


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю
Декан факультета истории и
международных отношений

 О.И. Амурская
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Уровень основной профессиональной образовательной программы -
магистратура

Направление подготовки - 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) подготовки - Государственная политика и
управление

Форма обучения - очная

Сроки освоения ОПОП - 2 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра социологии

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Психология управления» являются формирование общепрофессиональных и профессиональных в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений о понятии и сущности управления и психологических аспектов управленческой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина «Психология управления» реализуется в рамках вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- система государственного и муниципального управления
- современные проблемы управления персоналом

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:

- управление общественными отношениями
- технология принятия политических решений

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1.	ОПК-9	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	психологию управления; способы использования современных методов психологического исследования для определения эффективности управления; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия;	использовать современные методы психологии управления; использовать современные методы психологического исследования для определения эффективности управления; толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	методами экспертной оценки; психологией управления; способами использования современных методов психологического исследования для определения эффективности управления; толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий
2.	ПК-13	способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями	способы проектирования политических компаний; способы управления ими на основе стратегии развития; избирательных технологий;	применять способы проектирования политических компаний; использовать способы управления ими на основе стратегии развития; использовать избирательные технологии;	способами проектирования политических компаний; способами использования методов управления ими на основе стратегии развития; инструментами проведения кампаний и использования в них избирательных технологий.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ *Психология управления*

Цель дисциплины - формирование общепрофессиональных и профессиональных в соответствии с ФГОС ВО, комплексов знаний, умений и владений о понятии и сущности управления и психологических аспектов управленческой деятельности.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие

Общепрофессиональные компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-9	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	<i>Знать</i> психологию управления; способы использования современных методов психологического исследования для определения эффективности управления; социальные, этические, конфессиональные и культурные различия; <i>Уметь</i> использовать современные методы психологии управления; использовать современные методы психологического исследования для определения эффективности управления; толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия <i>Владеть</i> методами экспертной оценки; психологией управления; способами использования современных методов психологического исследования для определения эффективности управления; толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий	- лекции, семинарские и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	Собеседование, экзамен	ПОРОГОВЫЙ: методами экспертной оценки; психологией управления; способами использования современных методов психологического исследования для определения эффективности управления; толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий ПОВЫШЕННЫЙ: хорошо владеть методами экспертной оценки; психологией управления; способами использования современных методов психологического исследования для определения эффективности управления; толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий

Профессиональные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИН-ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-13	способность к организации политических кампаний и управлению ими, владение избирательными технологиями	<i>Знать</i> способы проектирования политических компаний; способы управления ими на основе стратегии развития; избирательных технологий; <i>Уметь</i> применять способы проектирования политических компаний; использовать способы управления ими на основе стратегии развития; использовать избирательные технологии; <i>Владеть</i> способами проектирования политических компаний; способами использования методов управления ими на основе стратегии развития; избирательными технологиями.	- лекции, семинарские и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	Собеседование, экзамен	ПОРОГОВЫЙ: владеть способами способами проектирования политических компаний; способами использования методов управления ими на основе стратегии развития; избирательными технологиями. ПОВЫШЕННЫЙ: хорошо владеть способами проектирования политических компаний; способами использования методов управления ими на основе стратегии развития; избирательными технологиями.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 2 часов
Контактная работа обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий (всего))	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	32	32
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа студента (всего)	60	60
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>	60	60
<i>Другие виды СРС:</i>		
Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	20	20
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	20	20
<i>СРС в период сессии</i>	20	20
Вид промежуточной аттестации		
Экзамен (Э)	36	36
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	144
	зач. ед.	4

