МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(О.И. Амурская)
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 – Политология

Направленность (профиль) подготовки – Политология

Форма обучения – очная

Сроки освоения ОПОП 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» являются формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах управления государством, главных направлениях реализации его регулятивной функции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 (Б1.В.ОД.14)

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- *Правоведение*
- *Конституционное право*
- *Административное право*
- *Политические отношения и политический процесс в современной России*
- *Основы социального государства*
- *Теория государства и история государственного управления*

2.3.Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- *Политический менеджмент*
- *Политическая социология*
- *Принятие и исполнение государственных управленческих решений*

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общекультурных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Основные административные процессы и принципы их регламентации. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные принципы функционирования местной власти. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Оперировать юридическими понятиями и	Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль). Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами. Навыками деловых коммуникаций;

			Основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;	категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;	
2.	ОПК-9	способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и	Основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

		закономерностями развития политической системы в целом	и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;		
3.	ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.	Интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать	Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль). Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности. Современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

				юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы государственного и муниципального управления»					
Цель дисциплины	формирование предусмотренных ФГОС ВО общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, комплексов знаний, умений и владений о сущности и основных институтах управления государством, главных направлениях реализации его регулятивной функции				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: Основные административные процессы и принципы их регламентации. Основные	Лекции, практические (семинарские) занятия	Зачет / Экзамен	ПОРОГОВЫЙ знать основные административные процессы и принципы их регламентации; основные

		виды и процедуры внутриорганизационного контроля. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Основные принципы функционирования местной власти. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Анализировать коммуникационные			виды и процедуры внутриорганизационного контроля; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; основные принципы функционирования местной власти; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования ПОВЫШЕННЫЙ уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; оперировать юридическими понятиями и категориями;

		процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности Владеть: Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль). Юридической терминологией; навыками			анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной

		работы с правовыми актами. Навыками деловых коммуникаций			
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-9	способность давать характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом	Знать: Основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии. Роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего Уметь: Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Владеть: Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и	Лекции, практические (семинарские) занятия	Зачет / Экзамен	ПОРОГОВЫЙ знать основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего ПОВЫШЕННЫЙ уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений,

		правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности			являющихся объектами профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Знать: Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования. Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп Уметь: Интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду	Лекции, практические (семинарские) занятия	Зачет / Экзамен	ПОРОГОВЫЙ знать правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп ПОВЫШЕННЫЙ уметь интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;

		организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач. Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом Владеть: Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль). Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами			анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); навыками анализа различных правовых явлений, юридических

		профессиональной деятельности. Современным инструментарием управления человеческими ресурсам.			фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; современным инструментарием управления человеческими ресурсами.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			№ 4	№ 5	№ 6	№ 7
			часов	часов	часов	часов
1		2	3	4	5	6
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		72		36	32	
В том числе:						
Лекции (Л)		36		18	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36		18	16	
Лабораторные работы (ЛР)						
2.Самостоятельная работа студента (всего)						
В том числе						
СРС в семестре:		76		36	40	
Курсовая работа	КП					
	КР					
Другие виды СРС:						
Работа с нормативно-правовыми актами		8		4	4	
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		8		4	4	
Работа со справочными материалами		8		4	4	
Изучение и конспектирование литературы		8		4	4	
Выполнение индивидуальных домашних заданий		8		4	4	
Выполнение эссе		4		-	4	
Подготовка рефератов		8		4	4	
Подготовка презентаций		8		4	4	
Подготовка докладов		8		4	4	
Подготовка к устному собеседованию		8		4	4	
СРС в период сессии		36			36	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),			З		
	экзамен (Э)				Э	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**1805**		**722**	**1083**	
	зач. ед.					

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Понятие природа и сущности, методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	Понятие, природа и сущность государственного управления. Методология и методы, субъекты и объекты государственного управления.
	2	Государство как управляющая система	Понятие и признаки государства. Политическая власть как общесоциологическая категория. Типы государства. Форма государства.
	3	Органы государственной власти. Структура и компетенции	Органы государственной власти Российской Федерации. Институт Президента Российской Федерации Структура и компетенции органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации. Понятие, признаки и функции судебной власти в Российской Федерации. Судебные органы Российской Федерации: порядок формирования, состав и компетенции.
	4	Особенности организации государственной власти России	Территориальная организация государственной власти. Особенности государственного устройства Российской Федерации. Сущность и основные направления деятельности государственной социально-культурной политики России.
	5	Государственное управление в сфере охраны и защиты личности, общества, государства	Понятие безопасности и ее виды. Стратегия национальной безопасности России. Система безопасности России, силы и средства ее обеспечения.
	6	Коммуникации в управлении	Роль коммуникаций в системе управления. Информация как фактор оптимизации системы управления.

