

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений



О.И. Амурская
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:
бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профили) подготовки: Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: очная

Сроки освоения ОПОП: 4 года

Факультет истории и международных отношений

Кафедра иностранных языков факультета истории и международных
отношений

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Достижению указанной цели подчинено решение следующих задач:

в области говорения:

- формирование умений построения связного высказывания по темам, предусмотренным программой, в формах выражения мысли: описание, повествование, побуждение, объяснение, полемика;

в области аудирования:

- формирование навыков понимания естественной речи в пределах повседневных бытовых ситуаций, как при встрече лицом к лицу, так и в случаях, когда нет визуального контакта;

- формирование частичного понимания художественно-литературных и публицистических текстов (на темы, связанные с профессиональной деятельностью) с восстановлением пробелов, благодаря использованию стратегической компетенции;

в области чтения:

- формирование понимания общего содержания адаптированных и общественно-публицистических текстов профессиональной тематики;

- формирование умений отбора информации в соответствии с коммуникативным намерением;

в области письма:

- формирование навыков орфографии в пределах активного лексического минимума, формирование умений делать письменные сообщения, представляющие собой краткое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста, а также умения кратко излагать свои мысли по поводу определенной проблемы в пределах изученной тематики.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) **необходимы** знания, умения и навыки, формируемые в процессе предшествующего обучения в общей образовательной школе.

Знания:

в области фонетики:

- особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка;

в области грамматики:

- грамматический материал в рамках следующих грамматических тем: 1) структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом / оборотом, без вопросительного слова/оборота), повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное; 2) грамматические формы и конструкции, обозначающие: а) предмет / лицо / явление – субъект действия – существительное в единственном / множественном числе с детерминантом (артикль, указательное / притяжательное местоимение, существительное в притяжательном падеже, числительное); безличное местоимение it (в составе конструкции «it is cold / necessary»); конструкция «there is/there are»; б) действие / процесс / состояние: глаголы полнозначные (переходные / непереходные) и связочные в Present / Past / Future Simple, Present / Past Continuous, Present Perfect; конструкция «to be going to do smth» для выражения будущего; в) побуждение к действию / просьба – глагол в повелительной форме; конструкции с «let» («let

us do it, let me do it, let him do it»); г) долженствование / необходимость / желательность / возможность действия – модальные глаголы (must, can, may, have to, be to); д) объект действия – существительное в единственном / множественном числе (без предлога / с предлогом); личные местоимения в косвенном падеже; неопределенные местоимения some и any и их производные – something, somebody, anything, anybody и др.; е) место / время / характер действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени); ж) причинно-следственные и условные отношения – придаточные предложения (причины, следствия, условия); з) цель действия – глаголы в неопределенной форме; и) признак / свойство / качество / явления / предмета / лица – прилагательное; существительное с предлогом; существительное в притяжательном падеже; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное);

в области лексики:

- словообразование – конверсия, аффиксация, продуктивные словообразовательные модели существительных, прилагательных, глаголов; омонимия; неологизмы; фразеологизмы; фразовые глаголы;

в области практической стилистики:

- основные функциональные стили: нейтральный, официально-деловой, литературный, научный, газетный, сленг; стилистические приемы – метафора, метонимия, сравнение, олицетворение, оксюморон, каламбур, аллюзия, аллитерация, ассонанс; стилистические особенности современного английского языка; особенности британского и американского вариантов языка; особенности социокультурного компонента письменной коммуникации (правила написания дат, обращений, адресов и пр.); особенности композиционной структуры письменных сообщений с различной функционально-коммуникативной направленностью в зависимости от сферы их применения.