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов дисциплины

№се-мест-ра	№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
2	1	Научные основы психологии управления	<p>Предмет, методы и основные направления исследования психологии управления. Общее представление об управлении и руководстве. Принципы управления персоналом.</p> <p>Развитие теории управления (от древнекитайских до современных концепций). Современные психологические подходы и концепции управления.</p> <p>Социально-психологические аспекты управления служебными коллективами. Социальные группы и закономерности групповой эффективности. Формирование и управление профессиональной командой. Психологический климат в коллективе. Проблема мобинга и харассмента в трудовых коллективах</p>
2	2	Лидерство и руководство.	<p>Специфика организационного лидерства и руководства. Эволюция теории лидерства в XX веке. Стили руководства (лидерства).</p> <p>Организационная культура как управленческий ресурс руководителя. Понятие, структура и содержание организационной культуры. Задачи, функции и типы организационной культуры. Формирование, поддержание и изменение организационной культуры.</p> <p>Психология профессионального общения. Разновидности, функции и стили профессионального общения. Структурные компоненты профессионального общения. Речь как средство воздействия и передачи информации в профессиональном общении. Невербальная коммуникация в профессиональном общении.</p>
2	3	Психология персонального управления	<p>Теории личности и возможности их использования в практике управления Теории управления Б. Ф. Скиннера, А. Маслоу, Д. Келли и др.</p> <p>Формы и технологии управленческой деятельности руководителя. Мастерство публичного выступления Совещание как форма управленческого труда руководителя. Проведение руководителем дисциплинарной воспитательной беседы . Практика делегирования руководителем полномочий и типичные ошибки руководителя. Переговоры в управленческой деятельности руководителя.</p>

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	Научные основы психологии управления	6		6	12	24	Собеседование 1-4 неделя
	2	Лидерство и руководство.	6		6	12	24	Собеседование 5-9 неделя
	3	Психология персонального управления	4		6	12	24	Собеседование 10-16 неделя
		Разделы дисциплины				60	72	ПрАт
		Экзамен					36	
		ИТОГО за семестр	16	-	32	60	144	
		ИТОГО	16	-	32	60	144	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела ДИСЦИПЛИНЫ	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1.	Научные основы психологии управления	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям - Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) - Работа с нормативно-правовыми актами - Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 	<p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>6</p>
	2.	Лидерство и руководство.	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.) Работа с нормативно-правовыми актами Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы 	<p>4</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>6</p>

2	3.	Психология персонального управления	Выполнение заданий при подготовке к семинарским и практическим занятиям	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка докладов, рефератов и т.д.)	6
			Работа с нормативно-правовыми актами	4
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	6
ИТОГО в семестре:			60	

2.3.Лабораторный практикум: НЕ предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ: НЕ предусмотрены

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении данной дисциплины магистранты выполняют различные виды самостоятельной работы.

При выполнении всех форм самостоятельной работы магистранты пользуются литературой, указанной в списке основной и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа выполняется студентами в процессе изучения всех учебных дисциплин. Она направлена на овладение обучающимися фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками, умениями работы с литературными источниками, практического решения задач, на развитие логического мышления, творческой активности, исследовательского подхода в освоении учебного материала, развитие познавательных способностей.

Выделяют два *вида* самостоятельной работы студента (СРС):

- непосредственно в ходе аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных занятий) под руководством и контролем преподавателя.
- Самостоятельная работа студента во внеаудиторное время без участия преподавателя (дома, в библиотеке, в общежитии и т.д.).

Формы организации самостоятельной работы

Составление плана и развёрнутого плана ответа на вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение

Составление плана ответа является одним из самых простых вариантов самостоятельной работы обучающегося. Он демонстрирует позицию студента по рассматриваемому вопросу, его умение логично мыслить и детализировать собственную позицию, отражает его способности к выполнению умственных, исследовательских заданий. Такое задание может быть предложено как для домашнего выполнения, так и непосредственно в ходе занятия. В последнем случае оно не должно превышать 5 минут.

Составление словаря профессиональных терминов

Данное задание может быть предложено студентам по отдельно взятой теме (или сопряжённым темам) изучаемой учебной дисциплины, а также по всей дисциплине в целом. Должны быть указаны все выходные данные той работы, из которой студент взял трактовку рассматриваемого термина, а также номер страницы (страниц), где она расположена.

