


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета истории и  
международных отношений

  
О.И. Амурская  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА НАУЧНОЙ РАБОТЫ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы -  
магистратура

Направление подготовки - 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки - Государственная политика и  
управление

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 2 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических  
технологий

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины являются формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Информационная культура научной работы» относится к вариативной части (дисциплины по выбору) Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Современные концепции философии науки;
- Методика и техника политологических исследований и их оформление.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- государственная итоговая аттестация.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-7	способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	<ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и основные составляющие информационной культуры;</li> <li>• академические ценности вуза;</li> <li>• крупнейшие научные библиотеки России;</li> <li>• научно-информационные издания;</li> <li>• электронные библиотеки научной литературы;</li> <li>• наукометрические базы данных;</li> <li>• состав библиографического аппарата письменной научной работы;</li> <li>• правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</li> <li>• правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры</li> <li>• ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;</li> <li>• оформлять библиографический аппарат научного текста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• терминосистемой понятия «информационная культура»</li> <li>• навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;</li> <li>• навыками библиографического описания документов;</li> <li>• навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;</li> <li>• навыками составления библиографических списков;</li> <li>• навыками справочного аннотирования.</li> </ul>

			<p>«Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.</li> </ul>		
2.	ПК-3	<p>углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• технологии поиска в научных целях в электронных ресурсах;</li> <li>• современные наукометрические показатели публикационной активности.</li> <li>• научный стиль и академическое письмо;</li> <li>• виды научных статей;</li> <li>• структура научной статьи;</li> <li>• нормы публикационной этики;</li> <li>• нормы и ценности информационной этики академического сообщества.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных;</li> <li>• определять основные признаки научного стиля речи;</li> <li>• классифицировать жанры академического письма;</li> <li>• квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей;</li> <li>• навыками информационного поиска с использованием логических операторов;</li> <li>• навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;</li> <li>• навыками написания научного текста;</li> <li>• критериями выбора научного журнала для публикации;</li> <li>• алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.</li> </ul>

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Информационная культура научной работы					
Цель дисциплины		формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.04 – Политология (уровень магистратуры); формирование комплексов знаний, умений и владений, в совокупности обеспечивающих культуру создания, поиска, отбора, переработки и потребления информации в процессе научного исследования.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-7	способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	<u>Знать</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и основные составляющие информационной культуры;</li> <li>• академические ценности вуза;</li> <li>• крупнейшие научные библиотеки России;</li> <li>• научно-информационные издания;</li> <li>• электронные библиотеки научной литературы;</li> <li>• наукометрические базы данных;</li> <li>• состав библиографического аппарата письменной научной работы;</li> <li>• правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая</li> </ul>	практические занятия самостоятельная работа	устный отчет на коллоквиуме  письменный отчет по практическому заданию  устная защита по практической работе  зачет	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> <u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятие и основные составляющие информационной культуры;</li> <li>• академические ценности вуза;</li> <li>• крупнейшие научные библиотеки России;</li> <li>• электронные библиотеки научной литературы;</li> <li>• наукометрические базы данных;</li> <li>• состав библиографического аппарата письменной научной работы;</li> <li>• правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</li> <li>• правила оформления библиографических ссылок</li> </ul>

		<p>запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; • правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> • коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры • ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы; • оформлять библиографический аппарат научного текста.</p> <p><u>Владеть:</u> • терминосистемой понятия «информационная</p>			<p>по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;</p> <p><u>Уметь:</u> • оформлять библиографический аппарат научного текста.</p> <p><u>Владеть:</u> • навыками библиографического описания документов; • навыками оформления библиографических ссылок в научной работе; • навыками составления библиографических списков;</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> <u>Знать:</u> • научно-информационные издания; • формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.</p> <p><u>Уметь:</u> • коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры • ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной</p>
--	--	--	--	--	--