Умения:

в области чтения:

- понимать основное содержание текста и деталей (изучающий вид чтения) при скорости чтения не ниже 30-40 слов в минуту, полноте понимания – от 80 процентов, объеме текста – до 300 слов оригинального текста, объеме незнакомой лексики в не ключевых позициях – до 10 процентов);

- находить в тексте ключевую информацию для понимания основного содержания текста (ознакомительный вид чтения) (скорость чтения – 90-100 слов в минуту, полнота понимания – 40 процентов, объем текста – до 400 слов оригинального текста; объем незнакомой лексики в не ключевых позициях – до 20 процентов);

- находить и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием (просмотровый или поисковый вид чтения) (скорость чтения не ниже 100 слов в минуту, полнота понимания – до 30 процентов, объем текста – до 400 слов);

- работать над текстами художественного плана (домашнее чтение) с последующим обсуждением сюжетной линии, характеристики действующих лиц, главных идей произведения с выделением базовых элементов стилистического и литературоведческого анализа;

в области говорения:

1) монологическая речь

- фонетически правильно оформлять подготовленные высказывания высокой степени сложности, неподготовленные высказывания средней степени сложности;

- строить связные высказывания (монолог-рассуждение, монолог-повествование, монолог-описание) репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации;

- кратко передавать содержание художественного, научно-популярного, публицистического текста, а также газетной статьи, раскрыть своеобразие стиля автора, дать характеристику персонажам, оценку описываемым событиям;

- в составе команды и самостоятельно подготовить, и сделать презентацию,

сопровождающуюся иллюстративными материалами в программе Power Point по материалам лингвострановедческого и общественно-политического характера (звучание сообщения каждого члена команды – 2-5 минут с опорой на письменный текст);

2) диалогическая речь:

- начинать, поддерживать, завершать беседу;
- вести беседу на любую из изученных тем, правильно используя соответствующий лексический и грамматический материал;
- вести беседу по прочитанному или прослушанному оригинальному тексту монологического или диалогического характера;
- обмениваться информацией с целью координации совместной деятельности;
- применять средства эмоционального воздействия на собеседника;

в области аудирования:

- понимать общий смысл устного сообщения (нормальный темп звучащей речи, время звучания – до 3 минут, полнота понимания – не ниже 30 процентов);
- понимать как основное содержание звучащего текста, так и его детали (темп звучащей речи – 120-160 слов в минуту; время звучания – не более 2 минут, полнота понимания – не ниже 90 процентов);
- извлекать и понимать определенную информацию, ограниченную коммуникативным заданием (темп звучащей речи – не ниже 140-180 слов в минуту; время звучания – не более 3 минут, полнота понимания – 90 процентов информации, адекватной заданию);

в области письма:

- писать орфографически правильно в пределах активного лексического и грамматического минимума, не допуская более 3 – 5 ошибок на 200–250 слов;
- фиксировать информацию, полученную при чтении или прослушивании текста;
- составить план прослушанного или прочитанного текста;
- составить план сообщения;
- подготовить презентацию доклада / реферата, сопровождающуюся иллюстративными материалами, в программе PowerPoint;
- составить аргументированное письменное изложение мнения по предложенному вопросу;
- обмениваться информацией в ходе письменного сообщения: написать личное письмо (в том числе электронное) специального характера – приглашение, поздравление, благодарность; написать сообщение описательного и повествовательного характера; написать официальные письма (в том числе электронные) объемом до 150 слов – о приеме на работу и бронировании отеля).

Навыки:

в области фонетики:

- фонематически верного произнесения звуков; воспроизведения и употребления изучаемых интонационных структур в соответствии с заданным коммуникативным намерением;

в области грамматики:

- грамматически и лексически правильного оформления связных высказываний в пределах активного грамматического и лексического минимума;
- осуществления контроля грамматической и лексической правильности на достаточно высоком уровне;

в области лексики:

- расширения словарного запаса в результате работы с лингвистическими словарями и справочниками разных типов (одноязычными и многоязычными);
- языковой догадки и прогнозирования для раскрытия значения незнакомых слов на основе ассоциаций, аналогий и структурных (словообразовательных) особенностей языка;

в области чтения:

- ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения;

- работы над художественными текстами (домашнее чтение), анализа жанрово-стилистических особенностей авторского языка, композиционной структуры произведения;

в области говорения:

- устного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов;

в области аудирования:

- восприятия на слух аутентичной речи в естественном для носителей языка темпе (включая сообщения радио- и телепрограмм на английском языке (BBC, CNN, Euro News и т.д.), а также художественные фильмы на языке оригинала);

в области письма:

- исправления ошибок в письменных сообщениях личного характера;
- микрореферирования, выделения из текста ключевой информации;
- выражения мысли в письменной форме в соответствии с заданной ситуацией общения и целью высказывания с использованием соответствующего стиля речи.

