

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории и
международных отношений



О.И. Амурская
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПОЛИТИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
магистратура

Направление подготовки - 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки - Государственная политика и
управление

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 2 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических
технологий

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Политическое управление» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с процессом политического управления в государственных и муниципальных органах власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Политическое управление относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины (основывается на знаниях, полученных в процессе обучения на бакалавриате):

- Политология

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Зарубежный опыт управления;
- Управление общественными отношениями;
- Правовые основы управленческой деятельности.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	<p>1.Основные этапы развития общества.</p> <p>2.Исторические традиции политического управления в России.</p> <p>3.Законы и закономерности исторического развития общества.</p>	<p>1.Применять знания об эволюции общественного развития в практике профессиональной деятельности.</p> <p>2.Анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию в обществе.</p> <p>3.Формировать и совершенствовать собственные взгляды.</p>	<p>1.Методами анализа и моделирования общественных процессов.</p> <p>2.Навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p> <p>3.Обозначать свое мнение по отношению к изучаемой проблеме.</p>
2	ОПК-9	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>1.Специфику механизмов возникновения социальных, политических и культурных конфликтов.</p> <p>2.Специфику механизмов решения конфликтов, возникающих в избранной сфере.</p> <p>3.Социальные закономерности, воздействующие на</p>	<p>1.Грамотно вести дискуссию.</p> <p>2.Аргументировано отстаивать свою позицию.</p> <p>3.Давать оценку конфликтным ситуациям.</p>	<p>1.Навыками социологического, политологического и культурологического анализа при разборе реальных ситуаций и общественных процессов.</p> <p>2.Навыками политической диагностики, описания, политических</p>

			поведение людей.		процессов. 3.Навыками прогнозирования и экспертной оценки проблемных ситуаций.
3	ПК-11	Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	1.Формы реализации политической власти, их виды. 2.Методы принятия управленческих решений. 3.Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.	1.Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения. 2.Определять приоритеты профессиональной деятельности. 3.Эффективно принимать управленческие решения.	1.Административно-правовыми формами и методами осуществления государственного управления в мировом масштабе. 2.Навыками принятия управленческих решений. 3.Инструментами и технологиями принятия управленческих решений.
4	ПК-12	Способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики, владение навыками институционального инжиниринга	1.Фундаментальные понятия и категории политической науки. 2.Основные этапы развития социально- политической мысли. 3.Современные теоретические направления институционального инжиниринга.	1.Грамотно оценивать правовые обстоятельства. 2.Квалифицировать политические факты. 3.Использовать политико-управленческие знания в различных сферах жизнедеятельности	1.Навыками анализа причинно- следственных связей в развитии организационных структур в сфере политики. 2.Места человека в историческом процессе и политической организации общества. 3.Навыками прогнозирования и моделирования институционального инжиниринга
5	ПК-13	Способность к организации политических кампаний и управлению	1.Основной круг проблем, встречающихся в избран-	1.Самостоятельно строить процесс	1.Технологиями организации процесса самооб-

		<p>ими, владение избирательными технологиями</p>	<p>ной сфере научной деятельности.</p> <p>2.Основные способы, методы, алгоритмы их решения.</p> <p>3.Способы отбора необходимых данных и эффективного применения количественных методов их анализа</p>	<p>овладения информацией.</p> <p>2.Самостоятельно пользоваться современными методами обработки и информации.</p> <p>3.Интерпретировать полученную информацию для решения научных и практических задач.</p>	<p>разования.</p> <p>2.Приемами целеполагания во временной перспективе.</p> <p>3.Способами планирования, организации деятельности в период избирательной кампании.</p>
--	--	--	--	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Политическое управление					
Цель дисциплины	формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с процессом политического управления в государственных и муниципальных органах власти				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность	<p>Знать: Основные этапы развития общества. Исторические традиции политического управления в России. Законы и закономерности исторического развития общества.</p> <p>Уметь: Применять знания об эволюции общественного развития в практике профессиональной деятельности. Анализировать</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать основные этапы и законы исторического развития общества Уметь анализировать последствия процессов политического управления Владеть инструментами представления собственного мнения по отношению к изучаемой проблеме.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Уметь применять знания об эволюции общественного развития в практике профессиональной деятельности,</p>

