

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета истории и  
международных отношений



О.И. Амурская  
«30» августа 2019 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ УПРАВЛЕНИЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы -  
магистратура

Направление подготовки - 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки - Государственная политика и  
управление

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 2 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра государственного и муниципального управления и политических  
технологий

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Зарубежный опыт управления» являются формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией государственного и муниципального управления в зарубежных странах.

### **МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

2.1. Дисциплина «Зарубежный опыт управления» реализуется в рамках вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Политическое управление;
- Система государственного и муниципального управления.

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- Зарубежный опыт государственного и муниципального управления;
- Эффективные модели государственного и муниципального управления;
- Технология принятия управленческих решений;
- Правовые основы управленческой деятельности.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	особенности организации государственной власти зарубежных стран; закономерности реализации государственной и муниципальной политики, а также специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах; сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления	анализировать организацию государственной власти зарубежных стран; приобретать знания в области деятельности органов государственного и муниципального управления; самостоятельно применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов	навыками целостного подхода к анализу проблем регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками знаний различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками использования накопленных знаний для проведения сравнительного анализа процессов управления в зарубежных странах
2.	ОПК-1	владением специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	основные исторические факты, даты, события и имена в теории политического управления; особенности политических систем, понятие «форма правления» и его содержание; основные формы правления, политических режимов и типов государственного устройства	применять политологические знания в области практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления в зарубежных странах; анализировать зарубежную практику государственного управления; приобретать знания в области политического управления	навыками применения специальных знаний в области зарубежного опыта управления; навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук; навыками использования прикладного материала в основе анализа зарубежного опыта управления

			и их варианты; формы сотрудничества парламента и правительства; устройство органов государственной власти зарубежных государств	государственными процессами в зарубежных странах	
3.	ОПК-7	способностью организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	особенности анализа деятельности органов власти в зарубежных государствах, специфику современных систем государственной и муниципальной службы в зарубежных странах; основные исторические факты, даты, события и имена в теории государственного управления	критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей; использовать полученные знания с целью формирования собственной жизненной позиции	навыками самоорганизации своей деятельности; технологиями самообразования; сопоставления полученных знаний с собственной жизненной позицией; механизмами и способами самоконтроля и саморегулирования своей деятельности; самооценки своей жизненной стратегии
4.	ПК-11	способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления	Механизмы организации управленческих процессов в органах власти зарубежных стран; основные методы управления органами государственной и муниципальной власти зарубежных стран; организационные процессы деятельности политических партий и общественно-политических объединений	Применять в организационных процессах полученные знания в области управления; выводы об управленческой деятельности зарубежных стран; применять теоретические знания в процессах организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти	Навыками применения основ управленческих процессов в разработке политико-управленческих решений; навыками применения полученных знаний в процессах управления; навыками использования полученных знаний в процессе разработки политико-управленческих решений в работе органов власти

## 2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ <b>Зарубежный опыт управления</b>					
Цель дисциплины		формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и практических навыков, связанных с организацией государственного и муниципального управления в зарубежных странах			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<p><u>Знать:</u> особенности организации государственной власти зарубежных стран; закономерности реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах, специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах, сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать</p>	Лекции, самостоятельная работа	Собеседование, зачет	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><u>Знать</u> механизмы организации власти в зарубежных странах;</p> <p><u>Уметь:</u> анализировать особенности реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах, специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах, сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><u>Уметь:</u> Раскрывать сущность государственной власти зарубежных стран; приобретать знания в</p>

		<p>организацию государственной власти зарубежных стран; приобретать знания в области деятельности органов государственного и муниципального управления; самостоятельно применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов</p> <p><u>Владеть:</u>  навыками целостного подхода к анализу проблем регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками знаний различных сфер деятельности в зарубежных странах</p>			<p>области деятельности органов государственного и муниципального управления; самостоятельно применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов</p> <p><u>Владеть:</u>  навыками целостного подхода к анализу проблем регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах; навыками знаний различных сфер деятельности в зарубежных странах</p>
ОПК-1	<p>владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук</p>	<p><u>Знать:</u>  основные исторические факты, даты, события и имена в теории политического управления; особенности политических систем, понятие «форма правления» и его</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  <u>Знать</u> факты, даты, события и имена в теории политического управления; особенности политических систем, понятие «форма правления» и его содержание; основные формы правления,</p>

		<p>содержание; основные формы правления, политических режимов и типов государственного устройства и их варианты; формы сотрудничества парламента и правительства; устройство органов государственной власти зарубежных государств</p> <p><u>Уметь:</u> Применять политологические знания в области практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления в зарубежных странах; анализировать зарубежную практику государственного управления; приобретать знания в области политического управления государственными процессами в зарубежных странах</p> <p><u>Владеть:</u> Навыками применения специальных знаний в области зарубежного</p>			<p>политических режимов и типов государственного устройства и их варианты; формы сотрудничества парламента и правительства; устройство органов государственной власти зарубежных государств</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><u>Уметь:</u> Включать политологические знания в области практической деятельности в сфере государственного и муниципального управления в зарубежных странах; анализировать зарубежную практику государственного управления; приобретать знания в области политического управления государственными процессами в зарубежных странах</p> <p><u>Владеть:</u> навыками применения специальных знаний в области зарубежного опыта управления; навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук</p>
--	--	---	--	--	---

		опыта управления; навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук			
ОПК-7	<p>способность организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии</p>	<p><u>Знать:</u> особенности анализа деятельности органов власти в зарубежных государствах, специфику современных систем государственной и муниципальной службы в зарубежных странах; основные исторические факты, даты, события и имена в теории государственного управления</p> <p><u>Уметь:</u> критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей; использовать полученные знания с целью формирования собственной жизненной позиции</p>	<p>Лекции, самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><u>Знать:</u> сущность деятельности органов власти в зарубежных государствах, специфику современных систем государственной и муниципальной службы в зарубежных странах; основные исторические факты, даты, события в теории государственного управления.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><u>Уметь:</u> анализировать и оценивать информацию; планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей; использовать полученные знания с целью формирования жизненной позиции</p> <p><u>Владеть:</u> технологиями сопоставления полученных знаний с собственной жизненной позицией; механизмами и</p>