Аннотирование

Написание *аннотации* к работе (монография, статья, учебное пособие и т.п.) заключено в умение выделить ключевые проблемы, вопросы, поднятые автором (авторами), лаконично выразить их основные идеи, обозначение целевой аудитории читателей. Объём аннотации – до 10 предложений.

При оценке полученного результата преподаватель ориентируется на соответствии работы студента формату аннотации.

Тезирование

Тезисы – форма научного обобщения, краткое изложение основных положений доклада или научной статьи без системы доказательств, фактического материала. В тезисах даются конечные выводы, полученные в результате исследования. Тезисы могут быть представлены в предельно лаконичной форме или в формате так называемого развёрнутого тезиса.

При оценке полученного результата преподаватель ориентируется на соответствии работы студента формату тезисов.

Комментируемое цитирование

Магистрант, прорабатывая предложенный для изучения источник информации, выделяет наиболее значимые положения, приводит дословно позицию автора (авторов) и выражает к ней своё отношение. В качестве комментария могут служить и цитаты из других работ, схожих с рассматриваемой работой по своей проблематике.

Данный вид работы учит студента, в том числе, корректности цитирования. Необходимо чётко прописывать все выходные данные работы, на материале которой осуществляется этот вид самостоятельной деятельности, номер страницы (страниц), где расположена цитата.

Частное теоретическое сообщение

Именно так называется «небольшая работа, выполненная на основе изучения одного-двух значимых литературных источников (скорее всего, книг). Остальные требования к ней такие же, как к реферату».

Доклад

Рассматривается как итог самостоятельной исследовательской работы студента. Чтобы его подготовить, необходимо не только познакомиться с определённой научной литературой, но и выдвинуть свою гипотезу, провести сбор эмпирического материала, изучить необходимые документы и т.д., проверить гипотезу, прийти к обоснованным выводам. Остальные требования к докладу такие же, как и к реферату».

Подготовка и представление эссе

Эссе – свободное рассуждение студента по заданной теме. Эссе выполняется в письменной форме. Его содержание может быть представлено и в устной форме в виде представления своей точки зрения по учебной проблеме. Главными критериями оценки эссе являются степень отражения в нем изученного материала, творческий подход, аргументированность заявленной позиции.

Эссе – это краткое и одновременно ёмкое выражение своей точки зрения на предмет. Чтобы эссе получилось интересным и убедительным, необходимо составить план, в котором отражены его основные идеи. Если эссе представляется в устной форме, то студент может держать план перед глазами и по нему рассказывать о своем произведении. В такой форме эссе хорошо тренирует и память, и ораторские способности.

Создание учебной электронной презентации

Электронные презентации позволяют представить материал как систему ярких опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.

Использование электронных презентаций позволяет значительно повысить информативность и эффективность сообщения, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.

Порядок следования слайдов: титульный, план презентации, основная часть, заключение (выводы), спасибо за внимание (подпись).

3.3.1 Примерные темы индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению.

Проверочные вопросы по дисциплине «Психология управления»

1. Какие основные теории управления внесли наиболее значительный вклад в развитие современной психологии управления?
2. Основные заслуги Ф.Тейлора в развитие психологии управления.
3. Основные заслуги А. Файоля в развитие психологии управления.
4. Основные заслуги М. Вебера в развитие психологии управления.
5. Главные достижения хоторнских экспериментов. Зарождение современных идей психологии управления.
6. Определение или характеристика сущности психологии управление. Чем она отличается от теории менеджмента?
7. Характеристика предмета и объекта психологии управления.
8. Кто является субъектом психологии управления.
9. Какие практические результаты предполагается получить по следующим направлениям (областям) исследования психологии управления?
Направления:
 - общие и процессуальные вопросы организации управленческой деятельности с точки зрения ее психологической эффективности;
 - вопросы взаимодополнения процессов руководства и лидерства;
 - внутриорганизационные социально-психологические процессы и явления, возможности целенаправленного управления ими в деятельности руководителя;
 - личности руководителя и сотрудников, возможности их профессионального самосовершенствования и развития;
 - управленческое общение и взаимодействие руководителя с подчиненными.
10. Методы психологии управления
11. С какими науками связана психология управления
12. Что такое управление? Виды управления
13. Функции психологии управления, краткая характеристика
14. Принципы психологии управления, краткая характеристика.
15. Современные теории. Лидерство и руководство. Основные идеи.
16. Сущность персоналистического подхода
17. Ситуационная теория лидерства Ф. Фидлера.

