МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(О.И. Амурская)
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В РЕГИОНЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 – Политология

Направленность (профиль) подготовки – Политология

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления в регионе» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формирование комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах управления государством государственной и муниципальной службой, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Система государственного и муниципального управления в регионе» к относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.8.2).

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами*:*

- *Теория организации*
- *Основы ГМУ*
- *Административное право*
- *Антикоррупционная политика*

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Политическая этика*
- *Этика государственной и муниципальной службы*

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-5	способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	Роли функции и задачи современного государственного и муниципального управления. Типы организационной культуры и методы ее формирования	Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их повышению и эффективности. Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в	Навыками деловых коммуникаций. Методами планирования служебной карьеры

				точном соответствии с законом	
2.	ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль). Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Система государственного и муниципального управления в регионе»				
Цель дисциплины	формирование предусмотренных ФГОС ВО общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формирование комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах управления государством государственной и муниципальной службой, главных направлениях реализации его регулятивной функции			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общепрофессиональные компетенции:				
КОМПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-5	способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	Знать: Роли функции и задачи современного государственного и муниципального управления. Типы организационной культуры и методы ее формирования Уметь Роли функции и задачи современного государственного и муниципального управления. Типы организационной культуры и методы ее формирования Владеть Навыками деловых коммуникаций. Методами планирования служебной карьеры	Лекции, практические (семинарские) занятия	Зачет	ПОРОГОВЫЙ: Роли функции и задачи современного государственного и муниципального управления. и муниципального управления. Навыками деловых коммуникаций ПОВЫШЕННЫЙ: Типы организационной культуры и методы ее формирования Методами планирования служебной карьеры Методами планирования служебной карьеры
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Знать: Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного и местного самоуправления в России; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве Уметь Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы,	Лекции, практические (семинарские) занятия	Зачет	ПОРОГОВЫЙ: Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного и местного самоуправления в России Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль). ПОВЫШЕННЫЙ: Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом,

		принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности <u>Владеть</u> Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль). Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами			муниципальном праве Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 4	№ 5	№ 6	№ 7
			часов	часов	часов	часов
1		2	3	4	5	6
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		54				54
В том числе:						
Лекции (Л)		18				18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36				36
Лабораторные работы (ЛР)						
2.Самостоятельная работа студента (всего)		54				54
В том числе						
СРС в семестрах:						
Курсовая работа						
Другие виды СРС:						
Работа с нормативно-правовыми актами		12				12
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		12				12
Работа со справочными материалами		6				6
Изучение и конспектирование литературы		4				4
Выполнение индивидуальных домашних заданий		8				8
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям		12				12
Вид промежуточной аттестации	Зачет Экзамен	3				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов зач. ед.	108 3				108 3

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	Особенности геополитического положения и территориального развития России. Возможные пути совершенствования системы территориального управления экономикой России. История становления местного самоуправления в России.
	2	Состояние местного самоуправления в России	Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти. Распределение полномочий по уровням государственной власти. Порядок распределения полномочий становление местного самоуправления в России. Становление современного местного самоуправления в России.
	3	Органы местного самоуправления	Виды и структура органов местного самоуправления типы структур муниципального управления. Типы структур муниципального управления. Виды контроля за деятельностью местных органов власти. Муниципальная служба.
	4	Территория как социальная система	Основные характеристики территории как социальной системы. Типы муниципальных образований. Местные финансы и бюджет. Эффективность работы муниципальных организаций.
	5	Зарубежный опыт местного самоуправления.	Развитие местного самоуправления в Европе. Местное самоуправление в Германии. Опыт местного самоуправления Франции. Опыт местного самоуправления Испании. Проблемы и решения задач местного самоуправления в других европейских странах.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям*
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	

								семестрам)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
7	1	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	4		8	12	24	*1-4 неделя* Семинар-дискуссия с оценкой, реферат с презентацией
	2	Состояние местного самоуправления в России	4		8	12	24	*5-8 неделя* Семинар-дискуссия с оценкой, реферат с презентацией
	3	Органы местного самоуправления	4		8	12	24	*9-12 неделя* Семинар-дискуссия с оценкой, реферат с презентацией
	4	Территория как социальная система	2		4	6	12	*13,14 неделя* Семинар-дискуссия с оценкой, реферат с презентацией
	5	Зарубежный опыт местного самоуправления.	4		8	12	24	*15-18 неделя* Семинар-дискуссия с оценкой, реферат с презентацией
		ИТОГО	18		36	54	108	