		<p>гражданскую и мировоззренческую позицию в обществе.</p> <p>Формировать и совершенствовать собственные взгляды.</p> <p>Владеть: Методами анализа и моделирования общественных процессов.</p> <p>Навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p> <p>Обозначать свое мнение по отношению к изучаемой проблеме.</p>			<p>Владеть механизмами формирования и совершенствования собственных взглядов на основе полученных знаний.</p>
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-9	<p>Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной дея-</p>	<p>Знать: Специфику механизмов возникновения социальных,</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и</p>	-зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать специфику механизмов возникновения и разрешения социальных, политических и культур-</p>

	<p>тельности, толерантно воспринимаемая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>политических и культурных конфликтов. Специфику механизмов решения конфликтов, возникающих в избранной сфере. Социальные закономерности, воздействующие на поведение людей. Уметь: Грамотно вести дискуссию. Аргументировано отстаивать свою позицию. Давать оценку конфликтным ситуациям. Владеть: Навыками социологического, политологического и культурологического анализа при разборе реальных ситуаций и общественных процессов.</p>	<p>дополнительной литературы;</p>		<p>ных конфликтов, Уметь анализировать и объяснять социальные закономерности, воздействующие на поведение людей. ПОВЫШЕННЫЙ Знать технологии поведенческих действий людей на основе их этнических и культурных различий Уметь грамотно вести дискуссию, аргументировано отстаивать свою позицию. Владеть навыками социологического, политологического и культурологического анализа при разборе реальных ситуаций и общественных процессов</p>
--	--	---	-----------------------------------	--	---

		<p>Навыками политической диагностики, описания, политических процессов.</p> <p>Навыками прогнозирования и экспертной оценки проблемных ситуаций.</p>			
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-11	<p>Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных</p>	<p>Знать: Формы реализации политической власти, их виды. Методы принятия управленческих решений. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p> <p>Уметь: Анализировать юридические факты и</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>	зачет	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать формы реализации политической власти, их виды. Методы принятия управленческих решений. Технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними административно-правовые отношения.</p>

	организаций, органах местного самоуправления	возникающие в связи с ними административно-правовые отношения. Определять приоритеты профессиональной деятельности. Эффективно принимать управленческие решения. Владеть: Административно-правовыми формами и методами осуществления государственного управления в мировом масштабе. Навыками принятия управленческих решений. Инструментами и технологиями принятия управленческих решений.			Определять приоритеты профессиональной деятельности. Эффективно принимать управленческие решения.
ПК12	Способность к использованию политико-управленческих технологий, со-	Знать: Фундаментальные понятия и категории политической	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и	зачет	ПОРОГОВЫЙ Знать категории и понятия политической науки. Уметь оценивать правовые обстоятельства, ис-

	зданию организационных структур в сфере политики. Владение навыками институционального инжиниринга	науки. Основные этапы развития социально-политической мысли. Современные теоретические направления. Уметь: Грамотно оценивать правовые обстоятельства. Квалифицировать юридические факты. Использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности Владеть: Навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества. Навыками прогнозирования и моделирования институционального инжиниринга	дополнительной литературы;		пользовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности. ПОВЫШЕННЫЙ Знать основные этапы развития социально-политической мысли и современные теоретические направления. Уметь грамотно оценивать правовые обстоятельства. Владеть навыками инжиниринга места человека в историческом процессе и политической организации общества.
--	--	---	----------------------------	--	---