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Основы маркетинга (Б1.Б.19);
- Рекламный медиарынок (Б1.В.ДВ.4.1);
- Компьютерные технологии (Б1.Б.10);
- Теория и практика массовой информации (Б1.Б.15);
- Основы рекламы (Б1.Б.26);
- Деловой английский язык (Б1.В.ОД.2)
- Межкультурные коммуникации в рекламе и PR (Б1.В.ДВ.5.1)
- Основы деловой коммуникации (Б1.В.ДВ.10.1)

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине. В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи; виды публичной речи, ее композицию; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата; логически верно строить высказывание	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах; навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста
2	ОПК-4	Умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию; технологии использования	применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания неконфликтного общения; отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и	навыками использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и правил речевого поведения, составляющими суть профессионального общения; навыками ориентации в профессиональных источниках

			<p>профессиональных источников информации (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.); способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний</p>	<p>систематизировать ее</p>	<p>информации и приобретения, использования и обновления лингвистических знаний; навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности</p>
3	ОПК-6	<p>Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке; социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран; роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации</p>	<p>толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей; использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную</p>	<p>навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах; навыками решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе</p>

4	ПК-6	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	Принципы коммуникационной инфраструктуры; методы общенаучного и лингвистического исследования, необходимые для обеспечения внутренней и внешней коммуникации компании; важнейшие мировоззренческие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка как в синхроническом, так и в диахроническом аспекте	анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы; выделять лингвистическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности; реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины	навыками коммуникации на иностранном языке в рамках профессии; навыками активизации и привлечения партнеров к участию в конкурсах и event-мероприятиях разного уровня; навыками подготовки презентаций и тематических сообщений
---	------	---	--	---	---

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

2.5. Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
Иностранный язык					
Цели изучения дисциплины: формирование и совершенствование личностных качеств, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Анализ и переработка письменной и устной информации; основная терминология и эквиваленты в иностранном языке	Прослушивание текстов на иностранном языке для их дальнейшего пересказа или перевода; устный и письменный перевод на занятиях и дома; чтение иноязычной прессы	Монологическое высказывание по общественно-политической проблематике на иностранном языке; защита докладов-презентаций; письменный и устный перевод	ПОРОГОВЫЙ: способность к восприятию информации на иностранном языке ПОВЫШЕННЫЙ: анализ мировых общественно-политических процессов на родном и иностранном языках
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии	Форма оценочного	Уровни освоения

ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА		формирования	средства	компетенции
ОПК-4	Умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	Публичная речь, аргументация, ведение дискуссии	Подготовка докладов-презентаций, устный и письменный перевод на занятиях и дома	Деловые ролевые игры; защита проектов, устный и письменный перевод	ПОРОГОВЫЙ: устно и письменно излагать результаты своей учебной деятельности ПОВЫШЕННЫЙ: способность вести дискуссию на иностранном языке
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Владение иностранным языком для решения профессиональных задач	Чтение аутентичного текста по проблемам общественно-политической направленности с последующим пересказом и обсуждением содержания	Деловые – ролевые игры; словарный диктант; устный и письменный перевод на занятии	ПОРОГОВЫЙ: владеть иностранным языком для осуществления перевода общественно-политической направленности ПОВЫШЕННЫЙ: порождать тексты на иностранном языке информационного и аналитического характера; вести дискуссию на иностранном языке
ПК-6	Способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении	Извлекать и систематизировать информацию из различных источников	Подготовка к деловой – ролевой игре; подготовка к защите проектов – презентаций;	Деловая ролевая игра; защита проектов – презентаций; письменный и устный перевод	ПОРОГОВЫЙ: работа с печатными и электронными словарями и энциклопедиями

