

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета истории  
и международных отношений  
(О. И. Амурская)

 «30» августа 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы –  
**бакалавриат**

Направление подготовки – **41.03.05 Международные отношения**

Направленность (профиль) подготовки – **Международные отношения и  
внешняя политика**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 4 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных  
отношений

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Целями** освоения учебной дисциплины «Деловой английский язык» являются формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», профиль – международные отношения и внешняя политика.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1 Учебная дисциплина «Деловой английский язык» является дисциплиной выбора, относящейся к вариативной части Блока Б1. – Б1.В.ДВ.1.1**

**2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:**

- Первый иностранный язык
- Дискурс СМИ (1 ин.яз.)
- Основы перевода
- Страноведение Великобритании
- Практический курс первого иностранного языка
- Особенности перевода общественно-политической лексики (1 ин.яз.)
- Основы межкультурной коммуникации
- Практика перевода дипломатических документов

**2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:**

- Преддипломная практика

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
Общекультурные компетенции:					
1.	ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей; оформлять устные и письменные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры; применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке; навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах
Общепрофессиональные компетенции:					
4.	ОПК-12	владение не менее чем	иностранной языком в объеме,	логически верно строить	навыками устного и

		двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной, социокультурной и общественно-политической сферах; способы приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке; современные принципы межкультурного общения и диалога культур	высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал; строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности	письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью; навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами
<b>Профессиональные компетенции:</b>					
<i>организационно-административная деятельность</i>					
6.	ПК-2	способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	типологию переводческих преобразований и основные виды переводч. соответствий на различных языковых уровнях; основные принципы перевода связного текста, а также свободных и фразеологических словосочетаний в его составе; стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках	осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецепторов и тип переводимого текста; вычленять из потока переводческих действий трансформации определенного типа; выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности; выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности	навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач
<i>исследовательско-аналитическая деятельность</i>					
8.	ПК-14	способность	социокультурные нормы и	критически переосмысливать	навыками реферирования

	ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	традиции родной страны и страны изучаемого языка; способы приема, переработки, выдачи информации; особенности проведения научного исследования на иностранном языке	накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение; оценивать альтернативы развития международного процесса с учетом культурных общественно-политических, экономических и исторических реалий; реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по профессиональной тематике на иностранном языке	источников, написания докладов и конспектов; навыками составления схем и таблиц; навыками подготовки презентаций и тематических сообщений на иностранном языке
--	---	---	--	--

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: <i>ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК</i>					
Цель дисциплины	формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной организационно-административной и исследовательско-аналитической деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика».				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного	Знания: 1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи;	практические занятия, в том числе интерактивные; дискуссии; внеаудиторное чтение на английском языке; просмотр видео/ прослушивание	лексико-грамматические упражнения/ тесты; переводческий практикум; доклад-презентация; перевод текста	ПОРОГОВЫЙ: студент знает базовые языковые средства и единицы речевого общения; ключевые особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; базовые

	<p>взаимодействия</p>	<p>3) особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;          Умения:          1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей;          2) оформлять устные и письменные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры;          3) применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии;          Владение:          1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке;          2) навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах</p>	<p>аудиоматериалов и выполнение заданий к ним</p>		<p>требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;          умеет применять полученную информацию в решении вопросов при межкультурном взаимодействии;          владеет базовыми навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний на иностранном языке;          основными навыками использования приемов речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах;  <b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b>          студент знает языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; основные требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной</p>
--	-----------------------	---	---	--	---

					культуры; умеет применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии; владеет навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке; навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах
<b>общепрофессиональные компетенции:</b>					
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>		<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>
<b>ИНДЕКС</b>	<b>ФОРМУЛИРОВКА</b>				
ОПК-12	владение не менее чем двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными	Знания: 1) иностранный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной, социокультурной и общественно-политической сферах; 2) способы приема, переработки, выдачи	практические занятия, в том числе интерактивные; дискуссии; внеаудиторное чтение на английском языке; просмотр видео/ прослушивание аудиоматериалов и выполнение заданий к ним	лексико-грамматические упражнения/ тесты; переводческий практикум; доклад-презентация; перевод текста	<b>ПОРОГОВЫЙ:</b> студент знает иностранный язык в объеме, необходимом для ведения деятельности на иностранном языке; основные способы приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке; умеет строить высказывание, вести беседу по изученным темам, правильно используя

