МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(О.И. Амурская)
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 – Политология

Направленность (профиль) подготовки - Политология

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 – Политология

1.2 научить студентов понятиям, категориям, закономерностям стратегической политики управления государственными организациями, коммерческими структурами и территориальными общностями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП БАКАЛАВРИАТА

2.1. Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативного блока Б1 (Б1.В.ОД.18)

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые предшествующими дисциплинами:

Социология;
Правоведение;
Экономика.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной дисциплиной:

Геополитика;
Государственная и муниципальная служба;
Система государственного и муниципального управления в регионе;
Политический анализ и прогнозирование;
Принятие и исполнение государственных управленческих решений.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	-необходимость личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля, - расширение границ своих профессионально-практических познаний;	-умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, - новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;	-методами личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития;
2.	ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-	-организационно-управленческие процессы -результаты и последствия принятого управленческого решения, -организация управления в органах государственной и муниципальной власти и	-находить организационно-управленческие решения, -оценивать результаты и -оценивать последствия принятого управленческого решения.	-способностью находить организационно-управленческие решения, -оценивать результаты - оценивать последствия принятого управленческого решения.

		политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.	управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.		

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ					
Цель изучения дисциплины: формирование комплексов знаний, умений и владений навыками стратегической политики управления государственными организациями, коммерческими структурами и территориальными общностями, современных подходах к управлению различными организационными структурами и процессами, основных понятиях и терминах, характеризующих различные типы стратегических систем управления организациями.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: необходимость личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля, расширение границ своих	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; -подготовка рефератов. - написание эссе, - подготовка сообщений	- тестирование; - собеседование, - контрольная работа	ПОРОГОВЫЙ Знать социальные, политические, экономические закономерности и тенденции в профильной сфере. оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения

		профессионально-практических познаний Уметь: использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня, Владеть: методами личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития;	для студенческой научной конференции		ПОВЫШЕННЫЙ Уметь сопоставлять, анализировать, выбирать значительные социальные, политические, экономические закономерности и тенденции в профильной сфере нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного	Знать: организация управления, управленческие решения, результаты и последствия принятого управленческого решения, Уметь: находить организационно-управленческие решения для управления, оценивать результаты и	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы; -подготовка рефератов. - написание эссе, - подготовка сообщений для студенческой научной конференции;	- тестирование; - собеседование, - контрольная работа	ПОРОГОВЫЙ Знать социальные, политические, экономические закономерности и тенденции в профильной сфере. оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения ПОВЫШЕННЫЙ Уметь сопоставлять, анализировать, выбирать значительные социальные, политические,

	самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	последствия принятого управленческого решения. Владеть: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.			экономические закономерности и тенденции в профильной сфере нести ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 6
Аудиторные занятия (всего)		32	32
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа студента (всего)		40	40
В том числе			
СРС в семестре			
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Виды СРС			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.		8	8
Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)		4	4
Работа с нормативно-правовыми актами		4	4
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы		8	8
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)		8	8
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям		8	8
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет(З)	З	З
	экзамен (Э)		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**72**	**72**
	зач. ед.	**2**	**2**

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Стратегический управление организации: сущность и основные	Общая характеристика стратегического управления. Сущность стратегического управления. Функции и принципы стратегического менеджмента как инструмента повышения эффективности и

