

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории  
и международных отношений



(О. И. Амурская)

«30» августа 2019 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:  
**магистратура**

Направление подготовки: **41.04.05 Международные отношения**

Направленность (профили) подготовки: **История международных отношений  
XX столетия**

о

Форма обучения: **очная**

Сроки освоения ОПОП: **2 года, нормативный**

Факультет истории и международных отношений

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения учебной дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» является формирование компетенций ОК-8, ОПК-5, ПК-38, развитие и совершенствование речевой культуры магистрантов, формирование умения строить научный текст с учётом особенностей подстиля и жанра, формирование умений в сфере обучающей риторики, формирование умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.

### **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗ**

2.1 Учебная дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» относится к базовым дисциплинам Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Дискурс средств массовой информации;

Основы теории перевода специализированных текстов.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Научно-исследовательская практика (с семинаром);

Государственная итоговая аттестация.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) (общепрофессиональных- ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине		
			В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-8	владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	1.Основные причины речевых ошибок. 2.Пути повышения грамотности. 3.Историю формирования и развития обучающей риторики.	1.Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их. 2.Редактировать научный текст. 3.Использовать основные тактики педагогической риторики.	Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.
2.	ОПК-5	владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	1.Особенности реферирования. 2.Особенности научной полемики и дискуссии. 3.Нормы оценки научной	1.Редактировать научный текст. 2.Организовывать научную дискуссию. 3.Аргументировать свою точку зрения в научной	Методами и приемами реферирования и оформления научной деятельности.

			деятельности.	полюмике.	
3.	ПК-38	владеть знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	1.Подстили и жанры официально-делового стиля. 2.Особенности редактирования текста официально-делового стиля. 3.Виды ораторских речей.	1.Строить текст официально-делового стиля в соответствии с требованиями стиля и жанра. 2. Редактировать текст официально-делового стиля. 3.Составлять ораторскую речь.	Приёмами редактирования текста и ораторской речи.

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>				
<b>Русский язык в профессиональной деятельности</b>				
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» является формирование компетенций ОК-8, ОПК-5, ПК-38, развитие и совершенствование речевой культуры магистрантов, формирование умения строить научный текст с учётом особенностей подстиля и жанра, формирование умений в сфере обучающей риторики, формирование умения организовывать научную дискуссию, аргументировать свою точку зрения, повышение орфографической и пунктуационной грамотности магистрантов.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные компетенции:				
<b>КОМПЕТЕНЦИИ</b>	<b>Перечень компонентов</b>	<b>Технологии формирования</b>	<b>Форма оценочного средства</b>	<b>Уровни освоения компетенции</b>

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-8	<p>владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров</p>	<p><u>Знать:</u>  1. Основные причины речевых ошибок.  2. Пути повышения грамотности.  3. Историю формирования и развития обучающей риторики.  <u>Уметь:</u>  1. Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их.  2. Редактировать научный текст.  3. Использовать основные тактики педагогической риторики.  <u>Владеть:</u>  Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.</p>	<p>Лекции; практические занятия; самостоятельная работа</p>	<p>тестирование; контрольная работа; зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  Знать основные причины речевых ошибок, пути повышения грамотности;  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Уметь строить текст в соответствии с требованиями стиля, подстиля и жанра.</p>
Общепрофессиональные компетенции:					

ОПК-5	<p>владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>	<p><u>Знать:</u>  1. Особенности реферирования.  2. Особенности научной полемики и дискуссии.  3. Нормы оценки научной деятельности.  <u>Уметь:</u>  1. Редактировать научный текст.  2. Организовывать научную дискуссию.  3. Аргументировать свою точку зрения в научной полемике.  <u>Владеть:</u>  Методами и приемами реферирования и оформления научной деятельности.</p>	<p>Лекции;  практические занятия;  самостоятельная работа</p>	<p>тестирование;  контрольная работа;  зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  Знать особенности научной полемики и дискуссии  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b>  Уметь организовывать дискуссию, аргументировать свою точку зрения в полемике.</p>
ПК-38	<p>владеть знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием</p>	<p><u>Знать:</u>  1. Подстили и жанры официально-делового стиля.  2. Особенности редактирования текста официально-</p>	<p>Лекции;  практические занятия;  самостоятельная работа</p>	<p>тестирование;  контрольная работа;  зачет</p>	<p><b>ПОРОГОВЫЙ</b>  Знать профессиональную терминологию и понятийный аппарат сферы международной деятельности  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b></p>

