


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)

 «30» августа 2019 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПЕРВЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ЭКОНОМИКИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
бакалавриат

Направление подготовки – **41.03.05 Международные отношения**

Направленность (профиль) подготовки – **Международные отношения и
внешняя политика**

Форма обучения – **очная**

Сроки освоения ОПОП – **нормативный, 4 года**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных
отношений

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Первый иностранный язык в сфере экономики» являются формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) – Международные отношения и внешняя политика.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Первый иностранный язык в сфере экономики» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока Б1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Первый иностранный язык
- Дискурс СМИ (первый иностранный язык)
- Особенности перевода общественно-политической лексики (первый иностранный язык)
- Основы межкультурной коммуникации
- Страноведение Великобритании / США.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Практический курс первого иностранного языка (4-8 семестры)
- Практика перевода дипломатических документов
- Основы перевода (первый иностранный язык)
- Практика перевода социально-политических текстов (первый иностранный язык).

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
Общекультурные компетенции					
1.	ОК-7	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи и особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; 3) требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;	1) применять языковые средства и основные единицы речевого общения в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии; 2) продуцировать убедительную и уместную речь в различных сферах деятельности; 3) грамотно оформлять письменные и устные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры;	1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке; 2) навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах;

Общепрофессиональные компетенции					
2.	ОПК-12	владение не менее чем двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	1) иностранный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной, социокультурной и общественно-политической сферах; 2) способы приема, переработки, передачи информации на иностранном языке; 3) особенности ведения переговоров с зарубежными партнерами на иностранном языке;	1) логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал; 2) строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; 3) обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; применять средства эмоционального воздействия на собеседника;	1) навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью; 2) навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами;
Профессиональные компетенции					
<i>организационно-административная деятельность</i>					
3.	ПК-2	способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	1) типологию переводческих преобразований и основные виды переводческих соответствий на различных языковых уровнях; 2) основные принципы перевода связного текста, а также свободных и	1) осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецепторов и тип переводимого текста; 2) вычленять из потока переводческих действий трансформации определенного	1) навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач

			фразеологических словосочетаний в его составе; 3) стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках;	типа; 3) выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности	
--	--	--	---	---	--

2.5. Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Первый иностранный язык в сфере экономики					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Первый иностранный язык в сфере экономики» являются формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) – Международные отношения и внешняя политика.				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
<i>общекультурные компетенции:</i>					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ОК-7	<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>	<p>знать: 1) языковые средства и основные единицы речевого общения; 2) правила продуцирования убедительной и уместной речи и особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; 3) требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p>уметь: 1) применять языковые средства и основные единицы речевого общения в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии; 2) продуцировать убедительную и уместную речь в различных сферах деятельности; 3) грамотно оформлять письменные и устные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры;</p>	<p>1) интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа</p>	<p>– лексико-грамматический перевод - перевод текста – доклад-презентация - зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся знает базовые языковые средства и единицы речевого общения; ключевые особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности; базовые требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; умеет применять полученную информацию в решении вопросов при межкультурном взаимодействии; владеет базовыми навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний на иностранном языке; основными навыками использования приемов речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах;</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся знает языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; особенности вербальной коммуникации в</p>
------	--	--	--	--	--

		<p>владеть:</p> <p>1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке;</p> <p>2) навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах;</p>			<p>различных сферах деятельности; основные требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;</p> <p>умеет применять полученную информацию в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии;</p> <p>владеет навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке; навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах;</p>
общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-12	<p>владение не менее чем двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе</p>	<p>знать:</p> <p>1) иностранный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в</p>	<p>1) интерактивные практические занятия;</p> <p>2) самостоятельная работа</p>	<p>– лексико-грамматический перевод</p> <p>- перевод текста</p> <p>– доклад-презентация</p> <p>- зачет</p>	<p>Пороговый</p> <p>Обучающийся знает иностранный язык в объеме, необходимом для ведения деятельности на иностранном языке; основные способы</p>