	партнерами	<p>информации на иностранном языке;  3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур  Умения:  1) логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал;  2) строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера;  3) обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности  Владение:  1) навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью;  2) навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами</p>			<p>лексический и грамматический материал; строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; владеет навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов; базовыми навыками ведения дискуссий на иностранном языке.  <b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b>  студент знает иностранный язык в объеме, необходимом для активного ведения деятельности на иностранном языке в профессиональной, социо-культурной и общественно-политической сферах;; основные способы приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке;  умеет логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и</p>
--	------------	---	--	--	--

					грамматический материал; строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; применять средства эмоционального воздействия на собеседника; владеет навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью; навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами
<b>профессиональные компетенции:</b>					
<i>организационно-административная деятельность</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-2	способность выполнять письменные и	Знания: 1) типология переводческих	практические занятия, в том числе интерактивные;	лексико-грамматические упражнения/ тесты; переводческий практикум;	ПОРОГОВЫЙ: Студент знает основные типы переводческих

	<p>устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык</p>	<p>преобразований и основные виды переводч. соответствий на различных языковых уровнях;  2) основные принципы перевода связного текста, а также свободных и фразеологических словосочетаний в его составе;  3) стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках;  Умения:  1) осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецепторов и тип переводимого текста;  2) вычленять из потока переводческих действий трансформации определенного типа;  3) выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности  Владение:  1) навыками</p>	<p>дискуссии; внеаудиторное чтение на английском языке; просмотр видео/ прослушивание аудиоматериалов и выполнение заданий к ним</p>	<p>доклад-презентация; перевод текста</p>	<p>преобразований и основные виды переводч. соответствий на различных языковых уровнях; основные принципы перевода связного текста; стилистические особенности текстов на родном и иностранном языках; умеет осуществлять переводческий анализ текста; применять переводческие трансформации определенного типа; 3) выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов; владеет базовыми навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач  <b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b>  студент знает типологию переводческих преобразований и основные виды переводч. соответствий на различных языковых уровнях; основные принципы перевода связного текста, а также свободных и фразеологических словосочетаний в его составе; стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и</p>
--	--	--	--	---	--

		распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач			иностранном языках; умеет осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецепторов и тип переводимого текста; вычленять из потока переводческих действий трансформации определенного типа; выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности; владеет навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач
<i>исследовательско-аналитическая деятельность</i>					
ПК-14	способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	Знания: 1) социокультурные нормы и традиции родной страны и страны изучаемого языка; 2) способы приема, переработки, выдачи информации; 3) особенности проведения научного исследования на иностранном языке Умения: 1) критически переосмысливать	практические занятия, в том числе интерактивные; дискуссии; внеаудиторное чтение на английском языке; просмотр видео/ прослушивание аудиоматериалов и выполнение заданий к ним	лексико-грамматические упражнения/ тесты; переводческий практикум; доклад-презентация; перевод текста	<b>ПОРОГОВЫЙ:</b> студент знает основные социокультурные нормы и традиции родной страны и страны изучаемого языка; базовые способы приема, переработки, выдачи информации, особенности проведения научного исследования на иностранном языке; умеет переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное

		<p>накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение;</p> <p>2) оценивать альтернативы развития международного процесса с учетом культурных общественно-политических, экономических и исторических реалий;</p> <p>3) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по профессиональной тематике на иностранном языке;</p> <p>Владение:</p> <p>1) навыками реферирования источников, написания докладов и конспектов;</p> <p>2) навыками составления схем и таблиц, навыками подготовки презентаций и тематических сообщений на иностранном языке</p>			<p>мнение; реферировать и интерпретировать учебную литературу на иностранном языке;</p> <p>владеет базовыми навыками реферирования источников, написания докладов и конспектов; базовыми навыками составления схем и таблиц; базовыми навыками подготовки презентаций и тематических сообщений на иностранном языке.</p> <p><b>ПОВЫШЕННЫЙ:</b></p> <p>студент знает социокультурные нормы и традиции родной страны и страны изучаемого языка; способы приема, переработки, выдачи информации, особенности проведения научного исследования на иностранном языке;</p> <p>умеет критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение; оценивать альтернативы развития международного процесса с учетом культурных общественно-политических, экономических и исторических реалий;</p> <p>реферировать и</p>
--	--	---	--	--	--

