

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета истории и  
международных отношений



О.И. Амурская  
«30» августа 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы -  
магистратура

Направление подготовки - 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки - Государственная политика и  
управление

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 2 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра политологии

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией эффективной системы правового обеспечения управленческой деятельности в России.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» реализуется в рамках вариативной (дисциплины по выбору) части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины (ОПОП бакалавриата по направлению «Государственное и муниципальное управление»):

1. Основы права
2. Конституционное право
3. Основы государственного и муниципального управления

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

Итоговая государственная аттестация – государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

*Общекультурные компетенции (ОК-1):* способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:

*Знать:*

1. Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления

в России.

2. Правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством.

3. Основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления.

*Уметь:*

1. Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения управленческой деятельности.

2. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности.

3. Анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения управленческой деятельности.

*Владеть:*

1. Юридической терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России

2. Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности.

3. Навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники.

*Профессиональные компетенции (ПК-11):* способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.

В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:

*Знать:*

1. Правовые основы российской модели государственного и муниципального управления

2. Основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность органов публичной власти

3. Особенности организации и правовой регламентации функционирования и управления отдельными отраслями и сферами

*Уметь:*

1. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом

2. Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники

3. Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.

*Владеть:*

1. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

2. Основами правового анализа и правового обеспечения осуществляемых функций управления в сфере профессиональной деятельности

3. Способностью к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><b>Знать:</b> особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России. Правовые институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством. Основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и право-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, семинарские и практические занятия;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</li> <li>- зачет</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b> основной материал правовых основ управленческой деятельности, основные понятия и законы</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности по дисциплине.</p> <p><b>Владеть:</b> обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b> содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины).</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы для проведения различного рода исследований в сфере правовых основ управленческой деятельности</p>

		<p>выми категориями в сфере правового обеспечения управленческой деятельности. Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности. Анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения управленческой деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России. Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности. Навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники.</p>			<p>обеспечения государственного и муниципального управления, умеет решать типовые задачи, делать обоснованные выводы.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения методов анализа, способен применять их при решении задач.</p>
--	--	--	--	--	--

Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Формы оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-11	Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объ-	<p><b>Знать:</b> правовые основы российской модели государственного и муниципального управления. Основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность органов публичной власти. Особенности организации и правовой регламентации функционирования и управления отдельными отраслями и сферами.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники. Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции, семинарские и практические занятия;</li> <li>- самостоятельная работа;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- подготовка эссе и рефератов с презентациями;</li> <li>- зачет</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b> основной материал правовых основ управленческой деятельности, основные понятия и законы</p> <p><b>Уметь:</b> использовать полученные знания по дисциплине при решении типовых задач, самостоятельно решать задачи средней сложности по дисциплине.</p> <p><b>Владеть:</b> обязательным минимумом знаний и умений по дисциплине.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><b>Знать:</b> содержание дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых, особенно сложных разделах дисциплины).</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы для проведения различного рода исследований в сфере правовых основ управленческой деятельности обеспечения государственного и</p>

	<p>единений, между-народных органи-заций, органах местного само-управления.</p>	<p>профессиональной деятель-ности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию. <b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явле-ний, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональ-ной деятельности. Основами правового анализа и право-вого обеспечения осуществ-ляемых функций управления в сфере профессиональной деятельности. Способностью к осуществлению планиро-вания в области государ-ственного и муниципального управления с учетом систем-ного подхода и правового обеспечения этого процесса.</p>			<p>муниципального управления, уме-ет решать типовые задачи, делать обоснованные выводы. <b>Владеть:</b> навыками применения методов анализа, способен приме-нять их при решении задач.</p>
--	---	--	--	--	--



## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1 часов	№ 2 часов	№ 3 часов	№ 4 часов
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), (всего)</b>	38	-	-	38	-
В том числе:					
Лекции (Л)	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	38	-	-	38	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	34	-	-	34	-
В том числе					
<b>СРС в семестре</b>	34	-	-	34	-
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
<b>Другие виды СРС</b>	34	-	-	34	-
Работа с нормативно-правовыми актами	7	-	-	7	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	7	-	-	7	-
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	10	-	-	10	-
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	10	-	-	10	-
<b>СРС в период сессии</b>	-	-	-	-	-
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	-	-	3
	экзамен (Э)	-	-	-	-
		-	-	-	-
<b>ИТОГО: общая трудоемкость</b>	часов	<b>72</b>	-	-	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>	-	-	<b>2</b>

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем дисциплины

Тема 1. Управление и управленческая деятельность. Сущность и соотношение понятий «правовые основы», «правовое регулирование» и «правовое обеспечение» управленческой деятельности

Основные задачи и роль права в правовом демократическом государстве. Правовое регулирование общественных отношений в общей концепции развития российского законодательства

Понятие и содержание правового обеспечения в широком и узком смысле. Важнейшие элементы и основные общие принципы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений. Уровни и виды мер правового обеспечения общественных отношений. Научно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления. Кадрово-правовое обеспечение. Информационно-правовое обеспечение. Правоохранительное обеспечение. Правовое обеспечение прав и свобод, законных интересов человека и гражданина. Организационно-правовое обеспечение. Процессуальное обеспечение.

Современное состояние и основные тенденции развития системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.

Классификация видов правового регулирования. Формы и методы правового регулирования. Особенности правового регулирования государственного и муниципального управления. Основные составляющие механизма административно-правового регулирования. Правовые основы местного самоуправления в РФ.

### Тема 2. Правовое регулирование в сфере государственного управления

Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления. Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.

Формирование новой общественной технологии воздействия государства на экономическую сферу. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления. Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении.

Соотношение способов юридического воздействия и эффективности государственного управления.

Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений. Множественность правовых средств защиты в системе правового обеспечения. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка. Механизм обеспечения правопорядка. Контрольно-надзорные органы обеспечения законности в сфере государственного управления. Роль судебной системы, органов юстиции и прокурорского надзора по соблюдению режима законности. Дисциплина в государственном управлении.