	<p>ведения переговоров с зарубежными партнерами</p>	<p>профессиональной, социокультурной и общественно-политической сферах; 2) способы приема, переработки, передачи информации на иностранном языке; 3) особенности ведения переговоров с зарубежными партнерами на иностранном языке; уметь: 1) логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал; 2) строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; 3) обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; применять средства эмоционального воздействия на собеседника; владеть: 1) навыками устного и письменного обмена информацией в процессе</p>			<p>приема, переработки, выдачи информации на иностранном языке; умеет строить высказывание, вести беседу по изученным темам, правильно используя лексический и грамматический материал; строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера; обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; владеет навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов; базовыми навыками ведения дискуссий на иностранном языке. ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся знает иностранный язык в объеме, необходимом для активного ведения деятельности на иностранном языке в профессиональной, социокультурной и общественно-политической сферах;; основные способы приема,</p>
--	---	---	--	--	---

		<p>повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>2) навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами;</p>		<p>переработки, выдачи информации на иностранном языке;</p> <p>умеет логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал; строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера;</p> <p>обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности;</p> <p>применять средства эмоционального воздействия на собеседника;</p> <p>владеет навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;</p> <p>навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами.</p>
<p>Профессиональные компетенции:</p>				
<p><i>организационно-административная деятельность</i></p>				

ПК-2	<p>способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык</p>	<p>знать: 1) типологию переводческих преобразований и основные виды переводческих соответствий на различных языковых уровнях; 2) основные принципы перевода связного текста, а также свободных и фразеологических словосочетаний в его составе; 3) стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках; уметь: 1) осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецепторов и тип переводимого текста; 2) вычленять из потока переводческих действий трансформации определенного типа; 3) выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной</p>	<p>1) интерактивные практические занятия; 2) самостоятельная работа</p>	<p>– лексико-грамматический перевод - перевод текста – доклад-презентация - зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Обучающийся знает основные типы переводческих преобразований и основные виды переводческих соответствий на различных языковых уровнях; основные принципы перевода связного текста; стилистические особенности текстов на родном и иностранном языках; умеет осуществлять переводческий анализ текста; применять переводческие трансформации определенного типа; выполняет письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов; владеет базовыми навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач; ПОВЫШЕННЫЙ Обучающийся знает типологию переводческих преобразований и основные виды переводческих соответствий на различных языковых уровнях; основные принципы перевода связного текста, а также свободных и фразеологических словосочетаний в его составе; стилистические особенности</p>
------	---	---	--	--	---

		<p>деятельности; владеть: 1) навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач</p>			<p>текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках; умеет осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецепторов и тип переводимого текста; вычленять из потока переводческих действий трансформации определенного типа; выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности; владеет навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач.</p>
--	--	--	--	--	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
		часов
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	54	54
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	54	54
В том числе		
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	-
	КР	-
Другие виды СРС:		
Прослушивание аутентичных аудиоматериалов.	16	16
Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.	24	24
Подготовка мультимедийных презентаций по изучаемой тематике.	14	14
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	What is economics about?	<i>Лексика:</i> economics as a science; society's needs and wants; scarcity of resources; alternative uses; importance of economics и т.д. <i>Грамматика:</i> subject and verb agreement; nouns with different singular and plural meanings
	2	Basic economic questions	<i>Лексика:</i> what, how and for whom to produce; types of economic systems.