		составляющие	конкурентоспособности объектов. Объекты, субъекты и уровни стратегического управления. Структура системы стратегического менеджмента. Формирование миссии и стратегических целей. .Миссия организации. Формулировка миссии. Понятие миссии. Носители интересов (стейкхолдеры) ,факторы выработки миссии: история организации: существующий стиль поведения и способ действия собственников и управленческого персонала; состояние среды обитания организации; ресурсы, которые она может привести в действие для достижения своих целей; отличительные особенности, которыми обладает организация. Использование миссии в практике стратегического управления. Методические основы разработки стратегических управленческих решений. Классификация управленческих решений. Основные факторы влияющие на качество управленческого решения. Параметры и условия обеспечения качества и эффективности управленческих решений. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. Учет факторов риска и неопределённости при принятии решений. Анализ конкурентных преимуществ среды управления. Конкуренция и конкурентоспособность как движущие силы развития общества. Внешняя и внутренняя среда управления. Методы анализа конкурентных преимуществ Оценка привлекательности стратегических зон хозяйствования. Теории конкурентоспособности и основные конкурентные силы. Типовые факторы конкурентного преимущества различных объектов. Центральная компетенция и цепочка стоимости. Конкурентные преимущества товаров, организаций, стран, регионов и городов Конкурентные стратегии. Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Конкурентные стратегии в современных условиях глобализации и перехода к постиндустриальному обществу. Менеджмент знаний как конкурентная стратегия. Портфельные стратегии, их анализ и стратегическая сегментация рынка. Маркетинговые стратегии фирм: особенности содержания, виды и формирование. Маркетинговые стратегии территорий.
6	2	Стратегическое планирование и контроль	Стратегическое планирование. Виды планирования и их назначение в стратегическом управлении. Стратегическое планирование - центральное звено стратегического управления. Стратегическое планирование - непрерывный процесс. Стратегическое планирование инновационного проекта: общая

			характеристика; история развития; стратегические направления инновационного проекта; организация выполнения проекта; особенности стратегии инновационного проекта; схема финансирования; механизмы поддержки. Закон РФ о стратегическом планировании 2014г. Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства. Сущность и значение холдинга. Основные конкурентные преимущества, обеспечиваемые холдингом для входящих в него предприятий. Причины востребованности холдингов в государственном секторе. Основные причины создания холдингов с участием государства. Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона. Сущность и содержание стратегического планирования социально-экономического развития города и региона. Особенности процедуры стратегического планирования города и региона. Цикл стратегического планирования развития города и региона; определение целей развития; анализ внешней среды развития региона или города; определение сильных и слабых сторон региона или города; использование имеющихся и создание новых местных преимуществ; разработка концепции развития; разработка плана конкретных действий и осуществление стратегии; анализ эффективности и результативности, корректировка целей и методов их достижения. Упрощённая схема пошагового процесса стратегического планирования развития города.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
6	**1**	**Стратегическое управление организации: сущность и основные составляющие**						
6	1.1	Общая характеристика стратегического управления	2		2	5	9	*1-2 неделя* собеседование
6	1.2	Методические основы разработки стратегических управленческих решений	2		2	5	9	*3-4 неделя* реферат, собеседование
6	1.3	Формирование миссии и стратегических целей	2		2	5	9	*5-6 неделя* реферат, ИДЗ
6	1.4	Анализ конкурентных преимуществ среды	2		2	5	9	*6-8 неделя* эссе, реферат,

		управления						собеседование
6	**2**	**Стратегическое планирование и контроль**						
6	2.1	Стратегическое планирование	2		2	5	9	*9-10 неделя* НИРС
6	2.2	Государственное стратегические планирование согласно ФЗ 172 от 2014 г.	2		2	5	9	*11-12 неделя* реферат, ИДЗ
6	2.3	Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства	2		2	5	9	13-14 *неделя* собеседование
6	2.4	Стратегическое развитие муниципальных образований	2		2	5	9	15-16 *неделя,* эссе собеседование
		зачет						
		ИТОГО	**16**		**16**	**40**	**72**	**зачет**

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	**№ раздела**	Наименование раздела дисциплины	**Виды СРС**	**Всего часов**
6	1	Стратегический управление организации: сущность и основные составляющие	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 2 2 4 4 4
6	2	Стратегическое планирование и контроль	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	4 2 2 4 4 4
ИТОГО за семестр				**40**

3.2. График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	**Условное обозначение**	**Номер недели**																	
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**		
Собеседование	Сб	+	+	+	+			+	+					+	+	+	+		
Индивидуальные домашние задания	ИДЗ					+						+	+						
Реферат	Реф			+			+						+						
Эссе	Э							+	+								+		
Научно-исследовательская работа	НИРС									+	+								

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине .

1. Рабочая программа дисциплины
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Тематика эссе
5. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению

3.3.1 Самостоятельная работа – важнейшая форма организации образовательного процесса освоения дисциплины. В ходе самостоятельной работы студент может освоить теоретический материал по дисциплине закрепить знание теоретического материала, используя необходимый инструментарий практическим путем (выполнение индивидуальных заданий, практических работ, тестов для самопроверки); применить полученные знания и практические навыки для самостоятельного составления конспекта лекции, практического и семинарского занятия, организации самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка; контроль и оценка со стороны преподавателя.

