МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(О.И. Амурская)
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТЕОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки: Политология

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный – 4 года

Факультет: истории и международных отношений

Кафедра управления персоналом

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Развитие у обучающихся необходимых личностных качеств, а также формирование общекультурных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.04 Политология.

1.2 Основные понятия и термины, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Теория политической организации» относится к вариативной части Блока 1 (Б1.В.ОД.5)

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Социология;
- Экономика.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Теория управления;
- Конфликтология;
- Управление общественными отношениями;
- Принятие и исполнение государственных решений

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Особенности создания, функционирования, развития и ликвидации организаций; типы и основные параметры организационных структур; этапы и методы проектирования	Разрабатывать программы осуществления организационных изменений; оценивать эффективность проектов; применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации	Навыками концептуального обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности; способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ				
Название дисциплины: ТЕОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ				
Цели дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы систем управления организациями, законам, принципам и механизмам функционирования организационных систем.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Профессиональные компетенции:				
Компетенции	Перечень компонентов	Технологии	Форма	Уровни освоения

Индекс	Формулировка		формирования	оценочного средства	компетенции
ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	Знать: - Особенности создания, функционирования, развития и ликвидации организаций; типы и основные параметры организационных структур; этапы и методы проектирования. Уметь: - Разрабатывать программы осуществления организационных изменений; оценивать эффективность проектов; применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами организации. Владеть: - Навыками концептуального обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности; способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности.	- лекции; - самостоятельная работа - практические (семинарские) занятия	- доклад; - эссе; - реферат; - тестирование; - экзамен	ПОРОГОВЫЙ Знает основные типы организационных структур, стадии жизненного цикла, основные этапы проектирования. ПОВЫШЕННЫЙ Умеет реализовывать основные методы проектирования, разрабатывать программы организационных изменений и оценивать их эффективность, владеет навыками концептуального обоснования собственной позиции по ключевым аспектам управленческой деятельности.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№3
			часов
1		2	3
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		54	54
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2.Самостоятельная работа студента (всего)		54	54
В том числе		-	-
СРС в семестре:		-	-
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:		54	54
Работа с нормативно-правовыми актами		9	9
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям		9	9
Работа со справочными материалами		9	9
Изучение и конспектирование литературы		9	9
Выполнение индивидуальных домашних заданий		9	9
Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям		9	9
СРС в период сессии		36	36
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	-	-
	экзамен (Э)	Э	Э
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144	144
	зач. ед.	4	4

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Основы теории организации	Теория организации, её место в системе научных знаний; природа и сущность организации; организация и управление; социальная организация, хозяйственные организации, государственные и муниципальные организации; механистическая и органическая организационные системы; организация как открытая система, внутренняя и внешняя среда организации, взаимодействие и адаптация к изменениям внешней среды; жизненный цикл организаций.
3	2	Законы и принципы организации	Законы диалектики; универсальные и специфические законы организации; основополагающие законы организации; фоновые законы организации, или законы «второго уровня»; специфические законы социальной организации. Принципы статической и динамической организации; принцип приоритета; принцип соответствия; принципы формирования процесса организации; диалектика рационального и иррационального в управлении; принципы рационализации; принципы преемственности, инновации, целостности (системности), верификации и амбивалентности (двойственности) как основа организации повседневной деятельности менеджера.
3	3	Основы проектирования организации	Коммуникации в организациях и современные информационные технологии организационной культуры; организационное проектирование; оценка эффективности организационных систем; тенденции развития организации.

2.2. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра*)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
3	**1**	**Основы теории организации**	4	-	10	13	27	
3	1.1	Теория организации в системе наук	2	-	2	3	7	*1,2 неделя* Доклад, эссе
3	1.2	Организация как система	-	-	4	3	7	*2,3 неделя* Доклад
3	1.3	Жизненный цикл организации	2	-	2	4	8	*3,4 неделя*

