МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(О.И. Амурская)
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕХНОЛОГИИ ГРАНТРАЙТИНГА В ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки:**41.03.04 Политология**

Направленность (профиль) подготовки **Политология**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП нормативный **- 4 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины **«Технологии грантрайтинга в политической сфере»** является формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих эффективный поиск информации о грантах и культуру написания заявок на гранты в сфере образования, науки и общественно-политической деятельности.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина **«Технологии грантрайтинга в политической сфере»** относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока 1.

2.2. Учебная дисциплина является основой для последующего освоения компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Стратегический анализ и прогнозирование*
- *Деловые коммуникации / Коммуникативные технологии в государственном управлении*
- *Риторика / Технологии публичных выступлений*
- *Документационное обеспечение управления*

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- *Написание выпускной квалификационной работы.*

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-6	способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Ключевые понятия грантрайтинга Типы фондов-грантодателей Виды программ академических и профессиональных обменов	Определять фонды-грантодатели в соответствии с направлением и целью проекта Анализировать программы фондов-грантодателей Выбирать программы академических и профессиональных обменов в соответствии с целями профессионально-личностного развития	Терминологией в сфере грантрайтинга Навыками поиска информации о грантовых конкурсах Навыками поиска и отбора информации о программах академических и профессиональных обменов
2.	ПК-12	способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	Структуру заявки на грант Требования к отдельным структурным частям заявки на грант Требования к оформлению заявки на грант Путь заявки в фонде Критерии оценки заявки	Оформлять письменную заявку на грант Анализировать проблему проекта для обоснования потребностей в заявке на грант Формулировать цель и задачи проекта Выбирать методы для решения задач проекта Определять критерии оценки эффективности проекта	Навыками оформления заявки на грант Приемами расчета бюджета проекта Навыками публичной презентации заявки на грант

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Технологии грантрайтинга в политической сфере					
Цель дисциплины	формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих формирование компетенций как комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих эффективный поиск информации о грантах и культуру написания заявок на гранты в сфере образования, науки и общественно-политической деятельности.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
профессиональные компетенции					
ПК-6	способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Знать: Ключевые понятия грантрайтинга Типы фондов-грантодателей Виды программ академических и профессиональных обменов Уметь: Определять фонды-грантодатели в соответствии с направлением и целью проекта Анализировать программы фондов-грантодателей Выбирать программы академических и профессиональных обменов в соответствии с целями профессионально-личностного развития Владеть: Терминологией в сфере грантрайтинга Навыками поиска информации о грантовых конкурсах Навыками поиска и отбора	Лекции Семинарские и практические занятия Самостоятельная работа	устный отчет по семинарскому занятию письменный отчет по самостоятельной работе зачет	**Пороговый:** Знать: Ключевые понятия грантрайтинга Типы фондов-грантодателей Виды программ академических и профессиональных обменов Владеть: Терминологией в сфере грантрайтинга **Повышенный:** Уметь: Определять фонды-грантодатели в соответствии с направлением и целью проекта Анализировать программы фондов-грантодателей Выбирать программы академических и профессиональных обменов в соответствии с целями профессионально-личностного развития Владеть: Навыками поиска информации о

		информации о программах академических и профессиональных обменов			грантовых конкурсах Навыками поиска и отбора информации о программах академических и профессиональных обменов
ПК-12	способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний	<u>Знать:</u> Структуру заявки на грант Требования к отдельным структурным частям заявки на грант Требования к оформлению заявки на грант Путь заявки в фонде Критерии оценки заявки <u>Уметь:</u> Оформлять письменную заявку на грант Анализировать проблему проекта для обоснования потребностей в заявке на грант Формулировать цель и задачи проекта Выбирать методы для решения задач проекта Определять критерии оценки эффективности проекта <u>Владеть:</u> Навыками оформления заявки на грант Приемами расчета бюджета проекта Навыками публичной презентации заявки на грант	Лекции Семинарские и практические занятия Самостоятельная работа	письменный отчет по практической работе устный отчет по самостоятельной работе зачет	**Пороговый:** <u>Знать:</u> Структуру заявки на грант Требования к отдельным структурным частям заявки на грант Требования к оформлению заявки на грант Путь заявки в фонде Критерии оценки заявки <u>Уметь:</u> Оформлять письменную заявку на грант <u>Владеть:</u> Навыками оформления заявки на грант **Повышенный:** <u>Уметь:</u> Анализировать проблему проекта для обоснования потребностей в заявке на грант Формулировать цель и задачи проекта Выбирать методы для решения задач проекта Определять критерии оценки эффективности проекта <u>Владеть:</u> Приемами расчета бюджета проекта Навыками публичной презентации заявки на грант