		<p><u>Владеть:</u>          Навыками самоорганизации своей деятельности;          технологиями самообразования;          сопоставления полученных знаний при формировании собственной жизненной позицией</p>			<p>способами самоконтроля и саморегулирования своей деятельности</p>
ПК-11	<p>способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, международных организаций, органах местного самоуправления</p>	<p><u>Знать:</u>          Механизмы организации управленческих процессов в органах власти зарубежных стран; основные методы управления органами государственной и муниципальной власти зарубежных стран; организационные процессы деятельности политических партий и общественно-политических объединений  <u>Уметь:</u>          Применять в организационных процессах полученные знания в области управления; выводы об управленческой деятельности зарубежных стран;</p>	<p>Лекции,          самостоятельная работа</p>	<p>Собеседование, зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  <u>Знать</u>          Механизмы организации управленческих процессов в органах власти зарубежных стран  <u>Уметь:</u>          Применять в организационных процессах полученные знания в области управления  <u>Владеть:</u>          Навыками применения основ управленческих процессов в разработке политико-управленческих решений; навыками применения полученных знаний в процессах управления  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  <u>Знать:</u>          основные методы управления органами государственной и муниципальной власти</p>

		<p>применять теоретические знания в процессах организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти</p> <p><b>Владеть:</b>          Навыками применения основ управленческих процессов в разработке политико-управленческих решений; навыками применения полученных знаний в процессах управления; навыками использования полученных знаний в процессе при разработке политико-управленческих решений в работе органов власти</p>			<p>зарубежных стран; организационные процессы деятельности политических партий и общественно-политических объединений</p> <p><u>Уметь:</u>          выводы об управленческой деятельности зарубежных стран; применять теоретические знания в процессах организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти</p> <p><u>Владеть:</u>          навыками использования полученных знаний в процессе при разработке политико-управленческих решений в работе органов власти</p>
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 1	№ 2
		часов	часов
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) всего:	32	-	32
В том числе:			
Лекции (Л)	16	-	16
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	16	-	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа студента (всего)	40	-	40
В том числе			
<i>СРС в семестре</i>	40	-	40
Курсовая работа	-	-	-
	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:	-	-	-
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	10	-	10
Конспектирование учебных материалов, первоисточников, видеозаписей и др.	10	-	10
Выполнение индивидуальных домашних заданий	10	-	10
Работа с литературой в библиотеке	10	-	10
<i>СРС в период сессии</i>	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	-	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание тем дисциплины

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Содержание тем в дидактических единицах
2	1	Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства.	Понятие управление. Понятие и сущность государственного управления. Государственное управление как система: структура и основные элементы. Различные подходы к определению субъекта, объекта и механизма государственного управления. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства. Конституционное закрепление принципа разделения властей и проблема его практической реализации в современном государстве. Концепция единства государственной власти: ее сущность и особенности реализации в практике управления современным государством.
	2	Формы правления, государственные режимы и формы государственного устройства как способ организации власти и распределения функций управления в зарубежных странах.	Форма правления: понятие и разновидности. Республика как форма правления: сущность, отличительные особенности и многообразие форм организации. Классификация современных республик, критерии выделения различных типов. Президентская (дуалистическая) республика. Взаимодействие высших органов государственной власти в президентских республиках. Особенности президентских республик. Смешанные (полупрезидентские и президентско-парламентские) республики. Взаимодействие высших органов государственной власти в смешанных республиках. Роль главы государства в системе государственного управления. Особенности полупрезидентских республики. Диктатура и суперпрезидентская республика. Монархия: сущность и разновидности. Исторические разновидности монархии. Парламентская монархия. Конституционная монархия. Государственные режимы: разновидности и характеристики. Авторитарные режимы в зарубежных странах. Тоталитаризм: понятие, сущность, разновидности. Демократия: характеристики и сущность. Понятие и сущность политического (государственного) режима. Критерии выделения и классификация политических режимов.

		<p>Авторитарный режим. Проблема тоталитаризма как социального явления. Форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения власти и функций управления. Современные формы государственного устройства. Регион как единица территориального управления. Региональные органы управления: понятие и общая характеристика. Унитарное государство: понятие и отличительные черты. Типы унитарных государств: простое и сложное; централизованное, децентрализованное; с автономиями и без автономий. Политическая и административная автономия. Федерация как форма территориально-политического устройства. Способы и принципы образования федераций. Типы федераций: договорная и конституционная; симметричная и асимметричная; территориальная, национальная и смешанная; централизованная, дуалистическая, кооперативная. Субъекты федерации и другие региональные образования (федеральные территории, экономические районы и др.) в федеративных государствах. Разграничение компетенции между федеральными органами и органами субъектов федерации (исключительная компетенция федерации, компетенция субъектов, совместная и остаточная компетенция).</p>
3	<p>Организация местного самоуправления и формирования основных моделей МСУ</p>	<p>Понятие и сущность местного самоуправления, их соотношение. Основные черты англосаксонской системы. Основные модели организации местного самоуправления: комиссионная, муниципальный совет, «совет и мэр», «совет и управляющий». Отличительные особенности континентальной системы. Организация местного самоуправления в романских, германских, скандинавских странах. Влияние форм государственного устройства на систему местных органов. Принципы распределения полномочий и наделения полномочиями органов местного самоуправления. Собственные и делегированные полномочия, обязательные и факультативные («добровольные») полномочия. Структура и состав органов МСУ. Формирование и полномочия представительных органов. Механизмы формирования исполнительной власти. Главы муниципалитетов. Организационная структура местной администрации. Взаимодействие органов власти на местном уровне. Проблема разделения властей в муниципалитетах. Взаимодействие государственных и местных органов управления. Государственный контроль и надзор: формы, методы, процедуры, органы. Особенности организации местного самоуправления в европейских странах, США, Японии. Местное самоуправление в РФ: проблемы и перспективы в сравнении с зарубежными странами.</p>