		Грамматика: articles.
3	Money and Banking	<i>Лексика:</i> type of organization, cash managers, capital-raising strategies и т.д. <i>Грамматика:</i> prepositions.
4	The Central Bank of the Russian Federation	<i>Лексика:</i> financial goals, objectives and budgets, manage risks, executive capital-raising strategies и т.д. <i>Грамматика:</i> аббревиатуры, их расшифровка и особенности перевода.
5	Positive and normative economics	<i>Лексика:</i> to be responsible for fund raising, to require additional funds, to satisfy the customer's needs и т.д. <i>Грамматика:</i> способы выражения будущего.
6	Free and economic good	<i>Лексика:</i> free and economic good; opportunity cost; <i>Грамматика:</i> продуктивные способы словообразования.
7	Financial Reports	<i>Лексика:</i> to implement the company strategy, reduction of risks and losses. <i>Грамматика:</i> Present Perfect vs. Past Simple.
8	The Concepts and Conventions of Accounting	<i>Лексика:</i> to manage finance, to extend credit, to acquire new assets. <i>Грамматика:</i> будущее длительное и будущее завершённое (Future Continuous and Future Perfect).
9	Types of Business Entity	<i>Лексика:</i> information about the business, information on results of operations, within the firm, outside the firm. <i>Грамматика:</i> страдательный залог (Passives).
10	The role of the market	<i>Лексика:</i> sales revenue, gross sales, costs of goods sold, taxes. <i>Грамматика:</i> определительные придаточные предложения (Relative clauses).
11	Profit and Loss Account	<i>Лексика:</i> trading profit, gross profit, net profit, expenses and overheads. <i>Грамматика:</i> придаточные предложения времени и условия (If-clauses, time clauses).
12	Balance Sheet	<i>Лексика:</i> assets, current assets, fixed assets, liabilities, current liabilities. <i>Грамматика:</i> модальные глаголы, выражающие возможность совершения действия (can, could, be able to).
13	Cash Flow Statement	<i>Лексика:</i> income statement, revenue, expenses, net profit. <i>Грамматика:</i> модальные глаголы, выражающие долженствование (must, have to, should).
14	Users of Accounts	<i>Лексика:</i> financial ratios, industry comparison, time-series (trend) analysis. <i>Грамматика:</i> модальные глаголы, выражающие допущение возможности совершения действия (may, might, must, can, can't).
15	Demand, supply and equilibrium	<i>Лексика:</i> demand, quantity demanded; supply, quantity supplied; the law of the demand and the law of supply <i>Грамматика:</i> предпрошедшее время (Past Perfect).

16	Source of finance for private and public limited companies	<i>Лексика:</i> indirect taxes, direct taxes, value added tax. <i>Грамматика:</i> согласование времен.
17	Economics and globalization	<i>Лексика:</i> the global economy; the top ten economies; <i>Грамматика:</i> косвенная речь (Reported speech).

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	1	What is economics about?	-	-	4	4	8	1 неделя лексико-грамматический перевод
	2	Basic economic questions	-	-	2	2	4	2 неделя перевод текста
	3	Money and Banking	-	-	4	4	8	3 неделя доклад-презентация
	4	The Central Bank of the Russian Federation	-	-	2	2	4	4 неделя лексико-грамматический перевод
	5	Positive and normative economics	-	-	4	4	8	5 неделя перевод текста
	6	Free and economic good	-	-	4	4	8	6 неделя доклад-презентация
	7	Financial Reports	-	-	2	2	4	7 неделя лексико-грамматический перевод
	8	The Concepts and Conventions of Accounting	-	-	4	4	8	8 неделя перевод текста
	9	Types of Business Entity	-	-	2	2	4	9 неделя доклад-презентация
	10	The role of the market	-	-	4	4	8	10 неделя лексико-грамматический перевод
	11	Profit and Loss Account	-	-	4	4	8	11 неделя перевод текста
	12	Balance Sheet	-	-	2	2	4	12 неделя доклад-презентация

13	Cash Flow Statement	-	-	2	2	4	13 неделя лексико-грамматический перевод
14	Users of Accounts	-	-	4	4	8	14 неделя перевод текста
15	Demand, supply and equilibrium	-	-	2	2	4	15 неделя доклад-презентация
16	Source of finance for private and public limited companies	-	-	4	4	8	16 неделя лексико-грамматический перевод
17	Economics and globalization	-	-	4	4	8	17 неделя перевод текста 18 неделя Перевод текста
3	Разделы №№ 1-17	-	-	54	54	108	зачет
3	ИТОГО за семестр:	-	-	54	54	108	

2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

2.4. Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
3	1.	What is economics about?	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов с сайта http://www.voanews.com .	4
3	2.	Basic economic questions	Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.	2
3	3.	Money and Banking	Подготовка мультимедийной презентации по изучаемой тематике.	4
3	4.	The Central Bank of the Russian Federation	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов с сайта http://www.voanews.com .	2
3	5.	Positive and normative economics	Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.	4
3	6.	Free and economic good	Подготовка мультимедийной презентации по	4