					интерпретировать учебную и научную литературу по профессиональной тематике на иностранном языке; владеет навыками реферирования источников, написания докладов и конспектов; навыками составления схем и таблиц; навыками подготовки презентаций и тематических сообщений на иностранном языке
--	--	--	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54	
Лекции (Л)	-	-	
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	54	54	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54	
<i>СРС в семестре:</i>	54	54	
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Прослушивание аутентичных аудиоматериалов	12	12	
Изучение информации на англоязычных новостных и справочных сайтах	6	6	
Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование искомых умений и навыков	14	14	
Подготовка мультимедийных презентаций по изучаемой тематике	12	12	
Индивидуальная исследовательская работа	10	10	
<i>СРС в период сессии:</i>	-	-	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1 Содержание разделов учебной дисциплины:

№	№	Наименование раздела	Содержание раздела в дидактических
---	---	----------------------	------------------------------------

семестра	раздела	учебной дисциплины	единицах
6	1	A job interview	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Expressions for talking about job applications;  <i>Grammar:</i> -ing forms and infinitives  <i>Listening:</i> An interview with an international recruitment specialist  <i>Reading:</i> Women at work – Thanh Nien News  <i>Speaking:</i> Getting information on the telephone  <i>Writing:</i> letter  <b>Case Study:</b> Fast Fitness: Find a new manager for a health club chain</p>
6	2	The development of international markets	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Words and expressions for talking about free trade;  <i>Grammar:</i> Conditionals  <i>Listening:</i> An interview with an expert on negotiating  <i>Reading:</i> Trade between China and the US – China Daily, Reuters  <i>Speaking:</i> Negotiating  <i>Writing:</i> e-mail  <b>Case Study:</b> Pampas Leather Company: Negotiate a deal on leather goods</p>
6	3	Attitudes to change in general and at work	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Words for describing change;  <i>Grammar:</i> Past simple and present perfect  <i>Listening:</i> An interview with a management consultant  <i>Reading:</i> Mercedes, shining star – Financial Times  <i>Speaking:</i> Managing meetings  <i>Writing:</i> action minutes  <b>Case study:</b> Acquiring Asia Entertainment: Solve the problems arising from a recent merger</p>
6	4	Cultural awareness in business	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Idioms for talking about business relationships;  <i>Grammar:</i> Advice, obligation and necessity  <i>Listening:</i> An interview with the manager of a cultural training centre  <i>Reading:</i> Culture shock – Finance Week  <i>Writing:</i> report  <i>Speaking:</i> Social English  <b>Case Study:</b> Business culture briefing: Prepare a talk on business culture</p>
6	5	Ethics at work	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Words to describe illegal activity or unethical behaviour;  <i>Grammar:</i> Narrative tenses  <i>Listening:</i> An interview with the director of an environmental organisation  <i>Reading:</i> The ethics of résumé writing – Business Week  <i>Speaking:</i> Considering options  <i>Writing:</i> report  <b>Case study:</b> Principles or profit?: Debate some</p>

			ethical dilemmas facing a drugs company
6	6	Brands	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> words that go with brand, product and market;  <i>Grammar:</i> present simple and present continuous  <i>Listening:</i> An interview with a brand manager  <i>Reading:</i> Building luxury brands – Financial Times  <i>Speaking:</i> Taking part in meetings  <i>Writing:</i> e-mail  <b>Case Study:</b> Hudson Corporation: Decide how a luggage manufacturer can protect its brand.</p>
6	7	Leadership	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Words to describe character;  <i>Grammar:</i> Relative clauses  <i>Listening:</i> An interview with the managing director of an executive recruitment company  <i>Reading:</i> Leading L’Oréal – Financial Times  <i>Speaking:</i> Presenting  <i>Writing:</i> e-mail  <b>Case study:</b> Lina Sports: Decide on the best leader for a troubled sportswear manufacturer</p>
6	8	Competition	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Idioms from sport to describe competition;  <i>Grammar:</i> Passives  <i>Listening:</i> An interview with a manager from the Competition Commission  <i>Reading:</i> Head to head competition – Financial Times  <i>Speaking:</i> Negotiating  <i>Writing:</i> e-mail  <b>Case study:</b> Fashion House: Negotiate new contracts with suppliers</p>
6	9	Talking about finance	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Words and expressions for talking about finance;  <i>Grammar:</i> describing trends  <i>Listening:</i> An interview with an investment director  <i>Reading:</i> An inspirational story – Sunday Times  <i>Speaking:</i> Dealing with figures  <i>Writing:</i> e-mail  <b>Case study:</b> Make your pitch: Present a new idea to investors</p>
6	10	Advertising	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Words and expressions for talking about advertising;  <i>Grammar:</i> Articles  <i>Listening:</i> An interview with a marketing communications executive  <i>Reading:</i> A new kind of campaign – Financial Times  <i>Speaking:</i> Starting and structuring a presentation  <i>Writing:</i> summary  <b>Case Study:</b> Alpha Advertising: Develop an advertising campaign</p>

