МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(О.И. Амурская)
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 – Политология

Направленность (профиль) подготовки Политология

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП 4 года (нормативный)

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правоведение» являются формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений в области теории государства и права, конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права, формирование навыков применения норм права в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Правоведение» реализуется в рамках базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- обществознание.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- административное право;
- конституционное право;
- основы социального государства;
- теория государства и история государственного управления;

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Общекультурные компетенции (ОК-4): способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

знать:

1. Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного права

2. Особенности и юридические свойства Конституции РФ

3. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.

уметь:

1. Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями конституционного права. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.

2. Анализировать, толковать и правильно применять конституционные правовые нормы,

3. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с Основным законом РФ

владеть:

1. Терминологией Конституции РФ, навыками использования конституционных правовых норм

2. Способностью свободно ориентироваться в отрасли конституционного права России

3. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами конституционного права.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1): владение базовыми и специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

Знать:

1. Соотношение и взаимосвязь норм международного права с конституционным законодательством РФ

2. Порядок внесения изменений в Конституцию РФ

3. Сущность, структуру и особенности конституционных правовых отношений. Особенности их правовой регламентации в профессиональной деятельности

Уметь:

1. Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов с учетом критического анализа, обобщения и систематизации информации, постановки целей профессиональной деятельности точном соответствии с положениями Конституции РФ

2. Работать с нормативно-правовыми актами, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

3. Анализировать законодательство и практику его применения; развивать собственное юридическое мышление в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

1. Навыками работы с нормативно-правовыми актами, их системного анализа и оценки с точки зрения юридической техники

2. Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности.

3.Навыками работы с современными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», другими ресурсами

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ПРАВОВЕДЕНИЕ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**Знать:** сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов государства и права. Общие черты и особенности системы российского права и его основных отраслей. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной	- лекции, семинарские и практические занятия; - самостоятельная работа;	- тестирование; - устный опрос; - подготовка эссе и рефератов с презентациями; - зачет; - экзамен	**ПОРОГОВЫЙ** **Знать:** сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов государства и права. **Уметь:** оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. **Владеть:** юридической терминологией и умением правильно применять нормы права. **ПОВЫШЕННЫЙ** **Знать:** общие черты и особенности системы российского права и его основных отраслей. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования

		деятельности. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; разбираться в законах и подзаконных актах; принимать управленческие решения в соответствии с законом. **Владеть:** юридической терминологией и умением правильно применять нормы права. Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.			системы органов государства и местного самоуправления в России. **Уметь:** анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; разбираться в законах и подзаконных актах; принимать управленческие решения в соответствии с законом. **Владеть:** способностью свободно ориентироваться в правовой системе России. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
Общерофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
		Знать: понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Основные			

ОПК-6	Способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	виды правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность. Понятие, содержание и структуру правонарушений и юридической ответственности. Сущность, структуру и особенности правовых отношений. Особенности их правовой регламентации в профессиональной деятельности. **Уметь:** разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов с учетом критического анализа, обобщения и систематизации информации, постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения. Работать с нормативно-правовыми актами, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности. Анализировать законодательство и практику его применения; развивать	- лекции, семинарские и практические занятия; - самостоятельная работа;	- тестирование; - устный опрос; - подготовка эссе и рефератов с презентациями; - зачет; - экзамен	**ПОРОГОВЫЙ** **Знать:** основной материал теории права, основные понятия и законы. **Уметь:** использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности по дисциплине. **Владеть:** обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине. **ПОВЫШЕННЫЙ** **Знать:** содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины). **Уметь:** использовать методы для проведения различного рода исследований в сфере теории права, умеет решать типовые задачи, делать обоснованные выводы. **Владеть:** навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.

