


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю  
Декан факультета истории и  
международных отношений

 О.И. Амурская  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы -  
магистратура

Направление подготовки - 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки - Государственная политика и  
управление

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 2 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Современные методы преподавания» является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений о решении профессиональных задач в соответствии с современными требованиями науки и образования.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Современные методы преподавания» реализуется в рамках вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- История,
- Философия,
- Политология

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения, навыки, формируемые данной дисциплиной:

- качественные методы в социальных науках;
- итоговая государственная аттестация.

## 2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Способы развития абстрактного мышления.</li> <li>2. Способы анализа и синтеза, необходимые в профессиональной деятельности.</li> <li>3. Методы развития и саморазвития, необходимые для осуществления педагогической деятельности.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять полученные знания на практике.</li> <li>2.Абстрактно мыслить, анализировать и обобщать получаемую информацию.</li> <li>3. Работать с информацией, различными теоретическими источниками для дальнейшего анализа информации.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Способами абстрактного мышления, анализа и синтеза.</li> <li>2. Навыками работы с информацией и теоретическими источниками, используемыми в профессиональной деятельности.</li> <li>3. навыками анализа и синтеза исследуемого материала.</li> </ol>
2.	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основные методы и средства саморазвития и самореализации, необходимые в профессиональной деятельности.</li> <li>2. Способы использования творческого потенциала в</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выстраивать свою программу саморазвития и самореализации.</li> <li>2.Развивать творческие способности.</li> <li>3. Развивать профессионально-личностные качества, необходимые для будущей профессии.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Основными методами и средствами саморазвития, самореализации и самостоятельной познавательной-творческой деятельности.</li> <li>2. Способами развития профессионально-</li> </ol>

			будущей профессиональной деятельности. 3.Способы развития творческих способностей и профессиональных качеств.		личностных качеств и творческих способностей.
3.	ОПК-1	владеть специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	1.Основные нормативно - правовые документы в области высшего образования. 2. Основные принципы, технологии и методики преподавания общих и специальных политических дисциплин. 3.Федеральный образовательный стандарт высшего образования	1.Применять полученные знания в преподавании политических дисциплин. 2.Использовать разнообразные технологии и методики для преподавания политических наук. 3.Применять различные способы взаимодействия с обучающимися в процессе преподавания политических наук.	1.Навыками организации учебно-воспитательного процесса в вузе. 2.Навыками владения знаниями, умениями и методиками преподавания общих и специальных политических дисциплин. 3. навыками владения и использования теоретического материала в сфере политических наук
4.	ПК-1	способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	1. основные механизмы реализации научно-исследовательской работы в сфере политических наук 2. методами анализа и развития научного знания о политике 3. инструментами реализации научно-исследовательской работы в сфере политических наук	1. применять свои умения реализации исследовательской деятельности для развития политологии 2. развивать научные знания о политике 3. использовать полученные знания для анализа новейших тенденций современной политологии	1. навыками организации научно-исследовательской деятельности для эффективного преподавания политологии 2. навыками развития научного знания о политике 3. навыками развития научного знания о государстве и власти в целях эффективного преподавания политологии

## 2.5. Карта компетенций дисциплины

<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>				
<b>НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> Современные методы преподавания				
<b>Цель дисциплины</b> - формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений о решении профессиональных задач в соответствии с современными требованиями науки и образования.				
<b>В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции:</b>				
<b>Общекультурные компетенции:</b>				
Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<p><i>Знать:</i></p> 1.Способы развития абстрактного мышления. 2. Способы анализа и синтеза, необходимые в профессиональной деятельности. 3. Методы развития и саморазвития, необходимые для осуществления педагогической деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> 1. Применять полученные знания на практике. 2.Абстрактно мыслить, анализировать и обобщать получаемую информацию. 3. Работать с	- лекции и семинарские занятия;  - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	<p style="text-align: center;">ПОРОГОВЫЙ</p> <p><i>Знать:</i></p> 1.Способы развития абстрактного мышления. 2. Способы анализа и синтеза, необходимые в профессиональной деятельности. 3. Методы развития и саморазвития, необходимые для осуществления педагогической деятельности. <p><i>Уметь:</i></p> 1. Применять полученные знания на практике. 2.Абстрактно мыслить, анализировать и обобщать получаемую информацию. 3. Работать с информацией, различными теоретическими источниками,

		<p>информацией, различными теоретическими источниками, необходимыми для педагогической деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>1.Способами абстрактного мышления, анализа и синтеза.</p> <p>2. Навыками работы с информацией и теоретическими источниками, используемыми в профессиональной деятельности.</p>			<p>необходимыми для педагогической деятельности.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>1.Способами абстрактного мышления, анализа и синтеза.</p> <p>2. Навыками работы с информацией и теоретическими источниками, используемыми в профессиональной деятельности.</p>
--	--	---	--	--	--

ОК-3	<p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.</p>	<p><i>Знать</i>  1. Основные методы и средства саморазвития и самореализации, необходимые в профессиональной деятельности.  2. Способы использования творческого потенциала в будущей профессиональной деятельности.  3. Способы развития творческих способностей и профессиональных качеств.  <i>Уметь</i>  1. Выстраивать свою программу саморазвития и самореализации.  2. Развивать творческие способности.  3. Развивать профессионально-личностные качества, необходимые для будущей профессии.  <i>Владеть</i>  1. Основными методами и средствами саморазвития, самореализации и самостоятельной познавательно-творческой</p>	<p>- лекции и семинарские занятия;  - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>Собеседование, зачет.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><i>Знать:</i>  основные методы и средства саморазвития и самореализации и использования творческого потенциала в будущей профессиональной деятельности  <i>уметь:</i>  выстраивать свою программу саморазвития и самореализации, необходимую для будущей профессии.  <i>Владеть:</i>  первоначальными навыками саморазвития и самостоятельной познавательно-творческой деятельности.</p> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><i>Знать:</i>  основные методы и средства саморазвития и самореализации, их значение для будущей профессиональной деятельности;  <i>уметь:</i>  выстраивать свою программу саморазвития и самореализации,</p>
------	---	---	--	------------------------------	---