		<p>культура»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;</li> <li>• навыками библиографического описания документов;</li> <li>• навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;</li> <li>• навыками составления библиографических списков;</li> <li>• навыками справочного аннотирования.</li> </ul>			<p>работы;</p> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• терминосистемой понятия «информационная культура»</li> <li>• навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;</li> <li>• навыками справочного аннотирования.</li> </ul>
Профессиональные компетенции					
ПК-3	<p>углубленное знание общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов</p>	<p><u>Знать</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• технологии поиска в электронных ресурсах;</li> <li>• современные наукометрические показатели публикационной активности.</li> <li>• научный стиль и академическое письмо;</li> <li>• виды научных статей;</li> <li>• структура научной статьи;</li> </ul>	<p>практические занятия семинарские занятия самостоятельная работа</p>	<p>устный опрос на семинаре</p> <p>письменный отчет по кейс-анализу</p> <p>письменный отчет по практической работе</p> <p>письменный отчет по самостоятельному заданию</p> <p>зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• технологии поиска в электронных ресурсах;</li> <li>• научный стиль и академическое письмо;</li> <li>• нормы и ценности информационной этики академического сообщества.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определять основные признаки научного стиля речи;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы публикационной этики;</li> <li>• нормы и ценности информационной этики академического сообщества.</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных;</li> <li>• определять основные признаки научного стиля речи;</li> <li>• классифицировать жанры академического письма;</li> <li>• квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>• классифицировать жанры академического письма;</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками информационного поиска с использованием логических операторов;</li> <li>• навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;</li> </ul> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• современные наукометрические показатели публикационной активности</li> <li>• виды научных статей;</li> <li>• структура научной статьи;</li> <li>• нормы публикационной этики;</li> </ul> <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять критерии отбора информации в научных целях;</li> <li>• применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных;</li> <li>• квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</li> </ul> <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• критериями</li> </ul>
--	--	--	--	--	--



		<p>целей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками информационного поиска с использованием логических операторов;</li><li>• навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;</li><li>• навыками написания научного текста;</li><li>• критериями выбора научного журнала для публикации;</li><li>• алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.</li></ul>			<p>качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• навыками написания научного текста;</li><li>• критериями выбора научного журнала для публикации;</li><li>• алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.</li></ul>
--	--	---	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 2			
		часов			
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	32	32			
В том числе:					
Лекции (Л)	-	-			
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	32	32			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Самостоятельная работа студента (всего)	40	40			
В том числе					
<i>СРС в семестре</i>	40	40			
Курсовой проект (работа)	КП	-	-		
	КР	-	-		
Другие виды СРС:					
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	10	10			
Подготовка к коллоквиуму «Понятийный аппарат информационной культуры»	6	6			
Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»	7	7			
Выполнение самостоятельного задания «Поиск научных публикаций по теме ВКР»	9	9			
Подготовка к зачету	8	8			
<i>СРС в период сессии</i>	-	-			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3		
	экзамен (Э)	-	-		
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72		
	зач. ед.	2	2		

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Информационная культура академического сообщества	<p>Понятие «информационная культура», содержание информационной культуры. Терминосистема понятия «информационная культура».</p> <p>Понятие академического сообщества. Информационная культура и академические ценности вуза. Информационная культура и информационная этика вуза. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.</p>
2	2	Информационные ресурсы для научной работы	<p>Ресурсы научных библиотек России. Крупнейшие научные библиотеки страны. Научно-информационные издания как ресурс для поиска по теме исследования. Электронные библиотеки научной литературы. Наукометрические базы данных. Современные наукометрические показатели публикационной активности ученых.</p>
2	3	Поиск информации в научных целях	<p>Сплошной и выборочный библиографический поиск. Технологии поиска в электронных ресурсах. Поиск в электронных каталогах научных библиотек с использованием логических операторов. Поиск по части слова и поиск фразы целиком. Особенности поиска в наукометрических базах данных.</p>
2	4	Отбор и использование информации в научном исследовании	<p>Критерии отбора источников информации в научных целях.</p> <p>Оформление библиографического аппарата письменной научной работы. Правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие</p>

			<p>требования и правила составления».</p> <p>Составление библиографических списков.</p> <p>Справочное аннотирование и реферирование.</p>
2	5	Подготовка научной статьи к публикации	<p>Научный стиль и академическое письмо.</p> <p>Виды научных статей. Структура научной статьи.</p> <p>Выбор научного журнала начинающими авторами. Рецензируемые научные журналы.</p> <p>Нормы публикационной этики в академическом сообществе.</p>

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
2	1	Информационная культура академического сообщества	-	-	8	8	16	1-4 недели - устный отчет на коллоквиуме «Понятийный аппарат информационной культуры». - письменный отчет по кейс-анализу информационно-этических ситуаций;
2	2	Информационные ресурсы для научной работы	-	-	4	2	6	5-6 недели - письменный отчет по практической работе «Информационные ресурсы для поиска научной информации по политологии»
2	3	Поиск информации в научных целях	-	-	6	11	17	7-9 недели - письменный отчет по практическому занятию «Поиск в ЭК РГБ»; - письменный отчет по практическому занятию «Поиск в РИНЦ»; - письменный отчет по самостоятельному заданию «Поиск научных публикаций по теме ВКР»;
2	4	Отбор и использование информации в научном исследовании	-	-	8	2	10	10-13 недели - письменный отчет по практической работе «Библиографическое описание документов»; - устная защита по практической работе «Составление



### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Информационная культура академического сообщества	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - Подготовка к коллоквиуму «Понятийный аппарат информационной культуры»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск в энциклопедиях и терминологических словарях дефиниций понятий, образующих терминосистему понятия «информационная культура» (список понятий см. в разделе 11 настоящей программы) (1ч.);</li> <li>• тезисное конспектирование найденных определений (3ч.);</li> <li>• анализ и понимание подготовленных конспектов (2ч.);</li> </ul>	2 6
2	2	Информационные ресурсы для научной работы	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине;	2
2	3	Поиск информации в научных целях	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине; - Выполнение самостоятельного задания «Поиск научных публикаций по теме ВКР»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировка поисковых предписаний по теме (1ч.);</li> <li>• поиск в ЭК крупнейших российских библиотек (2ч.);</li> <li>• поиск в РИНЦ (1ч.);</li> <li>• поиск в КиберЛенинке (1ч.);</li> <li>• отбор источников в соответствии с требованиями задания (2ч.)</li> <li>• оформление письменного отчета (2ч.).</li> </ul>	2 9
2	4	Отбор и использование информации в научном исследовании	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	2
2	5	Подготовка научной статьи к публикации	- Изучение и конспектирование литературы по дисциплине - Подготовка к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск и отбор информации по теме семинара (1ч.);</li> <li>• конспектирование источников (3ч.);</li> <li>• подготовка доклада для выступления на семинаре (3ч.).</li> </ul>	2 7

	СРС в период сессии	<p style="text-align: center;">- Подготовка к зачету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• раздел «Информационная культура академического сообщества» (1ч.х2);</li> <li>• раздел «Информационные ресурсы для научной работы» (1ч.х2);</li> <li>• раздел «Поиск информации в научных целях» (1ч.х3);</li> <li>• раздел «Отбор и использование информации в научном исследовании» (1ч.х3);</li> <li>• раздел «Подготовка научной статьи к публикации» (1ч.х2)</li> </ul>	12
		<i>Подготовка к зачету</i>	8
		<i>ИТОГО в семестре</i>	40
		<b>ИТОГО</b>	<b>40</b>

### **3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Самостоятельная работа, наряду с практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Информационная культура научной работы».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и записей по курсу.

В ходе самостоятельной работы необходимо изучить основную литературу и ознакомиться с дополнительной литературой по курсу. Большое значение имеет самостоятельное изучение справочных материалов, ГОСТ 7.1 – 2003, 7.12 – 93, 7.82 – 2001, 7.0.5-2008. При подготовке к семинарскому занятию «Научный стиль. Жанры академического письма» необходимо написать тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или сообщению, обращаться при необходимости за методической помощью к преподавателю. Тезисное конспектирование также рекомендуется при подготовке к коллоквиуму «Понятийный аппарат информационной культуры».

Значительную часть времени на самостоятельную работу по курсу следует посвятить выполнению самостоятельного задания «Поиск научных публикаций по теме ВКР». Обратит внимание на соблюдение таких требований к информационному поиску, как полнота и точность, использование спектра информационных ресурсов от электронных каталогов библиотек до баз данных научного цитирования. При оформлении списка необходимо обеспечить соответствие всем требованиям ГОСТ 7.1 – 2003. Полный текст задания размещен в разделе 11 настоящей программы.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспекты лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит



особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка сообщений/докладов к выступлению на семинаре, и др.

для формирования умений: выполнение практических заданий и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Информационная культура научной работы» студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на кафедре социологии и официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uchebnoego\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/04/formy_organizacii_uchebnoego_processa.pdf/)

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

#### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	Информационная культура научной работы: учебно-методическое пособие	Еременко Т.В.	Рязань : РГУ, 2017. – 112 с.	1-5	2	50	-
2	Библиографический поиск в научной работе: учебно-методическое пособие	Еременко Т.В.	Рязань : Концепция, 2015. – 88 с.	1-5	2	28	-
3	Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие	Малинова О.Ю. , Мелешкина Е. .	М.: МГИМО-Университет, 2014. – 123 с.	1-5	2	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	
4	Информационно-этические ситуации в научной деятельности вуза: учебно-методическое пособие	Еременко Т.В., Меркулова О.Г.	Рязань, 2016.	1	2	Доступ из Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	

##### 1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания	Используется при изучении	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре

				разделов		еке	
1	Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления	Алексеев Ю.В. , Казачинский В.П. , Никитина Н.С.	М.: Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. – 120 с.	1-5	2	Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.	
2	Библиотечная энциклопедия [Выборочно, статьи; «Библиотека академии наук» С. 146; «Библиотека Конгресса США» С. 150; «Британская библиотека» С. 238; «Российская государственная библиотека» С. 262; «Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы» С. 286; «Государственная публичная историческая библиотека» С. 315; «Институт научной информации по общественным наукам РАН» С. 410; «Научная библиотека МГУ» С. 671; «Российская государственная библиотека по искусству» С. 871; «Российская национальная библиотека» С. 876; «Рязанская областная универсальная научная библиотека им. А.М. Горького» С. 912.	Рогожин М.Ю.	М: Пашков дом, 2007. - 1300 с. : ил.	2	2	1	-
3	Как писать убедительно :	Графф Д. , Биркенштайн	М.: Альпина Паблишер,	5	2	Доступ из ЭБС Университетская	

Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах	К.	2014. – 258 с.			библиотека онлайн.
--	----	----------------	--	--	--------------------

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- [Академия Google](#);
- [Библиографические базы данных ИНИОН по социальным и гуманитарным наукам](#);
- [Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»](#);
- [Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU](#);
- [Единый электронный каталог РГБ](#);
- [Информационно-правовая система «Консультант-Плюс»](#);
- [ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»](#).

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2004. – Минск, 2003. – Режим доступа: [http://diss.rsl.ru/datadocs/doc\\_291wu.pdf](http://diss.rsl.ru/datadocs/doc_291wu.pdf).
2. ГОСТ 7.12 – 93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.95. – М., 1995. – Режим доступа: [http://pnu.edu.ru/media/filer\\_public/2013/05/16/gost712-93.pdf](http://pnu.edu.ru/media/filer_public/2013/05/16/gost712-93.pdf).
3. ГОСТ 7.82 – 2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.2002. – Минск, 2001. – Режим доступа: [http://vfrta.ru/apps/rta/add\\_files/files/gost7822001.pdf](http://vfrta.ru/apps/rta/add_files/files/gost7822001.pdf).
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Введ. 28.04.2008. – М., 2008. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>.
5. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования [Электронный ресурс]. – Введ. 01.07.1997. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200004585>.
6. Еременко, Т.В. Информационно-этические ситуации плагиата в российском вузовском сообществе: по материалам научной и профессиональной периодики (2006 - 2015 гг.) [Электронный ресурс] // Наукovedение. – 2015. - Том 7, № 4. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/49PVN415.pdf>.
7. Еременко, Т.В., Меркулова, О.Г. Актуальность проблем информационной этики в научной деятельности российских вузов (по материалам экспертных интервью) [Электронный ресурс] // Наукovedение. – 2015. - Том 7, № 5. – Режим доступа: <http://naukovedenie.ru/PDF/08PVN515.pdf>.
8. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья первая) // Высшее образование в России. - 2010.- № 3. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%203-2010.pdf>.
9. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья вторая) // Высшее образование в России. - 2010. - № 6. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%206-2010.pdf>.
10. Основные научные жанры. – Режим доступа: [http://www.irklib.ru/science/page\\_of\\_student/scientific\\_genres/](http://www.irklib.ru/science/page_of_student/scientific_genres/).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс, мультимедийный курс лекций.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office \_\_: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Практические занятия (практическая работа)	<p>Записать тему и цель практической работы, записать коротко предложенные задания. При выполнении заданий по составлению документов использовать образцы документов, список реквизитов, конструкционные сетки, лекцию по соответствующей теме и ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации требования к оформлению документов».</p> <p>Оформление документов производится в редакторе Microsoft Word с соблюдением всех отступов и интервалов. Все выполненные задания должны быть распечатаны и представлены преподавателю для проверки.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет,</p>

систематизирует и упорядочивает свои знания.
--

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:**

- Проведение практических и семинарских занятий с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем, образцов делопроизводственной документации (через Интернет);
- распространение самостоятельного задания, его проверка и консультирование посредством электронной почты;
- консультирование обучающихся по подготовке к семинарским занятиям посредством электронной почты.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:**

**Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

Название ПО	№ лицензии
MS Windows Professional 7	60165713
MS Office Professional Plus 2010	60165713
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

## 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### Планы семинарских и практических занятий, задания для самостоятельной работы

#### *Раздел I. Информационная культура академического сообщества*

#### Тема практического занятия: Кейс-анализ информационно-этических ситуаций в научной работе

Задание: провести письменный анализ кейса.