### Тема 3. Конституционно-правовые основы современного Российского федерализма

Федеративная форма территориального устройства России. Принципы политико-территориального устройства современной России. Равноправность субъектов Российской Федерации. Государственная целостность Российской Федерации и единство государственной власти. Конституционный принцип разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти. Равноправие и самоопределение российских народов. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации.

### Тема 4. Правовые основы организации системы государственных органов Российской Федерации

Основные признаки государства. Публичная власть, ее «легальность» и «легитимность». Соотношение публичной власти государства и общества. Государственная власть, как основная составляющая публичной власти.

Органы публичной власти: государственной власти (центральные, региональные) и местные (органы местного самоуправления). Специфические признаки органов публичной власти. Система органов публичной власти в Российской Федерации.

Государственный аппарат Российского государства как целостная система. Система органов государственной власти, ее основные принципы. Классификация органов государственной власти по соответствующим основаниям. Федеральные органы государственной власти с «особым статусом».

Соотношение органов государственной власти и государственных органов. Федеральные органы исполнительной власти. Федеральный законодательный орган. Судебные органы.

### Тема 5. Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти федерального уровня

Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации. Особое место Президента РФ в системе органов государственной

власти. Требования, предъявляемые к кандидату в Президенты РФ. Порядок выборов Президента РФ. Вступление в должность. Срок полномочий. Полномочия Президента РФ. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.

Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления деятельности. Совет безопасности.

Федеральное Собрание – законодательный (представительный) орган РФ. Правовой статус Федерального Собрания РФ: понятие и основные элементы. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.

Порядок формирования и структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Правовое регулирование организации деятельности Совета Федерации. Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.

Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ. Правовое регулирование организации деятельности Государственной Думы. Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.

Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации. Система федеральных органов исполнительной власти. Правовой статус Правительства Российской Федерации: понятие и основные элементы. Правовые основы деятельности Правительства РФ. Порядок формирования и состав Правительства РФ. Основные принципы деятельности Правительства РФ. Компетенция и полномочия Правительства РФ. Срок полномочий и порядок их прекращения.

Правовые основы организации судебной власти. Судебная система РФ. Правовой статус судей, их несменяемость и неприкосновенность. Требования, предъявляемые к судье, его права и ограничения. Срок полномочий, приостановление и прекращение полномочий. Правовой статус деятельности судебных органов. Порядок создания и упразднения судов.

Конституционный суд РФ: понятие, состав, компетенция. Требования к судьям Конституционного Суда РФ.

Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности. Судебная деятельность присяжных заседателей.

Прокуратура РФ как единая централизованная система. Полномочия, организация и основные направления деятельности прокуратуры РФ. Система органов прокуратуры РФ.

Тема 6. Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации

Понятие и содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Требования, предъявляемые к кандидату на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Порядок выдвижения и выборов. Срок полномочий. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.

Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, его основные элементы. Правовые основы деятельности органов законодательной власти субъектов РФ. Порядок формирования, срок полномочий и их прекращение депутатов. Состав законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Право законодательной инициативы в законодательном органе субъекта РФ. Компетенция и полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти. Ответственность органов государственной власти субъектов РФ.

Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ. Формирование системы органов исполнительной власти субъектов РФ. Различия в организованных системах органов исполнительной власти на соответствующих уровнях Российской Федерации. Компетенция и полномочия органов исполнительной власти субъектов РФ. Органы исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ. Органы исполнительной власти в территориальных субъектах РФ. Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения.

Тема 7. Правовые основы управленческой деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации

Понятие и сущность органов местного самоуправления. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления. Способы реализации функций органами местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования.

Структура органов местного самоуправления. Права и полномочия органов местного самоуправления.

Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления.

Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав, полномочия и правовые основы деятельности. Статус депутата представительного органа местного самоуправления

Правовой статус главы муниципального образования: порядок выборов и полномочия.

Местная администрация, ее формирование, структура и полномочия

Иные органы и должностные лица местного самоуправления

## 2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ темы	Наименование темы учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
3	1	Управление и управленческая деятельность. Сущность и соотношение понятий «правовые основы», «правовое регулирование» и «правовое обеспечение» управленческой деятельности		-	4	4	8	1-2 неделя Устный опрос, реферат
3	2	Правовое регулирование в сфере государственного управления		-	4	4	8	3-4 недели Устный опрос, реферат
3	3	Конституционно-правовые основы современного Российского федерализма		-	4	4	8	5-6 неделя Устный опрос, эссе
3	4	Правовые основы организации системы государственных органов РФ		-	4	4	8	7-8 неделя Устный опрос, реферат
3	5	Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти федерального уровня		-	10	8	18	9-13 неделя Устный опрос, реферат, эссе
3	6	Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации		-	6	4	10	14-16 неделя Устный опрос, реферат
3	7	Правовые основы управленческой деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации		-	6	6	12	17-20 недели Устный опрос, реферат,
		<b>ИТОГО за семестр</b>			<b>38</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>
		<b>ИТОГО</b>			<b>38</b>	<b>34</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>

## 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

## 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
3	1	Управление и управленческая деятельность. Сущность и соотношение понятий «правовые основы», «правовое регулирование» и «правовое обеспечение» управленческой деятельности	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
3	2	Правовое регулирование в сфере государственного управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
3	3	Конституционно-правовые основы современного Российского федерализма	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
3	4	Правовые основы организации системы государственных органов РФ	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
3	5	Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти федерального уровня	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	3
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	3

3	6	Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	1
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	1
3	7	Правовые основы управленческой деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	1
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	2
			Работа с нормативно-правовыми актами	1
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	2
<b>ИТОГО в семестре</b>				<b>34</b>
<b>ИТОГО</b>				<b>34</b>





### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения экзамена
4. Планы семинарских и практических занятий
5. Тематика эссе и рекомендации по их выполнению
6. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению
7. Тематика контрольных работ и рекомендации по их выполнению.