4	Опыт зарубежного управления в Великобритании	Опыт зарубежного управления в Великобритании. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Великобритании. Особенности разделения властей в Великобритании. Законодательная власть Великобритании. Парламент. Особенности формирования палаты лордов в Великобритании. Палата общин Великобритании. Лорд-канцлер. Статус монарха Великобритании. Правительство Великобритании: особенности формирования и функционирования. Премьер-министр Великобритании. Полномочия и особый статус премьер-министра Великобритании. Судебная власть Великобритании. Местное самоуправление Великобритании. Политические партии и избирательная система Великобритании. Функционирование на международной арене.
5	Система государственного и муниципального управления в США	История формирования органов государственной власти и местного самоуправления США. Форма правления, государственный режим, государственное устройство США. Особенности разделения властей в США. Законодательная власть США. Особенности формирования нижней и верхней палаты парламента США. Спикер. Вице-президент США: полномочия и особый статус. Президент США. США как президентская республика. Выборы Президента США: особенности и истории. Администрация президента. Кабинет министров: особенности формирования и функционирования. Судебная власть США. Местное самоуправление США. Федеративное устройство США. Тауны и Тауншипы. Политические партии и избирательная система США.
6	Система государственного и муниципального управления в Германии	История формирования органов государственной власти и местного самоуправления Германии. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Германии. Особенности разделения властей в Германии. Законодательная власть Германии. Бундестаг как однопалатный парламент. Бундесрат. Особенности формирования. Президент Германии: особое положение и избирательный процесс. Правительство Германии. Канцлер: особое положение. Германия как канцлерская республика. Судебная власть Германии. Местное самоуправление Германии. Политические партии и избирательная система Германии. Особенности смешанной пропорциональной системы Германии. Взаимодействие Германии на международной арене. Участие Германии в международных правительственных и неправительственных организациях. Миграционные процессы и актуальные проблемы современности.

7	Опыт зарубежного управления во Франции	<p>Особенности разделения властей во Франции. Законодательная власть Франции. Особенности формирования Парламента Франции. Президент Франции: полномочия и процедура занятия должности. Политические реформы во Франции во второй половине XX – начале XXI века. Правительство Франции. Премьер-министр Франции: процедура вступления в должность и полномочия. Судебная власть Франции. Система местного самоуправления во Франции. Политические партии и избирательная система Франции. Особенности избирательных процессов во Франции. Взаимодействие Франции на международной арене. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.</p>
8	Система государственного и муниципального управления в Японии и Китае	<p>Форма правления, государственный режим, государственное устройство Японии. Особенности разделения властей в Японии. Законодательная власть Японии. Парламент: структура и формирование. Статус монарха в Японии. Правительство Японии: особенности формирования и функционирования. Премьер-министр Японии: полномочия и особый статус. Судебная власть Японии. Система местного самоуправления в Японии. Политические партии и избирательная система Японии. Функционирование на международной арене. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях. История формирования высших органов государственной власти в Китае. Форма правления, государственный режим, государственное устройство Китая. Особенности разделения властей в Китае. Законодательная власть Китая. Особенности китайского однопалатного парламента. ВСНП: структура и формирование. ПК ВСНП: особый статус и полномочия. Правительство Китая: особенности формирования и функционирования. Судебная власть в Китае. Система местного самоуправления в Китае. Политические партии Китая. Коммунистическая китайская партия и демократические партии Китая. Участие в международных правительственных и неправительственных организациях.</p>

## 2.2. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ /С	СРС	всего	
2	1	Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства.	-	-	4	4	8	1-2 неделя собеседование
2	2	Формы правления, государственные режимы и форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения функций управления.	-	-	4	4	8	3-4 неделя собеседование
2	3	Организация местного самоуправления и формирования основных моделей МСУ.	-	-	2	4	6	5-6 неделя собеседование
2	4	Опыт зарубежного управления в Великобритании	-	-	2	4	6	7-8 неделя Собеседование, реферат
2	5	Система государственного и муниципального управления в США	-	-	2	2	4	9-10 неделя Собеседование
2	6	Система государственного и муниципального управления в	-	-	2	2	4	11-12 неделя собеседование



		Германии						
2	7	Опыт зарубежного управления во Франции	-	-	2	2	4	<i>13-14 неделя</i> Собеседование, реферат
2	8	Система государственного и муниципального управления в Японии и Китае	-	-	2	2	4	<i>15-16 неделя</i> собеседование
		<b>ИТОГО за семестр</b>	-	-	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	
		<b>ИТОГО</b>	-	-	<b>32</b>	<b>40</b>	<b>72</b>	<b>Зачет</b>

### 2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен.

### 2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ темы	Наименование темы дисциплины	Виды СРС	Всего часов
2	1	Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства.	- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	5
	2	Формы правления, государственные режимы и форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения функций управления.	- Выполнение индивидуальных домашних заданий - Работа с нормативно-правовыми актами - Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	5
	3	Организация местного самоуправления и формирования основных моделей МСУ.		5
	4	Опыт зарубежного управления в Великобритании	<i>Всего:</i>	20
2	5	Система государственного и муниципального управления в США	- Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	5
	6	Система государственного и муниципального управления в Германии	- Выполнение индивидуальных домашних заданий - Работа с нормативно-правовыми актами	5
	7	Опыт зарубежного управления во Франции	- Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	5
	8	Система государственного и муниципального управления в Японии и Китае	<i>Всего:</i>	20
<b>ИТОГО</b>				<b>40</b>

### 3.2. График работы студента

Семестр № 2

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Собеседование	Сб		+		+		+		+		+			+			+		+
Реферат	Реф							+						+					

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Зарубежный опыт управления»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Планы семинарских и практических занятий
5. Тематика эссе и рекомендации по их выполнению
6. Тематика рефератов и рекомендации по их выполнению

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к зачету повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование

текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.

- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_uчебного\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_uчебного_processa.pdf/)

### 3.3.1. рефераты

#### Методические рекомендации по выполнению и примерные темы рефератов

Важной составляющей самостоятельной работы является подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме реферата.

Реферат представляет собой выдержки из использованных источников, однако не исключает самостоятельных выводов. Реферат требует глубокого изучения первоисточников, умения связывать их теоретические положения с современностью, проводить анализ.

Цель написания реферата состоит в том научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, уметь популярно излагать сложные вопросы.

Лучшие рефераты служат основой для написания студенческих работ, представляемых на конкурс.

Слово «реферат» имеет два значения: с одной стороны, оно предполагает: краткое изложение реферируемой научной работы, книги, статьи. С другой — доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора литературы и других источников. Рефераты студентов чаще соответствуют второму значению этого слова.

Работа студента над рефератом состоит из следующих этапов:

- выбор темы на основе тематики, разработанной кафедрой;
- накопление информационного материала;
- подготовка и написание реферата;
- защита реферата на семинаре или конференции.

Студенты очных форм обучения представляют реферат на кафедру в течение учебного года. Студенты-заочники — согласно учебному плану.

Реферат должен иметь следующую структуру:

- план,
- краткое введение,
- изложение основного содержания темы,
- заключение,
- список используемой литературы.

Разработка избранной темы начинается с ознакомления с соответствующей литературой. Но прежде, чем приступить к ее подбору, целесообразно наметить общий предварительный план реферата. Предварительный план реферата состоит обычно из трех-четырёх вопросов, в процессе работы он уточняется и конкретизируется.

План - это логическая основа реферата, от правильного его составления во многом зависит структура, содержание, логическая связь частей. Целесообразно предварительно намеченный план реферата согласовать на консультации с преподавателем кафедры, ведущим семинарские занятия или читающим лекционный курс.

План не следует излишне детализировать, в нем перечисляются основные, центральные вопросы темы в логической последовательности. Главы можно не разбивать на параграфы. Перечень основных вопросов заканчивается заключением и краткими выводами, которые представляют обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в реферате.

Имея предварительный план, студент обращается к библиографии. Существенную помощь в ознакомлении с библиографией студенту могут

оказать библиотечные каталоги (алфавитный, систематический, предметный), библиографические указатели (учетно-регистрационные, научно-вспомогательные, рекомендательные, критические), справочная литература (энциклопедии, словари, предметные указатели в трудах отдельных ученых-экономистов).

Определенную помощь могут оказать учебные и научные издания, в частности журналы, а также различные библиографические пособия. Кроме того, крупнейшие библиотеки страны, такие как Российская национальная библиотека, Государственная национальная библиотека, выпускают рекомендательные библиографические указатели.

При работе над рефератом необходимо внимательно изучить соответствующую теме литературу, включая монографии, статистические сборники, материалы, публикуемые, в том числе, в научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. и др.

Источниками фактического материала могут служить статистические сборники, газеты, журналы.

Важным моментом является умение записывать информацию. Наиболее распространенными являются две формы записи и хранения материала – конспектирование и ведение картотеки. Они не исключают, а в ряде случаев дополняют друг друга.

Когда студент в достаточной степени накопил и изучил материал по соответствующей теме, он принимается за его систематизацию и разработку более полного плана реферата. Внимательно перечитывая свой конспект или записи на карточках, он располагает материал в той последовательности, которая представляется ему наиболее стройной и целесообразной. Одновременно студент фиксирует собственные мысли, которые он считает нужным изложить в тексте реферата.

Основному тексту в реферате предшествует введение. В нем необходимо показать значение, актуальность рассматриваемой проблемы, обоснованность причины выбора темы. Кроме того, следует отметить, в каких произведениях известных ученых-экономистов рассматривается изучаемая проблема, сформулировать основную задачу, которая ставится в реферате.

В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Реферат должен быть написан ясным языком, без повторений, сокращений, противоречий между отдельными положениями.

Большое значение имеет правильное оформление реферата. На титульном листе необходимо указать название вуза, факультета, реферата, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы, план реферата с указанием страниц соответствующих разделов.

Реферат должен быть написан разборчиво. Приводимые в тексте цитаты из экономической литературы, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, из которых они взяты, с указанием автора, названия работы, тома, страницы. Текст реферата пишется с одной стороны листа с оставлением полей, каждый пункт плана с новой страницы. Страницы должны быть пронумерованы. Объем реферата 10—15 страниц машинописного текста через 1,5 интервала.

В конце реферата приводится список используемой литературы, который составляется в следующей последовательности:

1. Официальные материалы (законы, указы).

2. Остальные использованные в реферате источники в алфавитном порядке фамилий авторов.

Подготовленный реферат, как правило, студентами дневного отделения защищается на семинарском занятии.

Целесообразно тезисы выступления, а точнее — обозначение разделов и подразделов реферата, сокращенное изложение основного материала (определение важнейших понятий, упоминание цифр и фактов, формулировка выводов) размножить и раздать студентам как материал для последующего обсуждения.

Заканчивая подготовку к выступлению с рефератом на семинарском занятии, полезно прочитать весь его текст «для себя». Это будет способствовать закреплению материала в памяти и позволит во время выступления либо совсем не заглядывать в конспект (план, текст), либо свести обращения к нему до минимума.

После обсуждения реферата в группе работа студента оценивается преподавателем и принимается решение о дальнейшей разработке этой темы автором для написания конкурсной работы.

Если реферат не засчитывается, то с учетом замечаний он должен быть переработан.