6	7	История становления местного самоуправления	Основные теории возникновения местного самоуправления. Основные системы местного самоуправление за рубежом. Развитие местного самоуправления в России.
	8	Местное самоуправление в Российской Федерации	Понятие и принципы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления.
	9	Система органов местного самоуправления и их роль в обществе	Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования. Общие положения о статусе депутата – члена выборного органа местного самоуправления. Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования. Глава муниципального образования: статус и полномочия
	10	Финансово-экономические основы местного самоуправления	Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность, ее объекты и источники формирования. Финансы местного самоуправления.
	11	Законность в управлении	Законность в деятельности органов исполнительной власти. Контрольные полномочия государственных органов. Надзор как способ обеспечения законности и его виды
	12	Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления	Правонарушения и ответственность. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления.

2.2. Разделы дисциплины виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестрам)*
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	1	Понятие природа и сущности, методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	2	-	2	6	10	*1, 2 неделя* ИДЗ, реферат, презентация
	2	Государство как управляющая система	2	-	2	6	10	*3,4 неделя* Доклад, презентация
	3	Органы государственной власти. Структура и компетенции	8	-	8	6	22	*5, 12 неделя* ИДЗ презентация
	4	Особенности организации государственной власти России	2	-	2	6	10	*13, 14 неделя* Доклад, презентация
	5	Государственное управление в сфере охраны и защиты личности, общества, государства	2	-	2	6	10	*15, 16 неделя* Реферат, презентация
	6	Коммуникации в управлении	2	-	2	6	10	*17, 18 неделя* Реферат, собеседование
	ИТОГО за семестр		**18**	**-**	**18**	**36**	**72**	**Зачет**
6	7	История становления местного самоуправления	2	-	2	6	10	*1, 2 неделя* ИДЗ, реферат, презентация
	8	Местное самоуправление в Российской	4	-	4	6	14	*3, 6 неделя* Доклад, презентация

		Федерации						
	9	Система органов местного самоуправления и их роль в обществе	4	-	4	6	14	*7, 10 неделя* ИДЗ, презентация
	10	Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления	2	-	2	6	10	*11, 12 неделя* Доклад, презентация
	11	Законность в управлении	2	-	2	8	12	*13, 14 неделя* Доклад, презентация
	12	Финансово-экономические основы местного самоуправления	2	-	2	8	12	*15, 16 неделя* Эссе, собеседование
	ИТОГО за семестр		**16**	**-**	**16**	**40**	**72**	**ПрАт экзамен**
ИТОГО			**34**	**-**	**34**	**76**	**180**	

2.3 Лабораторный практикум *(при наличии) Отсутствует*

2.4. Курсовые работы *(при наличии) Отсутствуют*

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	**2**	**3**	**4**	**5**
5	1.	Понятие природа и сущности, методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы	4
	2.	Государство как управляющая система		4
	3.	Органы государственной власти. Структура и компетенции		4 4

	4.	Особенности организации государственной власти России	Выполнение индивидуальных домашних заданий Подготовка рефератов Подготовка презентаций Подготовка докладов Подготовка к устному собеседованию	4 4 4 4 4
	5.	Государственное управление в сфере охраны и защиты личности, общества, государства		
	6.	Коммуникации в управлении		
ИТОГО в семестре:				**36**
6	7.	История становления местного самоуправления	Работа с нормативно-правовыми актами Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами Изучение и конспектирование литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий Выполнение эссе Подготовка рефератов Подготовка презентаций Подготовка докладов Подготовка к устному собеседованию	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
	8.	Местное самоуправление в Российской Федерации		
	9.	Система органов местного самоуправления и их роль в обществе		
	10	Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления		
	11.	Законность в управлении		
	12.	Финансово-экономические основы местного самоуправления		
			Экзамен	**36**
ИТОГО в семестре:				**76**
ИТОГО				**112**

3.2. График работы студента

Семестр № 5

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Собеседование	Сб																			+			
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+				+																
Реферат	Реф			+													+		+				
Презентация	Пр			+		+								+		+		+					
Доклад	Д				+										+								

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																					
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Собеседование	Сб																	+					
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ		+						+														
Реферат	Реф			+																			
Презентация	Пр			+				+				+		+		+							
Доклад	Д				+								+		+								
Эссе	Э																+						

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса дисциплины.