#### *Примерная схема кейс-анализа информационно-этической ситуации*

1. Прочитать ситуацию.
2. Отобрать и записать факты, характеризующие:
  - условия, в которых возникла ситуация (использовать таблицу 2);
  - участников ситуации (использовать таблицу 3).
3. Определить вид/виды нарушений норм информационной этики, допущенных или могущих быть допущенными в данной ситуации (использовать таблицу 1) .
4. Определить, кто несет ответственность за эти нарушения и/или их устранение:
  - субъекты личностной ответственности;
  - акторы совместной ответственности.
5. Проанализировать каждого субъекта личностной ответственности:
  - насколько хорошо он осознает информационно-этические стандарты и нормы, принятые в вузовской среде?
    - если субъект нарушил нормы информационной этики, то это:
      - сознательное (умышленное) нарушение;
      - нарушение, совершенное по легкомыслию;
      - нарушение, совершенное по небрежности;
      - нарушение, совершенное по незнанию.
    - насколько сильно стремление субъекта следовать нормам информационной этики?
      - готов ли он нести ответственность за сделанный им выбор?
      - уровень развития морального сознания субъекта:
        - элементарный;
        - уровень конвенциональной морали;
        - уровень автономной морали.
6. Проанализировать акторов совместной ответственности:
  - кто из акторов несет ответственность за соблюдение норм информационной этики в данной ситуации?
    - какова доля ответственности каждого актора?
    - какова степень осознания этой ответственности каждым из акторов?
    - готовы ли акторы принимать на себя свои доли ответственности?
    - что уже было сделано акторами в границах их ответственности для поддержания норм информационной этики?
7. Определить, кто из субъектов личностной ответственности является главным действующим лицом в ситуации и должен принимать решение.
8. Сформулировать главную проблему ситуации как вопрос, стоящий перед главным действующим субъектом личностной ответственности.
9. Проанализировать главную проблему и составить список ее возможных решений.
10. Изучить эти решения, рассматривая достоинства и недостатки каждого («плюсы» и «минусы»).

11. Выбрать лучшее решение и обосновать выбор, т.е. доказать, почему это решение лучшее.
12. Предусмотреть план действий на тот случай, если лучшее решение не принесет желаемого результата.
13. Определить на основании проведенного анализа стадию институционализации норм и требований информационной этики вуза, в котором произошла ситуация:
  - вуз, в котором отсутствуют какие-либо институционализированные правила академической честности;
  - вуз, где правила академической честности слабо разработаны и плохо выполняются;
  - вуз, в котором требования и правила относительно академической честности хорошо известны и широко поддерживаются, в первую очередь преподавателями;
  - вуз, где главную ответственность за соблюдение академической честности берут на себя студенты.
14. Дать рекомендации вузу и актерам совместной ответственности, вовлеченным в ситуацию, по институционализации норм и требований информационной этики.

Материалы для выполнения практической работы:

1. Тексты кейсов (см. раздел 5.1, п. 3).
2. Таблицы 1,2,3 (см. раздел 5.1, п. 3).

*Раздел 2. Информационные ресурсы для научной работы*

Тема практического занятия «Информационные ресурсы для поиска научной информации по политологии»

Задание: идентифицировать круг информационных ресурсов для поиска научной информации в той предметной области, которая связана с профилем осваиваемой образовательной программы «Государственная политика и управление».

Результаты отбора оформляются в виде таблицы.

№ п/п	Вид ресурса	Наименование ресурса	Обоснование выбора
1.	Научные библиотеки России		
2.	Информационные издания		
3.	Электронные библиотеки научной литературы		
4.	Наукометрические базы данных		

Требования к оформлению задания:

- компьютерный набор, Times New Roman, поля стандартные;
- в начале привести ФИО студента, № группы, название работы.

*Раздел 3. Поиск информации в научных целях*

Тема практического занятия «Поиск в ЭК РГБ»

Задание: провести поиск в ЭК диссертаций Российской государственной библиотеки.

Последовательность выполнения:

1. Откройте сайт РГБ (<http://www.rsl.ru>)
2. Войдите в ЭК, далее – в ЭК диссертаций.



3. Найдите с максимальной полнотой диссертации, исследующие управленческие решения. Укажите:

- как Вы формулировали поисковый запрос:
- сколько найдено записей:
- по каким наукам защищены эти диссертации:
- по каким кодам научных специальностей защищены эти диссертации:

4. Путем «проб и ошибок» определите, как нужно вводить код научной специальности в режиме сложного поиска в поле «Код специальности», чтобы получить максимально полный результат. Опишите, как нужно вводить код специальности.

5. Найдите диссертации о мотивации студентов, защищенные по научной специальности 13.00.08 в Магнитогорске. Опишите, какой режим поиска Вы использовали, как формулировали поисковый запрос. Скопируйте и вставьте в ответ библиографические описания диссертаций.

6. Найдите диссертации, защищенные преподавателями нашего университета. Приведите 2-3 примера библиографических описаний диссертаций.

7. Проведите ряд поисков самостоятельно с использованием различных полей и технологий поиска. Опишите:

- что Вы искали:
- как формулировали поисковый запрос и какие использовали поля:
- какие технологии поиска применяли:
- сколько записей нашли:
- насколько были удовлетворены полученными результатами:

8. Оцените поисковые возможности ЭК диссертаций РГБ, комфортность поиска, дизайн поискового интерфейса. Аргументируйте Вашу оценку.

### Тема практического занятия «Поиск в РИНЦ»

Задание: провести информационный поиск в базе данных научного цитирования «Российский индекс научного цитирования».