	<p>устойчивых навыков применения их на практике</p>	<p>делового стиля.  3.Виды ораторских речей.  <u>Уметь:</u>  1.Строить текст официально-делового стиля в соответствии с требованиями стиля и жанра.  2. Редактировать текст официально-делового стиля.  3.Составлять ораторскую речь.  <u>Владеть:</u>  Приёмами редактирования текста и ораторской речи.</p>			<p>Уметь редактировать устный и письменный текст.</p>
--	---	---	--	--	---

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№1	№2	№3	№4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	28				28
В том числе:					
Лекции (Л)	14				14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14				14
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	44				44
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>					
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	9				9
Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	9				9
Выполнение индивидуальных домашних занятий	9				9
Выполнение научно-исследовательской работы	7				7
Подготовка к зачету	10				10
<i>СРС в период сессии</i>					
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3			3
	экзамен (Э)				
ИТОГО:	часов	72			72
Общая трудоемкость	зач. ед.	2			2



## 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
4	1	Особенности языка науки и научного текста.	Особенности коммуникации в научной сфере. История формирования научного стиля. Основные качества научной речи. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля (монография, научная статья, научный доклад, учебно-методическое пособие, учебник, научно-популярная статья). Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов. Чужая речь в научном тексте. Типичные речевые ошибки в научном тексте.
4	2	Особенности научной и обучающей риторики.	Пути совершенствования грамотности. Специфика обучающей риторики. Основные стратегии и тактики педагогической риторики. Типы беседы. Дидактическая беседа. Особенности обучающей аудитории. Основные приёмы управления вниманием аудитории. Логико-композиционный аспект изложения обучающего материала. Речевое оформление обучающего материала. Особенности научной полемики. Организация научной дискуссии.

4	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	Истоки речевых ошибок, сбои в процессе порождения речи.
---	---	---	---

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	1	Особенности языка науки и научного текста.	4		4	12	20	
	2	Особенности научной и обучающей риторики.	6		6	12	24	9 неделя – тест
	3	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	4		4	10	18	14 нед. – контрольная работа;
		Подготовка к зачету				10	10	
		Разделы дисциплины №1-№3						Зачет
		ИТОГО за семестр		14		14	44	72

## 2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен.

2.4. Примерная тематика курсовых работ – курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
4	1.	Особенности языка науки и научного текста.	Выполнение индивидуальных домашних занятий	3
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	3
			Научно-исследовательская работа	3
	2.	Особенности научной и обучающей риторики.	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	3
			Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	3
			Научно-исследовательская работа	3
			Выполнение индивидуальных домашних занятий	3
	3.	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы.	3
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	3

		Выполнение индивидуальных домашних занятий	3
		Научно-исследовательская работа	1
		Подготовка к зачету	10
ИТОГО в семестре:			44

### 3.2. График работы студента

Семестр № 4

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели															
		1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Тестирование письменное, компьютерное	ТСп, ТСк							+									
Контрольная работа	КР												+				

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, выполнение заданий преподавателя.

Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых.

Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью источников из списка основной и дополнительной литературы, интернет-источников. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем.

Необходимо использовать специальные и универсальные словари и энциклопедии, для того, чтобы постоянно уточнять значения используемых терминов и понятий.

#### Подготовка к зачету.

Непосредственная подготовка осуществляется по вопросам, представленным в данной программе. Тщательно изучите формулировку каждого вопроса, составьте план ответа.