### Примерная тематика рефератов

1. Сравнительный анализ положения президента и канцлера в Германии
2. Правительство Германии: его место в системе государственного управления
3. Избирательная система Германии: понятие, характеристики, место в системе управления и ее отличительные особенности
4. Политические партии Германии как основные субъекты системы государственного управления
5. Местное самоуправление и управление в Германии
6. Конгресс США: формирование, структура, функции, место в системе управления.
7. Президент США: порядок замещения, статус, полномочия, аппарат президента и его роль в системе управления.
8. Структура органов местного самоуправления и управления США.



9. Система местного самоуправления и управления Японии.
10. Премьер-министр и кабинет министров в Японии: понятие, функции, роль в системе управления
11. Парламент Японии как высший орган управления в Японии
12. Премьер-министр Японии и кабинет министров. Монарх Японии: статус, юридические и фактические полномочия, политическая роль в системе управления
13. Парламент как высший орган законодательной власти Великобритании.
14. Правительство, премьер-министр и кабинет министров как гаранты эффективности системы управления Великобритании.
15. Статус монарха в Великобритании и его место в системе управления.
16. Партийная система Великобритании: понятие, функции, место в системе управления.
17. Место и роль президента Франции в системе управления.
18. Правительство Франции и его место в системе государственного управления
19. Политические партии и избирательная система Франции.
20. Система местного самоуправления и управления во Франции
21. Парламент Франции как высший законодательный орган государства: функции, состав, место в системе управления
22. Всекитайское собрание народных представителей (ВСНП) как высший орган государственного управления КНР
23. Председатель КНР как источник осуществления высшей государственной власти и управления в стране
24. Государственный совет КНР: состав, функции, место в системе управления
25. Постоянный комитет ВСНП: структура, состав, полномочия и роль в системе управления

#### **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

- 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система в Университете не используется.

#### **5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **5.1. Основная литература**

1. Червонюк В.И. Конституционное право зарубежных государств: учебное пособие для студентов вузов - Москва : Юнити-Дана, 2015. – 463с. (30 экз.)
2. Мишин А.А. Конституционное (государственное) право зарубежных стран: Учебник для вузов. - М.: Статут, 2013. – 520 с. (1 экз.)

## 5.2. Дополнительная литература

1. Игнатов В.Г. Государственное и муниципальное управление. - Москва, Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 480с. (1 экз.)
5. Холопов В.А. Государственное и муниципальное управление. Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 364с. (1 экз.)
6. Парахина В.Н. Муниципальное управление: учеб. пособие. – М.: КноРус, 2007. – 496с. (2 экз.)
7. Моисеев, В. В. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие. – М.: Юнити, 2007. – 575 с. (39 экз.)

## 5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. ВООК.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2019).
2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.04.2019).
3. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 5.11.2019).
4. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 5.11.2019).
5. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2016).
7. Лань [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.03.2019).
8. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
9. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.10.2019).
10. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.10.2019).
11. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . –

Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.11.2019).

12. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
13. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2019).

#### **5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: <http://www.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).
2. Эврика [Электронный ресурс] : инновационная образовательная сеть. – Режим доступа: <http://www.eurekanet.ru>, свободный (дата обращения: 15.10.2019).

### **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия (семинар)	<p>Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту можно самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).</p> <p>При подготовке к семинарским занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.</p> <p>Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Индивидуальные задания	<p>Тема доклада (задания) должна соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Microsoft PowerPoint. Четко сформулировать цель презентации. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ:

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ;

- ПРОВЕРКА ДОМАШНИХ ЗАДАНИЙ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПОСРЕДСТВОМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ;

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛАЙД-ПРЕЗЕНТАЦИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ.

#### 10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

##### **Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)**

Название ПО	№ лицензии
MS Windows Professional 7	60165713
MS Office Professional Plus 2010	60165713
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

## 11. Иные сведения

### Планы семинарских занятий

*Тема 1. Государственное управление как система: структура и основные элементы. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства.*

1. Государственное управление как система: понятие и структура.
2. Основные элементы государственного управления.
3. Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства.

*Тема 2. Формы правления и государственные режимы в зарубежных странах. Форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения функций управления.*

1. Формы правления: понятие и виды.
2. Государственные режимы в зарубежных странах.
3. Форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения функций управления.

*Тема 3. Организация местного самоуправления и формирования основных моделей МСУ.*

1. Понятие, сущность и модели местного управления и местного самоуправления, их соотношение.
2. Основные модели организации местного самоуправления: комиссия, муниципальный совет, «совет и мэр», «совет и управляющий».
3. Организационная структура местной администрации. Проблема разделения властей в муниципалитетах.
4. Взаимодействие органов власти на местном уровне, а также взаимодействие государственных и местных органов управления.

*Тема 4. Опыт зарубежного управления в Великобритании*

1. Исполнительная власть Великобритании
2. Законодательная власть Великобритании
3. Судебная власть Великобритании
4. Монарх и Премьер-министр: разделение полномочий
5. Особенности унитаризма и система местного самоуправления Великобритании

*Тема 5. Система государственного и муниципального управления в США*

1. Парламент США.
2. Особенности власти Президента США.
3. Исполнительная власть США.
4. Судебная власть США.
5. Система местного самоуправления.

*Тема 6. Система государственного и муниципального управления в Германии*

1. Правовое регулирование государственного управления в Германии.
2. Особенности правового статуса канцлера Германии.
3. Бундестаг и Бундесрат Германии.
4. Исполнительная власть в Германии.
5. Судебная власть.
6. Правовое регулирование местного управления в Германии.

*Тема 7. Опыт зарубежного управления во Франции*

1. Система органов государственной власти во Франции.
2. Полномочия и выборы Президента Франции.
3. Законодательная власть Франции.
4. Местное самоуправление.
5. Судебная система.

*Тема 8. Система государственного и муниципального управления в Японии и Китае.*

1. Парламент Японии.
2. Исполнительная власть Японии.
3. Император Японии.
4. ВСНП и ПК ВСНП.
5. Исполнительная власть Китая.
6. Местное самоуправление в Японии и Китае: основные различия.

