

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
(О. И. Амурская)



«30» августа 2019 года

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ

ТИП

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Уровень основной профессиональной образовательной программы
магистратура

Направление подготовки **41.04.05 «Международные отношения»**

Направленность (профиль) подготовки **«История международных отношений XX столетия»**

Форма обучения **очная**

Сроки освоения ОПОП **2года, нормативный**

Курс, семестр, трудоемкость **1 курс, семестр 2, 2 недели, 3 з.е.**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра всеобщей истории и международных отношений

Рязань, 2019

1. Вид (тип) практики

Учебная практика

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения учебной практики являются формирование и совершенствование у обучающихся компетенций ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, направленность (профиль) История международных отношений XX столетия, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимся во время аудиторных занятий, приобретение ими первичных профессиональных умений и навыков, путем знакомства с практическими навыками работы по выбранному направлению подготовки в реальных условиях профессиональной деятельности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

формы проведения практики: стационарная

способы проведения: выездная

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Во время учебной практики происходит практическое знакомство с выбранным направлением подготовки, применение результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися умений и навыков практической работы по избранному направлению подготовки. В основе содержания учебной практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

Современная внешнеполитическая стратегия России и международные конфликты

Политические проблемы международной системы

Мегатренды и глобальные проблемы

Региональные подсистемы международных отношений в XXI в.

Научно-исследовательская работа (с семинаром)

Практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), профессиональных (ПК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	Способность свободно	особенности профессионал	вести общение на	политически корректной

		пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	ьной лексики на иностранном языке;	иностранном языке в рамках профессиональной тематики;	устной и письменной правильной речью на иностранном языках;
2.	ОК-5	Способность использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	особенности работы коллективов;	налаживать отношения с коллегами;	навыками профессиональной кооперации и работы в команде;
3.	ОПК-1	Уметь системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности	основные международно-политические проблемы;	устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме;	уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме;
4.	ПК-25	Владеть знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации	основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения глобальных проблем человечества;	применять основные теоретические и практические знания развития мирового сообщества в условиях глобализации для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	методами анализа систематизированных теоретических и практических знаний по основным глобальным проблемам современности и для постановки и решения исследовательских задач в области образования;
5.	ПК-30	Владеть знаниями об основных теориях международных	основные теории международных	использовать основные теории международных	навыками сбора и анализа информации;

		отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций	отношений; основные теории российских и зарубежных общеобразовательных организаций; принципы применения теоретических знаний на практике;	ых отношений в профессиональной деятельности; применять принципы работы российских и зарубежных общеобразовательных организаций;	основными знаниями о теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций;
6.	ПК-31	Владеть основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	основные вопросы международных отношений;	анализировать факторы, влияющие на международные отношения и мировую политику;	навыками прикладного анализа международных ситуаций;
7.	ПК-35	Владеть знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности;	проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации;	навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации;
8.	ПК-38	Владеть знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран;	оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт;	навыками дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике.

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции					
Общекультурные компетенции					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-4	Способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	Знать: особенности профессиональной лексики на иностранном языке Уметь: вести общение на иностранном языке в рамках профессиональной тематики Владеть: политически корректной устной и письменной правильной речью на иностранном языке	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	пороговый Знать: особенности профессиональной лексики на иностранном языке повышенный Уметь: вести общение на иностранном языке в рамках профессиональной тематики Владеть: политически корректной устной и письменной правильной речью на иностранном языке
ОК-5	Способность использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	Знать: особенности работы коллективов Уметь: налаживать отношения с коллегами Владеть: навыками профессиональной кооперации и работы в команде	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	пороговый Знать: особенности работы коллективов повышенный Уметь: налаживать отношения с коллегами Владеть: навыками профессиональной кооперации и работы в команде
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-1	Уметь системно мыслить,	Знать: основные международно-политические	Лекция. Инструктаж.	Собеседование. Отчет.	пороговый Знать: основные

	<p>выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности</p>	<p>проблемы Уметь: устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме Владеть: уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме</p>	<p>Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.</p>	<p>Итоговая конференция.</p>	<p>международно-политические проблемы повышенный Уметь: устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме Владеть: уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме</p>
Профессиональные компетенции:					
ПК-25	<p>Владеть знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации</p>	<p>Знать: основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения глобальных проблем человечества. Уметь: применять основные теоретические и практические знания развития мирового сообщества в условиях глобализации для постановки и решения исследовательских задач в области образования. Владеть: методами анализа систематизированных теоретических и практических знаний по основным глобальным</p>	<p>Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.</p>	<p>Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.</p>	<p>пороговый Знать: основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения глобальных проблем человечества основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения глобальных проблем человечества повышенный Уметь: применять основные теоретические и практические знания</p>