#### 3.3.1. Контрольные работы/рефераты.

Примеры заданий к контрольной работе приведены в приложении 2.

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ см. ФОС.

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине: не используется.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6

1.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 389 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04154-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/431710">https://www.biblionline.ru/bcode/431710</a> (дата обращения: 27.08.2019).	2	4	ЭБС	-
2.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/431982">https://www.biblionline.ru/bcode/431982</a> (дата обращения: 27.08.2019).	1-3	4	ЭБС	-
3.	Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblionline.ru/bcode/441149">https://www.biblionline.ru/bcode/441149</a> (дата обращения: 27.08.2019).	1,3	4	ЭБС	1

## 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре

1	2	3	4	5	6
1.	Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/444026">https://www.biblio-online.ru/bcode/444026</a> (дата обращения: 27.08.2019).	2	4	ЭБС	-
2.	Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации : учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 725 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09710-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/428443">https://www.biblio-online.ru/bcode/428443</a> (дата обращения: 27.08.2019).	1-3	4	ЭБС	-
3.	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://www.biblio-online.ru/bcode/430005">https://www.biblio-online.ru/bcode/430005</a> (дата обращения: 27.08.2019).	1	4	ЭБС	1

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. — Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2019).
- 2) Университетская библиотека online [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. — Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 002-01/17 от 15 декабря 2016 г. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru> (дата обращения 27.08.2019).
- 3) ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. — Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к



Интернету : договор № 2957 от 18 апреля 2017 г. – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 27.08.2019).

4) Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn.rsu.edu.ru> (дата обращения: 27.08.2019).

5) ZNANIUM.COM [Электронный ресурс] : электронно-библиотечная система. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина из любой точки, имеющей доступ к Интернету : договор № 1936 эбс от 15.11.2016 г. – Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 27.08.2019).

#### 5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1) Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – [Москва, 2002 — ]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 27.08.2019).

2) Википедия [Электронный ресурс] : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>, свободный (дата обращения: 27.08.2019).

3) Philology.ru [Электронный ресурс] : русский филологический портал. – Режим доступа: <http://www.philology.ru>, свободный (дата обращения: 27.08.2019).

### 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

#### 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

#### 6.3. Требования к специализированному оборудованию: нет.

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: не указываются для ФГОС ВО.

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять

	ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (основные понятия риторики, роды и виды ораторских выступлений и др.)
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (например, <i>Манифест ратора</i> , составленный В.И. Аннушкиным) и др.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии:

1. Мультимедийные доклады-презентации студентов на семинарских занятиях.
2. Использование справочных онлайн ресурсов для самостоятельной работы студентов.
3. Просмотр учебных видеофильмов и лекций ведущих отечественных и зарубежных ученых по отдельным темам дисциплины на сайте <http://youtube.com>.

ИТ обработки данных:

1. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий при помощи инструментов СДО Moodle.
2. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».

## **10. Требования к программному обеспечению учебного процесса**

1. Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):
2. Операционная система WindowsPro (договор NoTr000043844 от 22.09.15г.);
3. АнтивирусKaspersky Endpoint Security (договорNo14/03/2018-0142от30/03/2018г.);
4. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
5. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
6. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
7. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО)
10. ;DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);
11. Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):
12. АнтивирусKaspersky Endpoint Security (договорNo14/03/2018-0142от30/03/2018г.);
13. Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);
14. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
15. Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);
16. PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);
17. Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);
18. Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);
19. DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

## **11. Иные сведения**

Отсутствуют

## Приложение 1

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### *Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости*

П/П	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Особенности языка науки и научного текста.	ОК-8, ПК-38	Зачет
2.	Особенности научной и обучающей риторики.	ОПК-5, ПК-38	Зачет
3.	Развитие речевой культуры. Повышение уровня грамотности.	ОК-8, ОПК-5, ПК-38	Зачет

### ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-8	владеть политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров	знать	
		1.Основные причины речевых ошибок.	ОК8 31
		2.Пути повышения грамотности.	ОК8 32
		3.Историю формирования и развития обучающей риторики.	ОК8 33
		уметь	
		1.Анализировать причины речевых ошибок, исправлять их.	ОК8 У1
		2.Редактировать научный текст.	ОК8 У2
		3.Использовать основные тактики педагогической риторики.	ОК8 У3
	владеть		

		Методами анализа речевой деятельности с целью её совершенствования.	ОК8 В1
ОПК- 5	владеть политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	знать	
		1.Особенности реферирования.	ОПК5 31
		2.Особенности научной полемики и дискуссии.	ОПК5 32
		3.Нормы оценки научной деятельности.	ОПК5 33
		уметь	
		1.Редактировать научный текст.	ОПК5 У1
		2.Организовывать научную дискуссию.	ОПК5 У2
		3.Аргументировать свою точку зрения в научной полемике.	ОПК5 У3
		владеть	
		Методами и приемами реферирования и оформления научной деятельности.	ОПК5 В1
ПК-38	владеть знаниями об основах дипломатического протокола и этикета и наличием устойчивых навыков применения их на практике	знать	
		1.Подстили и жанры официально-делового стиля.	ПК3831
		2.Особенности редактирования текста официально-делового стиля.	ПК3832
		3.Виды ораторских речей.	ПК3833
		уметь	
		1.Строить текст официально-делового стиля в соответствии с требованиями стиля и жанра.	ПК38У1
		2. Редактировать текст официально-делового стиля.	ПК38У2
		3.Составлять ораторскую речь.	ПК38У3
		владеть	
		Приёмами редактирования текста и ораторской речи.	ПК38В1

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой
---	--------------------------------	--------------------

		компетенции и ееэлементов
1.	Особенности коммуникации в научной сфере.	ОПК5 31; ОПК5 33
2.	История формирования научного стиля.	ОПК5 33; ОПК5 В1
3.	Основные качества научной речи.	ОК8 В1; ОПК5 33
4.	Подстили и жанры научного стиля.	ОПК5 33; ОПК5 В1
5.	Научный текст: параметры научного текста, структурные типы текстов	ОК8 У2; ОПК5 У1
6.	Чужая речь в научном тексте.	ОК8 У2; ОПК5 У1
7.	Правила оформления научных работ.	ОК8 У2; ОПК5 У1
8.	Основные виды и формы работы с научной литературой.	ОК8 У2; ОПК5 В1
9.	Типичные речевые ошибки в научном тексте.	ОК8 31; ОК8 У1
10.	Специфика обучающей риторики.	ОК8 33; ПК38В1
11.	Приёмы запоминания.	ПК38У3
12.	Качества оратора.	ОК8 31; ПК38У3
13.	Типы ораторов.	ОК8 В1; ПК38У3
14.	Визуальная составляющая имиджа оратора.	ПК3833; ПК38У3
15.	Основные стратегии педагогической риторики.	ОК8 33; ПК3833
16.	Основные тактики педагогической риторики.	ОК8 33; ПК3833
17.	Типы беседы.	ОК8 У3; ПК38У3
18.	Особенности обучаемой аудитории.	ОК8 У3
19.	Основные приёмы управления вниманием аудитории.	ОК8 У3; ПК38В1
20.	Особенности устной публичной речи.	ОК8 31; ПК3833
21.	Подготовка речи: выбор темы и цели речи, поиск материала.	ОК8 В1; ПК38В1
22.	Оратор и его аудитория.	ОК8 У3; ПК3833
23.	Основные виды аргументов, используемых при подготовке речи.	ОПК5 32; ОПК5 У3
24.	Особенности научной полемики.	ОПК5 32; ОПК5 У2
25.	Организация научной дискуссии.	ОПК5 32; ОПК5 У2

## **ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)**

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Русский язык в профессиональной деятельности».

«Зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение,

владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.