2.3. Лабораторный практикум *Отсутствует*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям; работа с нормативно-правовыми актами; работа со справочными материалами; изучение и конспектирование литературы; выполнение индивидуальных домашних заданий; выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	12
	2	Состояние местного самоуправления в России		12
	3	Органы местного самоуправления		12
	4	Территория как социальная система		6
	5	Зарубежный опыт местного самоуправления.		12
	ИТОГО			54

3.2. График работы студента

Семестр № 7

Форма оценочного средства*	Условное обозначение	Номер недели																					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Коллоквиум	Кл																						
Контрольная работа	Кнр																						
Собеседование	Сб		+		+		+		+		+		+		+		+		+				
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк																						
Типовой расчет	Тр																						
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ																						
Выполнение расчетно-графических работ (%)	РГР																						
Внеаудиторные чтения (в тыс. знаков)	Вч																						
Реферат	Реф		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Эссе	Э																						
Контрольный просмотр работ	КПР																						
Защита лабораторных работ	ЗРЛ																						
Курсовая работа	КР																						
Научно-исследовательская работа	НИРС																						
Отчеты по практикам	ОП																						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Планы семинарских и практических занятий
5. Тематика эссе
6. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению

3.3.1 Самостоятельная работа – важнейшая форма организации образовательного процесса освоения дисциплин. В ходе самостоятельной работы студент может освоить теоретический материал по дисциплине закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение индивидуальных заданий, практических работ, тестов для самопроверки); применить полученные знания и практические навыки для самостоятельного составления конспекта лекции, практического и семинарского занятия, организации самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка; контроль и оценка со стороны преподавателя.

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям; подготовка реферата, доклада, собеседование.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, программами преподавания социологии. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с примерным перечнем учебных вопросов, содержащихся в учебной программе, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем, выполнить практические задания. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа. Она выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

– для формирования умений: решение тестов, выполнение практических заданий и т.д.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре и официальном сайте:

1. Страхов В.В., Горохова Е.Н., Кременецкая Т.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Текст] / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая // [Электронный ресурс] Режим доступа: http://www.rsu.edu.ru/official/methodical/methodological-support

2. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.2 рефераты

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в

течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).

2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы — «зачтено», «не зачтено» — и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по нему, к экзамену или зачету не допускаются.

3.3.1. Примерные темы рефератов

1. Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления.
2. Особенности геополитического положения и территориального развития России.
3. История становления местного самоуправления в России.
4. Зарубежный опыт местного самоуправления.
5. Состояние местного самоуправления в России
6. Правовые основы деятельности муниципалитетов и их место в системе органов власти
7. Распределение полномочий по уровням государственной власти.
8. Порядок распределения полномочий в органах местного самоуправления
9. Становление местного самоуправления в России.

10. Органы местного самоуправления в России
11. Виды и структура органов местного самоуправления, типы структур муниципального управления
12. Виды контроля за деятельностью местных органов власти.
13. Муниципальная служба.
14. Территория как социально-экономическая система
15. Типы муниципальных образований
16. Местные финансы и бюджет.
17. Эффективность работы муниципальных организаций.
18. Функции представительных органов местного самоуправления в формировании бюджета. Принципы формирования местных бюджетов.
19. Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти.
20. Принцип субсидиарности в местном самоуправлении.
21. Представительный и исполнительный органы в системе местного самоуправления.
22. Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ.
23. Системное регулирование регионального развития.
24. Возрождение местного самоуправления в России и его взаимосвязь с преобразованиями в общественном строе и экономики государства.
25. Совершенствование территориальной организации местного самоуправления.
26. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
27. Государственное регулирование деятельности местного самоуправления.
28. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
29. Государственный контроль и надзор за деятельностью местного самоуправления.
30. Взаимоотношения органов местного самоуправления с территориальными структурами органов государственной власти.
31. Система организации ТОС.
32. Правовая регламентация муниципальной службы.
33. Межмуниципальное сотрудничество: союзы и ассоциации муниципальных образований в России.
34. Муниципальное образование как система.
35. Способы зонирования территории города в системе муниципального управления.
36. Инфраструктура муниципального образования.
37. Проблемы и преимущества существования пригородной зоны
38. Основные принципы принятия и реализации управленческих решений в системе муниципального управления.
39. Роль управления в достижении целей муниципальной деятельности.

40. Деятельность органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.

41. Основные направления развития человеческого потенциала на местном уровне.

42. Формы поддержки некоммерческих организаций органами местного самоуправления.

43. Особенности градообслуживающей сферы как объекта управления.

44. Разграничение полномочий в сфере жизнеобеспечения поселений между уровнями власти.

45. Основные проблемы и правовые основы обеспечения безопасности на территории городского поселения.