6	11	Status within an organization (company structure)	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Words and expressions to describe company structure;  <i>Grammar:</i> Noun combinations  <i>Listening:</i> An interview with a management consultant  <i>Reading:</i> A successful organisation – Financial Times  <i>Speaking:</i> Socialising: introductions and networking  <i>Writing:</i> e-mail  <b>Case Study:</b> InStep’s relocation: Decide on the relocation site of a shoe manufacturer</p>
6	12	Travel experience	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> British and American travel words;  <i>Grammar:</i> Talking about the future  <i>Listening:</i> An interview with a sales director of a hotel chain  <i>Reading:</i> What business travelers want – Financial Times  <i>Speaking:</i> Telephoning: making arrangements  <i>Writing:</i> e-mail  <b>Case Study:</b> Business Travel Services: Retain a travel agent’s key client</p>
6	13	Statements/ Declarations	<p><b>Language Input:</b>  <i>Vocabulary:</i> Words and expressions to describe Statements/ Declarations;  <i>Grammar:</i> past simple &amp; past continuous  <i>Listening:</i> An interview with a customer  <i>Reading:</i> How to fill in declarations – Financial Times  <i>Speaking:</i> Socialising.  <i>Writing:</i> e-mail  <b>Case Study:</b> At the custom office</p>

## 2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля:

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	0	9
6	1	A job interview	-	-	5	4	9	1 неделя Тестирование
6	2	The development of international markets	-	-	5	6	11	2 неделя Диктант-перевод 3 неделя Тестирование
6	3	Attitudes to change in general and at work	-	-	5	4	9	4 неделя Дебаты
6	4	Cultural awareness	-	-	5	4	9	5 неделя

		in business						Тестирование
6	5	Ethics at work	-	-	5	4	9	6 неделя Диктант-перевод
6	6	Brands	-	-	5	6	11	7 неделя Тестирование
								8 неделя Доклад-презентация
6	7	Leadership	-	-	5	4	9	9 неделя Тестирование
6	8	Competition	-	-	5	2	7	10 неделя Диктант-перевод
6	9	Talking about finance	-	-	2	4	6	11 неделя Тестирование
								12 неделя Дебаты
6	10	Advertising	-	-	3	4	7	13 неделя Тестирование
								14 неделя Доклад-презентация
6	11	Status within an organization (company structure)	-	-	3	6	9	15 неделя Диктант-перевод
								16 неделя Дебаты
6	12	Travel experience	-	-	3	4	7	17 неделя Доклад-презентация
6	13	Statements. Declarations	-	-	3	2	5	18 неделя Эссе
		Разделы дисциплины №№ 1-13	-	-	54	54	108	
		<b>ИТОГО за семестр</b>	-	-	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>зачет</b>

**2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.**

**2.4 Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.**

### **3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА**

#### **3.1. Виды СРС**

<b>№ семестра</b>	<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела учебной дисциплины</b>	<b>Виды СРС</b>	<b>Всего часов</b>
1	2	3	4	0
6	1.	<b>A job interview</b>	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование искомых умений и навыков.	2
6	2.	<b>The development of international markets</b>	Изучение информации на англоязычных новостных и	2

			справочных сайтах.	
			Подготовка мультимедийной презентации по изучаемой тематике.	4
6	3.	<b>Attitudes to change in general and at work</b>	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование искомых умений и навыков.	2
6	4.	<b>Cultural awareness in business</b>	Индивидуальная исследовательская работа.	2
			Подготовка мультимедийной презентации по изучаемой тематике.	2
6	5.	<b>Ethics at work</b>	Индивидуальная исследовательская работа.	2
			Подготовка мультимедийной презентации по изучаемой тематике.	2
6	6.	<b>Brands</b>	Изучение информации на англоязычных новостных и справочных сайтах.	4
			Подготовка мультимедийной презентации по изучаемой тематике.	2
6	7.	<b>Leadership</b>	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование искомых умений и навыков.	2
6	8.	<b>Competition</b>	Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование искомых умений и навыков.	2
6	9.	<b>Talking about finance</b>	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	2
			Выполнение тренировочных	