		собственное юридическое мышление в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** навыками работы с нормативно-правовыми актами, их системного анализа и оценки с точки зрения юридической техники. Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности. Навыками работы с современными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», другими ресурсами			

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестры**			
			№ 1	**№ 2**	**№ 3**	**№ 4**
			часов	**часов**	**часов**	**часов**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)		72	36	36	-	-
В том числе:						
Лекции (Л)		36	18	18	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		36	18	18	-	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		72	36	36	-	-
В том числе						
СРС в семестре		36	36	36	-	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-	-
Другие виды СРС		72	36	36	-	-
Работа с нормативно-правовыми актами		18	9	9	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям		18	9	9	-	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)		18	9	9	-	-
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы		18	9	9	-	-
СРС в период сессии		36	-	36	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	З	З	-	-	-
	экзамен (Э)	Э	-	Э	-	-
		-				
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**180**	**72**	**108**	-	-
	зач. ед.	**5**	**2**	**3**	-	-

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность государства

Понятие и сущность государства. Государство и право. Их роль в жизни общества. Основные теории происхождения государства. Признаки государства. Внешние и внутренние функции государства. Механизм государства, его органы и их характеристика. Форма государства и ее элементы: форма правления, форма государственного устройства и государственный режим.

Тема № 2. Понятие и общая характеристика права

Понятие и признаки права, его роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Основные правовые системы современности. Закон и подзаконные акты. Источники права. Нормы права, их структура, виды и способы изложения. Нормативно-правовые акты, их классификация. Законы и подзаконные акты, их виды и классификация по юридической силе. Действие нормативно-правовых актов во времени и пространстве.

Система российского права. Отрасли права, их характеристика. Понятие правоотношения. Субъекты правоотношений, их правоспособность и дееспособность. Правонарушение и юридическая ответственность. Правонарушения, их признаки, виды и квалификация. Юридическая ответственность и ее виды. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Правовое государство.

Тема № 3. Конституционное право – ведущая отрасль Российского права

Понятие конституционного права, его предмет, субъекты и источники. Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Особенности Конституции Российской Федерации, ее юридические свойства. Общая характеристика, структура и содержание Конституции. Конституционный строй РФ. Основы правового статуса человека и гражданина по Конституции РФ. Особенности федеративного устройства России. Избирательная система и избирательный процесс.

Тема № 4. Система органов государственной власти и самоуправления

Понятие органа государственной власти. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Общая характеристика и принципы построения системы органов государственной власти Российской Федерации. Их классификация. Федеральные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

Органы государственной власти Российской Федерации - Президент, Федеральное Собрание, Правительство, Конституционный Суд, Верховный Суд РФ. Федеральные министерства и ведомства. Суды Российской Федерации. Особенности системы государственной власти субъектов РФ.

Порядок и формы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной власти. Взаимоотношения органов государственной власти РФ и органов местного самоуправления.

Понятие и основные признаки судебной власти. Конституционные принципы осуществления судебной власти. Судебная система, её структура: Конституционный Суд РФ; Верховный Суд РФ и общие суды, военные суды; арбитражные суды.

Местное самоуправление в Российской Федерации.

Тема № 5. Основы административного права

Понятие административного права, его предмет, источники и субъекты. Административные правонарушения и административная ответственность. Характеристика административных правоотношений. Виды административно-правовых норм и их особенности. Понятие административной ответственности и виды административных взысканий. Понятие правового регулирования экономических отношений. Государственное регулирование и управление в сфере экономики. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Тема № 6. Основы гражданского права

Понятие, предмет и источники гражданского права. Понятие гражданского правоотношения, его структура. Особенности гражданско-правового регулирования. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений, их виды. Гражданско-правовые сделки, их виды, формы и условия действительности. Право собственности: содержание, основания возникновения и прекращения. Способы защиты права собственности. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение. Характеристика и основные категории обязательственного права. Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовых договоров и способы обеспечения их исполнения. Сроки и исковая давность. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Наследственное право.

Тема № 7. Основы трудового права

Понятие, предмет, метод и источники трудового права. Трудовые отношения. Трудовой договор (контракт). Порядок его заключения и основания прекращения. Перевод на другую работу. Обеспечение занятости высвобождаемых работников. Правовое регулирование существенных условий труда. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение. Порядок разрешения трудовых споров.

Тема № 8. Основы семейного права

Понятие, предмет, метод и источники семейного права. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.

Тема № 9. Основы экологического права

Экологическое право: понятие и общая характеристика, его предмет и источники. Субъекты и объекты экологических отношений.

Право природопользования: понятие и виды. Система органов управления природопользованием и охраной окружающей среды. Государственный экологический контроль. Классификация и уголовная ответственность за экологические преступления.

Тема № 10. Основы уголовного права

Понятие уголовного права, его система, значение. Источники уголовного права. Уголовный закон как основной источник уголовного права. Виды уголовных законов. Действующий уголовный кодекс РФ.