	внутренней и внешней коммуникации.		осуществление письменного и устного перевода		ПОВЫШЕННЫЙ навыками редактирования материалов, проведения индивидуальных и коллективных научных исследований
--	------------------------------------	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	142	36	36	36	34
В том числе:					
Лекции (Л)	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)	142	36	36	36	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)	146	36	36	36	38
В том числе					
<i>СРС в семестре:</i>	146	36	36	36	38
Курсовая работа	КП	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-
Другие виды СРС:					
Чтение и конспектирование материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов	32	8	8	8	8
Поиск, чтение и просмотр новостных информационных сюжетов он-лайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	24	6	6	6	6
Работа со справочными материалами	24	6	6	6	6
Изучение и конспектирование иностранной литературы	24	6	6	6	6
Прослушивание текстов из аудио-курсов; конспектирование их содержание с целью последующего их воспроизведения и перевода	32	8	8	8	8
Просмотр художественных и документальных фильмов на языке оригинала	10	2	2	3	3
<i>СРС в период сессии</i>	3	-	-	-	3
Подготовка к зачету	3	-	-	-	3
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	3	-	-	-
	экзамен (Э)	Э	-	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	324	72	72	72
	зач. ед.	9	2	2	2

В приложении к диплому итоговая оценка по учебной дисциплине (модулю) указывается: оценка за семестр №4 изучения учебной дисциплины.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1	1	Знакомство и общение. Introducing people and communication.	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола действительного залога изъявительного наклонения (Present, Past, Future); специальные вопросы (<i>wh</i>-questions).</p> <p><i>Лексика:</i> части речи, многозначные слова (parts of speech, words with more than one meaning).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> выражения повседневного обихода (Have a good weekend! Same to you!).</p> <p><i>Чтение:</i> "People, the great communicators".</p> <p><i>Аудирование:</i> "Neighbours".</p> <p><i>Письмо:</i> writing a letter to a penfriend.</p>
1	2	Образ жизни. The way we live.	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола группы Present; глаголы have / have got.</p> <p><i>Лексика:</i> слова, описывающие страны мира; часто употребляемые сочетания слов (words describing countries, collocations).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> поддержание диалога, проявление интереса к собеседнику (asking questions, giving additional information).</p> <p><i>Чтение:</i> "Living in the USA".</p> <p><i>Аудирование:</i> "You drive me mad but I love you... - What annoys you about the people in your life?".</p> <p><i>Письмо:</i> describing a person.</p>
1	3	Незапланированные ситуации. When things go wrong.	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола группы Past; особые формы прошедшего времени (irregular verbs in the Past Simple).</p> <p><i>Лексика:</i> антонимы, словообразовательные антонимы; словообразующие аффиксы (words with opposite meanings, suffixes to make different parts of speech, prefixes making words with the opposite meaning).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> выражения времени (the eighth of January, at six o'clock, on Saturday, in 1995).</p> <p><i>Чтение:</i> "Newspaper stories", "The Perfect Crime".</p> <p><i>Аудирование:</i> A radio drama "The Perfect Crime".</p> <p><i>Письмо:</i> writing a story.</p>