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 8
			часов
1		2	3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		40	40
В том числе:			
Лекции (Л)		20	20
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		20	20
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)		68	68
В том числе		-	-
СРС в семестре:		68	68
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Изучение и конспектирование основной литературы		9	9
Изучение и конспектирование дополнительной литературы		9	9
Выполнение заданий для самостоятельной работы		28	28
Подготовка к семинарским занятиям		10	10
Подготовка к зачёту		12	12
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	**З**	З
	экзамен (Э)		
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**108**	**108**
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
8	1	Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов.	Ключевые понятия грантрайтинга: грант, грантодатель, грантополучатель, грантрайтинг. Фонды-грантодатели, поддерживающие проекты по проблематике образования, науки и общественно-политической деятельности. Понятие программы фонда. Понимание проекта как сочетания последовательных и управляемых целенаправленных действий, позволяющих достигать результатов в условиях ограниченных ресурсов и жестких сроков. Приоритетные направления поддержки проектной деятельности. Поиск информации о фондах-грантодателях и программах

			академических и профессиональных обменов в сфере политической деятельности.
8	2	Типология фондов-грантодателей	Государственные фонды - учреждения, получающие средства из бюджета своего государства. Российский фонд фундаментальных исследований (РФФИ), Российский научный фонд (РНФ) и другие. Частные фонды, организуемые частным лицом, семьей или несколькими лицами. Фонд Владимира Потанина, фонд Михаила Прохорова и др. Фонды-посредники - общественные организации, получающие средства от государственных фондов и распределяющие их по организациям-заявителям.
8	3	Структура заявки на грант. Написание заявки на грант	Основные составные части заявки на грант (структура заявки). Логика построения заявки. Рекомендуемая последовательность написания разделов заявки. Задачи раздела «Презентация организации» (введение). Обоснование надежности организации в глазах фонда. Внутренняя структура раздела: цели и задачи организации; сколько времени существует, как развивалась; насколько значительны ресурсы и возможности организации; уникальность организации; наиболее значительные достижения; успех в проектах, подобных предлагаемому. Раздел заявки «Постановка проблемы (обоснование потребностей)». Определение проблемы, которую будет решать проект. Ее характеристики. Доказательность постановки проблемы: опора на конкретные данные, цифры, факты (статистика, экспертные оценки, публикации в прессе и т.п.). Рекомендации по определению проблемы. Определение целевых групп проекта. Разделы заявки «Цели и задачи проекта. Методы выполнения проекта». Формулирование цели из проблемы. Цель как описание состояния дел после реализации проекта, долгосрочный результат проекта. Требования к цели: конкретность, реалистичность. Проектная идея как фактор обеспечения уникальности проекта. Задачи как конкретные шаги для достижения основной цели. Направленность задач на получение определенных, измеримых результатов. Методы как ответы на вопросы «как именно?», «посредством чего?». Предпочтительность тех или иных методов. Формулировка методов по каждой задаче. Раздел заявки «Этапы и план-график проекта». Основные этапы проекта: подготовительный, основной, заключительный (завершающий). Исследовательский и оценочный этапы проекта. Определение длительности этапов проекта. Составление плана-графика проекта в табличной форме. Раздел заявки «Ожидаемые результаты и критерии оценки». Формулирование результатов из задач проекта. Результаты как реальные изменения ситуации, которые выражаются в конкретных измеряемых единицах. Измеряемость таких категорий, как состояние, настроение, атмосфера, влияние, имидж, уровень и т.п. Раздел заявки «Бюджет и объяснение бюджета». Бюджет проекта как план затрат, необходимых для его исполнения, в стоимостном выражении. Основные статьи бюджета. Параметры, влияющие на бюджет проекта: длительность работ, количество участников и используемой техники, специфические требования к результату. Суммарный и подробный бюджет. Требования к бюджету проекта:

			соответствие описательной части заявки, подробность, указание цен указаны на момент начала выполнения проекта, включение всех статей, финансируемых фондом. Контроль исполнения бюджета проекта. Раздел заявки «Приложения». Требования фонда к составу приложений. Оценочный инструментарий проекта. Количественные и качественные показатели эффективности проекта. Оформление документов, составляющих заявку на грант. Оформление титульного листа заявки на грант. Заполнение заявок в электронной форме. Требования к стилю изложения материала в заявке.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестрам)*
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
8	1	Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов.	8		4	28	40	*1-3 недели* - устный отчет по семинарскому занятию «Академическая мобильность. Программы международного академического обмена»; - письменный отчет по самостоятельной работе «Поиск информации о программах академических и профессиональных обменов в сфере политической деятельности»
8	2	Типология фондов-грантодателей	4		4	16	24	*4-5 недели* - письменный отчет по практической работе «Анализ сайта фонда-грантодателя» - письменный отчет по самостоятельной работе «Поиск информации о фондах-грантодателях в сфере политической деятельности»
8	3	Структура заявки на грант. Написание заявки на грант	8		12	24	44	*6-10 недели* - письменный отчет по практической работе (заявка на грант на реализацию проекта в сфере политической деятельности) - устный отчет по самостоятельной работе (презентация для защиты заявки на грант на