<p>ПК13</p>	<p>Способность к организации политических кампаний и управления ими, владение избирательными технологиями</p>	<p>Знать: Основной круг проблем, встречающихся в избранной сфере научной деятельности. Основные способы, методы, алгоритмы решения проблем, встречающихся в избранной сфере. Способы отбора необходимых данных и эффективного применения количественных методов их анализа. Уметь: Самостоятельно строить процесс овладения информацией. Самостоятельно пользоваться современными методами обработки и информации. Интерпретировать полученную задачу</p>	<p>- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы;</p>	<p>Зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать основной круг проблем, встречающихся в политической сфере научной деятельности, и основные способы, методы, алгоритмы их решения</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Знать способы отбора необходимых данных и эффективного применения количественных методов их анализа Уметь самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности Владеть терминологией и приемами проведения эффективных избирательных кампаний</p>
-------------	---	---	---	--------------	---

		<p>для решения научных и практических задач.</p> <p>Владеть: Технологиями организации процесса самообразования. Приемами целеполагания во временной перспективе. Способами планирования, организации деятельности в период избирательной кампании.</p>			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№1	№2	№3	№4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	36	36			
В том числе:	-	-			
Лекции (Л)	18	18			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	18	18			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
2. Самостоятельная работа студента (всего)	36	36			
В том числе	-	-	-		
<i>СРС в семестре:</i>	-	-			
Курсовая работа	КП	-	-		
	КР	-	-		
Другие виды СРС:	-	-	-		
Работа с нормативно-правовыми актами	8	8			
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	6	6			
Работа со справочными материалами	4	4			
Изучение и конспектирование литературы	6	6			
Выполнение индивидуальных домашних заданий	8	8			
Работа с нормативно-правовыми актами	4	4			
СРС в период сессии	-	-			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	3		
	экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	72	72		
	зач. ед.	2	2		

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание тем дисциплины

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Содержание темы в дидактических единицах
1	1	Теоретические основы политического менеджмента	Цели и задачи курса «Политическое управление». Политика и политическое управление. Взаимосвязь политики и управления. Механизм политического управления.
1	2	Политическая система и управление обществом	Политическая система и управление обществом. Понятие политической системы: институциональный и системный подходы. Структура и функции политической системы. Политическое управление как способ упорядочения и оптимизации политической системы и развития общества.
1	3	Государство как основной субъект политического управления	Государство как основной субъект политического управления. Признаки, структура и функции государства, концепции его происхождения. Формы государственного устройства и политического управления. Органы государственной власти и политического управления в РФ.
1	4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления. Роль и место выборов в политическом управлении. Избирательная кампания как специфическая форма политического управления. Технологии избирательных кампаний в политическом управлении.
1	5	Региональные процессы в политическом управлении	Политический анализ в процессе подготовки, принятия и реализации политических решений. Причины актуализации проблемы политического анализа (ППА). Современные политические процессы в РФ. Истоки современных политико-управленческих процессов.
1	6	Управление политическим процессом	Управление политическим процессом. Теоретические модели процесса политического управления. Стадии управления политическим процессом.
1	7	Политические технологии поддержки принятия решений	Политические технологии поддержки принятия решений. Технологии поддержки принятия решений в системе политических технологий.
1	8	Современные политические процессы в РФ	Политико-управленческие процессы в сфере государственного строительства. Политические процессы в социально-экономической и гуманитарной сферах. Политические процессы в сфере международных отношений.
1	9	Прогнозирование и	Понятие «прогнозирование». Понятие и сущность

		планирование в политическом управлении	«планирования». Прогнозирование в политическом управлении. Место и роль планирования в политическом управлении.
--	--	--	---

2.2. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ /С	СРС	всего	
1	1	Теоретические основы политического менеджмента	2	-	2	2	6	1-2 неделя Собеседование
1	2	Политическая система и управление обществом	2	-	2	4	8	3-4 неделя Собеседование
1	3	Государство как основной субъект политического управления	2	-	2	4	8	5-6 неделя Собеседование
1	4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления	2	-	2	4	8	7-8 неделя Собеседование, реферат
1	5	Региональные процессы в политическом управлении	2	-	2	4	8	9-10 неделя Собеседование
1	6	Управление политическим процессом	2	-	2	4	8	11-12 неделя Собеседование
1	7	Политические технологии поддержки принятия решений	2	-	2	4	8	13-14 неделя Собеседование
1	8	Современные политические процессы в РФ	2	-	2	4	8	15-16 неделя Собеседование, реферат
1	9	Прогнозирование и планирование в политическом управлении	2	-	2	6	12	17-18 неделя Собеседование
		ИТОГО за семестр	18		18	36	72	Зачет

