МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(О.И. Амурская)
«30» августа 2019 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ПОЛИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - бакалавриат

Направление подготовки 41.03.04 – Политология

Направленность (профиль) подготовки - Политология

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических технологий

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

- ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПОЛИТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ

Целями освоения дисциплины является: развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология; формирование необходимых знаний о методологии и методиках получения политологических данных, диагностики политических ситуаций, акторов и процессов, принципах прогнозирования их развития и функционирования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Политический анализ и прогнозирование» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Политический менеджмент
- Теория организации

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Государственная итоговая аттестация

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер /индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ПК-6 | способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации | основные способы экспертных опросов; методику ситуационного анализа; основы аналитического метода в теоретических и прикладных политических исследованиях; основной понятийный аппарат политико-аналитических исследований; основные методологии и методики политического анализа и способы составления политических прогнозов. | использовать способы статистической обработки информации; использовать способы работы с документальными источниками; использовать основные способы экспертных опросов. | Методикой ситуационного анализа; навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; практическими навыками исследования в области политического анализа и прогнозирования. |

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Политический анализ и прогнозирование | | | | | |
| Цель дисциплины | развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология; формирование необходимых знаний о методологии и методиках получения политологических данных, диагностики политических ситуаций, акторов и процессов, принципах прогнозирования их развития и функционирования | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | |
| Общекультурные компетенции: | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| ИНДЕКС | ФОРМУЛИРОВКА | | | | |
| ПК-6 | способностью участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации | Знать:<br>основные способы экспертных опросов; методику ситуационного анализа; основы аналитического метода в теоретических и прикладных политических исследованиях; основной понятийный аппарат политико-аналитических исследований; основные методологии и методики политического анализа и способы составления политических прогнозов.<br>Уметь:<br>использовать способы | Лекции, самостоятельная работа, практические занятия | собеседование, экзамен | ПОРОГОВЫЙ<br>Знать основные способы экспертных опросов; методику ситуационного анализа; основы аналитического метода в теоретических и прикладных политических исследованиях; основной понятийный аппарат политико-аналитических исследований; основные методологии и методики политического анализа и способы составления политических прогнозов.<br>ПОВЫШЕННЫЙ<br>Уметь:<br>использовать способы статистической обработки информации; использовать способы работы с документальными источниками; использовать основные способы экспертных опросов<br>Владеть: |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | статистической обработки информации; использовать способы работы с документальными источниками; использовать основные способы экспертных опросов<br>Владеть:<br>Методикой ситуационного анализа; навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; практическими навыками исследования в области политического анализа и прогнозирования. | | | Методикой ситуационного анализа; навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; практическими навыками исследования в области политического анализа и прогнозирования |

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры № 6 часов | № 7 часов |
|---|---|---|---|---|
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:<br>В том числе:<br>Лекции (Л) | | 36<br><br><br>18 | -<br><br><br>- | 36<br><br><br>18 |
| Практические занятия (ПЗ), семинары (С) | | 18 | - | 18 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | - | - | - |
| Самостоятельная работа студента (всего)<br>В том числе | | 36 | - | 36 |
| *СРС в семестре* | | 18 | - | 18 |
| Курсовой проект (работа) | КП | - | - | - |
| | КР | - | - | - |
| Другие виды СРС: | | - | - | - |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | | 9 | - | 9 |
| Конспектирование учебных материал, первоисточников, видеозаписей и др. | | 3 | - | 3 |
| Выполнение индивидуальных домашних заданий | | 3 | - | 3 |
| Подготовка эссе | | 3 | - | 3 |
| *СРС в период сессии* | | 18 | - | 18 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | - | - | - |
| | экзамен (Э) | 36 | - | 36 |
| | | - | | |
| ИТОГО: общая трудоемкость | часов | 108 | - | 108 |
| | зач. ед. | 3 | - | 3 |

## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|---|---|---|
| 7 | 1 | Методология и общие методы политического анализа | Политический анализ и прогнозирование: предметное поле. Подготовка к политическому анализу. Составление рейтингов как инструмент политического анализа. Информационное обеспечение политического анализа и прогнозирования. Статистические методы в политическом анализе. Методы анализа документов. |
| 7 | 2 | Политическое прогнозирование Моделирование социально-политического процесса | Экспертные методы в политическом анализе и прогнозировании. Моделирование в политическом анализе и прогнозировании. Политические события и ситуации как особые объекты политического анализа. Сценарные методы политического прогнозирования. Введение в теорию и практику применения моделирования в политической сфере. Анализ и сравнение политической ориентации методом компьютерного тестирования. Моделирование социально-политических структур методом распознавания образов. *Политическое моделирование.* Прогнозирование вариантов развития политической ситуации методом динамического анализа статистических данных. Системно-коммуникативное моделирование социально-политической ситуации. *Теория игр и матричный метод.* |