18. Стили руководства, основные подходы (Р.Блейк и Дж.Моутон, П.Херси и К.Бланшар, Курт Левин)
19. Организационная культура. Понятие и краткая характеристика.
20. Социальные группы. Закономерности групповой эффективности.
21. Понятие профессиональная команда. Краткая характеристика
22. Психологический климат, определение и показатели.
23. Понятие «мобинга» и его преодоление
24. Что такое «харассмент» и возможности его профилактики.
25. Характеристика профессионального общения. Виды и функции.
26. Структура профессионального общения
27. Вербальная коммуникация. Особенности.
28. Основные формы и технологии деятельности руководителя в психологии управления (выступление, слушание, делегирование, переговоры и др.). Краткая характеристика.

Методические рекомендации по подготовке заданий.

Работая над заданием, студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Задание должно быть выдержано в научном стиле, ведущими чертами которого являются точность, логичность, доказательность, беспристрастное изложение материала, строиться в соответствии с планом, иметь органическое внутреннее единство, стройную логику изложения, смысловую завершенность раскрытия заданной темы, включает следующие разделы: содержание (план), введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

В *плане* даётся краткая логическая организация текста в виде параграфов (или разделов с параграфами).

Во *вводной части* обосновывается актуальность темы, формулируется цель и задачи, даётся краткий обзор и анализ различных литературных источников.

В *основной части* раскрывается содержание темы, при этом важным является не только отбор и структурирование содержания материала, но и его критический анализ, выявление собственной позиции обучающегося, которая сформировалась в процессе работы над темой. Основная часть подразделяется на параграфы.

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски.

Заключение должно содержать чёткие выводы, степень решения поставленных задач.

Список литературы (книги, монографии, статьи, справочные и иные материалы) должен содержать не менее 5 источников, оформленных в алфавитном порядке в соответствии с требованиями библиографического описания.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (см. *Фонд оценочных средств*).

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
2	Козлов, В.В. Психология управления : учебное пособие / В. В. Козлов, Г. М. Мануйлов, Н. П. Фетискин. - М. : Академия, 2011. - 224 с.	1,2,3	2	45	

5.2. Дополнительная литература

№	Наименование	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Кабаченко Т.С. Психология управления: учебное пособие / Т. С. Кабаченко. - Москва : Педагогическое общество России, 2000. - 384 с.	1,2,3	2	11	
2.	Розанова В.А. Психология управления] :	1,2,3	2	18	-

	учебное пособие / В. А. Розанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Управление персоналом, 2003. - 416 с.				
3.	Носс И. Н. Психология управления персоналом предприятия : (профессиологический аспект) / И. Н. Носс, Н. В. Носс. - М. : КСП+, 2002. - 240 с.	1,2,3	2	1	-
4.	Захарова Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. - М. : Логос, 2010. - 376 с.	1,2,3	2	4	-
5.	Зуб, А.Т. Психология управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб; МГУ им. М. В. Ломоносова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2015. - 372 с.	1,2,3	2	5	

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Книгофонд библиотеки РГУ имени С. А. Есенина
2. Комплексный читальный зал документов и электронной информации научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина
 - Сайт научной библиотеки РГУ имени С.А. Есенина // <http://library.rsu.edu.ru>
 - Электронный каталог- // <http://library.rsu.edu.ru/marc/>
 - Доступ к ЭБС «Университетская библиотека online»-// <http://www.biblioclub.ru>.