		проблемам современности для постановки и решения исследовательских задач в области образования.			развития мирового сообщества в условиях глобализации для постановки и решения исследовательских задач в области образования Владеть: методами анализа систематизированных теоретических и практических знаний по основным глобальным проблемам современности для постановки и решения исследовательских задач в области образования
ПК-30	Владеть знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций	Знать: основные международно-политические проблемы Уметь: устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме Владеть: уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	пороговый Знать: основные международно-политические проблемы повышенный Уметь: устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме Владеть: уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме
ПК-31	Владеть основами и базовыми навыками прикладного	Знать: основные вопросы международных отношений Уметь: анализировать факторы, влияющие на международные отношения и	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	пороговый Знать: основные вопросы международных отношений повышенный Уметь: анализировать

	анализа международных ситуаций	мировую политику Владеть: навыками прикладного анализа международных ситуаций	активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.		факторы, влияющие на международные отношения и мировую политику Владеть: навыками прикладного анализа международных ситуаций
ПК-35	Владеть знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	Знать: основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности Уметь: проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации Владеть: навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	пороговый Знать: основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности повышенный Уметь: проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации Владеть: навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации
ПК-38	Владеть знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	Знать: социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран Уметь: оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт Владеть: навыками дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	Лекция. Инструктаж. Применение в процессе обучения как традиционных, так и активных и интерактивных форм подготовки магистрантов.	Собеседование. Отчет. Итоговая конференция.	пороговый Знать: социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран повышенный Уметь: оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт Владеть: навыками дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на

					практике .
--	--	--	--	--	------------

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике(Приложение 1)

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-25, ПК-30, ПК-31, ПК-35, ПК-38), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у них соответствующих компетенций.

Отчёт о прохождении учебной практики должен быть оценен и завизирован научным руководителем обучающегося (эта оценка будет влиять на общую оценку по практике).

В ходе итоговой конференции групповой руководитель практики проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Каковы основные принципы общения на иностранном языке в рамках профессиональной тематики (ОК-4);
2. Проанализируйте навыки корректной устной и письменной речи на иностранном языке (ОК-4);
3. Каковы принципы и особенности работы коллективов (ОК-5);
4. Каковы способы налаживания отношений с коллегами? (ОК-5);
5. Назовите основные международно-политические проблемы на современном этапе (ОПК-1);
6. Охарактеризуйте принципы построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме (ОПК-1);
7. Каковы основные вопросы международных отношений? (ПК-25);
8. Назовите основные принципы прикладного анализа международных ситуаций (ПК-30);
9. Проанализируйте основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-31);
10. Каковы принципы анализа конкретной международной ситуации? (ПК-35);
11. Опишите принципы определения исходных данных из конкретной международной ситуации (ПК-35);
12. Каковы социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран? (ПК-38);
13. Опишите основы дипломатического протокола и этикета (ПК-38).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего
--------------	-----------------------	--	-------------------------------	-----------------------

			Контакт ная работа	Иные формы	контроля
1	Подготовительный этап	1.1 Производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности); (0,7 часа)	2,2		Установочная конференция Ведомость по технике безопасности
		1.2 Подготовка и оформление организационных документов по практике			
		1.3 Собеседование с научным руководителем			
		1.4.Собеседование с представителями кафедры			
		1.5. Участие в установочной конференции (1,5 часа) .			
2	Учебно- производственный этап	2.1Составление индивидуального плана и в соответствии с этим планом ежедневная работа по месту прохождения практики»	2,15		Скорректирован ный план работы. Индивидуально е задание. Посещение руководителем занятий, консультации, подготовка материалов к публикации
		2.2Выполнение заданий практики;			
		2.3 Сбор, обработка и систематизация эмпирического материала, полученного в ходе выполнения заданий практики			
		2.4. Консультации с групповыми руководителями практики от университета (2,15.			
3	Заключительный этап	Участие в итоговой конференции (1,5 часа)	1,65		Контроль выполнения и проверка ответности по практике, собеседование, итоговая зачетная конференция
		Прохождения промежуточной аттестации (1,15 часа)			
<i>Итого часов по практике:</i>			6		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение № 2)

В период прохождения практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. По итогам практики проводится итоговая конференция.