### 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРС | всего | |
| 7 | 1.1 | Политический анализ и прогнозирование: наука и учебная дисциплина. | 2 | - | 2 | 3 | 7 | *1 неделя* Собеседование *2 неделя* собеседование |
| 7 | 1.2 | Подготовка к политическому анализу. Основные этапы политического анализа и его субъекты | 2 | - | 2 | 3 | 7 | *3 неделя* Собеседование *4 неделя* Реферат, собеседование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 1.3 | Составление рейтингов как инструмент политического анализа | 2 | - | 2 | 3 | 7 | *5 неделя* Собеседование *6 неделя* Собеседование |
| 7 | 1.4 | Информационное обеспечение политического анализа и прогнозирования | 2 | - | 2 | 3 | 7 | *7 неделя* Собеседование *8 неделя* собеседование |
| 7 | 1.5 | Методы политического анализа и прогнозирования Статистические методы в политическом анализе. | 2 | - | 2 | 4 | 8 | *9 неделя* Собеседование *10 неделя* реферат |
| | | Раздел дисциплины № 1 | 10 | - | 10 | 16 | 36 | |
| 7 | 2.1 | Методы анализа документов. Экспертные методы в политическом анализе и прогнозировании. | 2 | - | 2 | 5 | 9 | *11 неделя* Собеседование *12 неделя* Собеседование |
| 7 | 2.2 | Моделирование в политическом анализе и прогнозировании | 2 | - | 2 | 5 | 9 | *13 неделя* Собеседование *14 неделя* Собеседование |
| 7 | 2.3 | Политические события и ситуации как особые объекты политического анализа | 2 | - | 2 | 4 | 8 | *15 неделя* Собеседование *16 неделя* Собеседование |
| 7 | 2.4 | Сценарные методы политического прогнозирования. | 3 | - | 3 | 4 | 10 | *17 неделя* Собеседование *18 неделя* Собеседование |
| | | Раздел дисциплины № 2 | 9 | | 9 | 18 | 36 | |
| | | **ИТОГО за семестр** | **18** | | **18** | **36** | **72** | |
| | | **ИТОГО** | **18** | | **18** | **36** | **108** | **Экзамен 36** |

# 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

## 3.1. Виды СРС

| № семестра | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины | Виды СРС | Всего часов |
|---|---|---|---|---|
| 7 | 1 | Методология и общие методы политического анализа | Подготовка к семинарам (работа с конспектом лекций) (2*2)<br>Подготовка конспектов выступлений на семинаре (1*2)<br>Подготовка рефератов на семинар (1*2)<br>Выполнение заданий (групповых или индивидуальных) на семинар (3*2)<br>Конспектирование учебных материал, | 4<br>2<br>2<br>6<br>2 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | первоисточников, видеозаписей и др.(1*2)<br>Написание эссе, аннотаций т.д. (1*2)<br>*Всего:* | 2<br>*18* |
| 7 | 2 | Политическое прогнозирование Моделирование социально-политического процесса | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.<br>Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)<br>Работа с нормативно-правовыми актами<br>Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы<br>Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка докладов, рефератов и т.д.)<br>Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференции<br>*Всего:* | 4<br>2<br>2<br>6<br>2<br>2<br>*18* |
| **ИТОГО в семестре** | | | | **36** |

## 3.2. График работы студента

Семестр № 7

| Форма оценочного средства | Условное обозначение | Номер недели | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Собеседование | Сб | | + | | | | + | | | | | | + | | | | + | | |
| Индивидуальные домашние задания | ИДЗ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Реферат | Рфт | | | | + | | | | + | | | | | | + | | | | |
| Контрольная работа | Кнр | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Политический анализ и прогнозирование».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, с научными статьями по лекционным темам. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинары. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе учебной дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление

плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том, чтобы научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,

- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырех вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной.

Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Приводимые в тексте цитаты из литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).

2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Студенты заочного отделения на представленный реферат должны получить письменную рецензию преподавателя кафедры, где дается общая оценка работы — «зачтено», «не зачтено» - и указываются ее достоинства и недостатки. Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан. Повторным рецензированием занимается тот преподаватель, который рецензировал реферат в первый раз.