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- Адизес, И.К. Идеальный руководитель: Почему им нельзя стать и что из этого следует / И.К. Адизес ; под ред. П. Суворова ; пер. Т. Гутман. - 7-е изд. - М. : Альпина Паблишер, 2014. - 264 с. - Библиогр.: с. 255-257. - ISBN 978-5-9614-4550-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279376>.- (Дата обращения 25.03.2019).
- Коноваленко, В. А. Психология управления персоналом [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров: электронная копия / Коноваленко В. А., Коноваленко М. Ю., Соломатин А. А. - Москва : Юрайт, 2014.
- Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров: электронная копия / Базаров Т. Ю. - Москва : Юрайт, 2014.
- Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 304 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02404-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253791>.- (Дата обращения 25.03.2019).
- Дорофеева, Л.И. Основы теории управления: учебно-методический комплекс / Л.И. Дорофеева. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 450 с. : ил., схем., табл. - Биб-

- лиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5268-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426939>. - (Дата обращения 25.03.2019).
- Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. - 2е изд., перераб. и доп. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2014. - 640 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4257-0177-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429486>. - (Дата обращения 25.03.2019).
 - Понуждаев, Э.А. История управленческой мысли: курс лекций / Э.А. Понуждаев, М.Э. Понуждаева. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 678 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3924-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275271>. - (Дата обращения 25.03.2019).
 - Семенова, И.И. История менеджмента: учебное пособие / И.И. Семенова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 199 с.: схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01330-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115181>. - (Дата обращения 25.03.2019).
 - Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631>. - (Дата обращения 25.03.2019).
 - Сальникова, Л.С. Деловая репутация: как создать и укрепить / Л.С. Сальникова; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 271 с.: ил. - Библиогр.: с. 268-269. - ISBN 978-5-4475-6026-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435631>. - (Дата обращения 25.03.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВО-

ЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.</p> <p>Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе.</p> <p>Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание выделенным на лекции преподавателем понятиям.</p>
Практические занятия	<p>Чтение рекомендуемой литературы. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам. Выполнение заданий преподавателя по подготовке к собеседованию, коллективной познавательной деятельности.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, подготовка по вопросам контрольных работ.</p>
Коллективная познавательная деятельность	<p>Работа с конспектом лекций, с рекомендуемой литературой. Самостоятельное выполнение диагностических методик.</p> <p>Выполнение заданий по диагностике в соответствии с планом занятия.</p> <p>Создание собственной копилки диагностических методик в соответствии со своей профессиональной деятельностью.</p> <p>Постоянное самодиагностирование.</p>
Создание учебной электронной презентации	<p>Электронные презентации необходимо создавать в соответствии с учебными целями и как систему ярких опорных образов, наполненных исчерпывающей структурированной информацией в алгоритмическом порядке.</p> <p>Презентация должна повысить информативность и эффективность сообщения, способствовать увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала.</p> <p><i>Порядок следования слайдов:</i> титульный, план презентации, основная часть, заключение (выводы), спасибо за внимание (подпись).</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p> <p>При подготовке необходимо обратиться к пройденному учебному материалу.</p> <p>Подготовка студента включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> -самостоятельная работа в течение семестра; -непосредственная подготовка к зачёту; -подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах для эк-

	<p>замена</p> <p>При подготовке к экзамену студент пользуется литературой, рекомендованной в учебно-методическом комплексе, интернет-ресурсами, повторяет материал, который изучался на практических занятиях</p> <p>В ходе подготовки к экзамену необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.</p> <p>Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. Преподаватель вправе задать дополнительные и уточняющие вопросы, помогающие выяснить степень знаний студента в пределах учебного материала, вынесенного на зачёт;</p> <p>На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета. Положительно оценивается стремление студента изложить различные точки зрения на рассматриваемую проблему, выразить свое отношение к ней.</p>
--	---

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
MS Windows Professional 7	60165713
MS Office Professional Plus 2010	60165713
LibreOffice	свободно распространяемая
7-zip	свободно распространяемая
FastStoneImageViewer	свободно распространяемая
FoxitReader	свободно распространяемая
doPdf	свободно распространяемая
VLC media player	свободно распространяемая
ImageBurn	свободно распространяемая
DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемая

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Научные основы психологии управления	ОПК-9 ПК-13	Экзамен
2.	Лидерство и руководство.		
3	Психология персонального управления		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-9 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	<i>знать</i>	
	1 психологию управления;	ОПК-9 31
	2 способы использования современных методов психологического исследования для определения эффективности управления;	ОПК-9 32
	3 социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-9 33
	<i>уметь</i>	
	1 использовать современные методы психологии управления;	ОПК-9 У1
	2 использовать современные методы психологического исследования для определения эффективности управления;	ОПК-9 У2
	3. толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия	ОПК-9 У3
	<i>владеть</i>	
	1 методами экспертной оценки; психологией управления;	ОПК-9 В1
2 способами управления способами использования современных методов психологического исследования для определения эффективности управле-	ОПК-9 В2	

		ния;	
		3. толерантного восприятия социальных, этических, конфессиональных и культурных различий	ОПК-9 В3
ПК-13	способность к организации политических компаний и управления ими, владение избирательными технологиями	<i>знать</i>	
		1 способы проектирования политических компаний;	ПК-13 З1
		2 способы управления ими на основе стратегии развития;	ПК-13 З2
		3 избирательные технологии;	ПК-13 З3
		<i>уметь</i>	
		1 применять способы проектирования политических компаний;	ПК-13 У1
		2 использовать способы управления ими на основе стратегии развития;	ПК-13 У2
		3 использовать избирательные технологии;	ПК-13 У3
		<i>владеть</i>	
		1 способами проектирования политических компаний;	ПК-13 В1
		2 способами использования методов управления ими на основе стратегии развития;	ПК-13 В2
		3 избирательными технологиями.	ПК-13 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН)**

№№	Содержание оценочного средства На экзамене	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Какие основные теории управления внесли наиболее значительный вклад в развитие современной психологии управления?	ОПК-9 З1 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
2	Сущность классической теории управления	ОПК-9 З1 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
3	Сущность теории управления на основе человеческих отношений	ОПК-9 З1 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
4	Сущность теории управления на основе использования человеческих ресурсов	ОПК-9 З1 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
5	Основные заслуги Ф.Тейлора в развитие психологии управления.	ОПК-9 З1 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
6	Основные заслуги А. Файоля в развитие психологии управления.	ОПК-9 З1 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
7	Основные заслуги М. Вебера в развитие психологии управления.	ОПК-9 З1 ОПК-9 У1

		ПК-13 В2
8	Главные достижения хоторнских экспериментов. Зарождение современных идей психологии управления.	ОПК-9 31 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
9	Социальная направленность исследований в психологии управления на основе хоторнских экспериментов	ОПК-9 31 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
10	Определение и характеристика сущности психологии управления. Чем она отличается от теории менеджмента?	ОПК-9 31 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
11	Характеристика предмета и объекта психологии управления.	ОПК-9 31 ПК-13 31 ПК-13 32 ПК-13 33
12	Характеристика субъектов психологии управления.	ОПК-9 31 ПК-13 31 ПК-13 32 ПК-13 33 ПК-13 В2
13	Направления исследования психологии управления: <i>общие и процессуальные вопросы организации управленческой деятельности с точки зрения ее психологической эффективности</i>	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 У3 ПК-13 В2
14	Направления исследования психологии управления: <i>вопросы взаимодополнения процессов руководства и лидерства</i>	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 У3 ПК-13 В2
15	Направления исследования психологии управления: <i>внутриорганизационные социально-психологические процессы и явления, возможности целенаправленного управления ими в деятельности руководителя</i>	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
16	Направления исследования психологии управления: <i>личности руководителя и сотрудников, возможности их профессионального самосовершенствования и развития</i>	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 У3 ПК-13 В2
17	Направления исследования психологии управления: <i>управленческое общение и взаимодействие руководителя с подчиненными</i>	ОПК-9 31 ОПК-9 У1 ПК-13 У3 ПК-13 В2
18	Характеристика особенностей, достоинств и недостатков методов психологии управления: наблюдение	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
19	Характеристика особенностей, достоинств и недостат-	ОПК-9 31