46. Обеспечение общественного порядка на территории муниципального образования.

47. Обеспечение пожарной безопасности в муниципальном образовании.

48. Общие проблемы управления и реформирования ЖКК на местном уровне.

49. Проблемы муниципального управления коммунальным хозяйством.

50. Развитие муниципального регулирования общественным питанием населения города.

51. Развитие муниципального управления бытовым обслуживанием населения города.

52. Особенности муниципального управления транспортными организациями в рыночных условиях.

53. Муниципальное управление экологической ситуацией и экологическими проблемами

54. Социальная сфера и социальная политика в муниципальном управлении: основные направления, проблемы и пути их разрешения.

55. Роль и задачи органов местного самоуправления в сфере занятости и трудовых отношений.

56. Роль и задачи органов местного самоуправления в решении жилищной проблемы.

57. Полномочия органов местного самоуправления по охране здоровья населения.

58. Проблемы муниципального управления социальной защитой и социальной поддержкой отдельных групп населения.

59. Муниципальная образовательная политика: принципы, задачи и механизм реализации.

60. Приоритетные направления государственной политики РФ в сфере культуры. Роль органов местного самоуправления в сфере культуры и досуга населения.

61. Муниципальные органы управления физической культурой и спортом, их взаимодействие с общественностью.

62. Цели, задачи и механизм реализации муниципальной молодежной политики.

63. Основные направления и методы реализации экономических функций местного самоуправления.

64. Проблемы муниципального регулирования природопользования.

65. Социально-экономические проблемы управления муниципальным имуществом.

66. Проблемы управления муниципальными предприятиями в современных условиях.

67. Особенности управления муниципальными учреждениями в современных условиях.

68. Основные цели, задачи и механизм реализации муниципальной промышленной политики.

69. Муниципально-частное партнерство в системе муниципального управления.

70. Специфика формирования ценового и тарифного регулирования на муниципальном уровне.

71. Роль муниципального заказа в экономике муниципального образования.

72. Способы повышения эффективности расходов местных бюджетов.

73. Причины образования и источники покрытия дефицита местных бюджетов.

74. Методы и инструменты муниципальной финансовой политики.

75. Цели и задачи государственной политики социально-экономического развития регионов и муниципальных образований на современном этапе.

76. Направления развития целевого программного управления муниципальным образованием.

77. Социально-экономическое развитие территории органами местного самоуправления.

78. Связь муниципальных целевых программ с планами социально-экономического развития и бюджетом муниципального образования.

79. Комплексное социально-экономическое развитие муниципальных районов.

80. Оптимизация организационных структур местных администраций.

81. Роль и значение кадрового обеспечения государственного и муниципального управления.

82. Роль общественного контроля в муниципальном образовании.

83. Оценка эффективности муниципального управления.

84. Муниципальное управление в сельских поселениях в современных условиях.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ***(см. Фонд оценочных средств)***

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине *Отсутствует*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Текст]: учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с.

2. Пикулькин, Александр Васильевич. Система государственного управления [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Г осударственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – 4е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА 2015. – 639 с.

3. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» [Текст], «Юриспруденция» / под ред. А.С. Прудникова, М. С. Трофимова. – 2е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА: Законоправо, 2015. – 543 с.

4. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс]: учебник для магистров: электронная копия / Охотский Е. В. - Москва : Юрайт, 2013. - 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). - (Электронные учебники издательства "Юрайт"). - Электронное изд. см. на сайте НБ РГУ – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/ (дата обращения: 16.04.2019).

5.2. Дополнительная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875 (дата обращения: 16.04.2019).

2. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" [Электронный ресурс], режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198913 (дата обращения: 16.04.2019).

3. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс], режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200824 (дата обращения: 16.04.2019).

4. Клёнов С.Н. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст]. Учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский; Ряз. Гос. Ун-т имени С.А. Есенина. Рязань: 2013. – 292 с.

5. Клёнов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст]. Учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков; Ряз. Гос. Ун-т имени С.А. Есенина. Рязань: 2015. – 280 с.

6. Кричинский П.Е. Основы социального государства [Текст]: учебное пособие / П. Е. Кричинский, О. С. Морозова; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2013. – 124 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://book.ru (дата обращения: 15.09.2019).
2. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com (дата обращения: 20.09.2019).
3. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.09.2019).
4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 17.09.2019).
5. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.09.2019).
6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 17.09.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
1. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2019).
2. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа:https://wciom.ru/about/aboutus/, свободный (дата обращения: 21.09.2019).
3. Департамент по экономическим и социальным вопросам ООН. Отдел народонаселения.Department of Economic and Social Affairs. свободный (дата обращения: 27.09.2019)
4. PopulationDivision[Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа:http://www.un.org/esa/population/unpop.htm, свободный (дата обращения: 27.09.2019).