								Доклад, эссе
3	1.4	Организация и управление	-	-	2	3	5	*5 неделя* Доклад, реферат, эссе, тестирование
		Раздел дисциплины № 1	4	-	10	13	27	
3	**2**	**Законы и принципы организации**	8	-	18	29	55	
3	2.1	Законы организации: общая характеристика	-	-	2	4	6	*5,6 неделя* Доклад
3	2.2	Закон самосохранения	2	-	2	3	7	*6,7неделя* Доклад, эссе
3	2.3	Закон развития	2	-	2	3	7	*7,8 неделя* Доклад, реферат
3	2.4	Закон синергии	2	-	2	3	7	*9,10 неделя* Доклад
3	2.5	Закон информированности - упорядоченности	-	-	2	3	5	*10 неделя* Доклад, эссе
3	2.6	Закон единства анализа и синтеза	-	-	2	3	5	*11 неделя* Доклад, реферат
3	2.7	Закон композиции и пропорциональности (гармо-нии)	-	-	2	3	5	*11,12 неделя* Доклад
3	2.8	Специфические законы социальной организации	-	-	2	3	5	*12,13 неделя* Доклад, эссе
3	2.9	Принципы организации	2	-	2	4	8	*13,14 неделя* Доклад, реферат тестирование
		Раздел дисциплины № 2	8	-	18	29	55	
3	**3**	**Основы проектирования организации**	6	-	8	12	26	
3	3.1	Основы проектирования организационных систем	2	-	2	3	7	*15,16 неделя* Доклад, эссе
3	3.2	Организационная культура	2	-	2	3	7	*16,17 неделя* Доклад
3	3.3	Субъекты организаторской деятельности	-	-	2	3	5	*17,18 неделя* Доклад, эссе
3	3.4	Перспективы развития организационно-управленческой мысли и современных организаций	2	-	2	3	7	*18 неделя* Доклад, реферат тестирование
		Раздел дисциплины № 3	6	-	8	12	26	
		ИТОГО за семестр	**18**	**-**	**36**	**54**	**108**	
							36	**Экзамен**
		ИТОГО	**18**	**-**	**36**	**54**	**144**	

2.3. Лабораторный практикум: не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрены

3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Основы теории организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	3 3 3 3 3 3
3	2	Законы и принципы организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	3 3 3 3 3 3
3	3	Основы проектирования организации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	3 3 3 3 3 3
ИТОГО				**54**

3.2. График работы студента

Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Доклад	Докл.		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Тестирование письменное	ТСп					+									+				+
Реферат	Реф					+			+			+			+				+
Эссе	Э		+		+	+		+			+			+			+		+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении данной дисциплины студенты выполняют различные виды самостоятельной работы: подготовка к семинарским (практическим) занятиям (планы занятий приведены в разделе «Иные сведения»); подготовка реферата (темы приведены в п.3.3.1), доклада, эссе (темы указаны в Фонде оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся (См. Приложение 2)); подготовка к экзамену (вопросы экзамена указаны в Комплекте оценочных средств для промежуточной аттестации (См. Приложение 1)).

При выполнении всех форм самостоятельной работы обучающиеся пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Результаты выполнения самостоятельной работы представляются студентами во время аудиторных занятий, проверяются и оцениваются преподавателем в ходе текущего (рубежного, итогового) контроля – в соответствии с учебным планом (расписанием занятий, зачетно-экзаменационной сессии).

В целом самостоятельная работа студента при изучении курса, независимо от формы обучения это:

- работа с конспектами лекций (обработка текста); усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной основной учебной и дополнительной литературы;
- изучение учебной, научной, методической, справочной литературы, в том числе с привлечением электронных средств информации;
- составление различных видов записей прочитанного: конспектирование, аннотирование, реферирование;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- выполнение индивидуальных заданий по различным разделам содержания дисциплины;
- выполнение рефератов, докладов, эссе, осуществление индивидуальной учебно-исследовательской работы;
- текущий самоконтроль успеваемости на базе традиционных тестов.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Теория организации» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте университета:

1. Мартишина, Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса

№ 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

Примерные темы рефератов

1. Теория организаций как ветвь теории организации.
2. Роль организации в жизни современного общества.
3. Самоорганизация как источник порядка и развития систем.
4. Взаимодействие самоорганизации и организации в социальной эволюции.
5. Взаимодействие законов организации в природе и обществе и их практическое приложение.
6. Принципы структуризации организации – правила построения рациональных структур.
7. Принципы процессуализации.
8. Теоретические основы моделирования объектов проектирования.
9. Российский вклад в развитие организационной мысли и организационных отношений.
10. Новая парадигма организации устойчивого развития постиндустриального общества.
11. Организационная культура и результативность деятельности.
12. Руководитель как субъект организаторской деятельности.
13. Популяционно-экологическая (эволюционная) теория.
14. Организационно-правовые формы межорганизационной интеграции.
15. Организационные изменения как фактор устойчивости организации.
16. Управление знаниями как ресурсом организации.
17. Обучающаяся организация.
18. Феномен российской организационной культуры и её роль в развитии рыночной России.
19. Типология организационных культур.
20. Управление творческим трудом.
21. Критерии классификации оргструктур управления.
22. Коммуникации и ступени противоречий.
23. Кросс-культурные проблемы международного менеджмента.
24. Вклад отечественной науки в развитие теории организации.
25. Организация как социум.
26. Основные модели организации.
27. Информационная система организации.