								реализацию проекта в сфере политической деятельности)
		ИТОГО за семестр	**20**	**-**	**20**	**68**	**108**	
		ИТОГО	**20**	**-**	**20**	**68**	**108**	

2.3. Лабораторный практикум*не предусмотрен*

2.4. Курсовые работы *не предусмотрены*.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	**№ раздела**	**Наименование раздела дисциплины**	**Виды СРС**	**Всего часов**
8	1	Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов.	1. Изучение и конспектирование основной литературы 2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы 3. Подготовка к семинарскому занятию «Академическая мобильность. Программы международного академического обмена»: - поиск и отбор информации по теме семинара (2ч); - конспектирование источников (3ч); - подготовка текста доклада для выступления на семинаре (3ч); - подготовка презентации по докладу (2ч); 4. Выполнение самостоятельной работы «Поиск информации о программах академических и профессиональных обменов в сфере политической деятельности»: - поиск и отбор информации по поисковым системам Интернета (2ч); - поиск и отбор информации по сайтам российских и международных программ академических и профессиональных обменов (2ч); - поиск и отбор информации по сайтам фондов, дающих гранты на академическую мобильность (2ч) - оформление результатов поиска (2ч). 5. Подготовка к зачету	3 3 10 8 4
8	2	Типология фондов-грантодателей	1. Изучение и конспектирование основной литературы 2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы 3. Выполнение самостоятельной работы «Поиск информации о фондах-грантодателяхв сфере политической деятельности»: - поиск и отбор информации по поисковым системам Интернета (2ч); - поиск и отбор информации по сайтам фондов, дающих гранты на академическую мобильность (2ч) - оформление результатов поиска (2ч). 4. Подготовка к зачету	3 3 6 4

8	3	Структура заявки на грант. Написание заявки на грант	1. Изучение и конспектирование основной литературы 2. Изучение и конспектирование дополнительной литературы 3. Выполнениесамостоятельной работы (презентация для защиты заявки на грант на реализацию проекта в сфере политической деятельности): - отбор информации из письменной заявки на грант (2ч); - выделение ключевых положений (2ч); - разработка структуры презентации и определение оптимального количества слайдов (2ч); - содержательное наполнение слайдов (3ч); - дизайн презентации (3ч) - подготовка публичной речи по презентации (2ч); 4. Подготовка к зачету	3 3 14 4
ИТОГО в семестре				**68**

3.2. График работы студента

Семестр № __8__

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
устный отчет на семинарском занятии	УОсем		+								
письменный отчет по практической работе	ПОпр					+			+		
устный отчет по самостоятельной работе	УОср			+						+	
письменный отчет по самостоятельной работе	ПОср				+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Технологии грантрайтинга в политической сфере».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу.

Часть времени, выделенного на самостоятельную работу, необходимо посвятить подготовке к семинарским занятиям. Следует подчеркнуть, что вопросы, выносимые на семинарские занятии, не рассматриваются в лекциях, что дополнительно повышает требования к качеству самостоятельной подготовки студентов. При подготовке к семинарским занятиям необходимо написать тезисы

для выступлений по всем вопросам, выносимым на семинары. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю.

Одной из форм самостоятельной работы по курсу является выполнение письменной самостоятельной работы по информационному поиску. Следует провести поиск по всему спектру современных электронных ресурсов в соответствии с заданием.

При подготовке к зачету следует повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение самостоятельных практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устнойили смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Технологии грантрайтинга в политической сфере» студентам рекомендуется

руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре государственного и муниципального управления и политических технологий и на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод.рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(*см. Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Радаев, В.В. Как организовать и представить исследовательский проект[Электронный ресурс]: 75 простых правил / В.В. Радаев. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2001. - 205 с.	1-3	8	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента[Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 190 с.	1-3	8	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	
2.	Михалкина, Е.В. Организация проектной деятельности[Электронный ресурс]:учебное пособие / Е.В. Михалкина, А.Ю. Никитаева, Н.А. Косолапова ; Министерство образования и науки Российской	1-3	8	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	

	Федерации, Южный федеральный университет, Экономический факультет. - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 146 с.			