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практически-ми занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_u\\_chebnogo\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_u_chebnogo_processa.pdf/)

### 3.3.1. Контрольные работы/рефераты

#### Методические рекомендации по выполнению и примерные темы контрольных работ

Учебными планами высших учебных заведений предусматривается написание студентами контрольных работ по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности», которые являются важным звеном в выработке у студентов навыков самостоятельного изучения науки, в глубоком усвоении положений, выводов, законов, приобретении опыта самостоятель-

ного получения и накопления знаний, что необходимо будущему магистру в его трудовой деятельности.

Ознакомившись с данными методическими указаниями, студент сможет более конкретно представить требования к контрольной работе, как с точки зрения содержания, так и ее оформления, оценки и порядка защиты. Использование предлагаемых методических советов поможет студентам не только успешно выполнить контрольную работу на избранную тему, но и подготовиться к экзамену, осмыслить глубокие и жизненно важные теоретические положения правовых основ управленческой деятельности. Эта работа чрезвычайно трудна.

### 1. Значение контрольной работы в изучении дисциплины

Контрольная работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации. Ее написание имеет большое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к самостоятельной творческой работе с научной литературой, приучает находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы и на их основе делать правильные выводы;

- во-вторых, студент привыкает четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится творчески применять взаимосвязь права и управления, связывать их с практикой;

- в-третьих, работа закрепляет и углубляет знания студентов по изучаемой дисциплине;

- в-четвертых, прививает навыки работы на компьютере.

Она приучает студента к научно-исследовательской работе и способствует приобретению опыта и навыков ведения ее. Контрольная работа является также итогом самостоятельного изучения студентом одной из проблем правового обеспечения государственного и муниципального управления.

Для того чтобы подготовить контрольную работу, отвечающую предъявляемым требованиям, студент должен использовать не только полученные теоретические знания по ситуации в России, но и зарубежный опыт.

Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом студентами дневного и заочного отделений. Студенты выполняют контрольную работу под руководством преподавателя. Выполненная работа сдается для проверки. Если работа соответствует предъявляемым требованиям, преподаватель оценивает ее положительно и в письменной форме в рецензии сообщает об этом студенту. Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии. Повторно выполненная работа сдается вместе с первым вариантом и рецензией на нее.

К сдаче зачета (экзамена) по изучаемой дисциплине допускаются лишь те студенты, которые имеют зачтенные контрольные работы.

Контрольная работа студенту не возвращается и хранится на кафедре.

### 2. Структура работы

Контрольная работа должна состоять из следующих частей:

- введения,
- основного текста,
- заключения,
- библиографического списка.

Структура контрольной работы может изменяться в зависимости от темы и ее сложности.

Во введении автор должен показать актуальность избранной проблемы, степень ее разработанности и сформулировать те задачи, которые будут решаться в работе.

Введение должно быть кратким (1-2 страницы).

Во второй части излагается содержание темы. Эту часть рекомендуется разделить на 2-3 вопроса, раскрывающих сущность проблемы. Увеличивать число вопросов не следует, так как это приведет к их поверхностной разработке или значительному превышению объема контрольной работы. Основная часть работы может быть изложена на 10-20 страницах стандартного листа формата А4.

Выводы, составляющие третью часть, вытекают из материалов контрольной работы и содержат обоснованные предложения. Заключение, как и введение должно быть кратким (1-2 страницы).

В конце контрольной работы прилагается библиографический список, составленный в определенной последовательности.

### 3. Основные требования

Каждый студент, выполняющий контрольную работу, должен знать требования, которые предъявляются к письменным работам.

Основное внимание студент должен уделить всестороннему и глубокому теоретическому освещению изучаемой проблемы, как в целом, так и отдельных ее частей.

Написание контрольной работы необходимо начинать с постановки и изложения содержания основного вопроса каждого раздела. Раскрытие содержания должно быть доказательным, а не декларативным, а также научно аргументированным. Теоретические положения и выводы должны основываться на конкретных материалах реальной действительности. Причем факты и примеры должны быть не случайными, а типичными. Для того чтобы иметь правильные представления о тех или иных общественных явлениях и законах, желательно рассматривать их в историческом аспекте. Но это требование не следует понимать как необходимость всестороннего описания истории возникновения и форм проявления данных экономических явлений и законов. Очень важно, чтобы материал курсовой работы излагался логически последовательно и четко.

Поэтому при написании контрольной работы для полного и правильного раскрытия содержания избранной темы студенту необходимо:

- изучить научные работы по данной проблеме российских и зарубежных видных ученых;
- знать законодательство, регламентирующее исследуемую проблему в Российской Федерации и за рубежом;

- ознакомиться со статистическими данными, публикуемыми в периодической печати и статистических сборниках;
- изучить научные статьи по избранной теме.

Практика ставит проблемы и вопросы, к которым теория не всегда готова. Отсюда по многим проблемам специалисты имеют разные точки зрения, и по ним ведутся дискуссии, которые находят отражение в литературе. В контрольной работе студент на основе изученной научной литературы должен определить свою точку зрения по спорному вопросу, аргументировать ее, а потом изложить имеющиеся в литературе точки зрения по исследуемой проблеме и дать их критический разбор. Это придает работе полемический, творческий характер.

Одним из важнейших требований, предъявляемых к студентам при выполнении контрольной работы, является самостоятельное и творческое их выполнение. К сожалению, некоторые студенты вместо самостоятельной и добросовестной работы над избранной темой занимаются механическим списыванием текстов из опубликованных, часто устаревших статей, брошюр и книг или Интернета. Такое выполнение контрольной работы недопустимо, так как приводит к тому, что в ней появляются неправильные положения и устаревшие материалы, не отражающие действительной картины. Подобные работы не приносят студентам пользы и оцениваются неудовлетворительно.