			упражнений, направленных на совершенствование искомых умений и навыков.	2
6	10.	<b>Advertising</b>	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	2
			Индивидуальная исследовательская работа.	2
6	11.	<b>Status within an organization (company structure)</b>	Индивидуальная исследовательская работа.	4
			Подготовка мультимедийной презентации по изучаемой тематике.	2
6	12.	<b>Travel experience</b>	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	2
			Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование искомых умений и навыков.	2
6	13.	<b>Statements. Declarations</b>	Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование искомых умений и навыков.	2
<b>ИТОГО в семестре:</b>				54
<b>ИТОГО</b>				54

## 3.2 График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Усл-ное обозн-ие	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тестирование	Т	+		+		+		+		+		+		+					
Диктант-перевод	ДП		+				+				+					+			
Дебаты	Д				+								+				+		
Эссе	Э																		+
Доклад-презентация	П								+						+			+	

## 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- 1) Википедия : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki> , свободный (дата обращения: 10.05.2019).
- 2) BBC World News [Электронный ресурс]. – URL: [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) , Свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 3) BBC Learning English on-line resources [Электронный ресурс]. – URL: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish), свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 4) World News in English [Электронный ресурс]. – URL: [www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com), свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 5) Официальный сайт Британского Совета (the British Council) [Электронный ресурс]. – URL: [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org), свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 6) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс]. – URL: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (дата обращения 10.05.2019).
- 7) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner's Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: [www.oxfordlearnersdictionaries.com](http://www.oxfordlearnersdictionaries.com), свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 8) Электронная версия словаря Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс]. – URL: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения 10.05.2019).

- 9) Электронная версия англо-русского словаря В.К. Мюллера [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>. свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 10) Электронный словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – URL: [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) (дата обращения 10.05.2019).

### 3.3.1. Контрольные работы:

Контрольные работы по дисциплине проводятся еженедельно в форме тестовых заданий и диктантов-переводов. Кроме того, специфичными средствами контроля уровня сформированности искомых компетенций являются интерактивные образовательные технологии – доклады-презентации, дебаты, эссе.

- 1) **Диктант** - один из видов письменных работ для закрепления и проверки знаний и тренировки навыков учащихся в области письма. Различают слуховой, зрительный, объяснительный и предупредительный диктанты. Такая форма работы создает у учащихся установку на запоминание орфографии слова, его графической формы. Таким образом, внимание учащегося сосредоточено в данном случае на правописании, что крайне полезно, учитывая чрезвычайную сложность английской орфографии.
- 2) В рамках данной дисциплины рекомендуется проводить **тестирование уровня достижений**, призванное измерять достижения определённого уровня умений в процессе освоения конкретной темы. Тесты учебных достижений рекомендуется составлять точно по программе дисциплины и использовать для осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля. Такие тесты выявляют ошибки и недостатки обучения и поэтому имеют также некоторые диагностические функции.
- 3) Проведение **дебатов** среди учащихся способствует формированию умения вести диалог, выражать свои мысли, отстаивать свою позицию. Используя такую форму работы, можно проверить сформированность коммуникативной культуры и навыков публичного выступления; исследовательских навыков; организационных; навыков слушания и ведения записей.
- 4) **Эссе** — самостоятельное сочинение-размышление студента над научной проблемой, при использовании идей, концепций, ассоциативных образов из других областей науки, искусства, собственного опыта, общественной практики.

Написание эссе проходит в несколько этапов:

*I этап.* Процесс написания эссе начинается с создания проблемной ситуации. С этой целью можно использовать различные методические приемы: помочь студентам выявить противоречия и предложить найти способы их разрешения; изложить различные точки зрения на один и тот же вопрос; предложить студентам рассмотреть явления с различных позиций; побудить студентов делать сравнения, обобщения, выводы из ситуации.

*II этап.* Начинать этап целесообразно с ознакомления с лексикой по теме. Наряду с лексической работой идет работа по овладению необходимым грамматическим материалом. Способы введения лексики различны: использование контекста, наглядности, языковая догадка, опора на структурный состав, сходство со словами родного языка и т.д. В дальнейшем в ходе изучения источников информации студенты сами выписывают необходимую лексику для обсуждения проблемы. С целью закрепления лексики и подведения студентов к высказыванию гипотез им предлагаются различные виды упражнений: упражнения на подстановку, трансформацию, расширение, восстановление отдельных фраз и текстов и т.д. Выполнение упражнений подводит студентов к выдвижению гипотез для решения поставленных проблем.