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru[Электронный ресурс] :электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 20.10.2019).
2. EastView[Электронный ресурс] :[база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина**.** – Режим доступа: https://dlib.eastview.com (дата обращения: 20.10.2019).
3. Znanium.com[Электронный ресурс] :электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com(дата обращения: 20.10.2019).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 20.10.2019).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] :электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red(дата обращения: 20.10.2019).
6. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос.гос. б-ка. – Москва : Рос.гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 20.10.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 20.10.2019).
2. Киберленинка[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/, свободный (дата обращения: 20.10.2019).
3. Грантрайтинг[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://philosophy.spbu.ru/userfiles/sCiencE21/grantwriting.pdf, свободный (дата обращения: 20.10.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, выполнение кейс-анализа ситуаций по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, трансляция лекций через Интернет в online).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридерFoxitReader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowserPlug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридерFoxitReader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowserPlug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Понятийный аппарат грантрайтинга. Виды грантов.	ПК-6, ПК-12	зачет
2	Типология фондов-грантодателей		
3	Структура заявки на грант. Написание заявки на грант		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-6	способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	**знать**	
		1 Ключевые понятия грантрайтинга	ПК-6 З1
		2 Типы фондов-грантодателей	ПК-6 З2
		3 Виды программ академических и профессиональных обменов	ПК-6 З3
		уметь	
		1Определять фонды-грантодатели в соответствии с направлением и целью проекта	ПК-6 У1
		2Анализировать программы фондов-грантодателей	ПК-6 У2
		3Выбирать программы академических и профессиональных обменов в соответствии с целями профессионально-личностного развития	ПК-6 У3
		владеть	
		1 Терминологией в сфере грантрайтинга	ПК-6 В1
		2 Навыками поиска информации о грантовых конкурсах	ПК-6 В2
		3 Навыками поиска и отбора информации о программах академических и профессиональных обменов	ПК-6 В3
ПК-12	способностью участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении	**знать**	
		1 Структуру заявки на грант	ПК-12 З1
		2 Требования к отдельным структурным частям заявки на грант	ПК-12 З2
		3 Требования к оформлению заявки на грант	ПК-12 З3

	информационных кампаний	4 Путь заявки в фонде	ПК-12 З4
		5 Критерии оценки заявки	ПК-12 З5
		уметь	
		1Оформлять письменную заявку на грант	ПК-12 У1
		2Анализировать проблему проекта для обоснования потребностей в заявке на грант	ПК-12 У2
		3Формулировать цель и задачи проекта	ПК-12 У3
		4Выбирать методы для решения задач проекта	ПК-12 У4
		5Определять критерии оценки эффективности проекта	ПК-12 У5
		владеть	
		1 Навыками оформления заявки на грант	ПК-12 В1
		2 Приемами расчета бюджета проекта	ПК-12 В2
		3 Навыками публичной презентации заявки на грант	ПК-12 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (зачет)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Ключевые понятия грантрайтинга	ПК-6 З1 ПК-6 В1
2	Понятия проекта и проектного развития	ПК-6 З1 ПК-6 В1
3	Типы фондов-грантодателей	ПК-6 З2 ПК-6 В1
4	Виды программ академических и профессиональных обменов	ПК-6 З3 ПК-6 В1
5	Выбор фонда-грантодателя в сфере политической деятельности	ПК-6 У1 ПК-6 У2
6	Поиск информации о грантовых конкурсах	ПК-6 В2
7	Выбор программы академического / профессионального обмена в сфере политической деятельности	ПК-6 У3 ПК-6 В3
8	Подготовительный этап сбора и анализа информации для заявки на грант	ПК-12 У2
9	Структура заявки на грант	ПК-12 З1
10	Логика построения и написания заявки на грант	ПК-12 З1 ПК-12 З5
11	Требования к оформлению заявки на грант	ПК-12 З3 ПК-12 У1
12	Путь заявки в фонде	ПК-12 З4
13	Критерии оценки заявки	ПК-12 З5
14	Презентация организации как часть заявки на грант	ПК-12 З2 ПК-12 В1
15	Обоснование потребностей (постановка проблемы) в заявке на грант	ПК-12 З2 ПК-12 У2 ПК-12 В1
16	Цель проекта	ПК-12 З2 ПК-12 У3 ПК-12 В1
17	Проектная идея как фактор обеспечения уникальности проекта.	ПК-12 З2
18	Задачи проекта	ПК-12 З2 ПК-12 У3 ПК-12 В1
19	Методы проекта	ПК-12 З2 ПК-12 У4 ПК-12 В1
20	Бюджет проекта	ПК-12 З2 ПК-12 В2 ПК-12 В1
21	Этапы и план-график выполнения проекта	ПК-12 З2 ПК-12 В1
22	Критерии оценки и показатели эффективности результатов проекта	ПК-12 З2 ПК-12 У5 ПК-12 В1
23	Дополнительные материалы (приложения к заявке)	ПК-12 З2 ПК-12 В1
24	Публичная защита заявки на грант	ПК-12 В3 ПК-12 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Технологии грантрайтинга в политической сфере» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.