Теоретически грамотно изложить материал в письменной форме - это новый важный этап в выполнении контрольной работы, следующая ступень формирования знаний, их систематизации и сознательного усвоения. Овладев приемами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний - логически, последовательно, стройно в письменной форме раскрыть вопросы плана избранной темы. Самостоятельный, творческий характер изложения выражается в том, что студент каждый вопрос плана освещает по продуманной им схеме, правильно использует и комментирует цитаты, не перегружая ими текст, не допускает посторонних, отрывочных положений, логически между собой не связанных, приводит самостоятельно выбранный фактический материал для иллюстрации важнейших положений темы, увязывает анализируемые теоретические положения с практической действительностью.

Контрольная работа должна быть написана хорошим литературным языком. Язык, стиль изложения, умение строить краткие предложения, выражать свои мнения в понятной, доступной форме, не допускающей разночтений, играют большую роль. Следует соблюдать единообразие в применении терминов, условных обозначений и сокращений слов, мер веса и длины.

Как показывает практика, часть контрольных работ оценивается неудовлетворительно, потому что в них оказываются серьезные литературные погрешности, которые нередко приводят к искажению содержания вопросов и смысловым ошибкам. Чтобы избежать стилистических и других ошибок, рекомендуется использовать современные издания словарей В. Даля, С. Ожегова, иностранные словари, политико-экономические и философские энциклопедии.

#### 4. Порядок выполнения контрольной работы

Выполнение контрольной работы целесообразно разбить на 5 этапов:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- составление плана работы;
- собрание и обработка фактического и статистического материала;
- написание контрольной работы.

Тема контрольной работы студентом выбирается самостоятельно по последним двум цифрам номера зачетной книжки из числа тех, которые рекомендуются кафедрой. Тематика составляется с таким расчетом, чтобы темы контрольных работ в основном не совпадали с темами лекционного курса и нацеливали студента на самостоятельную разработку методологии и содержания проблемы.

При выборе следует учитывать, что в одной учебной группе могут писать работу на одну и ту же тему только два-три студента.

После выбора темы нужно самостоятельно по каталогу составить список необходимой литературы, подобрать ее и изучить. Начинать эту работу следует с исследования перечня литературы, рекомендованной кафедрой в рабочей программе данного курса и планах семинарских занятий по соответствующим темам. При составлении библиографического списка рекомендуется пользоваться библиографическими каталогами, тематическими библиографиями, перечнями статей, опубликованных в журналах за год, в последнем номере того или иного журнала. При этом главная задача студента - из огромной массы российской и зарубежной научной литературы отобрать только те книги, журналы и статьи, в которых освещаются вопросы, относящиеся к выбранной теме контрольной работы.

Библиографические каталоги имеются в каждой библиотеке. Они делятся на систематические, предметные и алфавитные. Рекомендуется больше пользоваться систематическими каталогами, так как в них карточки с названиями книги статей расположены по отраслям знаний. Студент при отборе литературы должен найти в систематическом каталоге указанный раздел, а в нем - тему, соответствующую его контрольной работе, и выписать на карточки нужные ему книги и статьи.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы контрольной работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям. Такая последовательность изучения литературы обусловлена не только глубоким реформированием всех сторон нашей жизни в последнее десятилетие, но и тем, что наука творческая, она, не может стоять на месте, постоянно развивается и обогащается новыми теоретическими положениями, выводами, концепциями.

При изучении литературы можно рекомендовать делать выписки из книг и статей основных положений, теоретических выводов, определений, доказательств, статистических данных и т. п. Записи лучше вести не в общей тетради, а на отдельных листках. Содержание записей на каждом листе

должно относиться только к одному вопросу работы, из которой сделаны выписки. Листки записей следует сгруппировать по вопросам темы и расположить таким образом, чтобы получилось последовательное освещение изучаемых вопросов. Хорошо составленные выписки помогут студенту лучше усвоить содержание проблемы.

После подбора и изучения литературы студент должен составить тщательно продуманный план контрольной работы, который призван способствовать более полному раскрытию основных ее вопросов. План — это основа работы, и от того, как он составлен, будет зависеть уровень всей письменной работы. План работы тесно связан с ее структурой. Но раз дана структура работы, состоящая из введения, основного раздела и заключения, то задача студента состоит в том, чтобы определить 3-4 вопроса основной ее части, соблюдая их взаимосвязь и последовательность изложения.

Составленный план работы представляется для согласования преподавателю, который консультирует студента.

Для написания контрольной работы нужны как литературные источники, так и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях в изучаемой проблеме жизни общества и государства, о закономерностях развития. К сбору фактического материала следует подходить внимательно. Использовать нужно только те данные, которые имеют прямое отношение к теме, и не все, а наиболее важные, типичные и сопоставимые, помогающие раскрытию вопросов темы. Источниками получения статистических и фактических данных могут быть Федеральные законы, Указы Президента и Постановления Правительства РФ, статистические сборники и справочники, журналы и газеты, приложения к ним, различные информационные бюллетени по экономическим вопросам; книги, брошюры, статьи, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и соответствующим образом обработан конкретный (цифровой) материал, можно приступать к написанию контрольной работы. Это весьма трудоемкий и ответственный этап так как здесь студент должен проявить умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать обобщения, выводы и конкретные предложения. На этом этапе можно конкретизировать план работы, разбивать узловые вопросы на пункты и подпункты.

При использовании фактического материала необходимо соблюдать известные правила, а именно:

- данные следует приводить к абсолютным (млн. руб., т, м, шт.) или относительным (%) показателям и сравнивать их обязательно в одинаковых измерениях;
- для доказательства определенной закономерности, тенденции требуется привести статистические данные, которые раскрыли бы сущность процесса;
- для наглядности цифровые данные могут быть сведены в таблицы, диаграммы и графики, т. е. подвергнуты обработке.



Следует, однако, помнить, что использование фактического материала в контрольной работе не должно приводить к наводнению ее большим количеством цифр. Необходимо стремиться к тому, чтобы данных было немного, но они должны быть новейшими, типичными, выразительными и убедительными.

#### 5. Оформление контрольной работы

Контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена. К оформлению предъявляются следующие требования:

1. Наличие титульного листа.
2. На второй странице - содержание работы.
3. Библиографический список, составленный в алфавитном порядке фамилий авторов.