Понятие преступления. Признаки и классификация преступлений. Уголовная ответственность за совершение преступлений.

Уголовная ответственность, ее основания и принципы. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и их значение для охраны прав и интересов личности. Понятие наказания и его цели. Системы и виды наказаний.

Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Виды этих освобождений и основания их применения.

Понятие особенной части уголовного права и ее система. Квалификация преступлений, ее значение. Общая характеристика отдельных видов преступлений.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ темы	Наименование темы Дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	1	Понятие и сущность государства	2	-	2	6	10	*1-2 неделя* Устный опрос
1	2	Понятие и общая характеристика права	6	-	6	8	20	*3-8 недели* Устный опрос, реферат, тестирование
1	3	Конституционное право – ведущая отрасль Российского права	4	-	4	8	16	*9-12 неделя* Устный опрос, эссе
1	4	Система органов государственной власти и самоуправления	6	-	6	10	22	*13-18 неделя* Устный опрос, реферат, тестирование
		ИТОГО за 1 семестр	**18**		**18**	**36**	**72**	**Зачет**
2	5	Основы административного права	4	-	4	4	12	*1-4 неделя* Устный опрос, тестирование, реферат
2	6	Основы гражданского права	4	-	4	8	16	*5-8 неделя* Устный опрос, тестирование, эссе
2	7	Основы трудового права	4	-	4	8	16	*9-12 недели* Устный опрос, тестирование, реферат
2	8	Основы семейного права	2	-	2	6	10	*13-14 недели* Устный опрос, тестирование
2	9	Основы экологического права	2	-	2	8	12	*15-16 неделя* Устный опрос, тестирование
2	10	Основы уголовного права	2	-	2	6	10	*17-18 недели* Устный опрос, тестирование
		ИТОГО за 2 семестр	**18**		**18**	**36**	**108**	**Экзамен - 36**
		ИТОГО	**36**		**36**	**72**	**180**	**Экзамен - 36**

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Понятие и сущность государства	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
1	2	Понятие и общая характеристика права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
1	3	Конституционное право – ведущая отрасль Российского права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
1	4	Система органов государственной власти и самоуправления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3
ИТОГО в 1 семестре				**36**
2	5	Основы административного права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
2	6	Основы гражданского права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2

			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
2	7	Основы трудового права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	2
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
2	8	Основы семейного права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
2	9	Основы экологического права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
2	10	Основы уголовного права	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
ИТОГО во 2 семестре				**36**
ИТОГО				**72**

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр																		
Собеседование	Сб																		
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк							+										+	
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ																		
Реферат	Реф								+										+
Эссе	Э												+						

Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Контрольная работа	Кнр																		
Собеседование	Сб																		
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк			+				+				+			+		+		+
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ																		
Реферат	Реф				+								+						
Эссе	Э								+										

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Правоведение»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения экзамена
4. Тематика контрольных работ, рефератов и рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выпис-

ки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы контрольных работ

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами контрольных работ по дисциплине «Правоведение», которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо будущему бакалавру в его трудовой деятельности.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с

точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к экзамену, осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения теории права. Эта работа чрезвычайно трудна.

1. Значение контрольной работы в изучении основ права

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;
- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и юридически грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять правовые знания, связывать их с практикой;
- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по теории права;
- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем отечественного права.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по российскому праву, но и зарубежный опыт организации правовой системы.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами очного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом.

К сдаче зачета по основам права допускаются лишь те студенты, которые имеют зачтенные контрольные работы.

Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

2. Структура работы

Контрольная работа по основам права должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение, как и введение, должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам по основам права.

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Написание контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных юридических явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать, как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных юридических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал контрольной работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

• изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;

• знать основы Российского и зарубежного законодательства;

• ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;

• изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда го-

това. Отсюда по многим правовым проблемам специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной научной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам, пишущим контрольные работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины правового развития страны. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, юридические и философские энциклопедии.

4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

• выбор темы;

• подбор и изучение литературы;

• составление плана работы;
• собрание и обработка фактического и статистического материала;
• написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по номеру в списке группы из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему не более двух студентов.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной юридической литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. В систематическом каталоге выделен специальный раздел «Теория государства и права», в котором карточки подобраны обычно по темам курса. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что экономическая наука - наука творческая, она, как и любая другая наука, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изуча-

емых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План - это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного разделала и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих в правовых процессах и явлениях в жизни общества, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Постановления Правительства и Указы Президента РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения для практики хозяйствования. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;

- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;

- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.

Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного,

но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.

2. На второй странице - содержание работы.

3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно выполнять на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4, оставляя слева поля для заметок преподавателя. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На титульном листе нумерация страницы не указывается.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Внутри раздела следующий подпункт начинается на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

Примерная тематика контрольных работ

1. Принцип разделения властей в организации и функционировании государственной власти.
2. Теории происхождения государства.
3. Право, правосознание и правовая культура.
4. Общая характеристика норм права.
5. Структура нормы права и характеристика отдельных ее элементов.
6. Понятие и виды источников права.
7. Действие нормативных актов во времени, в пространстве, по лицам.
8. Система права и правовые системы.
9. Понятие и виды правоотношений.
10. Правонарушения: состав и виды.
11. Понятие, виды и основания юридической ответственности.
12. Народовластие как важнейший принцип Конституционного строя России
13. Принципы Конституции РФ 1993 г.
14. Конституционно-правовой статус личности
15. Конституционные права, свободы и обязанности: понятие, юридические свойства и система, гарантии реализации.
16. Гарантии конституционных прав и свобод.
17. Федеральное Собрание - парламент России.

18. Конституционно-правовой статус члена совета федерации и депутата государственной думы (парламентария).
19. Правительство России - высший орган исполнительной власти.
20. Президент - глава Российской Федерации.
21. Порядок и процедура избрания Президента РФ.
22. Основания и процедура отстранения Президента РФ от должности.
23. Порядок формирования и структура Федерального Собрания.
24. Правовой статус и полномочия Совета Федерации.
25. Правовой статус и полномочия Государственной Думы.
26. Понятие, состав и полномочия Правительства РФ.
27. Системы органов исполнительной власти в республиках-субъектах Федерации.
28. Порядок формирования и полномочия Конституционного Суда РФ.
29. Мировые судьи в системе судебных органов РФ.
30. Понятие, предмет, содержание договора в гражданском праве.
31. Понятие и виды сделок.
32. Понятие и виды вещей в гражданском праве.
33. Движимое и недвижимое имущество в гражданском праве.
34. Обычаи делового оборота как источники права.
35. Понятие и значение трудового договора.
36. Основания прекращения трудового договора.
37. Понятие и виды трудовых споров.
38. Понятие и правовая природа брака.
39. Опека и попечительство в праве РФ.
40. Имущественные права и обязанности супругов.
41. Понятие и сущность режима законности в государственном управлении.
42. Административное производство и административный процесс.
43. Принуждение в административном праве.
44. Принципы уголовного права.
45. Действие уголовного закона во времени и в пространстве.
46. Понятие преступления.
47. Право природопользования. Лицензирование и лимитирование.
48. Нормирование качества окружающей природной среды (стандарты).
49. Экологический контроль. Понятие, виды, полномочия органов контроля.
50. Административная и уголовная ответственность за экологические правонарушения.

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с

современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-

экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких работах известных ученых рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с

новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).

2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы - «зачтено», «не зачтено» - и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по нему, к экзамену или зачету не допускаются.

Примерная тематика рефератов

1. Гарантии и их разновидности конституционного статуса личности.
2. Принципы юридической ответственности.
3. Культурные права и свободы личности.
4. Гражданская правоспособность и дееспособность.
5. Проступок, как вид правонарушений.
6. Местное самоуправление, его компетенция.
7. Юридический прецедент (судебный или административный).
8. «Иные» меры государственного принуждения.
9. Понятие и принципы избирательной системы.
10. Совет Федерации Федерального собрания РФ его полномочия
11. Понятие и классификация юридических фактов.
12. Принципы и функции гражданского права.