			изучаемой тематике.	
3	7.	Financial Reports	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов с сайта http://www.voanews.com .	2
3	8.	The Concepts and Conventions of Accounting	Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.	4
3	9.	Types of Business Entity	Подготовка мультимедийной презентации по изучаемой тематике.	2
3	10.	The role of the market	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов с сайта http://www.voanews.com .	4
3	11.	Profit and Loss Account	Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.	4
3	12.	Balance Sheet	Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.	2
3	13.	Cash Flow Statement	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов с сайта http://www.voanews.com .	2
3	14.	Users of Accounts	Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.	4
3	15.	Demand, supply and equilibrium	Прослушивание аутентичных аудиоматериалов с сайта http://www.voanews.com .	2
3	16.	Source of finance for private and public limited companies	Подготовка мультимедийной презентации по изучаемой тематике.	4
3	17.	Economics and globalization	Выполнение тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков.	4
ИТОГО в семестре:				54

3.2. График работы студента Семестр № 3

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Доклад-презентация	Дп			Дп			Дп			Дп								Дп	
Лексико-грамматический перевод	Лгп	Лгп			Лгп			Лгп			Лгп			Лгп				Лгп	
Контроль прослушивания аутентичных аудиоматериалов	П	П			П			П			П			П			П		
Контроль выполнения тренировочных упражнений	Ту		Ту			Ту			Ту			Ту	Ту			Ту			Ту
Перевод текста	Пт			Пт			Пт			Пт			Пт			Пт			Пт

Зачет	3															3
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

Для подготовки мультимедийных презентаций, выполнения тренировочных упражнений, направленных на совершенствование переводческих умений и навыков, переводов текстов используются учебники, учебные пособия, словари, периодические издания и интернет-ресурсы, представленные в разделе 5. **УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.**

3.3.1. Контрольные работы

Контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплине осуществляется путем написания лексико-грамматических переводов по каждому разделу дисциплины, переводов текстов, выступления с докладами-презентациями, проверки преподавателем и обсуждения в ходе практических занятий выполненных студентом заданий к аудиопрослушиваниям, а также путем устного собеседования в ходе зачета. Примеры оценочных средств для контроля самостоятельной работы представлены в ФОС.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: см. ФОС

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Английский язык для экономистов : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. А. Барановская [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 377 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN	1-17	3	ЭБС «Университетская библиотека online»	

	978-5-534-00506-6; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/D3F778E0-C0CD-4B5F-8536-DD0D12816BF2 (дата обращения 28.05.2019).			
2.	Дроздова, Т. Ю. Практическая грамматика английского языка: (с ключами). Уровень обучения А1/А2 : учебное пособие / Т. Ю. Дроздова. - Санкт-Петербург. : Антология, 2014. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94962-225-4 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257914 (дата обращения 28.05.2019).	1-17	3	ЭБС «Университетская библиотека online»
3.	Лобанова, Е. И. An English course for students of finance : учебно-методический комплекс / Е. И. Лобанова, И. Ф. Турук. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 200 с. - ISBN 978-5-374-00155-6 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90391 (дата обращения: 28.05.2019).	1-7	3	ЭБС «Университетская библиотека online»
4.	Татьянченко, Н. П. Английский язык в бухгалтерском учете и финансах компаний=English in accounting and company finance : практикум / Н. П. Татьянченко. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 70 с. : ил. - (Практикум для вузов). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-691-02180-0 ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429782 (дата обращения: 28.05.2019).	8-17	3	ЭБС «Университетская библиотека online»

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Брандес М.П. Предпереводческий анализ текста [Текст] : учебное пособие / М. П. Брандес, В. И. Провоторов. – 3-е изд., стереотип. – М.: НВИ-Тезаурус, 2001. – 224 с.	1-17	3	38	-
2.	Гераскина Н.П. Обучение переводу с русского языка на английский общественно-политических материалов [Текст] = Basics of Political Translation from Russian into English : учебное пособие / Н. П. Гераскина, И. К. Кочеткова; Дипломатическая академия МИД РФ. – М.: Научная книга, 2009. –	1-17	3	30	-