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям; подготовка реферата, доклада, собеседование.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями, программами преподавания социологии. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с примерным перечнем учебных вопросов, содержащихся в учебной программе, использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем, выполнить практические задания. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа. Она выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

– для формирования умений: решение тестов, выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа осуществляется индивидуально в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

3.3.2 рефераты

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,

- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На

следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).

2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы — «зачтено», «не зачтено» — и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Студенты, не представившие реферат или не получившие зачета по нему, к экзамену или зачету не допускаются.

Примерная тематика рефератов

1. Анализ оригинальных предпринимательских идей и стратегических решений.
2. Виды и особенности стратегий диверсификации, их роль в решении проблем реструктуризации и развития российских предприятий.
3. Виды и особенности стратегических интеграционных соглашений фирм на российском рынке.
4. Влияние интернационализации и глобализации рынков и отраслей на стратегическое управление организацией.
5. Влияние организационной культуры на процесс стратегического управления организацией.
6. Внедрение и реализация стратегического контроллинга в организации.
7. Идеальное будущее и видение современного экономического ВУЗа.
8. Информационное обеспечение стратегического управления организацией.

9. Использование стратегического управления в российских и зарубежных компаниях: сравнительный анализ.
10. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией.
11. Использование консалтинга в стратегическом управлении организацией.
12. Использование наступательных и оборонительных стратегий в деятельности организации.
13. Использование ресурсного анализа в стратегическом управлении организацией.
14. Использование стратегического менеджмента в антикризисном регулировании деятельности организации.
15. Использование сценарного планирования в деятельности организации.
16. Коммуникации в системе стратегического управления организацией.
17. Малый бизнес: перспективные стратегии развития.
18. Миссия и корпоративная культура российской организации (на конкретном примере).
19. Особенности проникновения на российский рынок фирм, реализующих стратегии глобализации.
20. Особенности стратегий развития и поведения акционированных, конверсионных или малых предприятий.
21. Проблемы взаимоотношения АО и дочерних структур: стратегический аспект.
22. Проблемы разработки конкурентных стратегий.
23. Проблемы разработки корпоративных стратегий.
24. Проблемы разработки стратегических установок организации.
25. Проблемы реализации организационных стратегий.
26. Проблемы согласования внутрифирменных интересов различных групп персонала.
27. Проблемы формирования видения, миссии и философии российских предприятий.
28. Проблемы формирования и использования акционерного капитала: стратегический аспект.
29. Разработка и внедрение системы стратегического контроля в деятельности организации.
30. Разработка инновационной стратегии развития организации.
31. Разработка механизма устойчивого развития организации.
32. Разработка программы организационного развития.
33. Реинжиниринг бизнес-процессов: стратегический аспект.
34. Реорганизация как процесс стратегических изменений
35. Реструктуризация диферсификационного портфеля организации.
36. Стратегии сужения деятельности организации: дезинтеграция и аутсорсинг.
37. Стратегические преимущества и стратегический потенциал

российских предприятий.

38. Стратегические преимущества фирмы (на конкретном примере).
39. Стратегические решения в деятельности организации.
40. Стратегический потенциал фирмы (на конкретном примере).
41. Стратегическое позиционирование организации.
42. Стратегическое развитие организации: внутренний и внешний рост.
43. Управление стратегическими изменениями.
44. Управленческие инновации в деятельности организации: стратегический аспект.
45. Формирование конкурентного преимущества организации.
46. Формирование системы стратегического управления организацией.
47. Элементы процесса стратегического управления (на конкретном примере).

3.3.3 Эссе - это краткое свободное рассуждение студента по заданной теме. Главным критерием оценки эссе является как степень отражения в нем изученного материала, так и оригинальность подхода. Кроме этого не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументированно отстаивать свою точку зрения.