13. Понятие и признаки, присущие праву.
14. Комитеты и комиссии Федерального Собрания РФ их полномочия.
15. Причины правонарушений.
16. Понятие и значение исковой давности.
17. Государственная Дума Федерального Собрания РФ её полномочия.
18. Нормативные акты субъектов федерации и муниципальных образований.
19. Система права (вертикальное строение права).
20. Понятие и элементы конституционного строя РФ.
21. Понятие и разновидности административных взысканий.
22. Система права (горизонтальное строение права): - материальное право.
23. Социальные права и свободы личности.
24. Основания возникновения гражданских правоотношений.
25. Принципы федерализма.
26. Статус права и обязанности депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
27. Процесс по делам об административных правонарушениях.
28. Подзаконные нормативные акты.
29.Суды общей юрисдикции, их структура и компетенция.
30. Виды юридической ответственности.
31. Конституционные обязанности.
32. Понятие, цели создания, возникновение и прекращение деятельности юридического лица.
33. Нормативные акты и их виды.
34. Конституционный статус личности, и его принципы.
35. Источники административного права.
36. Цели юридической ответственности.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Бошно, С. В Правоведение: основы государства и права [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / С.В. Бошно. - М.:

Издательство Юрайт, 2019. – 533 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E25AD8BA-F5D3-470E-9210-79E988766112? (дата обращения: 25.08.2019).

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и специалитета / под ред. В.А. Белова, Е.А. Абросимовой. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 414 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E267DF4D-1069-4DB2-A743-BE969CA597C3? (дата обращения: 25.08.2019).

5.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12.12.1993 (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения: 25.08.2019).

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации от часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения: 25.08.2019).

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения: 25.08.2019).

4. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // СПС «Консультант Плюс».. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/ (дата обращения: 25.08.2019).

5. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».– Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/ (дата обращения: 25.08.2019).

6. Семейный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 29.12.1995 № 223-ФЗ // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/ (дата обращения: 25.08.2019).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: офиц. текст от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 11.10.2018) // СПС

«Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 25.08.2019).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ // СПС «Консультант Плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения: 25.08.2019).

9. Мухаев, Р. Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям / Р.Т . Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 431с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119461(дата обращения: 25.08.2019).

10. Правоведение : учебник для студентов вузов неюрид. профиля / [С.С. Маилян и др.]; под ред. С.С. Маиляна, Н.И. Косяковой. - 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 415 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=116647(дата обращения: 05.10.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: https://www.book.ru/ (дата обращения: 05.10.2019).

2. Информационно-поисковая система Консультант Плюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www. consultant.ru (edu. consultant.ru), свободный (дата обращения: 25.08.2019)

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/ (дата обращения: 25.08.2019).

4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/6 (дата обращения: 25.08.2019).

5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.08.2019).

6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. - Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 25.08.2019).

7. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/ (дата обращения: 25.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет), необходимых для освоения дисциплин

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.kremlin.ru/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).

2. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.council.gov.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.duma.gov.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

4. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.rags.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

5. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.guu.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.government.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

7. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.ryazanreg.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

8. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.duma.ryazan.net/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

9. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.admrzn.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

10. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.rgdrzn.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах

установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	**Организация деятельности студента**
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУ-

ЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- использование электронной информационно-образовательной среды в учебном процессе;
- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах, кафедральных ноутбуках):

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):
Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридерFoxitReader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowserPlug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридерFoxitReader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowserPlug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	**Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)**	**Код контролируемой компетенции) или её части)**	**Наименование оценочного средства**
1.	Понятие и сущность государства	ОК-4, ОПК-6	Зачет, экзамен
2.	Понятие и общая характеристика права	ОК-4, ОПК-6	Зачет, экзамен
3.	Конституционное право – ведущая отрасль Российского права	ОК-4, ОПК-6	Зачет, экзамен
4.	Система органов государственной власти и местного самоуправления	ОК-4, ОПК-6	Зачет, экзамен
5.	Основы административного права	ОК-4, ОПК-6	Экзамен
6.	Основы гражданского права	ОК-4, ОПК-6	Экзамен
7.	Основы трудового права	ОК-4, ОПК-6	Экзамен
8.	Основы семейного права	ОК-4, ОПК-6	Экзамен
9.	Основы экологического права	ОК-4, ОПК-6	Экзамен
10.	Основы уголовного права	ОК-4, ОПК-6	Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	**знать**	
		Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов государства и права	ОК4 З1
		Общие черты и особенности системы российского права и его основных отраслей	ОК4 З2
		Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России	ОК4 З3
		уметь	
		Оперировать юридическими	