	192 с.				
3.	Данилина А.Е. Учитесь читать и обсуждать прессу на английском языке [Текст] = Learn to Read and Discuss Politics : [пособие] / А. Е. Данилина, Н. Р. Коробцева, Е. В. Толубеева; Дипломатическая академия МИД РФ. – М.: Научная книга, 2009. – 304 с.	1-7	3	55	-
3.	Кабакчи В.В. Практика английского языка. English-Russian [Текст] : сборник упражнений по переводу / В. В. Кабакчи. – 2-е изд., испр. – СПб. : Союз, 2005 (и др. годы изд.). – 256 с.	1-17	3	40	-
5.	Казакова Т.А. Практические основы перевода. English-Russian [Текст] / Т. А. Казакова. – СПб. : Союз, 2001. – 320 с.	1-17	3	40	-
6.	Мешков О.Д. Практикум по переводу с русского языка на английский [Текст] / О. Д. Мешков, М. Лэмберт; отв. ред. В. Ф. Усов. – М. : НВИ-ТЕЗАУРУС, 2000. – 116 с.	1-17	3	30	-
7.	Перевод и реферирование общественно-политических текстов [Текст] : учебное пособие / [Н. П. Беспалова, К. Н. Котлярова, Н. Г. Лазарева, Г. И. Шейдеман]. – М. : Дрофа, 2009 (и др. годы изд.). – 127 с.	1-17	3	100	-
8.	Романова С.П. Пособие по переводу с английского на русский [Текст] / С. П. Романова, А. Л. Коралова. – 3-е изд. – М. : Университет, 2007. – 176 с.	1-17	3	40	-
9.	Щетинина, А.Т. Английский язык: перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ : учебное пособие / А.Т. Щетинина. - Санкт-Петербург. : Издательство «СПбКО», 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-903983-09-4 ; То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210001 (дата обращения: 28.05.2019).	1-17	3	ЭБС «Университетская библиотека online»	
10.	Юшина Е.В. Английский язык в области международной финансово-экономической и банковской деятельности [Текст] : учебник по специальному переводу / Е. В. Юшина, М. И. Чиркина; Моск. гос. лингвистический университет. – М. : МГЛУ, 2005. – 428 с.	1-17	3	10	-
<i>Словари и справочники</i>					
11.	Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.	1-17	3	1	-
12.	Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю.Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.	1-17	3	1	-
13.	Покровская Е.В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский	1-17	3	1	-

	язык, 2003. – 496 с.				
14.	Сиполс О.В. Англо-русский словарь начинающего переводчика. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 520 с.	1-17	3	1	-
15.	Фоломкина С.К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.	1-17	3	1	-
16.	Хидекель С.С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.	1-17	3	1	-
<i>Периодические издания (научные журналы)</i>					
17.	Мировая экономика и междуна -родные отношения [Текст] : [научный журнал] / [учредители : Российская академия наук, Институт мировой экономики и международ -ных отношений имени Е. М. Примакова]. – 1957 - . – Москва : Наука, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 0131-2227.	1-17	3	1	-
18.	Мосты. Журнал переводчиков [Текст] : [научный журнал] / изд. : ООО «Р. Валент». – 2004 - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2219-6056.	1-17	3	1	-
19.	Филологические науки. Вопросы теории и практики [Текст] : научно-теоретический и прикладной журнал / учредитель : ООО Изд-во «Грамота». – 2008 - . – Тамбов : Грамота, 2016 - . – Ежемес. – ISSN 1997-2911.	1-10	3	1	-
20.	Экономическая наука современной России [Текст] : научный журнал / [учредители : Торгово-промышленная палата РФ, Всероссийский институт научной и технической информации РАН, Институт РАН, Центральный экономико-математический институт РАН, Государственный университет управления, Волгоградский государственный университет]. – 1998 - . – Москва, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 1609-1442.	1-17	3	1	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 28.05.2019).

3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 28.05.2019).

4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения /

Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 28.05.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Англо-русский словарь В. К. Мюллера [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://www.classes.ru/dictionary-english-russian-Mueller>, свободный (дата обращения 05.06.2017).

2) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

3) Кругосвет [Электронный ресурс] : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

4) Мультитран [Электронный ресурс] : многоязычный онлайн словарь. – URL: www.multitran.ru, свободный (дата обращения 28.05.2019).

5) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал образовательных ресурсов. – [Москва, 2002 —]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.05.2019).

6) Cambridge Dictionary Online [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: <http://dictionary.cambridge.org>, свободный (дата обращения 05.06.2017).

7) Longman Dictionary of Contemporary English словаря [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: www.ldoceonline.com, свободный (дата обращения 05.06.2019).

8) Oxford Advanced Learner's Dictionaries [Электронный ресурс] : электронная версия словаря. – URL: www.oxfordlearnersdictionaries.com, свободный (дата обращения 05.06.2019).

9) Randall's ESL Cyber Listening Lab [Электронный ресурс] : сайт образовательных ресурсов для изучения английского языка как иностранного компании Randall. – URL: <http://esl-lab.com>, свободный (дата обращения 28.05.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и

обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «1 иностранный язык в сфере экономики» предполагает следующие виды работ: 1) прослушивание рекомендованных преподавателем аутентичных аудиоматериалов и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам аудирования, с последующим обсуждением выполненных заданий на аудиторных занятиях; 3) письменное выполнение рекомендованных преподавателем тренировочных упражнений, направленных на совершенствование грамматических и лексических умений и навыков с дальнейшей проверкой на аудиторных занятиях; 7) общение с преподавателем и другими обучающимися на английском языке посредством электронной почты, социальных сетей, тематических форумов и т.д.; 8) подготовка мультимедийных докладов-презентаций по тематике устной речи;
Доклад-презентация	Создание доклада-презентации – это вид самостоятельной работы студента по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Prezi и др. Этот вид работы требует координации навыков

	<p>обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Построение доклада традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во <i>вступлении</i> содержатся: 1) формулировка темы; 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему выбрана именно эта тема); 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы доклада и может уточнять ее); 4) задачи работы над темой (конкретизируют цель работы). Также во вступлении может устанавливаться её логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. В <i>основной части</i> доклада четко и кратко излагается суть вопроса с использованием иллюстраций, графиков, диаграмм, фотографий, карт, рисунков. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. В <i>заключении</i> обычно подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.</p>
Зачет	<p>Зачет по дисциплине проводится в конце семестра и предполагает выполнение обучающимися ряда контрольных заданий, позволяющих оценить достаточность уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения:</p> <p><i>Зачет по дисциплине включает в себя следующие задания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – итоговый лексико-грамматический перевод, - перевод текста – аудирование, – монологическое высказывание по теме.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Использование справочных онлайн ресурсов и словарей для подготовки к практическим занятиям, для подготовки к устным и письменным переводам, для подготовки монологических высказываний по теме, написания эссе.

2. Самостоятельная работа на сайтах «Университетская библиотека online», «Юрайт», «E-Linguo» (<http://biblioclub.ru>, <http://www.biblio-online.ru>, <http://www.e-lingvo.net>) с целью поиска и отбора необходимой учебной и справочной литературы.

3. Прослушивание аутентичных аудиоматериалов на англоязычных Интернет-сайтах BBC Learning English, VOA Learning English (<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>; <http://learningenglish.voanews.com>), на сайте Randall's ESL Cyber Listening Lab [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://esl-lab.com> (дата обращения 28.05.2019).

4. Мультимедийные доклады-презентации студентов на практических занятиях.

5. Просмотр видеофильмов на сайте <http://youtube.com>.

ИТ обработки данных:

1. Компьютерное тестирование остаточных знаний посредством СДО Moodle.

2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	What is economics about?	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
2.	Basic economic questions	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
3.	Money and Banking	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
4.	The Central Bank of the Russian Federation	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
5.	Positive and normative economics	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
6.	Free and economic good	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
7.	Financial Reports	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
8.	The Concepts and Conventions of Accounting	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
9.	Types of Business Entity	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
10.	The role of the market	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
11.	Profit and Loss Account	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
12.	Balance Sheet	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
13.	Cash Flow Statement	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
14.	Users of Accounts	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
15.	Demand, supply and equilibrium	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
16.	Source of finance for private and public limited companies	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет
17.	Economics and globalization	ОК-7; ОПК-12; ПК-2	зачет