Примерные темы рефератов

1. Анкетирование.
2. Интервьюирование.
3. Традиционный анализ документов. Анализ сводных данных.
4. Контент-анализ: технология проведения, виды.
5. Наблюдение как метод сбора информации, его особенности.
6. Виды и этапы проведения наблюдения, роли наблюдателя в этом процессе.
7. Экспертный опрос, его виды, порядок проведения.
8. Метод «фокус-группы», технология его применения.
9. Эксперимент как метод сбора данных, его типы.
10. Технология подготовки и проведения эксперимента.
11. Измерение в прикладном политологическом исследовании, его уровни и принципы.
12. Основные требования к процессу измерения.
13. Шкалирование: основные понятия и принципы.
14. Шкалирование по Лайкерту.
15. Подходы к построению шкал Гуттмана, Терстона, семантического дифференциала.
16. Типы шкал и операции с ними.
17. Кодирование данных в прикладном исследовании.
18. Группировка и типологизация данных.
19. Описание данных, составление отчета по исследованию.
20. Качественный анализ данных, его особенности и методы.
21. Проблемно–политическая ситуация: понятие, структура, виды.
22. Ивент-анализ и Кластер-анализ.
23. Одномерный количественный анализ и двумерный анализ данных.
24. Многомерный анализ данных. Факторный анализ.
25. Пат-анализ. Анализ временных рядов.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1<br>1 | Туронок, С.Г. Политический анализ и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебник. – М., 2017. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/politicheskiy-analiz-i-prognozirovanie-398915 (дата обращения: 16.09.2019) | 1-2 | 7 | ЭБС | |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование, автор(ы), год и место издания | Используется при изучении разделов | Семестр | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Попова, О.В. Политический анализ и прогнозирование [Текст]: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011. | 1-2 | 7 | 7 | |
| 2 | Ахременко, А.С. Политический анализ и прогнозирование[Текст]: учебник. – М.: Гардарика, 2006 | 1-2 | 7 | 11 | |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 15.09. 2019).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: https:/dlib.eastview.com (дата обращения: 15.09. 2019).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз.гос.ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http:/e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения: 15.09. 2019).

4. Royal Society of Chemistry journals [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам архива научных журналов 1841-2007 гг. из сети РГУ имени С.А. Есенина. – Режим доступа: http:/pubs.rsc.org/en/Journals?key=Title&value=Current (дата обращения: 15.09. 2019).

5. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http:// znanium.com (дата обращения: 15.09. 2019).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.09. 2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.09. 2019).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт/ Рос. гос.б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 -. Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.09. 2019).

9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.biblio-online.ru (дата обращения: 15.09. 2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.kremlin.ru/ , свободный (дата обращения: 25.08.2019).

2. Совет Федерации Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.council.gov.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

3. Государственная Дума Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.duma.gov.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

4. Российская Академия государственной службы при Президенте РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.rags.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

5. Государственный университет управления [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.guu.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

6. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.government.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

7. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.ryazanreg.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

8. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.duma.ryazan.net/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

9. Администрация города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.admrzn.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

10. Рязанская городская Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: http://www.rgdrzn.ru/, свободный (дата обращения: 25.08.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. |
| Практические занятия | Подготовка к каждому практическому занятию должна начаться с |

| | |
|---|---|
| (семинар) | ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).<br>При подготовки к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.<br>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др. |
| Индивидуальные задания (защита /презентация выполненной работы) | Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. |
| Контрольная работа | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. |
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др. |
| Анализ ситуаций, решение ситуационных задач | Решения ситуационных задач относятся к частично поисковому методу и предполагают третий (применение) и четвертый (творчество) уровень знаний. Характеристики выбранной для ситуационной задачи проблемы и способы ее решения являются отправной точкой для оценки качества этого вида работ. Студенту необходимо изучить учебную информацию по теме; провести системно – структурированный анализ содержания темы; выделить проблему, имеющую интеллектуальное затруднение; дать обстоятельную характеристику условий задачи; критически осмыслить варианты и попытаться их модифицировать (упростить в плане избыточности);<br>выбрать оптимальный вариант (подобрать известные и стандартные алгоритмы действия) или варианты разрешения проблемы (если она на стандартная); оформить и сдать на контроль в установленный срок. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент |

| | |
|---|---|
| | ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- чтение лекций с использование слайд-презентаций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет);
- распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- применение средств мультимедиа в образовательном процессе (презентации, видео);
- консультирование обучающихся и интерактивное общение посредством сети Интернет.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

**Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**
Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

**Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции) или её части) | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1. | Методология и общие методы политического анализа | ПК-6 | Экзамен |
| 2. | Политическое прогнозирование Моделирование социально-политического процесса | ПК-6 | Экзамен |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|---|---|---|---|
| ПК-6 | способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации | **знать** | |
| | | основные способы экспертных опросов; основы аналитического метода в теоретических и прикладных политических исследованиях; | ПК-6 З1 |
| | | методику ситуационного анализа; | ПК-6 З2 |
| | | основной понятийный аппарат политико-аналитических исследований; основные методологии и методики политического анализа и способы составления политических прогнозов. | ПК-6 З3 |
| | | **уметь** | |
| | | использовать способы статистической обработки информации; | ПК-6 У1 |
| | | использовать способы работы с документальными источниками; | ПК-6 У2 |
| | | использовать основные способы экспертных опросов | ПК-6 У3 |
| | | **владеть** | |
| | | Методикой ситуационного анализа; | ПК-6 В1 |
| | | навыками научных | ПК-6 В2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; | |
| | | практическими навыками исследования в области политического анализа и прогнозирования | ПК-6 В3 |

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

| № п/п | Содержание оценочного средства | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|---|---|---|
| 1 | Понятие политического анализа | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 2 | Анализ политической ситуации | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 3 | Основные этапы политического анализа | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 4 | Виды анализа ситуации | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 5 | Политическое прогнозирование | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 6 | Виды политических прогнозов | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 7 | Политические прогнозы и политические проекты | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 8 | Основные теории принятия политических решений | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 9 | Поведенческий и рациональный подходы к политическому анализу | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 10 | Теория рационального выбора: ограничения по применению в политическом анализе | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 11 | Понятие научной парадигмы, ее роль и значение. | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 12 | Факторный анализ. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 13 | Условия возникновения и история развития политического анализа и прогнозирования. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 14 | Кластер-анализ. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 15 | Дискриминантный анализ. | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 16 | Регрессионный анализ. | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 17 | Дисперсионный анализ. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 18 | Анализ неметрических переменных. | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 19 | Наблюдение как метод сбора информации. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 20 | Задачи, решаемые статистическими способами анализа. | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 21 | Опрос как метод сбора информацию | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 22 | Бихевиоризм как научная парадигма политического анализа и прогнозирования. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 23 | Роль и значение политического прогноза. | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 24 | Понятие программы исследования. | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 25 | Предмет, объект, цель и задачи исследования. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 26 | Значение измерения в политическим анализе. Виды измерения. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |

| | | |
|---|---|---|
| 27 | Роль и значение гипотез в политическом анализе. | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 28 | Роль информационного обеспечения политического анализа. | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 29 | Основные характеристики информации. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 30 | Основные источники информации. | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 31 | Анализ одномерных распределений. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 32 | Средние величины и меры разброса данных. | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 33 | Мода, медиана, средняя арифметическая | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 34 | Значение и роль анализа документов | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 35 | Традиционный метод анализа документов. | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 36 | Содержательные и формализованные модели. Линейные и нелинейные модели. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 37 | Традиционный анализ и контент-анализ: плюсы и минусы | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 38 | Единицы анализа и единицы измерения в контент-анализе | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 39 | Понятие «эксперт». Роль и значение экспертных опросов. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 40 | Специфика и недостатки традиционного экспертного опроса. | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 41 | Метод Дельфи. Метод мозгового штурма (брейнсторминг). | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 42 | Модель Ричардсона. Когнитивное моделирование. | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 43 | Метод построения сценариев в политическом прогнозировании. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 44 | Прогнозирование результатов выборов. | ПК6 В3, ПК-6 В2, ПК-6 В1 |
| 45 | Политическое прогнозирование – значение и задачи | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 46 | Ситуационный анализ | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |
| 47 | SWOT-анализ. | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 48 | Ивент-анализ. Базы данных ивент-анализа. | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 49 | Контент-анализ документов | ПК6 З3, ПК-6 З2, ПК-6 З1 |
| 50 | Политические события и ситуации как особые объекты политического анализа. | ПК6 У3, ПК-6 У2, ПК-6 У1 |

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Политический анализ и прогнозирование» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

**«Отлично» (5) –** оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

**«Хорошо» (4)** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

**«Удовлетворительно» (3)** - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

**«Неудовлетворительно» (2)** - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.