		<p>деятельности.</p> <p>2. Способами развития профессионально-личностных качеств и творческих способностей</p>			<p>необходимую для будущей профессии.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>методами и средствами саморазвития и самостоятельной познавательной-творческой деятельности.</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции:</b>					
ОПК-1	<p>владеть специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук</p>	<p><i>Знать</i></p> <p>1. Основные нормативно-правовые документы в области высшего образования.</p> <p>2. Основные принципы, технологии и методики преподавания общих и специальных политологических дисциплин.</p> <p>3. Федеральный образовательный стандарт высшего образования</p> <p><i>Уметь</i></p> <p>1. Применять полученные знания в преподавании политических дисциплин.</p> <p>2. Использовать</p>	<p>- лекции и семинарские занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>Собеседование, зачет.</p>	<p style="text-align: center;"><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <p>1. Основные нормативно-правовые документы в области высшего образования.</p> <p>2. Основные принципы, технологии и методики преподавания общих и специальных политологических дисциплин.</p> <p>3. Федеральный образовательный стандарт высшего образования</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>1. Применять полученные знания в преподавании политических дисциплин.</p> <p>2. Использовать разнообразные технологии и методики для</p>



		<p>разнообразные технологии и методики для преподавания политических наук.</p> <p>3.Применять различные способы взаимодействия с обучающимися в процессе преподавания политических наук.</p> <p><i>Владеть</i></p> <p>1.Навыками организации учебно-воспитательного процесса в вузе.</p> <p>2.Навыками владения знаниями, умениями и методиками преподавания общих и специальных политических дисциплин.</p>			<p>преподавания политических наук.</p> <p>3.Применять различные способы взаимодействия с обучающимися в процессе преподавания политических наук.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><i>Владеть:</i></p> <p>1.Навыками организации учебно-воспитательного процесса в вузе.</p> <p>2.Навыками владения знаниями, умениями и методиками преподавания общих и специальных политических дисциплин.</p>
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
ПК-1	<p>способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>1. основные механизмы реализации научно-исследовательской работы в сфере политических наук</p> <p>2. методами анализа и развития научного знания о политике</p>	<p>лекции и семинарские занятия;</p> <p>- изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы</p>	<p>Собеседование, зачет.</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <p>- основные механизмы реализации научно-исследовательской работы в сфере политических наук</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>- применять свои умения реализации</p>

	<p>политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти</p>	<p>3. инструментами реализации научно-исследовательской работы в сфере политических наук</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. применять свои умения реализации исследовательской деятельности для развития политологии</li> <li>2. развивать научные знания о политике</li> <li>3. использовать полученные знания для анализа новейших тенденций современной политологии</li> </ol> <p><i>Владеть:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. навыками организации научно-исследовательской деятельности для эффективного преподавания политологии</li> <li>2. навыками развития научного знания о политике</li> <li>3. навыками развития научного знания о государстве и власти в целях эффективного</li> </ol>			<p>исследовательской деятельности для развития политологии</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации научно-исследовательской деятельности для эффективного преподавания политологии</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и развития научного знания о политике</li> <li>- инструментами реализации научно-исследовательской работы в сфере политических наук</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развивать научные знания о политике</li> <li>- использовать полученные знания для анализа новейших тенденций современной политологии</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками развития научного знания о политике</li> <li>- навыками развития научного знания о государстве и власти в целях эффективного</li> </ul>
--	--	---	--	--	--

		преподавания политологии			преподавания политологии.
--	--	-----------------------------	--	--	---------------------------

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1.Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		36	36
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
В том числе			
<i>СРС в семестре:</i>		36	36
Курсовая работа	КП	-	-
	КР		
Другие виды СРС:		36	36
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями)		8	8
Подготовка к практическим занятиям		12	12
Подготовка презентаций		8	8
Работа с Интернет-источниками		8	8
<i>СРС в период сессии</i>			
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З),	3	3
	Экзамен (Э)		
Итого: общая трудоёмкость	часов	72	72
	зач. единиц	2	2

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	1	Методика преподавания политической науки в высшей школе.	Федеральный закон «Об образовании в РФ». Доктрина образования в современной России. Образовательная политика в РФ. Концептуальные основы преподавания политических знаний. Болонский процесс: понятие, принципы, достоинства и недостатки. Методика преподавания и её связь с другими науками. Предмет, задачи методики преподавания политических наук. Роль политологии в современном образовательном процессе. Особенности и перспективы развития преподавания политических наук. Мировоззренческая функция политологии, воспитательная функция политологии, познавательная функция политологии. Преподаватель как основной субъект обучения в системе формирования профессиональных знаний, умений и навыков.
1	2	Методика подготовки и проведения лекции по политологии	Место и роль лекции в образовательном процессе вуза. История появления лекции как основного способа обучения в высших учебных заведениях. Типы (виды) лекции в высшей школе: классическая, диалогическая, вводная, информационная, проблемная и др. Достоинства и недостатки лекции. Структура лекции. Методика подготовки лекции и чтения лекции. Особенности подготовки и использования мультимедийной презентации в процессе чтения лекции.
1	3	Методика подготовки и проведения семинарских занятий по политологии	Семинар как важнейшая форма учебно-воспитательной работы в высшей школе. Назначение семинара, его цели и задачи. Виды семинарских занятий. Методика подготовки семинарского занятия: цель, тема, план, подбор литературы. Проблема активизации студентов и формирования их интереса при подготовке и проведении семинарского занятия. Организация работы студентов на семинаре, методы активизации работы студентов в ходе обсуждения проблем политических наук на семинаре.