2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ – не предусмотрена

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Теоретические основы политического менеджмента	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	4 2 4 2 4 2 2 4 2
	2	Политическая система и управление обществом	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами	
	3	Государство как основной субъект политического управления	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	
	4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления	Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	
	5	Региональные процессы в политическом управлении		
	6	Управление политическим процессом		
	7	Политические технологии поддержки принятия решений	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д.	
	8	Современные политические процессы в РФ	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) Работа с нормативно-правовыми актами	
	9	Прогнозирование и планирование в политическом управлении	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий(подготовка докладов, рефератов и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы, подготовка к конференциям	
ИТОГО				36

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Политическое управление»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Планы семинарских и практических занятий
5. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

На основе изученного материала, руководствуясь сформировавшимся научным интересом, студенты выполняют самостоятельное творческое задание: реферат по дисциплине «Политическое управление».

Реферат выполняется на основе изучения и анализа научной литературы и в некоторых случаях на основе иных источников информации. В процессе подготовки реферата студент должен ознакомиться со всей доступной учебной и исследовательской литературой, усвоить материал, значительно превышающий по объему обычную учебную нагрузку. В связи с этим к работе над рефератами рекомендовано допускать студентов, успешно выполняющих учебный план, свободно ориентирующихся в изученном материале, интересующихся проблемами социального государства.

Выбор темы реферата студентом осуществляется самостоятельно, но затем она обязательно согласовывается с преподавателем (научным консультантом). При выборе и формулировке темы можно воспользоваться перечнем тем докладов и рефератов, содержащимся в разделе «Планы семинарских занятий».

Реферат выполняется в объеме 1 условного печатного листа (20 - 24 машинописных страницы через 1,5 интервала), при компьютерном наборе следует придерживаться нормы: 64—70 знаков в строке, 28—30 строк на странице формата А4). Допускается написание текста от руки, в этом случае объем реферата устанавливается произвольно (от 25 страниц). Необходимо использовать разнообразные источники: монографические исследования, научные статьи, словари, справочники, энциклопедии, материалы периодической печати и т. д.; количество их в каждом конкретном случае может варьироваться, но, как правило, составляет не менее 10—15 наименований.

Реферат должен содержать план, введение, изложение содержания научного исследования, заключение и библиографический список использованных источников. Если работа включает приложения, то их помещают по-

сле заключения. Все приведенные в тексте цифровые данные, цитаты, заимствованные суждения и информация эксклюзивного характера должны быть подтверждены указанием источника (допускается сокращенный вариант сноски, например: [11. С. 234], где первая цифра — номер источника в общем списке, вторая — номер страницы).

Введение должно содержать целевую установку, обоснование актуальности темы и краткий обзор литературы. В основной части излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее и собственный взгляд, являющийся результатом проделанного студентом исследования. В заключении кратко резюмируется содержание работы, формулируются выводы, высказываются предложения по использованию результатов, полученных в процессе подготовки реферата, в дальнейшей учебной и (или) профессиональной деятельности.

В оформлении научного аппарата работы следует придерживаться принятых стандартов библиографического описания документа (за образец можно принять описание литературы в данном пособии).

Подбор литературы и источников осуществляется студентом самостоятельно. Недопустимы компиляции, использование устаревшей литературы, «подгонка» фактических данных к концептуальной установке и использование информации, не поддающейся проверке. Категорически запрещается использование заимствований из Интернета и сборников рефератов на компьютерных дисках.

На титульном листе студенческой научной работы должны быть обозначены: полное наименование вуза, кафедры, название работы, вид работы (реферат), курс и факультет (отделение), где обучается студент, его фамилия, имя и отчество (полностью), ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, место и время (год) выполнения работы.