5. Институт демографических исследований [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.demographia.ru/, свободный (дата обращения: 20.09.2019).

6. Российский демографический интернет-еженедельник «ДемоскопWeekly» [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://demoscope.ru, свободный (дата обращения: 21.09.2019).

7. Россия. Статистический справочник [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный (дата обращения: 27.09.2019).

8. Россия в цифрах [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru/, свободный (дата обращения: 25.09.2019).

9. Федеральная служба государственной статистики: сайт [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный (дата обращения 20.09.2019).

10.ФОМ (Фонд общественного мнения)[Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа:http://fom.ru/, свободный (дата обращения: 22.09.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерномклассе должны быть установлены средства MSOffice 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если

	самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические (семинарские) занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат / курсовая работа	*Реферат:* Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата / курсовой работы. *Курсовая работа:* изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, трансляция лекций через Интернет в online).

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):
Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридерFoxitReader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowserPlug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридерFoxitReader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowserPlug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Общие вопросы становления и развития государственного и муниципального управления	ОПК-5, ПК-6	Зачет
2	Состояние местного самоуправления в России		
3	Органы местного самоуправления		
4	Территория как социальная система		
5	Зарубежный опыт местного самоуправления.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-5	способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации	Знать	
		1. Роли функции и задачи современного государственного и муниципального управления	ОПК-5 З1
		2. Типы организационной культуры	ОПК-5 З2
		3. Методы формирования организационной культуры	ОПК-5 З3
		Уметь	
		1. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по их повышению и эффективности	ОПК-5 У1
		2. Использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих	ОПК-5 У2
		3. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в	ОПК-5 У3

		точном соответствии с законом	
		Владеть	
		1. Навыками деловых коммуникаций	ОПК-5 В1
		2. Методами планирования служебной карьеры	ОПК-5 В2
		3. Методами организации служебной карьеры	ОПК-5 В3
ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Знать	
		1. Особенности конституционного строя, правового положения граждан	ПК-6 З1
		2. Форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государственного и местного самоуправления в России	ПК-6 З2
		3. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в административном, гражданском, трудовом, муниципальном праве	ПК-6 З3
		Уметь	
		1. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	ПК-6 У1
		2. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК-6 У2
		3. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	ПК-6 У3
		Владеть	
		1. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль)	ПК-6 В1
		2. Юридической терминологией	ПК-6 В2
		3. Навыками работы с правовыми актами	ПК-6 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Формирование оптимальной модели взаимодействия местного самоуправления с системой органов государственной власти	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
2	Возрастание роли геополитики в современном мире. Этапы уменьшения геополитического пространства России. Особенности геополитического положения России	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
3	Основной национальный интерес России	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
4	Пути обеспечения жизненно важных интересов России	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
5	Стратегическое управление развитием территорий	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
6	Механизмы территориального управления развитием страны	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
7	Поддержание функционирования жизненно важных объектов территории	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
8	Основные задачи федеральных экономических округов	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3

		В1, В2, В3
9	Самоупраление в Великом Новгороде. Начало возрождения самоуправления	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
10	Развитие местного самоуправления в Европе	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
11	Судебная защита органов местного самоуправления. особенности принципа субсидиарности в Германии. Источники доходов для муниципалитетов в Германии	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
12	Становление органов местного самоуправления во Франции. Доходы местных административно-территориальных образований во Франции	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
13	Контроль центра за деятельностью местных органов в Европейских странах	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
14	Муниципальное право	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
15	Основные принципы осуществления местного самоуправления в РФ	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
16	Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в области местного самоуправления. Функции местного самоуправления в государстве. Компетенции местного самоуправления	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
17	Контроль за исполнением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3

		ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
18	Права органов государственной власти в целях контроля за исполнением делегированных полномочий	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
19	Расходы федерального бюджета и бюджетов субъектов Российской Федерации на обеспечение осуществления государственных полномочий	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
20	Органы местного самоуправления	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
21	Кадровая обеспеченность органов местного самоуправления. Экономическое обеспечение органов местного самоуправления	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
22	Процедура принятия устава муниципального образования	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
23	Представительный и исполнительный орган в системе местного самоуправления	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
24	Структура местной администрации. Типы организации структуры местного самоуправления	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3
25	Выбор типа организационной структуры органов местного самоуправления	ОПК-5: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3 ПК-6: З1, З2, З3 У1, У2, У3 В1, В2, В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Система государственного и муниципального управление в регионе» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.