1	4	<p>Современные методы преподавания в вузе.</p> <p>Инновационные технологии в преподавании политических наук в вузе.</p>	<p>Современные методы преподавания. Деловые и ролевые игры в процессе преподавания политических наук. Виды деловых и ролевых игр и возможности их использования в ходе преподавания специальных дисциплин. Интерактивный характер их подготовки на основе максимального вовлечения студентов. Сочетание групповых и индивидуальных заданий. Понятие проблемного обучения. Структура проблемного обучения. Классификация проблем в преподавании политических дисциплин: научные проблемы, мировоззренческие проблемы, ценностные проблемы, социальные проблемы и др. Методы проблемного обучения. Портфолио. Синквейн.</p> <p>Инновационные технологии преподавания политической науки. Технология, ее сущность, основные характеристики. Классификация образовательных технологий, их характеристика. Технологии традиционного и инновационного подходов. Традиционные и инновационные формы и методы контроля знаний студентов в ВУЗе.</p>
---	---	---	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ/ С	СРС	всего	
1	1	Методика преподавания политической науки в высшей школе.	-	8	8	16	<p><i>1-4 недели</i></p> <p>Проверка изучения и конспектирования основной и дополнительной литературы. Работа на практических занятиях. Проверка презентаций.</p>

	2	Методика подготовки и проведения лекций.	-	8	8	16	<i>5-9 недели</i> Проверка изучения и конспектирования основной и дополнительной литературы. Работа на практических занятиях. Проверка презентаций.
	3	Методика подготовки и проведения семинарских занятий.	-	10	10	20	<i>10-13 недели</i> Проверка конспектирования основной и дополнительной литературы. Работа на практических занятиях. Проверка презентаций по разделу.
	4	Современные методы преподавания в вузе. Инновационные технологии в преподавании политических дисциплин в вузе.	-	10	10	20	<i>14-20 недели</i> Проверка изучения и конспектирования основной и дополнительной литературы. Работа на практических занятиях. Проверка презентаций
		<b>ИТОГО за семестр</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	Зачет
		<b>ИТОГО</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

2.3. Лабораторный практикум  
*не предусмотрен.*

2.4. Примерная тематика курсовых работ  
Курсовые работы по данной дисциплине *не предусмотрены.*

### **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	1	Методика преподавания политической науки в высшей школе.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	2
			Подготовка к практическим занятиям.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и др.)	2
			Работа с Интернет - источниками	1
1	2.	Методика подготовки и проведения лекций.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	2
			Подготовка к практическим занятиям.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и др.)	2
			Работа с Интернет - источниками	1
1	3.	Методика подготовки и проведения семинарских занятий.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	2
			Подготовка к практическим занятиям.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и др.)	2
			Работа с Интернет - источниками	3
1	4.	Современные методы преподавания в вузе. Инновационные технологии в преподавании политических дисциплин в вузе.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	2
			Подготовка к практическим занятиям.	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка рефератов и др.)	3
			Подготовка презентаций по разделу.	2
		Итого		36





### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа дисциплины «Современные методы преподавания»
2. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов
3. Вопросы для проведения зачета
4. Планы семинарских и практических занятий
5. Методические рекомендации для выполнения презентаций
6. Примерный перечень тем презентаций

Самостоятельная работа, наряду с лекционным курсом и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса.

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для конспектирования лекций и практических занятий.

В ходе самостоятельной работы изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, научными статьями и материалы демографических исследований. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.

При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

В процесс освоения дисциплины выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная;
- внеаудиторная.

*Аудиторная самостоятельная работа* по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

*Внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий согласно рабочей программе дисциплины.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), составление плана текста, конспектирование текста, выписки из текста, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом, (составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста), подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре, подготовка реферата, тестирование и др.
- для формирования умений: решение практических ситуаций и заданий, подготовка к деловым играм, решение тестов и т.д.

17. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

18. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине студентам рекомендуется руководствоваться следующими методическими рекомендациями, имеющимися на официальном сайте:

1. Мартишина Н.В. Электронный образовательный ресурс «Самостоятельная работа студентов»: свидетельство о регистрации ресурса № 20418 / Мартишина Н.В., Еремкина О.В.; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Дата регистрации 21.10.2014. – Объем 196 Мб (200704 Кб).

2. Страхов В.В. Формы организации учебного процесса в вузе [Электронный ресурс]: метод. рекомендации для молод. преподавателей / В.В. Страхов, Е.Н. Горохова, Т.В. Кременецкая; Ряз. гос. ун-т им. С.А. Есенина. – Рязань, 2012. – URL: [http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy\\_organizacii\\_u\\_chebnogo\\_processa.pdf/](http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wpcontent/uploads/2015/04/formy_organizacii_u_chebnogo_processa.pdf/)

### 3.3.1 Примерные темы презентаций

1. Технология проведения деловых и ролевых игр в преподавании политических дисциплин.
2. Традиционные и инновационные технологии в преподавании политических наук.