Примерная тематика эссе :

1. Ансофф Р. и его вклад в теорию стратегического менеджмента.
2. Портер М. и его вклад в теорию стратегического менеджмента.
3. Мескон М. и его вклад в теорию стратегического менеджмента.
4. Вклад отечественных ученых в в теорию стратегического менеджмента.
5. Стратегические проблемы России в 21 веке.
6. Области применения стратегического подхода в ГМУ и МУ.
7. Прогнозирование: цели, задачи, методы и его значение для стратегического менеджмента.
8. Особенности конкурентных стратегий российского бизнеса
9. Использование бюджетирования в стратегическом управлении организацией.
10. Использование консалтинга в стратегическом управлении организацией.
11. Использование наступательных и оборонительных стратегий в деятельности организации.
12. Использование ресурсного анализа в стратегическом управлении организацией.
13. Использование стратегического менеджмента в антикризисном регулировании деятельности организации.
14. Использование сценарного планирования в деятельности организации.
15. Коммуникации в системе стратегического управления организацией.

Малый бизнес: перспективные стратегии развития.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств – приложение 1)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не применяется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

1. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и Ко, 2014.- 468 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 21.09.2019).

5.2. Дополнительная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: ЮНИТИДАНА, Закон и право, 2015. - 399 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 28.01.2019).

2. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учеб. пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 159.// Университетская библиотека online. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 28.01.2019).

3. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 28.01.2019).

4. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 28.01.2019).

5. Наумов, О.В. Управление социальной сферой [Текст] : монография / О. В. Наумов. - М. : Высшая школа, 2002. - 316 с. (4 экз.)

6. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. –

639 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/ (дата обращения: 28.01.2019).

7. Селезнева, Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства: учебное пособие Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. - 118 с [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256115 (дата обращения: 28.01.2019).

8. Хангер, Дж. Девид. Основы стратегического менеджмента: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Менеджмент» 6-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – (Серия «Зарубежный учебник»). [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru (дата обращения: 28.01.2019).

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru[Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://book.ru(дата обращения: 15.04.2019).

2. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения:15.04.2019).

3. Znanium.com[Электронный ресурс] :электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com(дата обращения: 15.04.2019).

4. ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com (дата обращения: 20.04.2019).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.04.2019).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru (дата обращения: 17.04.2019).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт Рос.гос. б-ка. – Москва: Рос.гос. б-ка, 2003. – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.04.2019).

8. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 17.04.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Elibrary.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 15.04.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 15.04.2019).
3. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа:https://wciom.ru/about/aboutus/, свободный (дата обращения: 15.04.2019).
4. Образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа:http://escocman.edu.ru, свободный (дата обращения: 20.03.2019).
5. Россия в цифрах [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru/, свободный (дата обращения: 26.04.2019).
6. Россия. Статистический справочник [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный (дата обращения: 27.04.2019).
7. Федеральная служба государственной статистики: сайт [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: http://www.gks.ru, свободный (дата обращения 20.04.2019).
8. ФОМ (Фонд общественного мнения) [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа:http://fom.ru/, свободный (дата обращения: 22.04.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для магистрантов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников, интернет с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или интернете. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: внешняя среда, внутренняя среда, неопределенность изменений, миссия государственного и муниципального управления, миссия коммерческой организации, методы изучения организационной среды, стратегическое планирование в РФ,
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, изучение нормативных баз.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам .
Реферат	*Реферат:* Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-источники. . Уделить особое внимание следующим понятиям: внешняя среда, внутренняя среда, неопределенность изменений, миссия государственного и муниципального управления, миссия коммерческой организации, методы изучения организационной среды, стратегическое планирование в РФ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

2.Проверка домашних заданий, рассылка вопросов для подготовки к семинарам, зачету, эссе и консультирование посредством электронной почты.

3.Использование слайд-презентаций при проведении практических и лекционных занятий.