*III этап.* Чтобы подтвердить гипотезу необходимо: собрать информацию о всех факторах, составляющих её; выявить источники информации; определить способы обработки получаемых данных.

*IV этап.* Написание эссе по данной проблеме. Из совокупности собранных данных, понятий делаются обобщения на основе установленных связей, выдвинутых ранее гипотез, ставших утверждениями. Студенты делают заключения о возможности применения полученных выводов в жизни своего города, страны, человечества и приходят к формулированию новых проблем.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

**4.1 Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине не применяется.**

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Основная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Беловинцева, Е. Г. Читаем газету, обсуждаем международную политику [Текст] = Reading newspapers and discussing international politics : [учебное пособие] / Е. Г. Беловинцева, О. П. Иванов. - [4-е изд., стер.]. - Москва : Р.Валент, 2012. - 108 с. М.: Издательство «Р.Валент», 2009	1-13	10	10	15
2	Преображенская, А. А. Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] / А. А. Преображенская; Национальный открытый ун-т "ИНТУИТ". - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ.РУ, 2016. - 72 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=429121">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=429121</a> (дата обращения: 10.05.2019).	1-13	10	ЭБС	
3	Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 353 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41">https://www.biblio-online.ru/book/13127DE7-5C8E-4CEB-B3AD-03EBD2E8AC41</a> (дата обращения: 10.05.2019)	1-13	10	ЭБС	
4	Чикилева, Л. С. Английский язык для публичных выступлений. English for public speaking : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. С. Чикилева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. -209 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-">https://www.biblio-</a>	1-13	10	ЭБС	

online.ru/book/1145E169-DCB2-4783-9324-F596B30201E9				
---	--	--	--	--

## 5.2 Дополнительная литература:

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Беловинцева, Е. Г. Читаем газету, обсуждаем международную политику [Текст] = Reading newspapers and discussing international politics : [учебное пособие] / Е. Г. Беловинцева, О. П. Иванов. - [4-е изд., стер.]. - Москва : Р.Валент, 2012. - 108 с.	1-17	3	10	
2.	Юшина, Е. В. Английский язык в области международной финансово-экономической и банковской деятельности [Текст] : учебник по специальному переводу / Е. В. Юшина, М. И. Чиркина; Моск. гос. лингвистический университет. - М. : МГЛУ, 2005. - 428 с.	1-17	3	10	-
<i>Словари и справочники:</i>					
3.	Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с. (и предыдущие годы издания)	1-17	3	14	-
4.	Мюллер, В. К. Новый англо-русский, русско-английский словарь [Электронный ресурс] : 50 000 слов / В. К. Мюллер. - М. : Аделант, 2014. - 512 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241900">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=241900</a> (дата обращения: 17.11.2017).	1-17	3	ЭБС	
<i>Периодические издания (научные журналы):</i>					
5.	Мировая экономика и международные отношения [Текст] : [научный журнал] / [учредители : Российская академия наук, Институт мировой экономики и международных отношений имени Е. М. Примакова]. – 1957 - . –	1-17	3	1	-

	Москва : Наука, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0131-2227.				
6.	Экономическая наука современной России [Текст] : научный журнал / [учредители : Торгово-промышленная палата РФ, Всероссийский институт научной и технической информации РАН, Институт РАН, Центральный экономико-математический институт РАН, Государственный университет управления, Волгоградский государственный университет]. – 1998 - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 1609-1442.	1-17	3	1	-

### 5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина: официальный сайт [Электронный ресурс]. – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения: 10.05.2019).
- 2) Российское образование: федеральный портал: единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru/library> (дата обращения: 10.05.2019).
- 3) Университетская библиотека online: электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения 16.05.2016).
- 4) Юрайт : электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 21.05.2016).
- 5) E-Linguo : электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://e-lingvo.net> (дата обращения: 10.05.2019).

### 5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

- 1) Википедия : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия [Электронный ресурс]. – URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki> , свободный (дата обращения: 10.05.2019).
- 2) BBC World News [Электронный ресурс]. – URL: [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk) , Свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 3) BBC Learning English on-line recourses [Электронный ресурс]. – URL: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish), свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 4) World News in English [Электронный ресурс]. – URL: [www.breakingnewsenglish.com](http://www.breakingnewsenglish.com), свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 5) Официальный сайт Британского Совета (the British Council) [Электронный ресурс]. – URL: [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org), свободный (дата обращения 10.05.2019).