Текст работы целесообразно писать на одной стороне отдельных стандартных листов бумаги формата А4, оставляя слева поля для заметок преподавателя-рецензента. Между строчками должен соблюдаться полуторный интервал. Такой порядок написания работы хорош и тем, что он легко позволяет изъять отдельные неудачно написанные страницы, внести дополнения или переставить некоторые ее части.

Черновой вариант работы следует тщательно отредактировать и напечатать на компьютере без вставок, произвольного сокращения слов. Грамматические и стилистические ошибки исключаются.

На все цитаты и цифровые данные, приводимые в тексте контрольной работы, указываются источники. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, начиная с титульного. Номера страниц указываются в центре верхней части листа. На листах до второй страницы введения номера не указываются.

Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы. Внутри раздела следующий подпункт начинается на той же странице, где закончился предыдущий.

После написания и оформления работы студент должен подписать ее, поставить дату и сдать на кафедру.

#### Примерная тематика контрольных работ

1. Понятие и содержание правовых основ управленческой деятельности.
2. Общая характеристика и основные элементы системы правового обеспечения общественных отношений.
3. Понятие и содержание правового регулирования государственного и муниципального управления, его соотношение с правовым обеспечением.
4. Классификация видов, формы и методы правового регулирования.
5. Взаимодействие публичных и государственных начал в осуществлении государственного управления.

6. Правовые и организационные виды и методы деятельности государственных органов как способы и средства обеспечения законности и правопорядка.
7. Система органов публичной власти в Российской Федерации.
8. Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации.
9. Администрация Президента РФ: понятие, структура основные направления деятельности.
10. Понятие и содержание правового статуса высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
11. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ.
12. Правовой статус Федерального Собрания РФ: понятие и основные элементы.
13. Правовой статус депутата Государственной Думы и члена Совета Федерации.
14. Компетенция и полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
15. Порядок формирования и структура Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
16. Компетенция и полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, его основные элементы.
18. Сущность, основные принципы и признаки контроля. Формы контрольной деятельности
19. Организационные формы надзора в сфере управления.
20. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб граждан – административный и судебный.
21. Контроль, как способ обеспечения законности. Виды государственного контроля.
22. Контрольные полномочия Президента РФ и их формы.
23. Контрольные полномочия органов законодательной власти и их формы.
24. Контрольные полномочия органов исполнительной власти.
25. Органы судебной власти, осуществляющие контроль. Судебный контроль за исполнительной властью.
26. Органы, наделенные контрольными полномочиями в субъектах Российской Федерации.
27. Надзор, как способ обеспечения законности. Виды надзора - прокурорский и административный.
28. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти Российской Федерации.
29. Порядок формирования и состав Правительства РФ.
30. Система федеральных органов исполнительной власти.

31. Судебная система РФ.
32. Правовой статус судей, их несменяемость и неприкосновенность.
33. Конституционный суд РФ: понятие, состав, компетенция.
34. Верховный суд РФ, суды общей юрисдикции: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.
35. Арбитражные суды РФ: понятие, структура, полномочия, порядок образования и деятельности.
36. Прокуратура РФ: полномочия, организация и основные направления деятельности
37. Понятие и сущность органов местного самоуправления.
38. Вопросы местного значения в соответствии с видом муниципального образования.
39. Структура органов местного самоуправления.

#### Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,

- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены со ответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).
2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочесть весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен

быть переработан.

### Примерная тематика рефератов

1. Понятие, система, уровни и виды элементов и мер правового обеспечения общественных отношений
2. правовое регулирование и правовое обеспечение государственного и муниципального управления
3. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления
4. Особенности обеспечения законности в сфере государственного управления
5. Государственная власть, как основная составляющая публичной власти
6. Система органов государственной власти Российской Федерации
7. Правовой статус Президента Российской Федерации
8. Правовой статус высшего должностного лица субъекта Российской Федерации
9. Правовой статус Федерального Собрания Российской Федерации
10. Правовой статус органов законодательной власти субъектов Российской Федерации
11. Правовой статус Правительства Российской Федерации
12. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
13. Правовые основы организации судебной власти
14. Правовой статус деятельности судебных органов Российской Федерации
15. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления
16. Правовой статус отдельных видов органов местного самоуправления
17. Правовые принципы гражданской службы
18. Правовое положение гражданского служащего
19. Правовое положение муниципального служащего
20. Порядок прохождения муниципальной службы
21. Законность в деятельности органов власти
22. Контрольные полномочия государственных органов
23. Стратегия национальной безопасности России
24. Система обеспечения национальной безопасности России

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система в Университете не используется.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2015. - 280 с. (62 экз.)<sup>1</sup>.

### 5.2. Дополнительная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: ЮНИТИДАНА, Закон и право, 2015. - 399 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

2. Моисеев А.Д. Муниципальное управление: учеб.пособие / А.Д. Моисеев, Л.В. Московцева, А.С. Шурупова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 159. // Университетская библиотека online. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru.](http://biblioclub.ru/)

3. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Мухаев , Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

5. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 639 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

---

<sup>1</sup> В скобках указывается количество экземпляров данного источника в библиотеке ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина»

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Официальный сайт Президента России. - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации РФ. - Режим доступа: <http://www.council.gov.ru/>
3. Официальный сайт Государственной Думы РФ. - Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Российской Академии государственной службы при Президенте РФ. - Режим доступа: <http://www.rags.ru/>
5. Официальный сайт Государственный университет управления. - Режим доступа: <http://www.guu.ru/>
6. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.government.ru/>
7. Официальный сайт Правительства Рязанской области. - Режим доступа: <http://www.ryazanreg.ru/>
8. Официальный сайт Рязанской областной Думы. - Режим доступа: <http://www.duma.ryazan.net/>
9. Официальный сайт Администрации города Рязани. - Режим доступа: <http://www.admrzn.ru/>
10. Официальный сайт Рязанской городской Думы. - Режим доступа: <http://www.rgdrzn.ru/>
11. Информационно-поисковая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru> ([edu.consultant.ru](http://www.consultant.ru/edu))
12. Информационно-правовой портал «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
13. Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплин:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. О Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>
3. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>
4. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://base.garant.ru/>



5. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // ИПП «Гарант». – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/>

6. О структуре Федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:**

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

**10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:**

**Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

Название ПО	№ лицензии
MS Windows Professional 7	60165713
MS Office Professional Plus 2010	60165713
LibreOffice	свободно распространяемая

7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

## 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### Планы семинарских и практических занятий

Семинарское занятие по теме № 1: «Управление и управленческая деятельность. Сущность и соотношение понятий «правовые основы», «правовое регулирование» и «правовое обеспечение» управленческой деятельности»

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Охарактеризуйте основные задачи правового демократического государства
2. Назовите и охарактеризуйте основные факторы в общей концепции развития российского законодательства
3. Дайте понятие правового обеспечения, назовите его важнейшие элементы, виды и формы
4. Объясните систему правового обеспечения в важнейших сферах общественной жизни
5. Назовите уровни и основные элементы системы правового обеспечения государственного управления
6. Что такое правовая основа местного самоуправления и какова ее структура?

#### *Список рекомендуемой литературы*

##### *Основная*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков ; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2015. - 280 с.

##### *Дополнительная*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-

сийской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://base.garant.ru/>

3. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Мухаев , Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

5. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 639 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

Семинарское занятие по теме № 2: «Правовое регулирование в сфере государственного управления»

#### *Вопросы для обсуждения:*

1. Важнейшие способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства
2. Назовите и охарактеризуйте особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления
3. Охарактеризуйте правоохрательное, организационно-правовое и процессуальное обеспечение законности как наиболее важные направления деятельности государства
4. Право на обращения – важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений
5. Понятие и сущность дисциплины в государственном управлении
6. Роль судебной системы в обеспечении законности в сфере государственного управления

#### *Список рекомендуемой литературы*

##### *Основная*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков ; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2015. - 280 с.

##### *Дополнительная*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
3. Мухаев , Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
4. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 639 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

Семинарское занятие по теме № 3: «Конституционно-правовые основы современного Российского федерализма»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Федеративная форма территориального устройства России.
2. Принципы политико-территориального устройства современной России.
3. Равноправность субъектов Российской Федерации.
4. Государственная целостность Российской Федерации и единство государственной власти.
5. Конституционный принцип разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти.
6. Равноправие и самоопределение российских народов.
7. Особенности политико-территориальной организации Российской Федерации.

*Список рекомендуемой литературы*

*Основная*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков ; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2015. - 280 с.

*Дополнительная*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосо-

ванием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://base.garant.ru/>

3. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Мухаев , Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

5. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 639 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

Семинарское занятие по теме № 4: «Правовые основы организации системы государственных органов Российской Федерации»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и общая характеристика публичной власти
2. Система и структура органов публичной власти в отдельном государстве
3. Основные специфические признаки органов публичной власти
4. Дайте характеристику основным принципам организации системы органов государственной власти в России
5. Классификация органов государственной власти в РФ
6. Особенности организации органов государственной власти в России

*Список рекомендуемой литературы*

*Основная*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков ; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2015. - 280 с.

*Дополнительная*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосо-

ванием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. О выборах Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://base.garant.ru/>

3. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

4. Мухаев , Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

5. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 639 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

Семинарское занятие по теме № 5: «Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти федерального уровня»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и содержание правового статуса Президента Российской Федерации
2. Основные конституционные полномочия Президента РФ
3. Общая характеристика администрации Президента РФ
4. Основные функции и состав Федерального Собрания Российской Федерации
5. Правовое регулирование деятельности Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
6. Порядок формирования и компетенция Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
7. Правовое регулирование деятельности Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
8. Порядок формирования и компетенция Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
9. Понятие, состав и порядок формирования Правительства РФ
10. Правовые основы деятельности Правительства РФ
11. Компетенция Правительства РФ
12. Судебная система Российской Федерации
13. Правовые основы функционирования судебной системы в РФ

14. Организация деятельности, правовые основы и полномочия Конституционного суда РФ

15. Организация деятельности, правовые основы и полномочия Верховного суда РФ, судов общей юрисдикции

### *Список рекомендуемой литературы*

#### *Основная*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков ; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2015. - 280 с.

#### *Дополнительная*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/>

3. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный Конституционный закон от 17.12.1997 № 2-ФКЗ [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/>

4. О структуре Федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>

5. О судебной системе Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/>

6. О Конституционном суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный Конституционный закон от 21.07.1994 № 1-ФКЗ // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/>

Семинарское занятие по теме № 6: «Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации»

### *Вопросы для обсуждения:*

1. Порядок выборов высшего должностного лица субъекта РФ
2. Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ
3. Прекращение полномочий высшего должностного лица субъекта РФ
4. Порядок формирования, компетенция и правовые основы деятельности



сти органов законодательной власти субъектов Российской Федерации

5. Органы исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ
6. Органы исполнительной власти в территориальных субъектах РФ
7. Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения.

### *Список рекомендуемой литературы*

#### *Основная*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков ; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2015. - 280 с.

#### *Дополнительная*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ // ИПП «Гарант». – Режим доступа : <http://ivo.garant.ru/>
3. О структуре Федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 21.05.2012 № 636 [Электронный ресурс] // ИПП «Гарант». – Режим доступа: <http://ivo.garant.ru/>
4. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие / В. В. Моисеев. – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 603 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
5. Мухаев , Р.Т. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев . – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. - 687 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
6. Пикулькин, А.В. Система государственного управления: учебник для студентов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – М.: ЮНИТИДАНА, 2015. – 639 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

Семинарское занятие по теме № 7: «Правовые основы управленческой деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации»

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие, сущность и структура органов местного самоуправления
2. Правовые основы местного самоуправления в РФ
3. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
4. Порядок формирования, полномочия и правовые основы деятельности представительного органа муниципального образования
5. Правовой статус главы муниципального образования
6. Порядок формирования, полномочия и правовые основы деятельности местной администрации

*Список рекомендуемой литературы*

*Основная*

Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебное пособие / С.Н. Кленов, П.Е. Кричинский, С.Н. Новиков ; Ряз. гос. ун-т имени С.А. Есенина. – Рязань, 2015. - 280 с.