Темы рефератов

1. Государственное и политическое управление, политическое и административное управление: общее и особенное.
2. Особенности политического управления на федеральном, региональном и местном уровнях.
3. Критерии и оценки эффективности политического управления.
4. Участие и неучастие как акты управления и обратной связи.
5. Управление и самоорганизация, их соотношение и роль в политическом управлении.
6. Легитимность: структура и уровни.
7. Классификация решений, основные типы и условия эффективности.
8. Механизмы реализации решения в условиях политического согласия и конфликта.

9. Организационные принципы политического воздействия в условиях демократии.
10. Зависимость политического управления от избирательной системы
11. Зависимость политического управления от исторических традиций
12. Зависимость политического управления от политического режима
13. Зависимость политического управления от формы правления
14. Информационная политика в политическом управлении
15. Информационные технологии в государственном управлении.
16. Менеджмент в сфере политико-государственного управления
17. Место и роль государственного PR в политическом управлении
18. Место и роль групп давления в политическом управлении
19. Место и роль интернет в политическом управлении
20. Место и роль коммуникационных каналов в политическом управлении
21. Место и роль лоббизма в политическом управлении
22. Место и роль политических партий в политическом управлении
23. Место и роль политического участия и политического рекрутирования в политическом управлении

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

- 4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении тем	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Костин В.А. Теория управления [Текст]: учебное пособие. – М.: Гардарики, 2004. - 224с.	1-9	1	22	-
2	Гапоненко, А. Л. Теория управления [Электронный ресурс] / А. Л. Гапоненко. – М.: РАГС, 2004. – 558с.	1-9	1	5	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор, наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении тем	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Граждан, В.Д. Теория управления [Текст]: учебное пособие / В. Д. Граждан. - М.: Гардарики, 2004. – 415 с.	1-9	1	7	
2.	Бурганова, Л.А. Теория управления [Текст]: учебное пособие / Л. А. Бурганова. - 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 160 с.	1-9	1	3	
3.	Уколов В.Ф. Теория управления [Текст]: учебник / В. Ф. Уколов, А. М. Масс, И. К. Быстрыков. - 2-е изд. доп. - М.: Экономика, 2004. - 656 с.	1-9	1	19	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru>. (дата обращения: 11.10.2019)
2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2>. (дата обращения: 11.10.2019)
3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com>. (дата обращения: 11.10.2019)
4. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 11.10.2019)
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru> (дата обращения: 11.10.2019)
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru> (дата обращения: 11.10.2019)
7. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека.
8. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>. (дата обращения: 11.10.2019)
9. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю.

10. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 11.10.2019)
11. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 11.10.2019)
12. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 11.10.2019)
13. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 11.10.2019)

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный
2. Эврика [Электронный ресурс]: инновационная образовательная сеть. – Режим доступа: <http://www.eureka.net.ru>, свободный

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом из списка литературы.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-ГО ПРОЦЕССА:

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
MS Windows Professional 7	60165713
MS Office Professional Plus 2010	60165713
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного
контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Теоретические основы политического управления	ОПК-9, ПК-11	Зачет
2	Политическая система и управление обществом	ПК-11, ПК-12	Зачет
3	Государство как основной субъект политического управления	ОПК-9	Зачет
4	Технологии избирательных кампаний в процессе политического управления	ПК-11, ПК-13	Зачет
5	Региональные процессы в политическом управлении	ПК-12, ПК-13	Зачет
6	Управление политическим процессом	ОК-2, ОПК-9	Зачет
7	Политические технологии поддержки принятия решений	ПК-11	Зачет
8	Современные политические процессы в РФ	ОК-2	Зачет
9	Прогнозирование и планирование в политическом управлении	ПК-12, ПК-13	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность	Знать	
		1 Основные этапы развития общества.	ОК-2 31
		2 Исторические традиции политического управления в России.	ОК-2 32
		3 Законы и закономерности	ОК-2 33