- 6) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English [Электронный ресурс]. – URL: [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (дата обращения 10.05.2019).
- 7) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner's Dictionary [Электронный ресурс]. – URL: [www.oxfordlearnersdictionaries.com](http://www.oxfordlearnersdictionaries.com), свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 8) Электронная версия словаря Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс]. – URL: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 9) Электронная версия англо-русского словаря В.К. Мюллера [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения 10.05.2019).
- 10) Электронный словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – URL: [www.multitran.ru](http://www.multitran.ru) (дата обращения 10.05.2019).

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:**

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

### **6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

## **7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ для ФГОС ВПО**

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности студента</b>
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине предполагает следующие виды работ: 1) прослушивание рекомендованных преподавателем аутентичных

	<p>аудиоматериалов и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам аудирования, с последующим обсуждением выполненных заданий на аудиторных занятиях;</p> <p>2) изучение информации на англоязычных новостных и справочных сайтах с различными целями (поиск информации, совершенствование навыка чтения и т.д.; изучающее или поисковое чтение);</p> <p>3) письменное выполнение рекомендованных преподавателем тренировочных упражнений, направленных на совершенствование искомых компетенции с дальнейшей проверкой на аудиторных занятиях;</p> <p>4) общение с преподавателем и другими обучающимися на английском языке посредством электронной почты, социальных сетей, тематических форумов и т.д.;</p> <p>5) подготовка мультимедийных докладов-презентаций по тематике дисциплины;</p> <p>6) индивидуальная исследовательская работа по выбранной теме под руководством преподавателя.</p>
Доклад-презентация	<p>Создание доклада-презентации – это вид самостоятельной работы студента по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Prezi и др. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Построение доклада традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во <i>вступлении</i> содержатся: 1) формулировка темы; 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему выбрана именно эта тема); 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы доклада и может уточнять ее); 4) задачи работы над темой (конкретизируют цель работы). Также во вступлении может устанавливаться её логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. В <i>основной части</i> доклада чётко и кратко излагается суть вопроса с использованием иллюстраций, графиков, диаграмм, фотографий, карт, рисунков. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. В <i>заключении</i> обычно подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.</p>
Зачет	<p>Зачет по дисциплине проводится в конце семестра и предполагает выполнение обучающимися ряда контрольных заданий, позволяющих оценить достаточность уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной организационно-административной и исследовательско-аналитической деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, профиль «Международные отношения и внешняя политика».</p> <p><i>Зачет</i> по дисциплине включает в себя следующие задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- итоговый лексико-грамматический тест;</li> <li>- аудирование (прослушивание текста информационного характера (время звучания – до 15 минут) и задание на установление соответствия утверждений содержанию прослушанного текста (true/ false statements),</li> <li>- монологическое высказывание по теме.</li> </ul>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии:

1. Мультимедийные доклады-презентации студентов на семинарских занятиях.
2. Использование справочных онлайн ресурсов при составлении глоссария терминов и понятий и опорных конспектов по разделам дисциплины.
3. Прослушивание аутентичных аудиоматериалов с рекомендованных англоязычных сайтов.
4. Работа на сайтах BBC Learning English, VOA Learning English (<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>; <http://learningenglish.voanews.com>).

ИТ обработки данных:

1. Компьютерное тестирование остаточных знаний посредством СДО Moodle.
2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов личного кабинета преподавателя, созданного на платформе СДО Moodle (URL: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/course/view.php?id=1345> ).
3. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):**

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);  
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

## **Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):**

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	A job interview	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
2.	The development of international markets	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
3.	Attitudes to change in general and at work	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
4.	Cultural awareness in business	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
5.	Ethics at work	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
6.	Brands	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
7.	Leadership	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
8.	Competition	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
9.	Talking about finance	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
10.	Advertising	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
11.	Status within an organization (company structure)	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
12.	Travel experience	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет
13.	Statements. Declarations	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14	зачет

#### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах	<b>знать</b>	
		1) языковые средства и основные единицы речевого общения	ОК-7 31
		2) правила продуцирования убедительной и уместной речи	ОК-7 32
		3) особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности	ОК-7 33
		<b>уметь</b>	
		1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи и коммуникативной задачей	ОК-7 У1
2) оформлять устные и письменные	ОК-7 У2		