*Дополнительная*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. Европейская Хартия самоуправления ETS N 122 (Страсбург, 15 октября 1985 г.) [Электронный ресурс] // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://base.garant.ru/>

3. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://base.garant.ru/>

4. Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов [Электронный ресурс]: Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 // Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа : <http://base.garant.ru/>

5. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. - М.: ЮНИТИДАНА, Закон и право, 2015. - 399 с. // Университетская библиотека online. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

Эссе - это свободное рассуждение студента по заданной теме. Главным критерием оценки эссе является как степень отражения в нем изученного материала, так и оригинальность подхода. Кроме этого не последнюю роль при

оценке эссе играет способность студента аргументированно отстаивать свою точку зрения.

#### Примерная тематика эссе

1. Современное состояние и основные тенденции развития системы правового обеспечения государственного и муниципального управления.
2. Особенности правового регулирования государственного и муниципального управления.
3. Проблемы сочетания публичных и частных интересов в правовом регулировании и правовом обеспечении государственного управления.
4. Проблемы усиления роли частного права и публично-правовые отношения в государственном и муниципальном управлении.
5. Дисциплина в государственном управлении.
6. Органы публичной власти: государственной власти (центральные, региональные) и местные (органы местного самоуправления).
7. Государственный аппарат Российского государства как целостная система.
8. Особое место Президента РФ в системе органов государственной власти.
9. Полномочия Президента РФ.
10. Основания и порядок прекращения полномочий Президента РФ.
11. Субъекты права законодательной инициативы.
12. Парламентские слушания в Совете Федерации и Государственной Думе Федерального Собрания РФ.
13. Правовое регулирование организации деятельности Совета Федерации.
14. Правовое регулирование организации деятельности Государственной Думы.
15. Правовые основы деятельности органов законодательной власти субъектов РФ.
16. Контроль как способ обеспечения законности.
17. Надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов власти.
18. Понятие и сущность обжалования.
19. Контроль за исполнением федерального бюджета – основная задача Счетной палаты.
20. Правовые основы обеспечения законности в управлении.
21. Правовые основы деятельности Правительства РФ.
22. Компетенция и полномочия Правительства РФ.
23. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
24. Правовые основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ.
25. Правосудие – особый вид государственной деятельности.
26. Общие принципы правосудия.
27. Правовые основы организации судебной власти.

28. Возможности создания в Российской Федерации третейских судов.
29. Правовой статус деятельности судебных органов.
30. Порядок создания и упразднения судов.
31. Правовые основы организации деятельности органов местного самоуправления.
32. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
33. Представительный орган муниципального образования: порядок формирования, состав, полномочия и правовые основы деятельности.
34. Правовой статус главы муниципального образования: порядок выборов и полномочия.
35. Местная администрация, ее формирование, структура и полномочия
36. Иные органы и должностные лица местного самоуправления

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Управление и управленческая деятельность. Сущность и соотношение понятий «правовые основы», «правовое регулирование» и «правовое обеспечение» управленческой деятельности	ОК-1, ПК-11	Зачет
2.	Правовое регулирование в сфере государственного управления	ОК-1, ПК-11	Зачет
3.	Конституционно-правовые основы современного Российского федерализма	ОК-1, ПК-11	Зачет
4.	Правовые основы организации системы государственных органов Российской Федерации	ОК-1, ПК-11	Зачет
5.	Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти федерального уровня	ОК-1, ПК-11	Зачет
6.	Правовые основы управленческой деятельности органов публичной власти субъектов Российской Федерации	ОК-1, ПК-11	Зачет
7.	Правовые основы управленческой деятельности органов местного самоуправления Российской Федерации	ОК-1, ПК-11	Зачет

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<b>знать</b>	ОК1 31
		Особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России.	
		Правовые институты, прин-	

		ципы и нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между обществом и государством.	ОК1 32
		Основные элементы системы правового обеспечения эффективного функционирования государственной власти и местного самоуправления.	ОК1 33
		<b>уметь</b>	
		Оперировать юридическими понятиями и правовыми категориями в сфере правового обеспечения управленческой деятельности.	ОК1 У1
		Использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к профессиональной деятельности.	ОК1 У2
		Анализировать законодательство и практику его применения, развивать собственное юридическое мышление в сфере правового обеспечения управленческой деятельности.	ОК1 У3
		<b>владеть</b>	
		Юридической терминологией, способностью свободно ориентироваться в правовой системе России	ОК1 В1
		Навыками применения нормативно-правовых документов в конкретных ситуациях, возникающих в реальной действительности.	ОК1 В2
		3. Навыками работы с правовыми актами, их анализа и оценки с точки зрения юридической техники.	ОК1 В3

<b>ПК-11</b>	Способность к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах	<b>знать</b>	
		Правовые основы российской модели государственного и муниципального управления	ПК11 31
		Основные виды законов и подзаконных правовых актов, регламентирующих управленческую деятельность органов публичной власти	ПК11 32
		Особенности организации и	

власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления.	правовой регламентации функционирования и управления отдельными отраслями и сферами	ПК11 З3
	<b>уметь</b>	
	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, регламентирующие государственное и муниципальное управление, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	ПК11 У1
	Разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники	ПК11 У2
	Вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу профессиональной деятельности, юридически грамотно излагать и аргументировать свою позицию.	ПК11 У3
	<b>владеть</b>	
	Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	ПК11 В1
	Основами правового анализа и правового обеспечения осуществляемых функций управления в сфере профессиональной деятельности	ПК11 В2
	Способностью к осуществлению планирования в области государственного и муниципального управления с учетом системного подхода и правового обеспечения этого процесса	ПК11 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов</b>
1	Основные функции и задачи правового демократического государства	ОК1 З1, ОК1 У1
2	Факторы, влияющие на развитие российского законодательства	ОК1 З1, ОК1 У1
3	Правовые основы управленческой деятельности, их важнейшие элементы, виды и формы	ОК1 З1, ОК1 У1
4	Система правового обеспечения в важнейших сферах общественной жизни	ОК1 З1, ОК1 У1
5	Уровни и основные элементы системы правовых основ государственного управления	ПК11 З1, ОК1 У1
6	Правовая основа местного самоуправления, ее структура	ОК1 З1, ОК1 У2, ПК11 У2
7	Способы и технологии юридической регламентации осуществления властной воли государства. Особенности правового регулирования и правового обеспечения государственного управления	ОК1 З1, ОК1 У3, ПК11 У3
8	Правоохранительное, организационно-правовое и процессуальное обеспечение законности. Право на обращения, как важный фактор устранения нарушений законности и предотвращения правонарушений	ОК1 З1, ОК1 У3, ПК11 У2
9	Дисциплина в государственном управлении	ОК1 З1, ОК1 У2, ПК11 У2
10	Роль судебной системы в обеспечении законности в сфере государственного управления	ОК1 З2, ОК1 В1, ПК11 У2
11	Публичная власть: понятие, признаки, характеристика	ОК1 З2, ОК1 В1, ПК11 У2
12	Система и структура органов публичной власти в отдельном государстве	ОК1 З2, ОК1 В1, ПК11 У2
13	Система органов государственной власти в России, особенности организации	ОК1 З2, ОК1 В1, ПК11 У2
14	Правовой статус Президента Российской Федерации	ОК1 З2, ОК1 В1, ПК11 У2
15	Конституционные полномочия Президента РФ	ОК1 З2, ОК1 В1, ПК11 У3
16	Структура и общую характеристика администрации Президента РФ	ОК1 З2, ОК1 В1, ПК11 У3
17	Порядок выборов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации	ОК1 З2, ПК11 В3
18	Основные полномочия высшего должностного лица субъекта РФ	ОК1 З2, ПК11 В3
19	Основания и порядок прекращения полномочий высшего должностного лица субъекта РФ	ОК1 З2, ПК11 В3
20	Основные функции и состав Федерального Собрания Российской Федерации	ОК1 З2, ОК1 В1
21	Правовое регулирование деятельности, порядок формирования и компетенции Совета Федерации Федерального Собрания РФ	ОК1 З2, ОК1 В1
22	Правовое регулирование деятельности, порядок	ОК1 З2, ПК11 В3, ПК11 У3



	формирования и компетенции Государственной Думы Федерального Собрания РФ	
23	Правовое регулирование деятельности, порядок формирования, компетенции и правовые основы деятельности органов законодательной власти субъектов РФ	ОК1 32, ОК1 В1, ПК11 В1
24	Правительства РФ: состав и порядок формирования, правовые основы деятельности, основные компетенции	ОК1 32, ОК1 В1, ПК11 В1
25	Особенности организации органов исполнительной власти в республиках, входящих в состав РФ	ОК1 32 ПК11 В3, ПК11 В1
26	Особенности организации органов исполнительной власти в территориальных субъектах РФ	ОК1 32, ПК11 В3
27	Особенности организации исполнительной власти в городах федерального значения	ОК1 32, ОК1 В1, ПК11 В1
28	Судебная система Российской Федерации: общая характеристика, правовые основы функционирования	ОК1 32, ОК1 В1
29	Общие принципы правосудия в Российской Федерации	ОК1 32, ОК1 В1, ПК11 В1
30	Организация деятельности, правовые основы и полномочия Конституционного суда РФ	ОК1 32, ОК1 В1
31	Организация деятельности, правовые основы и полномочия Верховного суда РФ	ОК1 32, ОК1 В1
32	Организация деятельности, правовые основы и полномочия арбитражных судов РФ	ОК1 33, ПК11 У1, ПК11 В1
33	Прокуратура РФ: организация деятельности, правовые основы и полномочия	ОК1 33, ПК11 У1, ПК11 В1
34	Органы местного самоуправления: сущность и структура	ОК1 33, ПК11 У1
35	Правовые основы местного самоуправления в РФ	ОК1 33, ПК11 У1, ПК11 В1
36	Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	ОК1 33, ПК11 В3, ПК11 В1
37	Порядок формирования, полномочия и правовые основы деятельности представительного органа муниципального образования	ОК1 33, ПК11 У1, ПК11 В1
38	Глава муниципального образования	ОК1 33, ПК11 У1, ПК11 В1
39	Порядок формирования, полномочия и правовые основы деятельности местной администрации	ОК1 33 ПК11 В3 ПК11 У1
40	Законность в государственном управлении: общая характеристика, значение, признаки	ОК1 31, ОК1 В2
41	Роль и значение контроля, как способа обеспечения законности в государственном управлении	ОК1 31, ОК1 В2
42	Надзор, как способ обеспечения законности в управлении	ПК11 33, ПК11 У1, ПК11 В2
43	Принцип обжалования, как эффективный способ обеспечения законности в государственном управлении	ПК11 33, ПК11 У1, ПК11 В2
44	Система и полномочия государственных органов, осуществляющих контроль	ПК11 33, ПК11 У1, ПК11 В2
45	Система органов, осуществляющих надзор за соблюдением законности и их полномочия	ПК11 33, ПК11 У1, ПК11 В2

46	Понятие безопасности в государственном управлении и основные принципы ее обеспечения	ПК11 З3, ПК11 У1, ПК11 В2
47	Правовые основы обеспечения безопасности в РФ	ПК11 З3, ПК11 У1, ПК11 В2
48	Система органов обеспечения государственной безопасности РФ	ПК11 З3, ПК11 У1, ПК11 В2
49	Совет Безопасности РФ: правовые основы деятельности, состав, полномочия	ПК11 З3, ПК11 У1, ПК11 В2
50	Федеральная служба безопасности, Федеральная служба охраны, Служба внешней разведки: полномочия и правовые основы деятельности	ПК11 З3, ПК11 У1, ПК11 В2

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.