К перечню учебно-методического обеспечения относятся следующие материалы:

1. Рабочая программа дисциплины.
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы.
3. Вопросы для проведения экзамена (зачета).
4. Планы практических (семинарских) занятий.
5. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению.
6. Тематика курсовых работ и рекомендации по их выполнению.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

– Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

– Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – Режим доступа: http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnogo_processa.pdf/ (дата обращения: 12.10.2019).

Данная дисциплина предусматривает следующие виды самостоятельной работы:

1. Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
2. Переработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературы) и подготовка к участию в тематических дискуссиях и семинарах;
3. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
4. Работа с текстами и вопросами для самопроверки;
5. Подготовка презентаций;
6. Реферирование научных статей;
7. Подготовка к занятиям и к контрольным мероприятиям и т.д.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя

и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

– для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

3.3.1. Рефераты

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой – доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты представляют реферат на кафедру в течение учебного года.

Реферат должен иметь следующую структуру:

– план,
– краткое введение,
– изложение основного содержания темы,
– заключение,
– список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих

разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10-15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).

2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

Примерные темы рефератов

1. Принципы демократии, заложенные в основу Российского государства.

2. Формы государственного управления.

3. Демократический и авторитарный стили управления.

4. Сущность экономического и административного управления государством.

5. Функции государственного управления.

6. Формы и методы государственного контроля.

7. Унитарное и федеративное государство. Особенность российского федерализма.

8. Федеративные органы законодательной и исполнительной власти и их функции.

9. Судебная власть ее значения и принципы.

10. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между федеральным центром и регионом.
11. Цели и основные положения региональной политики.
12. Преодоление социально-экономической дифференциации различных регионов.
13. Место местного самоуправления в структуре органов власти.
14. Особенности формирования органов местного самоуправления.
15. Основные функции и проблемы органов местного самоуправления.
16. Принципы и основы разработки государственной политики.
17. Особенности положения России и их учет при разработке государственной внутренней и внешней политики; Законотворческий процесс.
18. Порядок разработки и принятия федерального бюджета.
19. Контроль за реализацией государственной политики.
20. Задачи государственного регулирования экономики на современном этапе.
21. Основные рычаги воздействия государства на экономику страны.
22. Государственная поддержка малого предпринимательства.
23. Государственная антимонопольная политика.
24. Банк России и его функции.
25. Государственное регулирование валютного рынка.
26. Государственная кредитно-денежная политика и порядок ее формирования.
27. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельностью.
28. Административные методы государственного регулирования ВЭД.
29. Научно-техническая политика. Государственное управление образовательными и научными учреждениями.
30. Основные направления социальной политики государства.
31. Государственное регулирование рынком труда.
32. Социальная защита населения.
33. Роль местных органов управления в развитии культуры, здравоохранения, образования.
34. Государственное регулирование жилищно-коммунального хозяйства.
35. Назначение и содержание федеральных, отраслевых и региональных соглашений.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ) ***(см. Фонд оценочных средств)***

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине *Отсутствует*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» [Текст], «Юриспруденция» / под ред. А.С. Прудникова, М. С. Трофимова. – 2е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА: Законоправо, 2015. – 543 с.

2. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с.

3. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления [Электронный ресурс] : учебник для магистров: электронная копия / Охотский Е. В. - Москва : Юрайт, 2013. - 1 электр. оптич. диск (CD-ROM). - (Электронные учебники издательства "Юрайт"). - Электронное изд. см. на сайте НБ РГУ: Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/. (дата обращения: 12.10.2019).

4. Пикулькин, Александр Васильевич. Система государственного управления [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Г осударственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – 4е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА 2015. – 639 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Клёнов С.Н. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст]. Учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский; Ряз. Гос. Ун-т имени С.А. Есенина. Рязань: 2013. – 292 с.

2. Клёнов С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления [Текст]. Учебное пособие / С.Н. Клёнов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков; Ряз. Гос. Ун-т имени С.А. Есенина. Рязань: 2015. – 280 с.

3. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875 (дата обращения: 12.10.2019).