3. Структура семинарского занятия по одной из тем изучаемой дисциплины.
4. Проблемное обучение и его особенности.
5. Методическое обеспечение подготовки и проведения семинарских занятий по изучаемым дисциплинам.
6. Особенности классических, диалогических, информационных, проблемных лекций.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ПУБЛИЧНОМУ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Под презентацией принято понимать как публичное представление результатов различных форм индивидуальной (групповой) исследовательской или поисковой активности, так и документ в MS Power Point, использующий возможности визуализации с помощью технических средств.

Цель презентации состоит в воспроизведении результатов поисковой и аналитической активности за счет технических и программных средств и, как следствие, трансфере знаний и компетенций в профессиональной среде посредством использования возможностей визуализации и вербализации итогов мыслительно-аналитического процесса как отдельного слушателя программы, так и группы.

Задачи презентации:

- активизация слушателей программы повышения квалификации;
- убеждающее воздействие на слушателей с целью мотивации последних к освоению методологических, теоретических и технологических основ проектирования процессов реализации учебно-методической деятельности в соответствии с требованиями Концепции развития дополнительного образования детей;
- организация рефлексивной оценки и самооценки в ходе освоения учебно-методических модулей;
- диагностирование индивидуальных способностей слушателей по организации рефлексивной оценки и самооценки в ходе освоения учебно-методических модулей.

*Объём и область применения в учебном процессе.* Мультимедийная презентация формируется как инструмент визуализации и аудиторного сопровождения итогового представления результатов:

- аналитического индивидуального задания;
- систематизации лучшего регионального опыта в использовании инновационных технологий в дополнительном образовании.

*Этапы работы.* Процесс создания мультимедийной презентации включает в себя следующие этапы:

Первый этап. *Планирование и подготовка.*

Процесс подготовки презентации требует консультационной

поддержки со стороны куратора программы.

Все презентации должны иметь ясные цели и отражать намерения их авторов. Достаточно сказать, что генеральная цель должна быть сформулирована так, чтобы предоставить присутствующим в аудитории видение доклада (сообщения) и одновременно «захватить» их внимание, сохраняя при этом ясность и простоту.

В рамках этапа планирования и подготовки реализуется предварительная раскадровка, с помощью которой достигаются цели визуализации содержания как последовательного повествования. Таким образом, формируется лист с миниатюрными пустыми слайдами в правильной пропорции, которые могут быть заполнены эскизами слайдов.

1. Сбор материалов, на основе которых будет создаваться презентация: текстовых, графических, табличных форм и т.п.

Сначала следует отобрать все материалы, на основе которых будет создаваться презентация: текстовые, графические, табличные и т.п. Каждый слайд презентации может включать:

- фото, рисунки, портреты;
- графики, таблицы, схемы;
- поясняющий текст.

Второй этап. *Дизайн слайдов и создание визуального ряда.*

В основе дизайна слайдов лежат следующие принципы:

- *Принцип простоты.*
- *Принцип четкости и распознаваемости* (представляемые заголовки слайдов, знаки и образы должны быть распознаваемы в самых разных зонах аудиторного пространства)
- *Принцип соотношения сигнал/шум* (реализуется в отношении минимизации лишних элементов).

Ухудшение визуального сообщения происходит, например:

- при выборе перегруженных графиков;
- при использовании неоднозначных символов;
- при избыточном выделении линий, фигур, символов, логотипов.

Примером часто используемых вариантов шума являются трехмерная графика. Часто трехмерные графики передают двухмерную информацию, что является несомненным упрощением.

- *Принцип читабельности* (применяется в отношении выбора шрифтов и цветов)

Реализация данного принципа связана со следующими требованиями к дизайну слайдов: размер шрифта, выбора типа шрифта, контрастность, использование буллитов.

*Размер шрифта.* Для текста на слайде используется как минимум 16-размер шрифта. Если автору необходим мелкий шрифт, то это говорит о том, что слайд перегружен и может превратиться в слайдомент, представляющий собой гибрид слайда и документа.

*Шрифт.* В презентации должны быть использованы наиболее простые и наиболее распространенные шрифты, как например, *Arial, Verdana, Times* и *Tahoma*.

- *Принцип пустого пространства* (распространяется на выделение главного элемента)

Пустое пространство – лучший способ подчеркнуть ключевой элемент, так как функциональность пустого пространства связана с усилением отдельных элементов.

- *Принцип выравнивания* (связан с определением визуальной зависимости всех элементов на слайде)

Каждый элемент должен находиться в визуальной связи с чем-либо еще на слайде. Ключевая идея данного принципа – дизайн слайдов не должен выглядеть как нечто, размещенное в случайном порядке. При этом размещение края элементов должно быть проведено по одной линии: вертикально, горизонтально или по центру.

Текст уместнее выравнивать по правой или левой стороне, чем центровать.

- *Принцип контрастности* (заключается в демонстрации иерархии между элементами слайда за счет изменения цвета, размера линий, формы и расположения в пространстве). Оптимально, когда уровень контраста между текстом и фоном превышает 70%. Цветовые комбинации фон/надпись, как правило, не влияют на удобочитаемость при сохранении минимального уровня контрастности. Выбираются сочетания, не раздражающие «глаз». Узорного фона следует избегать.

Жирный, курсив, подчеркивание.

Использовать Жирный, курсив, подчеркивание предпочтительнее для коротких слов и фраз. При этом выделение жирным предпочтительнее в сравнении с др. методами, так как добавляет минимальный уровень «шума» на слайд, однако в меньшей степени замечается. Подчеркивание добавляет шум (увеличивает коэффициент помех) и снижает читабельность.

### 1. Шрифт.

Короткое слово из заглавных букв читается ЛЕГКО и может быть использовано в ключевых словах или в подписях к графикам. Не стоит перегружать презентацию различными шрифтами.