Последовательность выполнения:

1. Зайдите на сайт Научной электронной библиотеки (<http://elibrary.ru>).

2. Зайдите в РИНЦ в режим расширенного поиска.

3. Найдите статьи из журналов по теме «Миграционные процессы в России», опубликованные в последние 5 лет, сгруппируйте их по числу цитирований. Укажите количество найденных записей. Опишите, как был проведен поиск: использованные поля, формулировка поискового запроса, примененные технологии поиска.

4. Выберите из найденного списка описание статьи с максимальным количеством цитирований, войдите в профайл журнала и в анализ его публикационной активности. Найдите и укажите пятилетний импакт-фактор РИНЦ за последний указанный год. С помощью статотчетов определите и укажите:

- год, в котором статьи из журнала цитировались больше всего;
- три журнала, в которых статьи из данного журнала цитировались больше всего;
- автор, который цитировался чаще всего.

5. Найдите в БД РИНЦ этого автора

, определите:

- где он работает;
- число его публикаций в РИНЦ;
- какая его работа цитируется чаще всего (указать название работы и число цитирований);
- его индекс Хирша.

6. Проведите поиск по 2-3 авторам – преподавателям нашего университета. Найдите и укажите их индексы Хирша.

7. Проведите ряд тематических поисков самостоятельно с использованием различных полей и технологий поиска. Опишите, как был проведен поиск: использованные поля,

формулировка поискового предписания, примененные технологии поиска. Насколько Вы были удовлетворены полученными результатами?

8. Оцените поисковые возможности БД РИНЦ, комфортность поиска, дизайн поискового интерфейса. Аргументируйте Вашу оценку.

#### Самостоятельное задание «Поиск научных публикаций по теме ВКР»

Задание: провести поиск и отбор научных публикаций по теме выпускной квалификационной работы.

Задание выполняется в следующей последовательности:

1. Укажите тему выпускной квалификационной работы.
2. Найдите по теме выпускной квалификационной работы:
  - научные статьи из журналов за последние 5 лет;
  - научные книжные издания (монографии, сборники научных конференций, вузовские учебники) за последние 10 лет;
  - диссертации за последние 10 лет.
3. Отберите наиболее авторитетные и ценные источники, руководствуясь следующими параметрами:
  - не менее 20 статей из рецензируемых научных журналов;
  - не менее 15 книжных изданий;
  - не менее 5 диссертаций.
4. Опишите критерии отбора, которые были применены.
5. Укажите информационные ресурсы, по которым проводился поиск; сделайте выводы о том, какие информационные ресурсы оказались наиболее полезными при поиске, и почему.
6. Сформируйте общий список найденных документов, сгруппировав записи по видам источников (статьи, книги, диссертации).

Требования к оформлению задания:

- компьютерный набор текста (одинарный интервал, Times New Roman № 12, поля стандартные);
- в начале привести ФИО студента, № группы, название работы.

#### *Раздел 4 «Отбор и использование информации в научном исследовании»*

#### Тема практического занятия: «Библиографическое описание документов»

Задание: составить библиографические описания документов в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Материалы для выполнения практической работы:

1. Комплект титульных листов документов.
2. Текст ГОСТ 7.1 – 2003(см. раздел 5.4, п. 1).
3. Текст учебно-методического пособия (см. раздел 5.1, п. 1).

Требования к оформлению:

- компьютерный набор, шрифт Times New Roman, 14, полуторный интервал.
- в начале привести ФИО студента, № группы, название работы.

#### Тема практического занятия: «Составление справочной аннотации на научную статью»

Задание: составить справочную аннотацию на текст научной статьи по вопросам государственного и муниципального управления.

#### Последовательность выполнения:

1. Составить библиографическое описание статьи в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 – 2003.
2. Провести анализ текста статьи с целью выявления и отбора сведений для составления справочной аннотации:
  - сведения об авторе;
  - вид научной статьи;
  - главный предмет рассмотрения;
  - краткие сведения, связанные с содержанием;
  - особенности изложения материала;
  - читательское назначение статьи.
3. Составить справочную аннотацию на основании отобранных сведений.

#### Требования к аннотации:

- четкость и простота изложения;
- объем 500 печатных знаков;
- использовать краткие формы (например, выражение «Автор статьи анализирует...» должно быть заменено на «Анализируется»);
- не повторять в тексте аннотации сведения из заглавия статьи без дополнительных объяснений и толкований;
- компьютерный набор, шрифт Times New Roman, 14, полуторный интервал.

#### Материалы для выполнения практической работы:

ГОСТ 7.9.-95 «Реферат и аннотация. Общие требования» (см. раздел 5.4, п.5).