		исторического развития общества	
		Уметь	
		1 Применять знания об эволюции общественного развития в практике профессиональной деятельности.	ОК-2 У1
		2 Анализировать гражданскую и мировоззренческую позицию в обществе	ОК-2 У2
		3 Формировать и совершенствовать собственные взгляды	ОК-2 У3
		Владеть	
		1 Методами анализа и моделирования общественных процессов	ОК-2 В1
		2 Навыками работы с нормативно-правовыми документами	ОК-2 В2
		3 Обозначать свое мнение по отношению к изучаемой проблеме	ОК-2 В3
ОПК-9	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	
		Специфику механизмов возникновения социальных, политических и культурных конфликтов;	ОПК-9 31
		Специфику механизмов решения конфликтов, возникающих в избранной сфере;	ОПК-9 32
		Социальные закономерности, воздействующие на поведение людей.	ОПК-9 33
		Уметь	
		Грамотно вести дискуссию;	ОПК-9 У1
		Аргументировано отстаивать свою позицию;	ОПК-9 У2
		Давать оценку конфликтным ситуациям.	ОПК-9 У3
		Владеть	
		Навыками социологического, политологического и культурологического анализа при разборе реальных	ОПК-9 В1

		ситуаций и общественных процессов;	
		Навыками политической диагностики, описания, политических процессов;	ОПК-9 В2
		Навыками прогнозирования и экспертной оценки проблемных ситуаций.	ОПК-9 В3
		Инструментами и технологиями принятия управленческих решений	ОПК-9 В3
ПК-11	Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	Знать	
		Сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов политического управления	ПК11 31
		Сущность и основные черты политической власти	ПК11 32
		Тенденции развития политических систем, политических партий, современного политического процесса, мировой политики и международных отношений	ПК-11 33
		Уметь	
		Оперировать юридическими понятиями и категориями политического управления	ПК11 У1
		Объяснить современные особенности политического управления в российском обществе	ПК11 У2
		Осмысливать политические явления и процессы, ориентироваться в них	ПК11 У3
		владеть	
		Приемами ведения дискуссии и полемики	ПК11 В1
		Юридической	ПК11 В2

		терминологией	
		Способностью свободно ориентироваться в процессах политического управления	ПК11 В3
ПК12	Способность к использованию политико-управленческих технологий, созданию организационных структур в сфере политики. Владение навыками институционального инжиниринга	Знать	
		Фундаментальные понятия и категории политической науки	ПК12 З1
		Основные этапы развития социально-политической мысли	ПК12 З2
		Современные теоретические направления.	ПК12 З3
		Уметь	
		Грамотно оценивать правовые обстоятельства	ПК12 У1
		Квалифицировать юридические факты	ПК12 У2
		Использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности	ПК12 У3
		Владеть	
		Навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества	ПК12 В1
		Места человека в историческом процессе и политической организации общества	ПК12 В2
		Навыками прогнозирования и моделирования институционального инжиниринга	ПК12 В3
ПК13	Способность к организации политических кампаний и управления ими, владение избирательными технологиями	Знать	
		Основной круг проблем, встречающихся в избранной сфере научной деятельности	ПК13 З1

		Основные способы, методы, алгоритмы решения проблем, встречающихся в избранной сфере	ПК13 32
		Способы отбора необходимых данных и эффективного применения количественных методов их анализа	ПК13 33
		Уметь	
		Самостоятельно строить процесс овладения информацией	ПК13 У1
		Самостоятельно пользоваться современными методами обработки и информации	ПК13 У2
		Интерпретировать полученную информацию для решения научных и практических задач	ПК13 У3
		Владеть	
		Технологиями организации процесса самообразования;	ПК13 В1
		Приемами целеполагания во временной перспективе	ПК13 В2
		Способами планирования, организации деятельности в период избирательной кампании	ПК13 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ)**

Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<i>Примерный перечень вопросов к зачету</i>	
1. Системный подход в изучении политического менеджмента	ОК-2 32, ОК-2 33, ПК11 У1, ПК13 В1
2. Ресурсы в глобальной сети Интернет по политическому менеджменту	ОК-2 В3, ПК12 33, ПК13 31, ПК13 У1
3. Современные школы и направления в исследовании новых политических технологий	ОК-2 31, ОК-2 32, ПК11 31, ПК12 31, ПК12 В2, ПК13 В2
4. Электоральный менеджмент в современных российских условиях	ОК-2 33, ОК-2 У1, ПК13 В2
5. Функции политического менеджмента в современных условиях	ОК-2 У3, ОПК-9 В2
6. Политический менеджмент и политический маркетинг: общее и особенное	ОК-2 У1, ОК-2 У2, ОПК-9 В2, ПК11 В3, ПК12 31, ПК13 В2
7. Роль политической мифологии в политических	ОПК-9 31, ОПК-9 В1, ПК12

процессах	В2
8. Принятие политических решений в условиях демократии	ОК-2 У3, ОПК-9 32, ОПК-9 У3, ПК11 У3, ПК11 В1, ПК12 31
9. Субъекты политического управления	ОК-2 У2, ОК-2 У3
10. Методы политического управления	ОК-2 33, ОК-2 У3, ПК11 У1
11. Объекты политического управления	ОК-2 У2, ОК-2 У3, ПК12 В3
12. Механизм политического управления в условиях демократической политической системы	ОК-2 У1, ПК11 У1, ПК12 У1
13. Политико-административное управление как сфера пересечения политики и административного управления	ОК-2 В1, ОК-2 В2, ПК11 31, ПК12 33
14. Бюрократия и процессы бюрократизации политико-административного управления	ОК-2 В2, ОПК-9 31, ПК12 У1, ПК13 У2
15. Общественно-политический контроль над органами исполнительной власти как принцип функционирования демократического государства	ОК-2 У3, ОПК-9 32, ОПК-9 33, ПК12 32, ПК12 У2, ПК12 У3
16. Связи с общественностью и средствами массовой информации как постоянная, планомерная, комплексная деятельность органов власти и управления	ОК-2 У2, ОК-2 В3, ПК13 32, ПК12 В3, ПК13 У2
17. Содержание социально-психологических методов, используемых в политическом управлении	ОК-2 33, ОПК-9 В1, ПК12 У3, ПК13 32
18. Основные задачи управления мотивационными процессами в политическом менеджменте	ОК-2 В1, ПК11 31, ПК13 32, ПК11 У3
19. Специфика управления в политической сфере	ОК-2 В1, ПК12 32
20. Институты, формы и механизмы политического управления, критерии эффективности	ОК-2 31, ПК11 У1, ПК13 32
21. Теория политического менеджмента: сущность и методологические основы	ОК-2 В2,
22. Политические и управленческие цели в политическом менеджменте	ОК-2 У1, ОПК-9 В2, ПК11 У3
23. Избирательная кампания как вид политической мобилизации в демократическом обществе	ОПК-9 31, ОПК-9 У1, ОПК-9 У2, ПК13 В3
24. Консультирование как вид политической деятельности, как форма косвенного участия в политическом управлении	ОПК-9 32, ОПК-9 В3, ПК12 В1
25. Новые информационные технологии политической рекламы	ОПК-9 31, ПК11 У2, ПК11 У3, ПК13 33
26. Технологии формирования политического имиджа	ОПК-9 32, ОПК-9 У2, ПК11 У2, ПК13 У3
27. Роль лоббизма в реализации политической власти	ОПК-9 У3
28. Технологии массовой политической коммуникации	ПК12 33, ПК13 31, ПК13 У3
29. Технологии президентской, парламентской, правительственной, партийно-политической коммуникации	ОК-2 В2, ОПК-9 У2, ОПК-9 У3, ПК11 У2, ПК11 В1, ПК13 У3
30. Современная политическая элита России: основные подходы и понятия	ОК-2 У2, ОК-2 У3, ПК12 33, ПК12 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Политическое управление» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.