4. Кричинский П.Е. Основы социального государства [Текст]: учебное пособие / П.Е. Кричинский, О. С. Морозова; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2013. – 124 с.

5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=198913 (дата обращения: 12.10.2019).

6. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=200824 (дата обращения: 12.10.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://book.ru(дата обращения: 15.09.2019).

2. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com (дата обращения: 20.09.2019).

3. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.09.2019).

4. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 17.09.2019).

5. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.09.2019).

6. ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 17.09.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 15.09.2019).

2. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://wciom.ru/about/aboutus/, свободный (дата обращения: 15.09.2019).

3. ВЦИОМ (Всероссийский центр общественного мнения) URL://http://wciom.ru/about/aboutus/ (дата обращения: 20.03.2019)

4. Единый архив экономических и социологических данных URL://http://sophist.hse.ru/arch_about.shtml (дата обращения: 25.03.2019)

5. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 15.09.2019).

6. ЛЕВАДА-ЦЕНТР (Аналитический центр Юрия Левады) URL:http://www.levada.ru/ (дата обращения: 20.03.2019)

7. Мир России: социология, этнология URL: http:// www.mirrossii.ru. (дата обращения: 20.03.2019)

8. Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены URL: http:// wciom.ru/biblioteka (дата обращения: 20.03.2019)

9. Россия. Статистический справочник URL:http://www.gks.ru (дата обращения: 25.03.2019)

10.Россия в цифрах URL: http://www.gks.ru/ (дата обращения: 23.03.2019)
11.Социальное положение и уровень жизни населения России URL:// http://www.gks.ru/ (дата обращения: 23.03.2019)
12.ФОМ (Фонд общественного мнения) URL:// http://fom.ru/ (дата обращения: 20.03.2019)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MSOffice 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ*(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	**Организация деятельности студента**
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по

	заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Реферат/курсовая работа	*Реферат:* Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. *Курсовая работа:* изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
- доступность учебных материалов через сеть Интернет для любого участника учебного процесса (например, конспекты лекций размещены в Интернет в свободном доступе, видео-курсы лекций, семинаров);
- возможность консультирования обучающихся преподавателями в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
- внедрение системы дистанционного образования (например, трансляция лекций через Интернет в online).

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридерFoxitReader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowserPlug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридерFoxitReader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowserPlug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие природа и сущности, методология и методы, субъекты и объекты государственного управления	ОК-4, ОПК-9, ПК-6	Зачет, Экзамен
2	Государство как управляющая система		
3	Органы государственной власти. Структура и компетенции		
4	Особенности организации государственной власти России		
5	Государственное управление в сфере охраны и защиты личности, общества, государства		
6	Коммуникации в управлении		
7	История становления местного самоуправления		
8	Местное самоуправление в Российской Федерации		
9	Система органов местного самоуправления и их роль в обществе		
10	Гарантии и ответственность в системе государственного и местного самоуправления		
11	Законность в управлении		
12	Финансово-экономические основы местного самоуправления		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знать	
		1.Основные административные процессы и принципы их регламентации. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля. Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.	ОК-4 З1

		2.Основные принципы функционирования местной власти. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.	ОК-4 З2
		3.Основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе.	ОК-4 З3
		Уметь	
		1.Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	ОК1 У1
		2. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности. Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	ОК-4 У2
		3.Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	ОК-4 У3
		Владеть	
		1.Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль).	ОК-4 В1
		2.Юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами.	ОК-4 В2
		3.Навыками деловых коммуникаций.	ОК-4 В3
ОПК-9	способность давать	Знать	

	характеристику и оценку отдельным политическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурным контекстом, а также с объективными тенденциями и закономерностями развития политической системы в целом	1.Основные тенденции развития государственного и муниципального управления;	ОПК-9 З1
		2.Основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии	ОПК-9 З2
		3.Роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего	ОПК-9 З3
		Уметь	
		1.Ставить цели связанные с реализацией профессиональных функций	ОПК-9 У1
		2.Формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	ОПК-9 У2
		3.Применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ОПК-9 У3
		Владеть	
		1.Навыками анализа различных правовых явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности	ОПК-9 В1
		2.Навыками анализа различных юридических фактов являющихся объектами профессиональной деятельности	ОПК-9 В2
		3.Навыками анализа различных правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	ОПК-9 В3
ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических	Знать	
		1.Правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.	ПК-6 З1
		2.Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования.	ПК-6 З2
		3.Систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп.	ПК-6 З3
		Уметь	

	объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	1.Интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы.	ПК-6 У1
		2.Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию. Организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.	ПК-6 У2
		3.Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	ПК-6 У3
		Владеть	
		1.Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль).	ПК-6 В1
		2.Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	ПК-6 В2
		3.Современным инструментарием управления человеческими ресурсами	ПК-6 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
2	Ведущие школы и направления в теории государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
3	Методология и методы государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3

		ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
4	Субъекты и объекты государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
5	Государство как управляющая система	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
6	Политическая власть, ее место в системе управления государством	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
7	Типы государства и система государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
8	Форма государства и система государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
9	Российская государственность и государственное управление	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
10	Понятие и правовой статус органа государственного управления Российской Федерации	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
11	Классификация органов государственного управления Российской Федерации	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
12	Институт Президента Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
13	Администрация Президента РФ и ее роль в государственном управлении	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
14	Органы законодательной власти Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
15	Органы исполнительной власти Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
16	Федеральное Собрание Российской Федерации как субъект государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
17	Совет Федерации Российской Федерации как субъект государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
18	Государственная Дума Российской Федерации как субъект государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
19	Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
20	Правительство Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3

21	Судебная власть Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
22	Конституционно-правовые основы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
23	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
24	Органы законодательной (представительной) власти субъектов Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
25	Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
26	Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
27	Стратегия и система национальной безопасности России	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
2	Ведущие школы и направления в теории государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
3	Методология и методы государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
4	Субъекты и объекты государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
5	Государство как управляющая система	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
6	Политическая власть, ее место в системе управления государством	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
7	Типы государства и система государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3

8	Форма государства и система государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
9	Российская государственность и государственное управление	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
10	Понятие и правовой статус органа государственного управления Российской Федерации	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
11	Классификация органов государственного управления Российской Федерации	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
12	Институт Президента Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
13	Администрация Президента РФ и ее роль в государственном управлении	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
14	Органы законодательной власти Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
15	Органы исполнительной власти Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
16	Федеральное Собрание Российской Федерации как субъект государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
17	Совет Федерации Российской Федерации как субъект государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
18	Государственная Дума Российской Федерации как субъект государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
19	Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
20	Правительство Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
21	Судебная власть Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
22	Конституционно-правовые основы организации государственного управления в субъектах Российской Федерации, разграничение предметов ведения Российской Федерации и субъектов РФ	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
23	Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации в системе государственного управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
24	Органы законодательной	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3

	(представительной) власти субъектов Российской Федерации в системе государственного управления	ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
25	Высшее должностное лицо (глава) субъекта Федерации: правовое положение и полномочия	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
26	Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
27	Стратегия и система национальной безопасности России	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
28	Понятие и принципы местного самоуправления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
29	Правовые основы местного самоуправления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
30	Организационные основы местного самоуправления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
31	Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
32	Принципы территориальной организации местного самоуправления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
33	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
34	Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
35	Система и структура органов местного самоуправления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
36	Организация местного самоуправления в городах – субъектах Российской Федерации	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
37	Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях и наукоградах	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
38	Устав муниципального образования	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
39	Представительные органы местного самоуправления: понятие, структура и порядок формирования	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
40	Статус депутата – члена выборного органа местного самоуправления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3

		ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
41	Общая характеристика правового статуса администрации муниципального образования	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
42	Глава муниципального образования: правовой статус и полномочия	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
43	Правонарушения и ответственность в государственном и муниципальном управлении	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
44	Ответственность государственных и муниципальных органов и служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
45	Контроль и надзор как способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
46	Общественный контроль как способ обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
47	Государственное управление и обжалование решений органов исполнительной власти	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
48	Контрольные полномочия Президента Российской Федерации	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
49	Контрольные полномочия органов исполнительной власти	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
50	Контрольные полномочия органов судебной власти	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
51	Прокурорский надзор как способ обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
52	Административный надзор как способ обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
53	Экономическая основа местного самоуправления. Финансы местного самоуправления	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3
54	Муниципальное имущество, его объекты и источники формирования	ОК-4 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ОПК-9 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3 ПК-6 З1,З2,З3,У1,У2,У3, В1,В2, В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий **на зачете** оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий **на экзамене** - по пятибалльной шкале (выбрать необходимое). В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный

материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.