Подготовка рефератов осуществляется с использованием классических работ, аналитических отчетов, статистических данных и публикаций по темам, дополняющим лекционные материалы согласно общему перечню тем курса.

Структура реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста, снабженного сносками и списком использованной литературы.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (*см. Фонд оценочных средств*)

4.2. РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА В УНИВЕРСИТЕТЕ НЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Балашов А.П. Теория организации [Текст]: учебное пособие / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. – 208 с.	1,2,3	3	40	-
2	Мильнер Б. 3. Теория организации [Текст]: учебник. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2015. – 848 с.	1,2,3	3	15	-
3	Подлесных В.И. Теория организации [Текст] : учебное пособие / В. И. Подлесных, Н. В. Кузнецов; под ред. В. И. Подлесных. - 4 изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014.– 345 с.	1,2,3	3	15	-
4	Смирнов Э.А. Теория организации [Текст] : учебное пособие / Э. А. Смирнов; Государственный университет управления. - Москва : ИНФРА-М, 2014. – 248 с.	1,2,3	3	15	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Алиев В.Г. Теория организации [Текст]: Учебник для вузов / Минобразования РФ; под общ. Ред.	1,2,3	3	15	-

	В.Г. Алиева. – 4-е изд., стереотип. – М.: ЗАО «Издательство «Экономика», 2006. – 431с.				
2.	Дафт Р.Л. Теория организации [Текст]: учебник / Р.Л. Дафт; пер. с англ. Э. М. Короткова. - М.: Юнити, 2006. – 736 с.	1,2,3	3	10	-
3.	Иванова Т.Ю. Теория организации [Электронный ресурс]: электронный учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - М.: КноРус, 2008. - 1 электр. оптич. диск (CD-Rom). - (Информационные технологии в образовании). - Объект ЭУ: Теория организации: учебник / Т. Ю. Иванова, В. И. Приходько. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус.	1,2,3	3	3	-
4.	ПарахинаВ.Н. Теория организации [Текстъ]: учебное пособие / В.Н. Парахина, Т.М. Федоренко. – 5-е изд., стереотип. - М.: КноРус , 2008. – 296 с.	1,2,3	3	40	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 15.10.2019).
2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://e-learn2.rsu. edu.ru/moodle2 (дата обращения: 15.10.2019).
3. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://polpred.com/ (дата обращения: 15.10.2019).
4. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.consultanru, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
7. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/ xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.10.2019).

8. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.10.2019).

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения: 15.10.2019).

10.Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения: 20.04.2019).

5.4.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Московская школа политических исследований [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: https://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/1833828., свободный (дата обращения: 15.10.2019).

2. Фонд «Общественное мнение» [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: www.fom.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2019).

3. Всероссийский Центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: официальный сайт. –Режим доступа: www.wciom.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2019).

4. Президент Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.kremlin.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2019).

5. Правительство Российской Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.government.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2019).

6. Государственная Дума ФС РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.duma.gov.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2019).

7. Совета Федерации [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.council.gov.ru, свободный (дата обращения: 15.10.2019).

8. Государственная правовая информация [Электронный ресурс]: официальный интернет-портал Правовой информации. – Режим доступа: http://pravo.gov.ru/index.html , свободный (дата обращения: 15.10.2019).

9. Правительство Рязанской области [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.ryazanreg.ru , свободный (дата обращения: 15.10.2019).

10. Рязанская областная Дума [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.duma.ryazan.net , свободный (дата обращения: 15.10.2019).

11. Администрации города Рязани [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: www.admrzn.ru , свободный (дата обращения: 15.10.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ВГОС ВПО)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия (семинар)	Подготовка к каждому практическому занятию должна начаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада, реферата и эссе из предлагаемых перечней тем по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Структура доклада и реферата должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении. При написании работ необходимо использовать, по крайней мере, 1-2 первоисточника и 3-5 теоретических и учебных изданий, объём работы до 10 страниц печатного текста,

	снабженного сносками и списком использованной литературы. При подготовке эссе (объем до 5 страниц) студенты должны показать умения и навыки самостоятельной работы с литературой, статистическими данными и опубликованными статьями. Кроме этого, не последнюю роль при оценке эссе играет способность студента аргументировано отстаивать свою точку зрения. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, интернет-ресурсы и материал семинарских (практических) занятий. Обращать внимание не столько на уровень запоминания, сколько на степень понимания излагаемых проблем. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

–распространение домашнего задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;

- консультирование обучающихся и интерактивное общение в любое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет (электронная почта).