		понятиями и правовыми категориями. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности	ОК4 У1
		Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ОК4 У2
		Использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; разбираться в законах и подзаконных актах; принимать управленческие решения в соответствии с законом	ОК4 У3
		владеть	
		Юридической терминологией и умением правильно применять нормы права	ОК4 В1
		Способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	ОК4 В2
		Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	ОК4 В3
ОПК-6	Способность к критическому анализу, обобщению и систематизации информации, к постановке целей профессиональной деятельности и выбору оптимальных путей и методов их достижения	**знать**	
		Понятие, признаки и виды нормативно-правовых актов. Основные виды правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность	ОПК6 З1
		Понятие, содержание и структуру правонарушений и юридической ответственности	ОПК6 З2
		Сущность, структуру и особенности правовых отношений. Особенности их правовой регламентации в профессиональной деятельности	ОПК6 З3
		уметь	
		Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов с учетом критического анализа, обобщения и	ОПК6 У1

		систематизации информации, постановки целей профессиональной деятельности и выбора оптимальных путей и методов их достижения	
		Работать с нормативно-правовыми актами, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.	ОПК6 У2
		Анализировать законодательство и практику его применения; развивать собственное юридическое мышление в сфере профессиональной деятельности.	ОПК6 У3
		владеть	
		Навыками работы с нормативно-правовыми актами, их системного анализа и оценки с точки зрения юридической техники	ОПК6 В1
		Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности.	ОПК6 В2
		Навыками работы с современными правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», другими ресурсами	ОПК6 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, признаки и функции государства. Современные подходы к сущности государства	ОК-4 З1, ОПК-6 В1
2	Основные теории происхождения государства	ОК-4 З1, ОК-4 З3, ОПК-6 В1
3	Понятие и основные черты правового государства	ОК-4 З1, ОПК-6 В1
4	Формы государства: понятие, основные элементы и их краткая характеристика.	ОК-4 З1, ОПК-6 В2
5	Понятие, признаки и функции права.	ОК-4 З1, ОК-4 У2
6	Принципы права: понятие и виды. Основные принципы права.	ОК-4 З1, ОК-4 В2, ОПК-6 З3