## **Вопросы для практических занятий**

1. Перечислите основные элементы системы государственного управления. Какие из них и каким образом влияют на возникновение противоречий в системе?
5. Дайте определение представительной демократии. Каковы ее функции в государстве, обществе?
6. В чем заключается суть теории разделения властей? Когда и в каком виде она появилась, как изменилась впоследствии?
7. Раскройте основные положения концепции единства государственной власти. Кем впервые она была разработана, как трансформировалась?
8. Какую роль и значение имеют принцип единства государственной власти и теория разделения властей в государственном управлении?
9. Каковы сущность и функции представительных органов управления?
10. Какие виды избирательных систем вам известны? В чем заключаются их отличительные особенности?
11. Какие типы политических партий и партийных систем вам известны?
12. Как взаимосвязаны избирательная и партийная система, действующие в государстве?
13. Каково содержание понятия «исполнительные органы управления»?
14. В чем заключаются основные проблемы и противоречия представительных и исполнительных органов управления?
15. Дайте краткую характеристику высших органов государственной власти.
16. Что такое делегированное законодательство? С какой целью создается и функционирует этот институт в зарубежных странах?
17. В каких современных государствах институт делегированного законодательства закреплен конституционно?
18. Что такое конституционный контроль? Когда и где он впервые начал осуществляться?
19. Какие системы конституционного контроля вам известны, в чем заключаются их особенности?
20. Дайте определения понятий: глава государства, парламент (представительный орган), правительство.

### **Формы правления в зарубежных странах**

1. Что понимается под формой правления?
2. Какие критерии и источники служат для определения формы правления государства?
3. Каковы основные формы правления в современном мире?
4. Дайте определение и характеристику основным современным формам правления.
5. Раскройте понятия «политическая ответственность» и «вотум недоверия».
6. Что такое легитимная власть? Каковы основные способы легитимации государственной власти?
7. Что такое дуализм властей?



8. Монархии какого типа обладают наибольшей и наименьшей стабильностью? В чем заключаются причины?
9. Охарактеризуйте основные системы престолонаследия, которые действуют в современных монархиях.
10. Что такое министерский и парламентский режимы, как они формируются? Приведите конкретные примеры.
11. Как формируются президентский режим и режим солидарного правления?
12. Что такое смешанные формы правления? Приведите примеры.
13. Раскройте понятие «суперпрезидентская республика». Перечислите отличительные признаки республик такого типа.
14. Что такое контрассигнация? При каких формах правления она используется?
15. Каковы функции высших органов управления при различных формах правления?

### **Формы государственного устройства в зарубежных странах**

1. Что понимается под формой государственного устройства?
2. Перечислите известные вам формы государственного устройства. Дайте их краткую характеристику.
3. Каковы основополагающие принципы унитарного государства?
4. Как основные принципы унитарного государства воплощаются в реальной практике государственного управления?
5. Что такое автономия? Приведите примеры.
6. Насколько возможно разрешение разнообразных проблем путем введения автономий на местах?
7. В чем состоят сходство и различия государства автономий и сложного унитарного государства?
8. Каковы основополагающие принципы государства автономий? Как они реализуются на практике?
9. Какое значение имеют понятия «регион» и «автономия» в регионализованном государстве?
10. Охарактеризуйте формы и методы государственного контроля за региональными органами.
11. Что такое деволюция? Какие цели преследуют центральные государственные органы при осуществлении данного процесса?
12. Каков основополагающий принцип федерации?
13. В чем состоят коренные различия федерации и унитарного государства?
14. Что такое «конкурирующее законодательство»? в какой федерации оно применяется?
15. Охарактеризуйте основные способы формирования современных федераций.

### **Политический режим: сущность и классификация**

1. Приведите трактовки понятия «политический режим», которые вам известны.
2. Какова история исследования проблемы политических режимов в науке?

3. Какие типологии политических режимов вам известны? Насколько они отражают современную социальную действительность?
4. Какова сравнительная эффективность государственного управления в условиях демократического, авторитарного и тоталитарного политических режимов?
5. Может ли государство с тоталитарным или авторитарным режимом действовать в интересах общества?

### **Организация местного управления и самоуправления в зарубежных странах**

1. В чем заключается суть проблемы соотношения местного управления и самоуправления?
2. Какое определение местному самоуправлению дает Европейская хартия местного самоуправления?
3. Назовите общие принципы организации местного самоуправления в странах Европейского Союза.
4. Раскройте различия европейской континентальной, англосаксонской и смешанной систем организации местного самоуправления.
5. Какова специфика организации местного самоуправления в унитарных, федеративных и регионализированных государствах?
6. Охарактеризуйте основные модели организации местного самоуправления (комиссионная, муниципальный совет, совет и мэр, совет и управляющий).
7. Каковы территории (уровни), в рамках которых действует местное самоуправление в зарубежных странах?
8. Что понимается под позитивным (и негативным) регулированием компетенции местных органов?
9. Что понимается под обязательными и делегированными полномочиями органов местного самоуправления?
10. Каковы особенности контроля центральной власти над органами местного самоуправления?

### **Опыт зарубежного управления в Великобритании**

6. Исполнительная власть Великобритании
7. Законодательная власть Великобритании
8. Судебная власть Великобритании
9. Монарх и Премьер-министр: разделение полномочий
10. Особенности унитаризма и система местного самоуправления Великобритании

### **Система государственного и муниципального управления в США**

6. Парламент США.
7. Особенности власти Президента США.
8. Исполнительная власть США.
9. Судебная власть США.
10. Система местного самоуправления.

### **Система государственного и муниципального управления в Германии**

1. Правовое регулирование государственного управления в Германии.

2. Особенности правового статуса канцлера Германии.
3. Бундестаг и Бундесрат Германии.
4. Исполнительная власть в Германии.
5. Судебная власть.
6. Правовое регулирование местного управления в Германии.

#### **Опыт зарубежного управления во Франции**

6. Система органов государственной власти во Франции.
7. Полномочия и выборы Президента Франции.
8. Законодательная власть Франции.
9. Местное самоуправление.
10. Судебная система.