	ков методов психологии управления: полевой эксперимент	ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
20	Характеристика особенностей, достоинств и недостатков методов психологии управления: лабораторный эксперимент	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
21	Характеристика особенностей, достоинств и недостатков методов психологии управления: социометрия	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
22	Характеристика особенностей, достоинств и недостатков методов психологии управления: беседа	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
23	Характеристика особенностей, достоинств и недостатков методов психологии управления: тестирование	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
24	Характеристика особенностей, достоинств и недостатков методов психологии управления: анализ результатов деятельности	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
25	Характеристика особенностей, достоинств и недостатков методов психологии управления: анкетирование	ОПК-9 31 ОПК-9 32 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
26	Характеристика связей психологии управления с другими науками: общая психология	ОПК-9 31 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
27	Характеристика связей психологии управления с другими науками: политическая психология	ОПК-9 31 ПК-13 31 ПК-13 32 ПК-13 33 ПК-13 У1 ПК-13 В1 ПК-13 В3
28	Характеристика связей психологии управления с другими науками: психология труда	ОПК-9 31 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
29	Характеристика связей психологии управления с другими науками: социологические науки	ОПК-9 31 ОПК-9 У1 ПК-13 У3 ПК-13 В2
30	Характеристика управления: виды управления	ОПК-9 31 ОПК-9 У1 ПК-13 У3 ПК-13 В2
31	Функции психологии управления, краткая характери-	ОПК-9 31

	стика	ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 У3 ПК-13 В2 ПК-13 В3
32	Принципы психологии управления, краткая характеристика.	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 В3
33	Современные теории. Лидерство и руководство. Основные идеи.	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ПК-13 31 ПК-13 32 ПК-13 33 ПК-13 В2
34	Краткая характеристика теории стилей управления	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 В2 ПК-13 В3
35	Сущность персоналистического подхода	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 У3 ПК-13 В3
36	Ситуационная теория лидерства по Ф. Фидлеру	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
37	Стили руководства, основные подходы (Р.Блейк и Дж.Моутон, П.Херси и К.Бланшар, Курт Левин)	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 В2 ПК-13 В3
38	Организационная культура. Понятие и краткая характеристика.	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 В3
39	Социальные группы. Закономерности групповой эффективности.	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 У3 ПК-13 В2 ПК-13 В3
40	Понятие «профессиональная команда». Краткая характеристика	ОПК-9 31 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
41	Психологический климат, определение, характеристика и показатели	ОПК-9 31 ОПК-9 33

		ОПК-9 У3 ПК-13 В3
41	Понятия «моббинга», «харассмент», «буллинг» и пути их профилактики и преодоления	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У1 ПК-13 В2
43	Характеристика профессионального общения. Виды и функции.	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 У3 ПК-13 В2 ПК-13 В3
44	Характеристика структуры профессионального общения	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 В3
45	Вербальная коммуникация. Ее особенности.	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 У3 ПК-13 В2 ПК-13 В3
46	Основные формы и технологии деятельности руководителя в психологии управления: проведение совещаний	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 У3 ПК-13 В3
47	Основные формы и технологии деятельности руководителя в психологии управления: практика делегирования руководителем своих полномочий	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 У3 ПК-13 В3
48	Основные формы и технологии деятельности руководителя в психологии управления: дисциплинарная беседа	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 У3 ПК-13 В2 ПК-13 В3
49	Основные формы и технологии деятельности руководителя в психологии управления: проведение публичного выступления	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ПК-13 У3 ОПК-9 У3 ПК-13 В2 ПК-13 В3
50	Основные формы и технологии деятельности руководителя в психологии управления: переговоры в управленческой деятельности	ОПК-9 31 ОПК-9 33 ОПК-9 У3 ПК-13 У3 ПК-13 В2 ПК-13 В3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене - по пятибалльной шкале (выбрать необходимое). В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Психология управления» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично (5)» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

«Хорошо (4)» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«Удовлетворительно (3)» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

«Неудовлетворительно (2)» - оценка выставляется обучающемуся, ко-

торый не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.