### 2. Цвет.

Цвет как способ выделения должен использоваться умеренно и только совместно с др. методами (например, цвет + жирный шрифт).

Для презентации *MS PowerPoint* необходимо выбирать не более трех основных цветов и четырех контрастных. Три основных цвета будут использованы для фона, заголовков, текста и основных изображений. Все

остальные избранные цвета должны быть использованы в схемах, графике, клипах и др. изображениях. Дополнительные цвета могут с помощью «цветового колеса».

- *Принцип повторения* как сохранение единого стиля во всех слайдах.

Повторение элементов дизайна в каждом слайде дает четкое ощущение единства, последовательности и согласованности всей презентации. Принцип повторения помогает аудитории изучать новые понятия и тенденции, демонстрирует, что презентация разработана как единое целое, а не создана из разрозненных элементов.

Презентации, формируемые в рамках аудиторного процесса внеаудиторного процесса программы повышения квалификации «Актуальные и проблемные вопросы государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности», могут востребовать в качестве повторяющегося элемента левое зеленое поле слайда с элементами символики программы, заказчика или исполнителя

- *Принцип повторения* как сохранение единого стиля во всех слайдах.

Повторение элементов дизайна в каждом слайде дает четкое ощущение единства, последовательности и согласованности всей презентации. Принцип повторения помогает аудитории изучать новые понятия и тенденции, демонстрирует, что презентация разработана как единое целое, а не создана из разрозненных элементов.

*Критерии оценки выполненной работы.* Оценка презентации базируется как на экспертизе представленных слайдов, так и публичного выступления. В качестве критериев оценки презентации могут быть следующие:

- Представление цели презентации
- Наличие плана презентации и логической последовательности слайдов
- Содержание, информативность и одновременно лаконичность слайдов и заголовков
- Объем анализируемой и представляемой информации
- Соответствие иллюстраций замыслу и материалу
- Наличие единого стиля в представлении слайдов
- Обоснованный выбор фона, цвета, анимации и шрифта
- Манера представления презентационных материалов и реагирование докладчика на формируемые аудиторией вопросы
- Следование регламенту публичной презентации
- Активации внутриаудиторного взаимодействия и обратной связи

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине  
Рейтинговая система не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
	Сластенин В.А. Педагогика. – М.: Академия,2007. – 576с.	1-4	1	37	

5.2.Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Подласый И.П. Педагогика: новый курс. – М.: Владос, 2001. – 256с.	2	1	19	
	В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. Педагогика: учебное пособие. - М., 2003. – 576с.	1-4	1	93	
	Педагогика: учебное пособие / Под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2000. - 640с.	1-4	1	31	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:



- 1) ЛАНЬ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : соглашение о сотрудничестве № 059/16 от 01 марта 2016 г. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.05.2019).
- 2) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).
- 3) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2019).
- 4) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2019).
- 5) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2019).
- 6) ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 1936 эбс от 15.11.2016 г. – Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.05.2019).
- 7) Педагогическое образование и наука. Научно-методический журнал Международной академии наук педагогического образования. – URL: <http://manprojournal.com/>. (дата обращения: 28.05.2019).
- 8) Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- 9) Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/> (дата обращения: 28.05.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

6.3. Требования к специализированному оборудованию *отсутствуют*

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекции	<p>Подготовиться к активному и творческому восприятию лекции: обратиться к соответствующему разделу программы, к рекомендованной преподавателем литературе, просмотреть записи предыдущей и продумать содержание предстоящей лекции.</p> <p>Материал лекции необходимо кратко записывать. Не пишущий, а только слушающий студент быстрее устаёт, начинает отвлекаться. Если лекция конспектируется, материал запоминается не только слуховой, но и моторно-двигательной памятью. Конспектирование лекции учит студента совмещать в едином процессе различные виды деятельности, что служит основой формирования культуры научного мышления.</p> <p>Опыт хорошего конспектирования приходит не сразу – этому нужно учиться. Запись лекции не означает дословной её фиксации. Не нужно стремиться записывать каждое слово лектора, это приводит к тому, что в конспекте появляются пропуски, отрывки фраз, искажения. Осмысленная запись короче и яснее механической.</p> <p>В процессе слушания и конспектирования лекции необходимо отделять существенный материал от второстепенного, главную мысль от доказательства, а в доказательствах разграничить аргументацию и иллюстрацию. Главную мысль надо записать, аргументацию осмыслить, а с иллюстрацией лишь познакомиться.</p> <p>Для записи лекции по предмету нужно завести отдельную тетрадь. На каждой странице оставляются поля (3-4 см) для записей, вопросов, собственных суждений, мыслей, которые могут возникнуть как по ходу лекции, так и при последующей работе с записями. Наиболее важные идеи полезно выделять путём подчеркивания и использования различных знаков.</p> <p>Экономия сил и времени студента зависит также от скорости записи. В каждой отрасли знаний существует своя система общеупотребительных сокращений. Вместе с тем следует вырабатывать сокращения для личного пользования.</p> <p>После лекции её текст желательно просмотреть, чтобы предупредить процесс забывания: расшифровать сокращения, вставить пропущенные слова, осмыслить основные идеи и выводы лекции, поставить вопросы, ответы на которые можно получить на следующей лекции или практическом занятии.</p> <p>Наиболее важный лекционный материал конкретизируется в процессе семинарских и практических занятий, которые являются логическим продолжением лекций.</p>
Практические занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Изучить план семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.</p> <p>Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной.</p> <p>На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или</p>