4. Использование интернет-браузеров при поиске нормативной и фактической информации на практическом занятии по муниципальной экономике.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Общая характеристика стратегического управления	ОК-7, ПК-6	Зачет
2.	Методические основы разработки стратегических управленческих решений		
3.	Формирование миссии и стратегических целей		
4.	Анализ конкурентных преимуществ среды управления		
5.	Стратегическое планирование		
6.	Государственное стратегические планирование согласно ФЗ 172 от 2014 г.		
7.	Стратегическое планирование в современных холдингах с участием государства		
8.	Стратегическое развитие муниципальных образований		
9.	Стратегическое планирование социально-экономического развития города и региона		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	**Знать**	
		необходимость личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития, саморегулирования, самоорганизации, самоконтроля;	ОК7 З1
		расширение границ своих профессионально-практических познаний;	ОК7 З2
		Уметь	

		методами личностного и профессионального самосовершенствования, саморазвития;	ОК7 У1
		Владеть	
		умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля;	ОК7 В1
		новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;	ОК7 В2
ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.	**Знать**	
		организационно-управленческие процессы;	ПК6 З1
		результаты и последствия принятого управленческого решения;	ПК6 З2
		организацию управления в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации;	ПК6 З3
		Уметь	
		находить организационно-управленческие решения;	ПК6 У1
		оценивать результаты и оценивать последствия принятого управленческого решения;	ПК6 У2
		владеть	
		способностью находить организационно-управленческие решения;	ПК6 В1
		оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.	ПК6 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции

1	Функции и принципы стратегического менеджмента.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
2	Структура системы стратегического менеджмента.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
3	Объекты, субъекты и уровни стратегического менеджмента.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
4	Стратегическое управление в государственной службе и в коммерческой организации.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
5	История развития и реализация идей стратегического менеджмента.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
6	Формирование миссии и стратегических целей организации.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
7	Методические основы разработки стратегических управленческих решений.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
8	Основы прогнозирования стратегических решений.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
9	Требования к качеству и эффективности стратегических управленческих решений.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
10	Внешняя и внутренняя среда управления и их стратегический анализ.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
11	Методы анализа внешней и внутренней среды.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
12	Конкурентные преимущества товара и организации и их анализ.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
13	Теория конкурентного преимущества Майкла Портера.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
14	Формирование и реализация конкурентных преимуществ организации.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
15	Конкурентные стратегии в условиях совершенной и несовершенной конкуренции.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
16	Конкурентные стратегии в современных условиях глобализации и перехода к постиндустриальному обществу.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
17	Применение стратегических методов в государственном управлении.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
18	Портфельные стратегии и их анализ.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1,

		ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
19	Маркетинговый подход в стратегическом управлении.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
20	Последовательность этапов формирования маркетинговой стратегии.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
21	Стратегии повышения качества.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
22	Стратегия ценообразования и ресурсосбережения.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
23	Стратегии организационно-технического и социального развития организации.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
24	Стратегии совершенствования управления персоналом.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
25	Стратегическое распределение функций между организациями.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
26	Стратегическое планирование.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
27	Бизнес планирование в организации.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
28	Общая характеристика стратегического управления развитием городов и регионов.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
29	Организация выполнения стратегии ее контроль.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
30	Типовые корпоративные стратегии и их содержание.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
31	Стратегический анализ издержек предприятия.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
32	Стратегии инноваций, брендинга и ребрендинга.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
33	Стратегическое управление на изменения окружающей среды.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
34	Контроль выполнения стратегии по системе сбалансированных показателей.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
35	Приведение организационной структуры организации в соответствие со стратегией.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2,

		ПК6 В2
36	Стратегии диверсифицированного роста.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
37	Стратегии интеграционного роста.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
38	Антикризисные стратегии – стабилизации и сокращения.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
39	Адаптивность управления как ключевой фактор стратегического менеджмента.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
40	Концепция инжиниринга и реинжиниринга в стратегическом управлении.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
41	Циклы развития товара, рынка, организации и их влияние на стратегию развития. Стратегия повышения качества товара.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
42	Способы уменьшения конкуренции со стороны конкурентных сил. Возможности и угрозы со стороны внешних факторов. Реакция организации на изменения внешней среды	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
43	Мотивация достижения стратегических результатов и ситуационное регулирование.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
44	. Нормативно-правовая база государственного стратегического планирования в РФ.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1
45	Конкурентоспособность Российской экономики и пути ее повышения.	ОК7 З1, ОК7 В1, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З3, ПК6 У2, ПК6 В2
46	Целеполагание в стратегическом управлении. Методика декомпозиции цели Друкера.	ОК7 З2, ОК7 В2, ОК7 У1, ПК6 З1, ПК6 З2, ПК6 У1, ПК6 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Стратегический менеджмент» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с

ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.