3 навыками консультирования клиентов по различным категориям дел; | ПК16 В3 |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

| № | *Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|----|--|---|
| 1. | История появления, развития, распространения в Российской Федерации юридических клиник. | ПК6 33 ПК16 31 |
| 2. | Правовые основы деятельности юридических клиник в России. | ПК6 33 ПК16 31 |
| 3. | Цели создания юридической клиники. Задачи деятельности. Виды юридических клиник, специализация юридических клиник. Особенности организации юридических клиник отдельных видов. | ПК6 33 ПК16 31 |
| 4. | Формы и направления работы юридических клиник. Виды юридической помощи, оказываемой в юридической клинике. | ПК6 33 ПК16 31 |
| 5. | Взаимодействия юридических клиник с другими субъектами оказания бесплатной юридической помощи. | ПК6 33 ПК16 31 |
| 6. | Особенности обработки поступающей информации. Источники информации, их классификация. | ПК6 У3 |
| 7. | Основные требования, предъявляемые к ведению делопроизводства в юридической клинике. Внутренние | ПК6 У3, В1, В2 ПК 16 33 |

| | | |
|-----|--|---------------------------------------|
| | документы юридической клиники. Работа с входящими и исходящими документами. | |
| 8. | Юридическая техника оставления документов. | ПК6 В1, В2 ПК16 33, В1 |
| 9. | Требования к составлению наиболее распространенных юридических документов. | ПК6 В1, В2 ПК 16 33, |
| 10. | Понятие интервьюирования. Его цели. Значение интервьюирования. Основные навыки интервьюирования. | ПК6 31, У1, ПК16 У1 |
| 11. | Встреча, взаимное представление, определение порядка взаимодействия, выяснение характера правовых проблем клиента, установление хронологии событий, резюмирование, завершение интервью. | ПК6 31, У3 ПК16 У1, В2 |
| 12. | Юридический анализ дела как основной навык юриста. Основные этапы анализа дела. | ПК6 31, 32, У1, У3 ПК 16 У3, |
| 13. | Основные правила технологии каждого из этапов анализа дела (анализ фактов, анализ правовой основы, анализ доказательств) | ПК6 31, 32, У1, ПК16 У3, В1 |
| 14. | Консультирование как один из основных навыков юриста. Цели консультирования. | ПК6 У1, ПК16 32, В3 |
| 15. | Интересы клиента как основной критерий правил проведения консультирования. | ПК16 32, У3, В2 |
| 16. | Основные этапы консультирования их характеристика, порядок деятельности, значение (подготовка к консультированию, встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации, разъяснение клиенту возможных вариантов решения и анализ возможных последствий, помощь клиенту в выборе оптимального варианта, определение стратегии и тактики реализации принятого решения) | ПК16 32, В1, В2 |
| 17. | Основы этических взаимоотношений участников Юридической клиники между собой, с клиентами и обществом. | ПК6 У1 ПК16 У2, В2 |
| 18. | Особенности оказания юридической помощи по семейным спорам. | ПК6 У1, В3 ПК16 32, 33, У3, В1, В3 |
| 19. | Особенности оказания юридической помощи по жилищным делам. | ПК6 У1, В3 ПК16 33, У3, В1, В3 |
| 20. | Особенности оказания юридической помощи по уголовным делам. | ПК6 У1, В3 ПК16 33, У3, В1, В3 |
| 21. | Особенности оказания юридической помощи по наследственным делам. | ПК6 У1, В3 ПК16 33, У3, В1, В3 |
| 22. | Особенности оказания юридической помощи по трудовым спорам. | ПК6 У1, В3 ПК16 33, У3, В1, В3 |
| 23. | Особенности оказания юридической помощи по административным делам. | ПК6 У1, В3 ПК16 33, У3, В1, В3 |
| 24. | Особенности оказания юридической помощи по делам о защите прав потребителей. | ПК6 У1, В3 ПК16 33, У3, В1, В3 |
| 25. | Особенности оказания юридической помощи по гражданско-правовым спорам. | ПК6 У1, В3 ПК16 33, У3, В1, В3 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по двухуровневой шкале: зачтено / не зачтено.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Юридическая клиника» (См. карту компетенций).

«Зачтено» – соответствует:

повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, излагает его исчерпывающе, логически последовательно и четко, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе практический материал, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами представления ответа на поставленный вопрос,

пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе при решении практических задач, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности при ответе на поставлены вопрос,

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание сути проблемы или поставленного вопроса, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки при изложении материала, неуверенно, с большими затруднениями дает ответы на поставленные вопросы.