	<p>письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студентов свободно отвечать на теоретические вопросы семинара, его выступлениях и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.</p> <p>Структура семинарского занятия.</p> <p>В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы занятие может состоять из четырех-пяти частей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой курсов.</li> <li>2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.</li> <li>3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.</li> <li>4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.</li> <li>5. Подведение итогов занятия.</li> <li>6. Домашнее задание.</li> </ol>
<p>Подготовка к зачёту</p>	<p>Зачёт - форма контроля и организации обучения, которая служит формой проверки степени усвоения учебного материала, качества усвоения студентами отдельных разделов учебной программы, сформированности умений и навыков.</p> <p>При подготовке к зачёту необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельная работа в течение семестра;</li> <li>-непосредственная подготовка к зачёту;</li> <li>-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для зачёта.</li> </ul> <p>При подготовке к зачёту студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Зачёт проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p> <p>Положительные результаты сдачи зачёта оцениваются отметкой «зачтено» и проставляются в ведомости и в зачётной книжке студента; отрицательные результаты – «не зачтено» – вносятся только в ведомость;</p> <p>Отметка <b>«зачтено»</b> ставится, если студент глубоко, прочно усвоил программный материал, показывает умение самостоятельно обобщать теоретический материал, грамотно оперирует основными понятиями и терминами, не допускает ошибок;</p> <p>Отметка <b>«не зачтено»</b> ставится, если студент не владеет значительной частью программного материала, допускает существенные ошибки, не выполняет задания, установленные преподавателем;</p>

## 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

### Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
MS Windows Professional 7	60165713
MS Office Professional Plus 2010	60165713
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

## 11. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ

### ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

#### Занятие 1, 2 Система образования в Российской Федерации

Задание для подготовки:

познакомьтесь с Федеральным законом «Об образовании в РФ», ответьте на вопросы:

1. (По статье 2) Какова трактовка понятий: «образование», «воспитание», «обучение»?
2. (По статье 5) Каковы государственные гарантии права на образование в РФ?
3. (По статье 10): Что включает в себя государственная система образования? На какие виды подразделяется образование? Назовите уровни общего образования. Назовите уровни профессионального образования.
4. (По статье 17) В каких формах может быть получено образование? Как определяются формы получения образования?
5. (По статье 33) Назовите категории обучающихся.
6. (По статье 34) Назовите основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.
7. (По статье 69) Каковы особенности высшего образования?

#### Занятие 3,4 Образовательная политика в РФ.

Задание для подготовки к семинару:

изучив документы, связанные с Болонским процессом и ФГОС ВО (магистратура, направление подготовки «политология»), подготовить выступления и презентацию по вопросам темы «Основное содержание Болонского процесса».

**Работа в микрогруппах:** на основе «ФГОС ВО (магистратура, направления подготовки «политология») составьте характеристику выпускника магистратуры.

**Вопросы к семинару:**

1. Характеристика основных понятий темы: *Болонский процесс, идеология, модернизация, политические знания, концепция, доктрина образования, ФГОС ВО.*
2. Болонский процесс: понятие, специфика, принципы и тенденции развития.
3. Доктрина образования в современной России.
4. Основные направления и особенности модернизации высшей школы в России.
5. Принципы и структура преподавания в ВУЗе.
6. ФГОС ВО магистратура, направления подготовки «политология»: содержание, особенности, компетенции.
7. Концептуальные основы преподавания политических знаний
8. Перспективы развития преподавания политологии.

### **Занятие 5, 6 Методика преподавания как педагогическая наука. Подготовка и проведение лекций.**

#### **Вопросы к семинару:**

1. Методика преподавания как педагогическая наука.
2. Предмет, задачи методики преподавания политических дисциплин. Связь с различными науками.
3. Логико-методические принципы методики преподавания политических дисциплин в высшей школе.
4. Место и роль лекции в образовательном процессе.
5. Типы (виды) лекции в высшей школе: классическая, диалогическая, вводная, информационная, проблемная и др. Достоинства и недостатки лекции.
6. Структура лекции. Методика подготовки лекции и чтения лекции.
7. Особенности подготовки и использования мультимедийной презентации в ходе чтения лекции по политологии.

### **Занятие 7, 8 Преподаватель как основной субъект в системе формирования профессиональных знаний и профессионально-личностных качеств студента.**

**Задание для подготовки к семинару:** проанализировав учебную литературу, составьте краткий конспект по каждому вопросу темы.

#### **Вопросы к семинару:**

1. Преподаватель как основной субъект обучения в системе формирования профессиональных знаний.
2. Профессиональная культура преподавателя ВУЗа.
3. Знания, умения, способности, компетенции преподавателя ВУЗа.
4. Принципы преподавания в ВУЗе.
5. Структура преподавания в ВУЗе.
6. Научно-методические основы преподавания в вузе.
7. Взаимосвязь научной, учебной и воспитательной деятельности в ВУЗе.

### **Занятие 9, 10 Методика подготовки и проведения семинарских занятий.**

**Задание для подготовки к семинару:** на основе изучения литературы и своего опыта предложите способы и приемы активизации работы студентов на семинарских занятиях.

#### **Вопросы к семинару:**

1. Семинар как важнейшая форма учебно-воспитательной работы высшей школы. Назначение семинара, его цели и задачи.
2. Виды, типы, формы семинарских занятий.
3. Методика подготовки семинарского занятия: тема, цель, план семинара, подбор литературы.
4. Организация работы студентов на семинаре. Методический инструментарий

- активизации работы студентов в ходе обсуждения проблем политической науки
5. **Работа в микрогруппах:** разработка семинара по конкретной теме учебной дисциплины «Политология» (тема, цель, форма, план, подбор литературы, приёмы активизации студентов на семинарском занятии).