10.Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);
Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Теория организации»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы теории организации	**ПК-6**	ЭКЗАМЕН
2	Законы и принципы организации		
3	Основы проектирования организации		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-6	способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	**Знать** 1. Особенности создания, функционирования, развития и ликвидации организаций. 2. Типы и основные параметры организационных структур. 3. Этапы и методы проектирования. **Уметь** 1. Разрабатывать программы осуществления организационных изменений. 2. Оценивать эффективность проектов. 3. Применять методы организационного проектирования для эффективного управления ресурсами. **Владеть** 1. Навыками концептуального обоснования собственной позиции по основным вопросам профессиональной деятельности. 2. Способностью обосновать теоретические и прикладные аспекты управленческой деятельности.	ПК-6 З1 ПК-6 З2 ПК-6 З3 ПК-6 У1 ПК-6 У2 ПК-6 У3 ПК-6 В1 ПК-6 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Предмет, функции и специфика теории организации как науки.	ПК-6 З1,У1,2
2	Жизненный цикл организации	ПК-6 З1,В2
3	Научный вклад Ф.У Тейлора в развитие организационно-управленческой теории.	ПК-6 З1,У1,2,3,В1
4	Научный вклад М. Вебера в развитие организационно-управленческой теории.	ПК-6 З1,У1,2,3,В1
5	Научный вклад А. Файоля в развитие организационно-управленческой теории.	ПК-6 У2
6	Научный вклад Э. Мэйо в развитие организационно-управленческой теории.	ПК-6 З1, У1
7	Научный вклад А. Маслоу в развитие организационно-управленческой теории.	ПК-6 З1,У1,2,3,В1,
8	Научный вклад Д. МакГрегора в развитие организационно-управленческой теории.	ПК62 З1,У1,2,3,В1,
9	Научный вклад Ф. Герцберга в развитие организационно-управленческой теории.	ПК-6 З1,У1,2,3,В1,
10	Научный вклад У. Оучи в развитие организационно-управленческой теории.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
11	Научный вклад Д. Норта в развитие организационно-управленческой теории.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
12	Понятие системы. Специфика функционирования закрытых и открытых систем.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
13	Понятие социальной системы. Специфика функционирования социальных систем.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
14	Типы организационных структур	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
15	Многообразие организационных форм современных предприятий.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
16	Многообразие организационно-правовых форм современных предприятий.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
17	Система управления организацией: общая характеристика.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,

18	Основные модели организации финансово-трудовых отношений в современной России.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
19	Принципы организации.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
20	Понятие закона. Общая характеристика законов организации.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
21	Закон самосохранения: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
22	Закон развития: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
23	Закон синергии: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
24	Закон единства анализа и синтеза: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
25	Понятие информации. Основные свойства (характеристики) современной информации.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
26	Закон информированности — упорядоченности: сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
27	Закон композиции и пропорциональности (гармонии): сущность, специфика, варианты реализации на внутрифирменном уровне.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
28	Методы управления персоналом: общая характеристика.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
29	Методы обучения. Особенности их использования на внутрифирменном уровне.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
30	Методы воспитания. Особенности их использования на внутрифирменном уровне.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
31	Административно-правовые методы управления персоналом: общая характеристика.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
32	Финансово-экономические методы управления персоналом: общая характеристика.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
33	Социально-психологические методы управления персоналом: общая характеристика.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
34	Проектирование в системе организационных отношений	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,

35	Организационная культура: понятие, классификация, этапы и условия формирования	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
36	Принципы статического состояния организации	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
37	Принципы динамического состояния организации	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
38	Принципы управления персоналом	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
39	Классификация законов организации	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
40	Основные принципы реализации закона развития: инерции, самозависимости, эластичности, непрерывности и стабилизации	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
41	Особенности законов второго уровня (фоновых)	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
42	Принципы, обеспечивающие профессиональную реализацию закона композиции-пропорциональности: планирования, координирования, ограничения, стабилизации, согласования, полноты.	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
43	Особенности функционирования социальной организации	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
44	Взаимосвязь основных методов управления персоналом	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
45	Закон своеобразия – специфический закон социальной организации: сущность и значение	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
46	Закон социальной гармонии: сущность и значение	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
47	Содержание законов организации людей (персонала): закон оптимальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
48	Принципы рационализации организации: принцип последовательного подключения, принцип всесторонности входной информации, принцип всесторонности рекомендаций по рационализации компании, принцип внутренней рационализации	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
49	Сущность и специфика проектирования организационных систем	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,
50	Содержание и методы проектирования организационной структуры	ПК-6 З1, З2, З3 У1,2,3,В1,

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Теория политической организации» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.