#### **Система государственного и муниципального управления в Японии.**

7. Парламент Японии.
8. Исполнительная власть Японии.
9. Император Японии.
10. Судебная власть.
11. Местное самоуправление.

#### **Система государственного и муниципального управления в Китае**

1. ВСНП и ПК ВСНП.
2. Исполнительная власть Китая.
3. Судебная власть Китая.
4. Местное самоуправление.

#### **Опыт зарубежного управления в Италии**

1. Законодательная власть.
2. Исполнительная власть.
3. Судебная власть.
4. Местное самоуправление.

#### **Система государственного и муниципального управления в Испании**

1. Парламент Испании.
2. Исполнительная власть: пути формирования и функции.
3. Судебная власть.
4. Местное самоуправление.
5. Список рекомендуемой литературы:

#### **Сравнительный анализ российской системы государственного и муниципального управления с опытом зарубежных стран**

1. Система государственного управления в Российской Федерации.
2. Местное самоуправление в России.
3. Политические партии и избирательная система в России.
4. Сравнительный анализ российской системы государственного и муниципального управления с опытом зарубежных стран.

## Вопросы для самоконтроля

1. Объясните методологию исследования и организации систем государственного и муниципального управления зарубежных стран (институциональный, функциональный и организационный анализ).
2. Как можно классифицировать функции государственного управления?
3. Назовите атрибутивные признаки и принципы публичной власти.
4. Назовите современные административные системы: страновые различия.
5. Расскажите предысторию и этапы развития государственного управления.
6. Назовите основные парадигмы теории государственного управления: характеристика западных теорий административно-государственного управления.
7. Объясните признаки и атрибуты местного самоуправления
8. Назовите основные зарубежные модели местного самоуправления
9. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления.
10. Как можно классифицировать органы местного самоуправления?
11. Структура муниципального образования как системы и его компетенции?
12. Каковы особенности британской модели государственного управления?
12. Назовите высшие органы власти и их роль в государственном управлении Великобритании?
14. Объясните механизм регионального управления Великобритании?
15. Система местного самоуправления Великобритании?
16. Назовите особенности американской модели государственного управления.
17. Какие высшие органы власти и их роль в государственном управлении США?
18. Механизм регионального управления США.
19. Расскажите про систему местного самоуправления США.
20. В чем особенности французской модели государственного управления?
21. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении Франции.
22. Механизм регионального управления Франции.
23. Расскажите про систему местного самоуправления Франции
24. В чем особенности «боннской» модели государственного управления?
25. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении Германии.
26. Механизм регионального управления Германии.
27. Система местного самоуправления Германии.
28. Особенности итальянской модели государственного управления.
29. Высшие органы власти и их роль в государственном управлении Италии.
30. Система местного самоуправления Италии.
31. Особенности скандинавской модели государственного управления.
32. Тенденции развития системы государственного и муниципального управления Японии.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)</b>	<b>Код контролируемой компетенции) или её части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Теория разделения властей как основополагающий принцип взаимодействия органов государства.	ОК-3, ОПК-1, ОПК-7, ПК-11	Зачет
2.	Формы правления, государственные режимы и форма государственного устройства как способ территориальной организации государства и распределения функций управления.	ОК-3, ОПК-1, ОПК-7, ПК-11	Зачет
3.	Организация местного самоуправления и формирования основных моделей МСУ.	ОК-3, ОПК-1, ОПК-7, ПК-11	Зачет
4.	Опыт зарубежного управления в Великобритании	ОК-3, ОПК-1, ОПК-7, ПК-11	Зачет
5.	Система государственного и муниципального управления в США	ОК-3, ОПК-1, ОПК-7, ПК-11	Зачет
6.	Система государственного и муниципального управления в Германии	ОК-3, ОПК-1, ОПК-7, ПК-11	Зачет
7.	Опыт зарубежного управления во Франции	ОК-3, ОПК-1, ОПК-7, ПК-11	Зачет
8.	Система государственного и муниципального управления в Японии и Китае	ОК-3, ОПК-1, ОПК-7, ПК-11	Зачет

## ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<b>знать</b>	
		особенности организации государственной власти зарубежных стран;	ОК3 З1
		закономерности реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах,	ОК3 З2
		специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах, сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления	ОК3 З3
		<b>уметь</b>	
		анализировать организацию государственной власти зарубежных стран для самореализации и развития;	ОК3 У1
		приобретать знания в области деятельности органов государственного и муниципального управления;	ОК3 У2
		самостоятельно применять полученные знания для понимания сущности происходящих в зарубежных странах государственных процессов	ОК3 У3
		<b>владеть</b>	
		навыками целостного подхода к анализу проблем регулирования различных сфер деятельности в зарубежных странах;	ОК3 В1
		навыками знаний различных сфер деятельности в зарубежных странах	ОК3 В2
		Навыками анализа законодательного и нормативно-правового регулирования деятельности органов власти зарубежных стран	ОК3 В3

ОПК-1	владение специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	<b>знать</b>	
		особенности организации государственной власти зарубежных стран;	ОПК1 31
		закономерности реализации государственной и муниципальной политики в зарубежных странах,	ОПК1 32
		специфику государственного и муниципального управления в зарубежных странах, сущность деятельности зарубежных органов государственного и муниципального управления	ОПК1 33
		<b>уметь</b>	
		использовать нормы правовых документов с целью получения информации о системе функционирования органов государственного и муниципального управления для осуществления профессиональной деятельности;	ОПК1 У1
		Характеризовать систему регулирования деятельности зарубежных органов власти	ОПК1 У2
		анализировать опыт применения нормативно-правовых актов в практике деятельности органов власти	ОПК1 У3
		<b>владеть</b>	
		навыками работы с нормативно-правовыми актами;	ОПК1 В1
		навыками анализа практического использования нормативно-правовых документов в деятельности высших органов власти зарубежных стран	ОПК1 В2
		Навыками анализа практической работы зарубежных органов власти	ОПК1 В3
ОПК-7	способность	<b>знать</b>	