По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, студенты сдают на проверку отчетную документацию групповому руководителю, представляют итоги своей работы на заключительной конференции. Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня аналитической и рефлексивной деятельности, качества и своевременности сдачи отчетной документации, трудовой дисциплины, качества подготовки и участия в итоговой конференции. По результатам практики студентам выставляется оценка за практику (зачет).

Общие итоги учебной практики подводятся на итоговой конференции, где обсуждаются результаты практики и выставляются оценки. На итоговой конференции должны присутствовать все студенты-практиканты, а также руководители практики. До проведения итоговой конференции студенты должны сдать отчетную документацию. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции каждый студент выступает с обобщенным рефлексивным отчетом по итогам практики, который может сопровождаться презентацией основных видов практической деятельности практиканта. Выступление студента дополняется характеристикой руководителя практики. Если руководитель практики не может присутствовать на итоговой конференции лично, он должен предоставить отчет о работе студента во время практики с его общей характеристикой.

При оценке работы студента в период практики групповой руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность студента в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- самостоятельность в подготовке методических материалов, авторских разработок;
- уровень сформированности компетенций;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

По итогам положительной аттестации выставляется оценка (зачет).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Оценка «зачтено» ставится практиканту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных задач, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями.

При выставлении оценки «зачтено» учитывается также:

- творческое и качественное выполнение всех предложенных

руководителем заданий;

- представление практикантом отчетной документации в указанные сроки и в соответствии с требованиями;
- активное участие в сборе методического материала, его научного обобщения, оформление отчета по согласованной с руководителем теме, индивидуальность, самостоятельность;
- сформированность всех компетенций предусмотренных практикой.

При выставлении оценки «не зачтено» учитывается также:

- отсутствие на базе практики без уважительных причин;
- небрежное выполнение заданий и ведение документации;
- предоставление отчетной документации с опозданием;
- не сформированы предусмотренные практикой компетенции.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет; к нему прикладываются приложения;

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В него входит описание задач, которые обучающийся должен решить во время практики. Задачи индивидуального задания практики должны соответствовать общим задачам практики согласно программе практики. Если у обучающегося возникают затруднения в оформлении индивидуального задания практики, он имеет право обратиться за консультацией к руководителю практики или преподавателю, который осуществляет руководство его научной работой. *(Приложение 2.1)*

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. *(Приложение 2.2)*

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. В отчет также входят следующие пункты:

- описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном задании,

- трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации,
- степень удовлетворенности практикой.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. **Введение.** В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, дается подробное описание должности, в которой проходила практика, общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика.

2. **Основная часть.** Обучающийся готовит отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики.

3. **Заключение.** В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки. (*Приложение 2.3*)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1.	Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) [Электронный ресурс] : офиц. текст от 26.11.2001 N 146-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/ , свободный (дата обращения: 25.05.2019).	ЭБС	–
2.	Международное право в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 290 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/3A827D59-C1A0-4A0C-B190-30B5C08988EE (дата обращения: 25.05.2019)	ЭБС	–
3.	Международное право в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / А. Н. Вылегжанин, Ю. М. Колосов, Ю. Н. Малеев, К. Г. Геворгян ; отв. ред. А. Н. Вылегжанин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 312 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/B8E0774D-	ЭБС	–

	A0D4-4C8C-9445-2DB90B58D578 (дата обращения: 25.05.2019)		
--	--	--	--

8.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Количество экземпляров	
		В библиотеке	На кафедре
1.	Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под ред. А. Х. Абашидзе. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 140 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/7CA927DA-0524-4D66-AEA1-2749C7AC7A2B (дата обращения: 25.05.2019).	ЭБС	–
2.	Борунков, А. Ф. Дипломатический протокол в России [Текст] / А. Ф. Борунков - 3-е изд., доп. – М.: Международные отношения, 2005. - 264 с.	15	–
3.	Гусякова, А.В. Информационные технологии и лингвистика XXI века [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гусякова . - Москва : МПГУ, 2016. - 96 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469675 (дата обращения: 25.05.2019)	ЭБС	–
4.	Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений [Текст] : учебник / А. Я. Кибанов, Д. К. Захаров, В. Г. Коновалова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2009. - 424 с.	15	–
5.	Международная и внутригосударственная защита прав человека [Электронный ресурс] : учебник / Казанский (Приволжский) федеральный университет ; отв. ред. Р.М. Валеев. - Москва : Статут, 2011. - 830 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450100 (дата обращения: 25.05.2019).	ЭБС	–
6.	Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник : в 2 т. / Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России, Кафедра международного частного и гражданского права ; отв. ред. С. Н. Лебедев, Е. В. Кабатова. - Москва : Статут, 2011. - Т 1. Общая часть. - 400 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448867 (дата обращения: 25.05.2019).	ЭБС	–
7.	Мировая политика и международные отношения [Текст] : учебное пособие / под	15	–