Текст статьи (представляется преподавателем в начале практического занятия)

### *Раздел 5 «Подготовка научной статьи к публикации»*

#### Тема семинарского занятия: *Научный стиль. Жанры академического письма*

#### Вопросы для обсуждения:

1. Основные признаки научного стиля речи.
2. Жанры научных текстов:
  - научная статья;
  - научный доклад;
  - научная монография;
  - диссертация.
3. Эссе как особый жанр академического письма.

#### Основная литература:

1. Малинова О.Ю. Методика научно-исследовательской работы: учебное пособие / Малинова О.Ю. , Мелешкина Е.Ю. - М.: МГИМО-Университет, 2014. – С. 106-120. Доступ из ЭБС Университетская библиотека онлайн.

#### Дополнительная литература:

1. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья первая) // Высшее образование в России. - 2010.- № 3. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%203-2010.pdf>.

2. Колесникова, Н.И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов (Статья вторая) // Высшее образование в России. - 2010. - № 6. – Режим доступа: <http://vovr.ru/upload/Kolesnikova%206-2010.pdf>.

3. Минеева И.Н. Академическое эссе: Теория и практика жанра // Филологический класс. - 2015. - № 2 (40). - С. 7-14. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/article/n/akademicheskoe-esse-teoriya-i-praktika-zhanra>.

3. Основные научные жанры. – Режим доступа: [http://www.irklib.ru/science/page\\_of\\_student/scientific\\_genres/](http://www.irklib.ru/science/page_of_student/scientific_genres/).

*Практическое задание к семинару:*

- Найти в Интернете информацию о готовящейся научной конференции по теме, связанной с вашей будущей профессией, в которой могут принять участие магистранты. Познакомиться с требованиями, предъявляемыми к текстам докладов и сообщений. Подготовить краткий рассказ об этих требованиях и высказать Ваше мнение о том, насколько они понятны и выполнимы для Вас.

- Предложить тему доклада для этой конференции.

Тема практического занятия

«Отбор научных журналов для публикации статьи по теме ВКР»

Задание: выбрать научные журналы для публикации статьи по теме выпускной квалификационной работы.

Главная цель задания – сформировать способность квалифицированно выбирать авторитетные научные журналы для публикации результатов исследования.

Задание выполняется в следующей последовательности:

1. Укажите тему выпускной квалификационной работы.  
2. Выберите не менее 5 рецензируемых научных журналов, в которых могут быть опубликованы статьи по теме выпускной квалификационной работы; приведите их названия и краткое описание, включая:

- название журнала;
- области наук, по которым в журнале печатаются статьи;
- входит ли журнал в «список ВАК»;
- в каких наукометрических базах данных он индексируется.

3. Опишите, по каким информационным ресурсам и с применением каких критериев был проведен выбор.

4. Выберите из последних номеров журналов 1-2 статьи, близкие по проблематике к теме выпускной квалификационной работы. Приведите их полные библиографические описания.

5. Проанализируйте аннотации и ключевые слова, составленные к данным статьям; сформулируйте свое мнение о том, насколько качественно они написаны.

6. Проанализируйте структуру этих статей; сформулируйте свое мнение о том, насколько она соответствует требованиям, изложенным в параграфе 5.2 настоящего пособия.

7. Проанализируйте библиографический аппарат этих статей; опишите:

- какие виды ссылок применяются;
- какой способ группировки применен в списке;
- по каким ГОСТам оформлен библиографический аппарат текста.

Требования к оформлению задания:

- компьютерный набор текста (одинарный интервал, Times New Roman № 14, поля стандартные);

- в начале привести ФИО студента, № группы, название работы.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Информационная культура академического сообщества	ОПК-7	Зачет
2	Информационные ресурсы для научной работы	ОПК-7	Зачет
3	Поиск информации в научных целях	ПК-3	Зачет
4	Отбор и использование информации в научном исследовании	ПК-3 ОПК-7	Зачет
5	Подготовка научной статьи к публикации	ПК-3	Зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-7	способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	<b>знать</b>	
		1 понятие и основные составляющие информационной культуры;	ОПК7 31
		2 академические ценности вуза;	ОПК7 32
		3 крупнейшие научные библиотеки России;	ОПК7 33
		4 научно-информационные	ОПК7 34

		издания;	
		5 электронные библиотеки научной литературы;	ОПК7 35
		6 наукометрические базы данных;	ОПК7 36
		7 состав библиографического аппарата письменной научной работы;	ОПК7 37
		8 правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;	ОПК7 38
		9 правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;	ОПК7 39
		10 формы свертывания информации, принятые в информационно-аналитической деятельности.	ОПК7 310
		<b>уметь</b>	
		1 коррелировать базовые академические ценности вуза с составляющими информационной культуры	ОПК7 У1
		2 ориентироваться в структуре информационных ресурсов для научной работы;	ОПК7 У2
		3 оформлять библиографический аппарат научного текста.	ОПК7 У3
		<b>владеть</b>	
		1 терминосистемой понятия «информационная культура»	ОПК7 В1
		2 навыками выбора информационных ресурсов для поиска информации по теме исследования;	ОПК7 В2
		3 навыками библиографического описания документов;	ОПК7 В3
		4 навыками оформления библиографических ссылок в научной работе;	ОПК7 В4
		5 навыками составления библиографических списков;	ОПК7 В5
		6 навыками справочного аннотирования.	ОПК7 В6
ПК-3	углубленное знание	<b>знать</b>	