	организовать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии	особенности анализа деятельности органов власти в зарубежных государствах и специфику современных систем государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	ОПК7 31
		основные исторические факты, даты, события и имена в теории государственного управления	ОПК7 32
		Механизмы и способы самоконтроля и саморегулироваая своей деятельности; самооценки своей жизненной стратегии	ОПК7 32
		<b>уметь</b>	
		критически воспринимать, анализировать и оценивать информацию	ОПК7 У1
		планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, возможностей	ОПК7 У2
		использовать полученные знания с целью формирования собственной жизненной позиции	ОПК7 У3
		<b>владеть</b>	
		Навыками самоорганизации своей деятельности	ОПК7 В1
		технологиями самообразования	ОПК7 В2
сопоставления полученных знаний с собственной жизненной позицией	ОПК7 В3		
ПК-11	способностью к участию в организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти, в аппарате политических партий и общественно-	<b>Знать:</b> Механизмы организации управленческих процессов в органах власти зарубежных стран;	ПК11 31
		основные методы управления органами государственной и муниципальной власти зарубежных стран;	ПК11 32



политических объединений	организационные процессы деятельности политических партий и общественно-политических объединений	ПК11 33
	<b>Уметь:</b> Применять в организационных процессах полученные знания в области управления;	ПК11 У1
	выводы об управленческой деятельности зарубежных стран;	ПК11 У2
	применять теоретические знания в процессах организации управленческих процессов и разработке политико-управленческих решений в органах власти	ПК11 У3
	<b>Владеть:</b> Навыками применения основ управленческих процессов в разработке политико-управленческих решений;	ПК11 В1
	навыками применения полученных знаний в процессах управления;	ПК11 В2
навыками использования полученных знаний в процессе при разработке политико-управленческих решений в работе органов власти	ПК11 В3	

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Формы правления, государственного устройства и государственные режимы как важнейшие характеристики системы управления зарубежных государств.	ОК3 В3, ОПК1 У2, ОПК7 32, ПК11 33, ПК11 В3
2	Формы государственного устройства в зарубежных странах. Система управления в унитарном государстве, федерации, конфедерации.	ОК3 31, ОПК1 У1, ОПК7 32, ОПК7 У1, ПК11 31
3	Парламент Германии: структура, формирование, деятельность	ОК3 У1, ОПК1 В3, ОПК7 У2
4	Правовое положение президента и канцлера Германии	ОК3 У2, ОПК1 У1, ОПК7 В1
5	Правительство Германии: его место в системе государственного управления	ОК3 33, ОПК1 В3, ОПК7 У3
6	Система органов государственной власти США и их роль в системе управления.	ОК3 31, ОПК1 В1, ОПК1 В2, ОПК7 32, ОПК7 В2, ПК11 31

7	Конгресс США: формирование, структура, функции, место в системе управления.	ОК3 В1, ОПК1 32, ОПК1 В1
8	Президент США: порядок замещения, статус, полномочия, аппарат президента и его роль в системе управления	ОК3 32, ОПК1 У1, ОПК7 31, ОПК7 В2, ПК11 32
9	Структура органов местного самоуправления и управления США.	ОК3 31, ОПК1 У2, ОПК7 У1
10	Правительство: понятие, роль, функции, порядок формирования и его место в системе государственного управления Японии	ОК3 33, ОК3 В3, ОПК7 У1
11	Премьер-министр и кабинет министров в Японии: понятие, функции, роль в системе управления	ОК3 33, ОПК1 В1, ОПК7 31, ОПК7 В3
12	Парламент Японии как высший орган управления в Японии	ОК3 В1, ОПК1 У1, ОПК7 В1
13	Премьер-министр Японии и кабинет министров. Монарх Японии: статус, юридические и фактические полномочия, политическая роль в системе управления	ОК3 31, ОПК1 31, ОПК1 В2, ПК11 31, ПК11 32, ПК11 У1
14	Парламент как высший орган законодательной власти Великобритании	ОК3 У1, ОПК1 У2, ОПК1 У3
15	Правительство, премьер-министр и кабинет министров как гаранты эффективности системы управления Великобритании. Статус монарха в Великобритании и его место в системе управления	ОК3 32, ОПК1 33, ОПК1 У2, ОПК7 32
16	Система местного самоуправления и управления в Великобритании	ОК3 У3, ОПК1 В1, ОПК7 У3, ПК11 В1
17	Партийная система Великобритании: понятие, функции, место в системе управления	ОК3 В3, ОПК1 У1, ОПК7 В3, ПК11 33, ПК11 У2
18	Общая характеристика государственного устройства и системы управления КНР	ОК3 33, ОПК1 33, ОПК7 У2, ПК11 У3
19	Президент Франции. Место и роль президента в системе государственных органов и системе управления	ОК3 31, ОПК1 У2, ОПК7 У1, ПК11 В2
20	Правительство Франции и его место в системе государственного управления	ОК3 В2, ОПК1 У2, ОПК7 В1, ПК11 У3
21	Парламент Франции как высший законодательный орган государства: функции, состав, место в системе управления	ОК3 У2, ОПК1 33, ОПК1 У3
22	Политическая система и организация государственного управления во Франции	ОПК1 33, ОПК1 У2, ОПК1 В3, ПК11 У1
23	Всеитайское собрание народных представителей (ВСНП) как высший орган государственного управления КНР	ОК3 31, ОПК1 У1, ОПК7 31, ПК11 В1
24	Председатель КНР как источник осуществления высшей государственной власти и управления в стране	ОПК1 32, ОПК1 33, ОПК1 У3
25	Государственный совет и Постоянный комитет: состав,	ОПК1 32, ОПК1 В1, ОПК7 ,

	функции, место в системе управления	В3, ПК11 У2
--	-------------------------------------	-------------

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **(Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Зарубежный опыт управления» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.