7	Источники права: понятие, виды и краткая характеристика	ОК-4 З1, ОК-4 В3
8	Понятие, признаки, виды и действие нормативно-правовых актов	ОК-4 У1
9	Понятие, признаки и основные виды законов	ОК-4 У1
10	Понятие, признаки и основные виды подзаконных нормативно-правовых актов	ОК-4 У1
11	Система права: понятие, признаки, основные элементы и классификация	ОК-4 У1
12	Понятие и краткая характеристика основных правовых систем современности	ОК-4 У1
13	Норма права: понятие, признаки и структура	ОК-4 У1
14	Классификация норм права. Соотношение нормы права и нормативного акта	ОК-4 З3, ОК-4 У1
15	Понятие, признаки и виды правоотношений	ОК-4 З3, ОПК-6 З1,
16	Состав правоотношения. Юридические факты и их виды	ОК-4 З3, ОК-4 В3, ОПК-6 В3, ОПК-6 В1
17	Правонарушения: понятие, признаки, виды и состав.	ОК-4 З3, ОК-4 У2
18	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды и принципы	ОК-4 З3, ОК-4 У2, ОПК-6 У3
19	Общая характеристика Конституции РФ: понятие, особенности юридические свойства. Предмет конституционного права.	ОК-4 З1, ОК-4 З3, ОПК-6 В1, ОПК-6 В3
20	Понятие и элементы конституционного строя РФ	ОК-4 З1, ОК-4 З3, ОК-4 У2
21	Конституционный статус личности: понятие, принципы, структура и гарантии	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3
22	Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3
23	Избирательная система: понятие, виды, функции. Принципы избирательного права	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3
24	Понятие и краткая характеристика стадий избирательного процесса	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3
25	Понятие и виды государственных органов в системе разделения ветвей власти	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 З3, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3,
26	Конституционно-правовой статус Президента РФ: порядок выборов, вступление в должность и прекращение полномочий, компетенция.	ОК-4 У2, ОПК-6 У2
27	Структура и полномочия парламента Российской Федерации.	ОК-4 З3, ОК-4 У2, ОПК-6 В2
28	Состав, порядок формирования и полномочия Совета Федерации РФ	ОК-4 З3, ОК-4 У2, ОПК-6 В2
29	Государственная дума РФ: состав и полномочия.	ОК-4 З3, ОК-4 У2, ОПК-6 В2
30	Состав, порядок формирования и полномочия Правительства РФ	ОК-4 З3, ОК-4 У3, ОПК-6 В1
31	Местное самоуправление в РФ: понятие, компетенция, органы.	ОК-4 В1, ОПК-6 В1, ОПК-6 В3
32	Основы судебной власти: понятие, принципы, органы, система	ОК-4 В1, ОПК-6 З3, ОПК-6 В3 ОПК-6 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, признаки и функции государства. Современные подходы к сущности государства	ОК-4 З1, ОПК-6 В1
2	Основные теории происхождения государства	ОК-4 З1, ОК-4 З3, ОПК-6 В1
3	Понятие и основные черты правового государства	ОК-4 З1, ОПК-6 В1
4	Формы государства: понятие, основные элементы и их краткая характеристика.	ОК-4 З1, ОПК-6 В2
5	Понятие, признаки и функции права.	ОК-4 З1, ОК-4 У2
6	Принципы права: понятие и виды. Основные принципы права.	ОК-4 З1, ОК-4 В2, ОПК-6 З3
7	Источники права: понятие, виды и краткая характеристика	ОК-4 З1, ОК-4 В3
8	Понятие, признаки, виды и действие нормативно-правовых актов	ОК-4 У1
9	Понятие, признаки и основные виды законов	ОК-4 У1
10	Понятие, признаки и основные виды подзаконных нормативно-правовых актов	ОК-4 У1
11	Система права: понятие, признаки, основные элементы и классификация	ОК-4 У1
12	Понятие и краткая характеристика основных правовых систем современности	ОК-4 У1
13	Норма права: понятие, признаки и структура	ОК-4 У1
14	Классификация норм права. Соотношение нормы права и нормативного акта	ОК-4 З3, ОК-4 У1
15	Понятие, признаки и виды правоотношений	ОК-4 З3, ОПК-6 З1,
16	Состав правоотношения. Юридические факты и их виды	ОК-4 З3, ОК-4 В3, ОПК-6 В3, ОПК-6 В1
17	Правонарушения: понятие, признаки, виды и состав.	ОК-4 З3, ОК-4 У2
18	Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды и принципы	ОК-4 З3, ОК-4 У2, ОПК-6 У3
19	Общая характеристика Конституции РФ: понятие, особенности юридические свойства. Предмет конституционного права.	ОК-4 З1, ОК-4 З3, ОПК-6 В1, ОПК-6 В3
20	Понятие и элементы конституционного строя РФ	ОК-4 З1, ОК-4 З3, ОК-4 У2
21	Конституционный статус личности: понятие, принципы, структура и гарантии	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3
22	Классификация конституционных прав, свобод и обязанностей	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3
23	Избирательная система: понятие, виды, функции. Принципы избирательного права	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3
24	Понятие и краткая характеристика стадий избирательного процесса	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3
25	Понятие и виды государственных органов в системе разделения ветвей власти	ОК-4 У2, ОПК-6 З1, ОПК-6 З3, ОПК-6 В2, ОПК-6 В3,
26	Конституционно-правовой статус Президента РФ: порядок выборов, вступление в должность и прекращение полномочий, компетенция.	ОК-4 У2, ОПК-6 У2
27	Структура и полномочия парламента Российской	ОК-4 З3, ОК-4 У2,