	ред. С. А. Ланцова, В. А. Ачкасова. - СПб. : ПИТЕР, 2009. - 448 с.		
9.	Плотникова, О. В. Консульские отношения и консульское право [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Плотникова, О. Ю. Дубровина - 2-е изд., перераб. и доп. – Режим доступа: znanium.com/catalog.php?bookinfo=522368 (дата обращения: 21.10.2019)	ЭБС	–
Статьи из периодических изданий:			
12.	Выскуп, В. С. Содружество Независимых Государств: правовые реформы //Международное публичное и частное право. – 2012. – № 2. – С. 2-5.	1	-
13.	Зайцева, Л. И. Переговоры как альтернативный способ разрешения споров в международном публичном праве [Текст] / Л. И. Зайцева, // Международное публичное и частное право. – 2012. – № 3. – С. 15-19.	1	-
14.	Касенова, М. Б. Интернет и международное право: ретроспектива доктринальных подходов //Международное публичное и частное право. – 2012. – № 2. – С. 18-24	1	-

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.05.2019).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 25.05.2019).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2019).

4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 15.05.2019).

5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 25.05.2019).

6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 25.05.2019).

7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 25.05.2019).

8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 25.05.2019).

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 25.05.2019).

10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.05.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- работа в электронных библиотечных системах;

9.2 Требования к программному обеспечению

1. Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):
2. Операционная система WindowsPro (договор NoTr000043844 от 22.09.15г.);
3. АнтивирусKaspersky Endpoint Security (договорNo14/03/2018-0142от30/03/2018г.);
4. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
5. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
6. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
7. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО)
- 10.;DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);
- 11.Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):
- 12.АнтивирусKaspersky Endpoint Security (договорNo14/03/2018-

0142от30/03/2018г.);

- 13.Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
- 14.Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
- 15.Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
- 16.PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
- 17.Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
18. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
19. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом практики кафедра всеобщей истории и международных отношений проводит организационное собрание, на котором объясняются цели и задачи практики, выдаются необходимые документы. Индивидуальная практика студента в учреждении (организации) проводится по предварительному соглашению учреждения и кафедры всеобщей истории и международных отношений. Руководство практикой осуществляют научный руководитель практики, назначенный кафедрой всеобщей истории и международных отношений и куратор практики со стороны принимающей организации (в случае индивидуальной практики).

Организация, на базе которой организуется и проводится учебная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности.

Обучающийся должен активно общаться с коллегами, обсуждая с ними полученные результаты собственных наблюдений, материалов из сообщений и докладов других сотрудников и т.д.

В качестве базы практики выступает кафедра всеобщей истории и международных отношений факультета истории и международных отношений.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Приложения

Приложение 1.

Приложение 1.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ - Учебная

ТИП ПРАКТИКИ – Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/п	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовка и оформление организационных документов по практике.	ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ПК-25, ПК-30, ПК-31, ПК-35, ПК-38	Зачет
2.	Составление индивидуального плана и в соответствии с ним ежедневная работа по месту прохождения практики.		
3.	Ведение записей, в которых фиксируются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики, необходимые для составления отчета		

4.	Аналитический отчет, включающий описание результатов формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; позитивные и негативные аспекты практики, рекомендации по ее организации и проведению.		
5.	Сдача отчетной документации на кафедру.		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	Способность свободно пользоваться иностранными языками, как средством делового общения	знать особенности профессиональной лексики на иностранном языке;	ОК4 З1
		уметь вести общение на иностранном языке в рамках профессиональной тематики;	ОК4 У1
		владеть политически корректной устной и письменной правильной речью на иностранном языке;	ОК4 В1
ОК-5	Способность использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом	знать особенности работы коллективов;	ОК5 З1
		уметь налаживать отношения с коллегами;	ОК5 У1
		владеть навыками профессиональной кооперации и работы в команде;	ОК5 В1
ОПК-1	Уметь системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности	знать основные международно-политические проблемы;	ОПК1 З1
		уметь устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме;	ОПК1 У1
		владеть уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-	ОПК1 В1