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ**

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
Общекультурные компетенции			
ОК-7	способность к коммуникации в	знать	ОК7 31
		языковые средства и основные единицы речевого	

	устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	общения;	
		правила продуцирования убедительной и уместной речи и особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;	ОК7 32
		требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;	ОК7 33
		уметь	
		применять языковые средства и основные единицы речевого общения в решении вопросов, связанных с профессиональной деятельностью при межкультурном взаимодействии;	ОК7 У1
		продуцировать убедительную и уместную речь в различных сферах деятельности;	ОК7 У2
		грамотно оформлять письменные и устные высказывания с учетом специфики иноязычной культуры;	ОК7 У3
		владеть	
навыками продуцирования и редактирования устных и письменных высказываний различных жанров и стилей на иностранном языке;	ОК7 В1		
навыками использования приемов эффективного речевого общения на иностранном языке в различных коммуникативных сферах;	ОК7 В2		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-12	владение не менее чем двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами	знать	
		иностраннный язык в объеме, необходимом для ведения активной деятельности на иностранном языке в профессиональной, социокультурной и общественно-политической сферах;	ОПК12 31
		способы приема, переработки, передачи информации на иностранном языке;	ОПК12 32
		особенности ведения переговоров с зарубежными партнерами на иностранном языке;	ОПК12 33
		уметь	
		логически верно строить высказывание, вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя лексический и грамматический материал;	ОПК12 У1
		строить высказывание по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера;	ОПК12 У2
		обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности; применять средства эмоционального воздействия на собеседника;	ОПК12 У3
владеть			
навыками устного и письменного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов и в ситуациях,	ОПК12 В1		

		связанных с профессиональной деятельностью;	
		навыками ведения переговоров, профессиональных дискуссий с зарубежными партнерами;	ОПК12 В2
Профессиональные компетенции			
<i>организационно-административная деятельность</i>			
ПК-2	способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык	знать	
		типологию переводческих преобразований и основные виды переводческих соответствий на различных языковых уровнях;	ПК2 З1
		основные принципы перевода связного текста, а также свободных и фразеологических словосочетаний в его составе;	ПК2 З2
		стилистические особенности текстов профессиональной направленности на родном и иностранном языках;	ПК2 З3
		уметь	
		осуществлять переводческий анализ текста, определять цель перевода, характер рецепторов и тип переводимого текста;	ПК2 У1
		вычленять из потока переводческих действий трансформации определенного типа;	ПК2 У2
		выполнять письменный (в ограниченном объеме устный) перевод текстов, относящихся к сфере основной профессиональной деятельности	ПК2 У3
		владеть	
		навыками распознавания различных переводческих трудностей при решении конкретных переводческих задач	ПК2 В1

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
<i>Вопросы для устного собеседования</i>		
1.	What is economics about?	ОК-7 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1; В2; ОПК-12 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1; В2; ПК-2 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1
2.	Basic economic questions	ОК-7 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1; В2; ОПК-12 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1; В2; ПК-2 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1
3.	Money and Banking	ОК-7 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1; В2; ОПК-12 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1; В2; ПК-2 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1
4.	The Central Bank of the Russian Federation	ОК-7 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1; В2; ОПК-12 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1; В2; ПК-2 З1; З2; З3; У1; У2; У3; В1

		B1
5.	Positive and normative economics	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
6.	Free and economic good	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
7.	Financial Reports	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
8.	The Concepts and Conventions of Accounting	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
9.	Types of Business Entity	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
10.	The role of the market	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
11.	Profit and Loss Account	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
12.	Balance Sheet	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
13.	Cash Flow Statement	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
14.	Users of Accounts	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
15.	Demand, supply and equilibrium	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
16.	Source of finance for private and public limited companies	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
17.	Economics and globalization	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
18.	Economic growth and development	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
19.	Multinational and transnational corporations	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
20.	Determinants of demand and supply	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
21.	Adjustment of prices	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
22.	The production possibilities curve	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
23.	Types of economic systems	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
24.	Poverty weighed index of social welfare	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1

25.	The top ten economies	OK-7 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ОПК-12 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1; B2; ПК-2 31; 32; 33; Y1; Y2; Y3; B1
-----	-----------------------	---

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Первый иностранный язык в сфере экономики» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.