	на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	высказывания с учетом специфики иноязычной культуры	
		3) применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии	ОК-7 У3
		<b>владеть</b>	
		1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке	ОК-7 В1
		2) навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах	ОК-7 В2
ОПК-12	владение не менее чем двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	<b>знать</b>	
		1) иностранный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной, социо-культурной и общественно-политической сферах	ОПК-12 31
		2) способы приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке	ОПК-12 32
		3) современные принципы межкультурного общения и диалога культур	ОПК-12 33
		<b>уметь</b>	
		1) логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал	ОПК-12 У1
		2) строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности	ОПК-12 У2
		3) применять средства эмоционального воздействия на собеседника	ОПК-12 У3
		<b>владеть</b>	
		1) навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-12 В1
2) навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами	ОПК-12 В2		
		<b>знать</b>	
		1) типологию переводческих преобразований и основные виды переводч. соответствий на различных языковых уровнях	ПК-2 31
		2) основные принципы перевода связного текста, а также свободных и фразеологических словосочетаний в его составе	ПК-2 32
		3) стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках	ПК-2 33

ПК-2	способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	<b>уметь</b>	
		1) осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецептов и тип переводимого текста	ПК-2 У1
		2) вычленять из потока переводческих действий трансформации определенного типа	ПК-2 У2
		3) выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности	ПК-2 У3
		<b>владеть</b>	
		1) навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач	ПК-2 В1
ПК-14	способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, понимание механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики	<b>знать</b>	
		1) социокультурные нормы и традиции родной страны и страны изучаемого языка	ПК-14 З1
		2) способы приема, переработки, выдачи информации, особенности проведения	ПК-14 З2
		3) научного исследования на иностранном языке	ПК-14 З3
		<b>уметь</b>	
		1) критически переосмысливать накопленную информацию, вырабатывать собственное мнение	ПК-14 У1
		2) оценивать альтернативы развития международного процесса с учетом культурных общественно-политических, экономических и исторических реалий	ПК-14 У2
		3) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по профессиональной тематике на иностранном языке	ПК-14 У3
		<b>владеть</b>	
		1) навыками реферирования источников, написания докладов и конспектов	ПК-14 В1
2) навыками составления схем и таблиц; навыками подготовки презентаций и тематических сообщений на иностранном языке	ПК-14 В2		

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	<p style="text-align: center;"><b>Итоговый лексико-грамматический тест</b> <i>(фрагмент):</i></p> <p style="text-align: center;"><b>Winter Final Check-Up Test</b> <b>Part 1.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Choose an appropriate answer for each sentence and put down the letter corresponding to the right answer in your ANSWER SHEET</b> <b>(NOTE: only one answer is possible).</b></p> <p><b>1. The World Cup Finals were in 1958 and Pele was looking forward ....</b> A. to playing    B. to play    C. to be playing</p> <p><b>2. Climate is very important in ... people's lives.</b> A. most of    B. most    C. the most</p> <p><b>3. In Madeira they have ... weather almost all year.</b> A. the good    B. good    C. a good</p> <p style="text-align: center;"><b>Part 2.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Choose an appropriate form and put down the letter corresponding to this form in your ANSWER SHEET</b> <b>(NOTE: sometimes more than one form is right, so choose the most likely one)</b></p> <p><b>1. Banks ... more money these days to encourage businesses to expand.</b> A. lend    B. have lent    C. are lending    D. do lend</p> <p><b>2. I... taking early retirement</b> A. considering    B. consider    C. am being considered    D. am considering</p> <p><b>3. My ceiling ... in and the kitchen is flooded. Come quickly!</b> A. has fallen    B. has been fallen    C. is falling    D. is being fallen</p>	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14
2.	<p style="text-align: center;"><b>Аудирование (пример):</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Speaking English May Make You Poorer.</b> <u>Listen to the record and decide if the following statements are true or false. Correct the false ones.</u></p>	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14

	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. An economist said English vocabulary could make you poorer.</li> <li>b. The economist suggested people save more because of their grammar.</li> <li>c. He said English speakers think the future is not so important now.</li> <li>d. He also said grammar could make people unhealthier.</li> <li>e. The guy separated the world's languages into four types.</li> <li>f. He couldn't go to a meeting about the future tense in English.</li> <li>g. He said some languages talk about the future without special grammar.</li> <li>h. He said speakers of "weak future-time" languages save more money.</li> </ul>	
3.	<p style="text-align: center;"><b>Монологическое высказывание по теме аудирования (пример):</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Speaking English May Make You Poorer.</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Share your ideas on the following text-related issues:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Is grammar the most important thing to know to be able to speak?</li> <li>b. Is it possible that grammar could influence people's life?</li> <li>c. Do you think there's a link between the English language and money?</li> </ul>	ОК-7, ОПК-12, ПК-2, ПК-14

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Деловой английский язык» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.