		политической проблеме;	
ПК-25	Владеть знаниями о структуре глобальных процессов научно-технологических инноваций и перспектив изменения в них места и роли Российской Федерации	знать	
		основные этапы, теории возникновения и развития глобальных проблем человечества; а также основные подходы по вопросу решения глобальных проблем человечества;	ПК25 31
		уметь	
		применять основные теоретические и практические знания развития мирового сообщества в условиях глобализации для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	ПК25 У1
		владеть	
		методами анализа систематизированных теоретических и практических знаний по основным глобальным проблемам современности для постановки и решения исследовательских задач в области образования;	ПК25 В1
ПК-30	Владеть знаниями об основных теориях международных отношений, российских и зарубежных общеобразовательных организаций	знать	
		основные международно-политические проблемы;	ПК30 31
		уметь	
		устно отстаивать свое мнение по конкретной международно-политической проблеме;	ПК30 У1
		владеть	
		уверенными навыками построения письменного текста по конкретной международно-политической проблеме;	ПК30 В1
ПК-31	Владеть основами и базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций	знать	
		основные вопросы международных отношений;	ПК31 31
		уметь	
		анализировать факторы, влияющие на международные отношения и мировую	ПК31 У1

		политику;	
		владеть	
		навыками прикладного анализа международных ситуаций;	ПК31 В1
ПК-35	Владеть знаниями об основных тенденциях развития ключевых интеграционных процессов современности	знать	
		основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности;	ПК35 З1
		уметь	
		проводить анализ и давать оценку конкретной международной ситуации;	ПК35 У1
		владеть	
		навыками определения исходных данных из конкретной международной ситуации;	ПК35 В1
ПК-38	Владеть знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	знать	
		социокультурные особенности ведения диалога с представителями других стран;	ПК38 З1
		уметь	
		оптимально использовать накапливаемый профессиональный опыт;	ПК38 У1
		владеть	
		навыками дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике;	ПК38 В1

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Подготовка и оформление организационных документов по практике.	ОК4 З1 У1 В1, ОК5 З1 У1 В1
2	Составление индивидуального плана и в соответствии с ним ежедневная работа по	ОК4 З1 У1 В1, ОК5 З1 У1 В1

	месту прохождения практики.	
3	Ведение записей, в которых фиксируются результаты наблюдений и анализ собственной работы, замечания руководителей практики, необходимые для составления отчета	ОПК1 31 У1 В1, ПК25 31 У1 В1, ПК30 31 У1 В1, ПК31 31 У1 В1, ПК35 31 У1 В1, ПК38 31 У1 В1
4	Аналитический отчет, включающий описание результатов формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся; позитивные и негативные аспекты практики, рекомендации по ее организации и проведению.	ОПК1 31 У1 В1, ПК25 31 У1 В1, ПК30 31 У1 В1, ПК31 31 У1 В1, ПК35 31 У1 В1, ПК38 31 У1 В1
5	Сдача отчетной документации на кафедру.	ОК4 31 У1 В1, ОК5 31 У1 В1

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
 Кафедра всеобщей истории и международных отношений
 Код, наименование направления и профиля подготовки 41.04.05 Международные
 отношения, направленность (профиль) История международных отношений XX столетия

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную практику студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)
 1 (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

1. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

2. Место прохождения практики _____

3. Вид практики (тип) практики _____ учебная _____

№ п/п	Содержание работы	Форма отчетности
1	Ознакомление с правилами и распорядком работы кафедры всеобщей истории и международных отношений	Отчет по практике
2	Стажировка	
3	Выполнение поручений руководителя практики	
4	Подготовка отчета по практике	

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
 Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений
Код, наименование направления и профиля подготовки 41.04.05 Международные
отношения, направленность (профиль) История международных отношений XX столетия

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(Учебной)**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

1 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной формы обучения)

№ п/п	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Организационный	Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Основной	Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение отчета по практике.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, собеседование с руководителем практики, защита отчета по практике на итоговой конференции.		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет истории и международных отношений
Кафедра всеобщей истории и международных отношений

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс 1 Группа _____

Направление 41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) История международных отношений XX столетия

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, _____

ОТЧЕТ студента

Цели практики _____

Задачи практики _____

Сроки прохождения практики _____

Описание должности, в которой проходила практика _____

Описание процесса решения рабочих задач, поставленных в индивидуальном рабочем плане _____

Общие выводы _____

Трудности и проблемы практики _____

Предложения по совершенствованию ее организации _____

Степень удовлетворенности практикой _____

Приложение 1. Индивидуальное задание

Приложение 2. Рабочий график (план) проведения практики

« __ » _____ 20 __ г.

Подпись _____