### **Занятие 11,12 Современные методы преподавания в вузе.**

**Задание для подготовки к семинару:** изучив теоретические источники, подготовьте деловую игру по одному из разделов политических наук; проанализировав теоретические источники, дайте определения и характеристику современных моделей обучения:

- дифференцированное,
- проблемное,
- модульно-рейтинговое,
- программированное,
- дистанционное.

#### **Вопросы к семинару:**

1. Современные методы преподавания.
2. Деловые и ролевые игры в процессе преподавания политических наук. Виды деловых и ролевых игр и возможности их использования в ходе преподавания политологических дисциплин.
3. Интернет-ресурсы политических наук.
4. Понятие проблемного обучения. Структура проблемного обучения.
5. Классификация проблем в преподавании политических дисциплин: научные проблемы, мировоззренческие проблемы, ценностные проблемы и др.
6. Методы проблемного обучения.
7. Дистанционное обучение и его особенности.
8. Модульно-рейтинговое обучение и его особенности.

### **Занятие 13, 14 Инновационные технологии в преподавании политических дисциплин в вузе.**

**Задание для подготовки к семинару:** изучив теоретические источники, подготовьте презентацию по теме семинара

1. Основные понятия темы: *технология, образовательная технология, инновационные технологии, интерактивные технологии.*
2. Технологические особенности организации образовательного процесса.
3. Классификация образовательных технологий, их характеристика, основные компоненты.
4. Инновационные технологии преподавания политической науки.
5. Интерактивные технологии и их особенности.
6. Проектирование образовательных технологий.

### **Занятие № 15, 16 Формы и методы контроля знаний в ВУЗе.**

**Задание для подготовки к семинару:** изучив теоретические источники, подготовьте тесты для контроля знаний по одному из разделов дисциплины «Политология».

**Форма работы:** работа в микрогруппах.

#### **Вопросы к семинару:**

1. Традиционные и инновационные формы и методы контроля знаний в ВУЗе.
2. Формы текущего и окончательного контроля.
3. Компьютерные технологии в системе контроля знаний.
4. Тестирование как форма контроля в учебном процессе.
5. Методика подготовки и проведения тестирования.
6. Составление тестов по основным темам дисциплины «Политология».

7. Методика применения системы зачетных единиц.
8. Содержание и формы самоконтроля.

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Современные методы преподавания»

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Современные методы преподавания» для промежуточного контроля успеваемости*

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1	Методика преподавания политической науки в высшей	ОК-1 , ОК-3, ОПК-1, ПК-1	Зачет
2	Методика подготовки и проведения лекций		
3	Методика подготовки и проведения семинарских занятий.		
4	Современные методы преподавания в вузе. Инновационные технологии в преподавании политических дисциплин в вузе.		

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>Знать:</i>	
		1.Способы развития абстрактного мышления.	ОК-1 31
		2. Способы анализа и синтеза, необходимые в профессиональной деятельности.	ОК-132
		3. Методы развития и саморазвития, необходимые для осуществления педагогической деятельности.	ОК-133
		<i>Уметь:</i>	



		1. Применять полученные знания на практике.	ОК-1У1
		2. Абстрактно мыслить, анализировать и обобщать получаемую информацию.	ОК-1У2
		3. Работать с информацией, различными теоретическими источниками, необходимыми для педагогической деятельности.	ОК-1У3
		<i>Владеть:</i>	
		1. Способами абстрактного мышления, анализа и синтеза.	ОК-1 В1
		2. Навыками работы с информацией и теоретическими источниками, используемыми в профессиональной деятельности.	ОК-1В2
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	<i>Знать</i>	
		1. Основные методы и средства саморазвития и самореализации, необходимые в профессиональной деятельности.	ОК-3 31
		2. Способы использования творческого потенциала в будущей профессиональной деятельности.	ОК-3 32
		3. Способы развития творческих способностей и профессиональных качеств.	ОК-3 33
		<i>Уметь</i>	
		1. Выстраивать свою программу саморазвития и самореализации.	ОК-3 У1
		2. Развивать творческие способности.	ОК-3 У2
		3. Развивать профессионально-личностные качества, необходимые для будущей профессии.	ОК-3 У3
		<i>Владеть</i>	
		1. Основными методами и средствами саморазвития, самореализации и самостоятельной познавательно-творческой деятельности.	ОК-3 В1

		2. Способами развития профессионально-личностных качеств и творческих способностей	ОК-3 В2
ОПК-1	владеть специальными знаниями и навыками теоретического и прикладного характера в области политических наук	<i>Знать</i>	
		1. Основные нормативно - правовые документы в области высшего образования.	ОПК-1 З1
		2. Основные принципы, технологии и методики преподавания общих и специальных политических дисциплин.	ОПК-132
		3. Федеральный образовательный стандарт высшего образования	ОПК-133
		<i>Уметь</i>	
		1. Применять полученные знания в преподавании политических дисциплин.	ОПК-1 У1
		2. Использовать разнообразные технологии и методики для преподавания политических наук.	ОПК-1У2
		3. Применять различные способы взаимодействия с обучающимися в процессе преподавания политических наук.	ОПК-1 У3
		<i>Владеть</i>	
		1. Навыками организации учебно-воспитательного процесса в вузе.	ОПК-1 В1
2. Навыками владения знаниями, умениями и методиками преподавания общих и специальных политических дисциплин.	ОПК-1 В2		
ПК-1	способность и умение осуществлять научно-исследовательскую деятельность в области новейших тенденций и направлений современной политологии, готовность и способность к развитию научного знания о политике, государстве и власти	<i>Знать</i>	
		<i>Знать:</i> основные механизмы реализации научно-исследовательской работы в сфере политических наук	ПК1 З1
		методами анализа и развития научного знания о политике	ПК1 З2
		инструментами реализации научно-исследовательской работы в сфере политических наук	ПК1 З3
		<i>Уметь</i>	