	Федерации.	ОПК-6 В2
28	Состав, порядок формирования и полномочия Совета Федерации РФ	ОК-4 З3, ОК-4 У2, ОПК-6 В2
29	Государственная дума РФ: состав и полномочия.	ОК-4 З3, ОК-4 У2, ОПК-6 В2
30	Состав, порядок формирования и полномочия Правительства РФ	ОК-4 З3, ОК-4 У3, ОПК-6 В1
31	Местное самоуправление в РФ: понятие, компетенция, органы.	ОК-4 В1, ОПК-6 В1, ОПК-6 В3
32	Основы судебной власти: понятие, принципы, органы, система	ОК-4 В1, ОПК-6 З3, ОПК-6 В3 ОПК-6 В3
33	Понятие, предмет, метод, задачи и источники административного права	ОК-4 З1, ОК-4 З3,ОК-4 У2, ОК-4 В3, ОПК-6 З2, ОПК-6 З3
34	Субъекты административного права: понятие, правосубъектность и классификация	ОК-4 З3, ОК-4 У2
35	Понятие, признаки и состав административного правонарушения	ОК-4 З3, ОК-4 У2
36	Административная ответственность: понятие, признаки, основания привлечения и освобождения	ОК-4 З3, ОК-4 У2
37	Понятие, виды и краткая характеристика административных взысканий	ОК-4 З2, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
38	Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие, задачи, участники, меры обеспечения и стадии	ОК-4 З2, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
39	Гражданское право: понятие, предмет, метод и принципы. Источники и система гражданского права.	ОК-4 З2, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
40	Понятие, особенности, структура, виды и основания гражданских правоотношений	ОК-4 З2, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
41	Право собственности: понятие и виды. Правомочия собственника. Классификация объектов права собственности в зависимости от их правового режима. Защита прав собственности.	ОК-4 З2, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
42	Обязательственное право: понятие и стороны в обязательстве, субъекты. Исполнение обязательств, срок и место их исполнения. Способы обеспечения исполнения обязательств	ОК-4 З2, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
43	Наследственное право: понятие и виды наследования. Основания, время и место открытия наследства. Особенности наследования по закону и завещанию. Очередности наследников.	ОК-4 З2, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
44	Экологическое право: понятие, предмет и методы и система. Источники экологического права.	ОК-4 З1, ОК-4 З2, ОК-4 В3, ОПК-6 У1
45	Элементы организационно-правового механизма охраны окружающей среды и их краткая характеристика.	ОК-4 З1, ОК-4 З2, ОК-4 В3, ОПК-6 У1
46	Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды: основные методы. Понятие и виды государственных кадастров.	ОК-4 З1, ОК-4 З2, ОК-4 В3, ОПК-6 У1
47	Природные объекты, находящиеся под особой охра-	ОК-4 З3, ОК-4 В2,

	ной: понятие, правовое регулирование и виды.	ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
48	Экологические правонарушения: понятие, состав и виды	ОК-4 З3, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
49	Понятие и предмет трудового права. Понятие и признаки трудовых отношений и иных, связанных с трудовыми. Основные способы правого регулирования трудовых отношений.	ОК-4 З3, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
50	Понятие метода трудового права, его особенности. Источники и функции трудового права	ОК-4 З3, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
51	Общие положения законодательства о труде: содержание, принципы, цели и задачи	ОК-4 З3, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
52	Понятие, особенности и существенные условия трудового договора. Изменение трудового договора.	ОК-4 З3, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
53	Прием на работу: возраст, гарантии, необходимые документы. Содержание трудовой книжки. Испытание при приеме на работу.	ОК-4 З3, ОК-4 В2, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
54	Основания прекращение трудового договора, его расторжение по инициативе работодателя.	ОК-4 З1, ОК-4 В3, ОК-4 У3
55	Понятие трудовой дисциплины. Трудовой распорядок, поощрения и взыскания, основания ответственности.	ОК-4 У3,
56	Понятие, предмет, задачи и система уголовного права, его принципы и источники.	ОК-4 З1, ОК-4 В3, ОК-4 У3
57	Понятие, признаки, классификация и состав преступлений. Понятие и формы соучастия в преступлении. Множественность преступлений.	ОК-4 У3, ОПК-6 У3
58	Уголовное наказание: понятие, цели и виды. Основные и дополнительные виды наказаний. Обстоятельства смягчающие и отягощающие наказание.	ОК-4 В2, ОПК-6 У3
59	Понятие, предмет, метод, система и источники семейного права	ОК-4 В3, ОПК-6 З3
60	Порядок, условия и ограничения при заключении брака. Условия и порядок расторжения брака	ОК-4 В3, ОПК-6 З3
61	Виды правового регулирования имущественных отношений супругов. Совместная и собственность каждого из супругов. Брачный договор: понятие, порядок и время составления, ограничения и условия расторжения	ОК-4 У1, ОПК-6 З3, ОПК-6 В1
62	Права детей: понятие ребенка и его происхождение. Семейные и имущественные права детей	ОК-4 У2, ОК-4 В3, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2
63	Алиментные обязательства членов семьи: понятие, виды, размер и основания прекращения	ОК-4 У1, ОПК-6 З3, ОПК-6 В1
64	Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Органы опеки и попечительства. Формы устройства детей. Усыновление (удочерение) и его ограничения. Права детей, находящихся под опекой (попечительством)	ОК-4 У2, ОК-4 В3, ОПК-6 З3, ОПК-6 У2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются

по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Правоведение» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале (выбрать необходимое). В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Правоведение» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал

монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.