<p>общих и специальных методов современной политической науки, уверенное владение навыками применения методологии политической науки к анализу современных политических процессов</p>	1 критерии отбора информации в научных целях;	ПКЗ 31
	2 технологии поиска в научных целях в электронных ресурсах;	ПКЗ 32
	3 современные наукометрические показатели публикационной активности.	ПКЗ 33
	4 научный стиль и академическое письмо;	ПКЗ 34
	5 виды научных статей;	ПКЗ 35
	6 структура научной статьи;	ПКЗ 36
	7 нормы публикационной этики;	ПКЗ 37
	8 нормы и ценности информационной этики академического сообщества	ПКЗ 38
	<b>уметь</b>	
	1 применять критерии отбора информации в научных целях;	ПКЗ У1
	2 применять показатели публикационной активности для качественного отбора информации в наукометрических базах данных;	ПКЗ У2
	3 определять основные признаки научного стиля речи;	ПКЗ У3
	4 классифицировать жанры академического письма;	ПКЗ У4
	5 квалифицировать основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ПКЗ У5
	<b>владеть</b>	
	1 критериями качественного отбора печатных изданий и Интернет-ресурсов для исследовательских целей;	ПКЗ В1
	2 навыками информационного поиска с использованием логических операторов;	ПКЗ В2
	3 навыками информационного поиска по части слова и поиска фразы целиком;	ПКЗ В3
	4 навыками написания научного текста;	ПКЗ В4
	5 критериями выбора научного журнала для публикации;	ПКЗ В5
	6 алгоритмом кейс-анализа информационно-этических ситуаций.	ПКЗ В6

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1	Понятие «информационная культура». Терминосистема понятия «информационная культура».	ОПК7 31 ОПК7 В1
2	Академическое сообщество. Информационная культура и академические ценности вуза.	ОПК7 31 ОПК7 32 ОПК7 У1
3	Информационная культура и информационная этика вуза. Основные случаи нарушения норм информационной этики в академическом сообществе.	ОПК7 31 ОПК7 У1 ПК3 38 ПК3 У5 ПК3 В6
4	Нормы и ценности информационной этики академического сообщества	ПК3 38
5	Национальные библиотеки России	ОПК7 33 ОПК7 В2
6	Крупнейшие научные библиотеки страны.	ОПК7 33 ОПК7 В2
7	Научно-информационные издания как ресурс для поиска по теме исследования.	ОПК7 34 ОПК7 В2
8	Электронные библиотеки научной литературы.	ОПК7 35 ОПК7 В2
9	Наукометрические базы данных.	ПК3 33 ОПК7 36 ОПК7 В2
10	Современные наукометрические показатели публикационной активности ученых.	ПК3 33 ПК3 У2
11	Поиск в электронных каталогах научных библиотек с использованием логических операторов.	ПК3 32 ПК3 В2
12	Поиск по части слова и поиск фразы целиком.	ПК3 32 ПК3 В3
13	Особенности поиска в наукометрических базах данных.	ПК3 32 ПК3 33 ПК3 У2
14	Критерии отбора источников информации в научных целях.	ПК3 31 ПК3 У1 ПК3 В1 ОПК2 У2
15	Состав библиографического аппарата письменной научной работы.	ОПК7 37 ОПК7 У3
16	Правила библиографического описания документов по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	ОПК7 38 ОПК7 В3
17	Правила оформления библиографических ссылок по ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	ОПК7 39 ОПК7 В5
18	Составление библиографических списков.	ОПК7 37 ОПК7 У3 ОПК7 В5
19	Справочное аннотирование и реферирование.	ОПК7 310 ОПК7 В6
20	Научный стиль и академическое письмо.	ПК3 34 ПК3 У3 ПК3 У4 ПК3 В4
21	Жанры академического письма	ПК3 34 ПК3 У4
22	Виды научных статей.	ПК3 34 ПК3 35 ПК3 У4
23	Структура научной статьи.	ПК3 36 ПК3 В4
24	Рецензируемые научные журналы. Выбор научного журнала	ПК3 В5



	начинающими авторами.	
25	Нормы публикационной этики в академическом сообществе.	ПКЗ 37

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **(Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Информационная культура научной работы» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.