		применять свои умения реализации исследовательской деятельности для развития политологии	ПК1 У1
		развивать научные знания о политике	ПК1 У2
		использовать полученные знания для анализа новейших тенденций современной политологии	ПК1 У3
		Владеть	
		навыками организации научно-исследовательской деятельности для эффективного преподавания политологии	ПК1 В1
		навыками развития научного знания о политике	ПК1 В2
		навыками развития научного знания о государстве и власти в целях эффективного преподавания политологии	ПК1 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Охарактеризуйте Концепцию модернизация образования в России	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31,32, 33 У1,У2,У3, ПК1 31
2.	В чём заключается образовательная политика в РФ?	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3, ПК1 32
3.	Каково содержание Болонского процесса? Его специфика и тенденции развития	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31,32,33, У1,У2, У3, ПК1 В1
4.	Назовите современные модели образования.	ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3

		3,В1, В2
5.	Что включает в себя ФГОС ВО? Каково его содержание?	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31, У1, В1, В2
6.	Каковы научно-методические основы преподавания в вузе?	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31,32,33,У1, У2,У3,В1, В2, ПК1 31
7.	В чём особенности методики преподавания политических наук в высшей школе?	ОПК-1 31,32,33, У1,У2,У3
8.	Покажите взаимосвязь научной и учебной деятельности в ВУЗе.	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1,В2; ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3,В1, В2, ПК1 В3
9.	Как можно использовать Интернет и инновационные технологии в преподавании политических наук в вузе? Приведите примеры.	ОПК-1 31,32,33, У1,У2, У3, В1, В2
10.	Приведите примеры деловых и ролевых игр в преподавании политических наук	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3, В1, В2
11.	Приведите примеры современных методов преподавания политических наук.	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31,31, 32,33, У1,У2,У3, В1, В2
12.	Какова роль преподавателя в системе формирования профессиональных знаний обучающихся? Приведите примеры.	ОК-3 31,32,33, У1,У2, У3, В1, В2; , ОПК-1 31,32, У1,У2,У3,В, В2, ПК1 32, ПК1 В1
13.	Дайте определение лекции как основной формы обучения в вузе.	ОПК-1 31,32,33, У1,У2,У3,
14.	Охарактеризуйте классическую, диалогическую, информационную, проблемную лекции. Приведите примеры каждой из этих видов лекции.	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1

		31,32,33,У1,У2,У3,В1, В2, ПК1 32, ПК1 В3
15.	В чем заключаются особенности подготовки лекции?	ОПК-1 31, У1
16.	В чем особенности подготовки и проведения лекции с использованием мультимедийной презентации?	ОПК-131,32,33,У1,У2, У3,В1, В2
17.	Дайте определение понятию «проблемное обучение».	ОПК-1 31,32,33, У1,У2, У3, ПК1 У2
18.	Какова роль семинаров в процессе обучения?	ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3,В1, В2
19.	Что входит в методическое обеспечение подготовки и проведения основных видов семинарских занятий по политологии? Приведите примеры.	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31, У1, ПК1 В3
20.	Представьте структуру семинарского занятия по одной из тем изучаемой дисциплины.	ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3,В1, В2
21.	Раскройте значение учебной мотивации как необходимого условия эффективности обучения студентов. Приведите примеры.	ОПК-1 31,32,33, У1,У2,У3, В1,В2
22.	Как можно организовать работу студентов на семинаре? Приведите примеры способов и приемов активизации студентов на семинарских занятиях.	ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3,В1, В2, ПК1 32, ПК1 В1
23.	Назовите традиционные и инновационные педагогические технологии в преподавании политических наук.	ОПК-1 31,32,33, У1,У2,У3,В1,В2
24.	Приведите примеры игровых методик в изучении тем по политическим дисциплинам.	ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3,В1, В2, ПК1 У2
25.	Какие существуют традиционные и инновационные формы и методы контроля знаний в вузе? Приведите примеры.	ОПК-1 31, 32,33, У1,У2,У3,В1,В2, ПК1 33, ПК1 У3
26.	Что собой представляет тестовый контроль знаний? В чем достоинства и недостатки тестов? Приведите примеры.	ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3,В1, В2
27.	Какова методика разработки тестов? Разработайте тест по одному-двум разделам изучаемой дисциплины.	ОПК-1 31,32,33, У1,У2,У3, В1,В2
28.	Как можно организовать самостоятельную работу студентов в вузе? Приведите примеры организации самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарам и практическим занятиям.	ОПК-1 31,32,33,У1,У2,У3,В1, В2, ПК1 У3

29.	Назовите средства и методы формирования и развития самообразования преподавателя и обучающихся. Приведите примеры.	ОК-3 31,32,33, У1, У2, У3, В1,В2, ПК1 У1
30.	Представьте свою программу самообразования.	ОК-3 31,32,33, У1, У2, У3, В1,В2
31.	Назовите способы работы обучающихся с первоисточниками. Приведите примеры.	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31, У1
32.	Как можно организовать научную работу студентов в вузе? Приведите примеры организации работы студентов для участия в студенческой научно-практической конференции.	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК- 131,32,33,У1,У2, У3,В1, В2, ПК1 У1, ПК1 В2
33.	В чем заключаются особенности подготовки рефератов, курсовых работ? Приведите примеры из своего опыта написания реферата и курсовых работ.	ОК-1 31, 32, 33, У1, У2, У3, В1, В2; ОПК-1 31, У1, ПК1 В2

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **(Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Современные методы преподавания» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое

решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.