1	4	Поход по магазинам. Shopping.	<p><i>Грамматика:</i> выражение количественных характеристик предмета (much, many, a few, a little, a lot of); неопределенные местоимения some, any и их производные (something, anything, somebody, anybody, etc.); артикли (the articles).</p> <p><i>Лексика:</i> существительные, обозначающие продукты и товары; исчисляемые и неисчисляемые существительные.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> валюты и цены в англоязычных странах; поход за покупками (£1.99; \$160; What's the exchange rate? How much is a pair of jeans?).</p> <p><i>Чтение:</i> "The best shopping street in the world – Nowy Swiat, in Poland".</p> <p><i>Аудирование:</i> "My uncle's a shopkeeper", "Buying things".</p> <p><i>Письмо:</i> filling in forms.</p>
1	5	Планы и намерения. Plans and ambitions.	<p><i>Грамматика:</i> модели управления глаголов (verb patterns); формы выражения действий в будущем времени (to be going to do, will).</p> <p><i>Лексика:</i> глаголы have, go, come в часто употребляемых сочетаниях.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> выражение эмоций и настроения в британской культуре (nervous, fed up; How do you feel? Cheer up!).</p> <p><i>Чтение:</i> "Hollywood kids – growing up in Los Angeles ain't easy".</p> <p><i>Аудирование:</i> A song "You've got a friend".</p> <p><i>Письмо:</i> writing a postcard.</p>
1	6	Описание и сравнение предметов. Describing and comparing people and things.	<p><i>Грамматика:</i> просьба дать общее описание предмета (What's it like?); сравнительная и превосходная степени прилагательных (comparative and superlative adjectives); определительные придаточные предложения (relative clauses with who / that / which / where).</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения для описания городов (talking about towns); слова и выражения для описания финансовых отношений (make money, inherit); синонимы и антонимы.</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> перемещения по городу (directions).</p> <p><i>Чтение:</i> "A tale of two millionaires – one was mean and one was generous".</p> <p><i>Аудирование:</i> "Living in another country – an interview with a girl who went to live in Sweden".</p> <p><i>Письмо:</i> describing a place.</p>
1	7	Отношения между людьми. People's relationships.	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола Present Perfect и Past Simple; предлоги for и since; причастие прошедшего времени (past participles); определительные придаточные предложения с союзными словами в качестве дополнений (relative clauses with who / which / that as the object).</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения, связанные с музыкой и музыкальным исполнением (bands, music, guitar, keyboards, make a record); наречия (adverbs); устойчивые лексические пары (word pairs – this and that, ladies and gentlemen).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> вежливые краткие ответы (polite short answers).</p> <p><i>Чтение:</i> "Celebrity interview from <i>Hi! Magazine</i> with the pop star and the footballer who are in love".</p> <p><i>Аудирование:</i> "An interview with the band <i>Style</i>".</p> <p><i>Письмо:</i> writing a biography.</p>
2	8	Права и обязанности людей в семье. People's rights and responsibilities in their	<p><i>Грамматика:</i> модальные глаголы have to (have got to), should, must.</p> <p><i>Лексика:</i> существительные, обозначающие профессии (jobs, receptionist, miner, chef, etc.); слова и выражения для</p>

		families.	<p>описания путешествий за границу (travelling abroad, visa, documents, etc.); словосочетания – глагол с дополнением (verb and complement – take responsibility, live abroad, etc.); сложные существительные (compound nouns – post office, headache, etc.).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> визит к врачу (At the doctor’s).</p> <p><i>Чтение:</i> “Problem page – three problems, six suggestions”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “Holidays in January – three people’s advice on what to do in their country in January”, “At the doctor’s”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a formal letter.</p>
2	9	Путешествия по миру. Going places.	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глаголов в условных предложениях, выражающих реальное условие (first conditional); придаточное предложение времени (time clause).</p> <p><i>Лексика:</i> глаголы take, get, do, make в часто употребляемых сочетаниях (take a photo, get angry, do me a favour, make up your mind); слова и выражения, связанные с размещением в гостинице (hotels, a double room, ground floor); соединительные союзы (linking words).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> размещение в гостинице (In a hotel).</p> <p><i>Чтение:</i> “The world’s first megalopolis – a city of 40 million people”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “Life in 2050 – an interview with Michio Kaku, Professor of Theoretical Physics”.</p> <p><i>Письмо:</i> describing advantages and disadvantages of a subject.</p>
2	10	Чувства и эмоции. Feelings and emotions.	<p><i>Грамматика:</i> модели управления глаголов (manage to do, used to do, go walking); инфинитивы (infinitives – purpose, what to do, something to do).</p> <p><i>Лексика:</i> прилагательные и причастия для описания ощущений и ситуаций (frightening / frightened, worrying / worried); общественные места (post office, shop, cinema, etc.).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> восклицания (He was so scared! He’s such an idiot! I’ve spent so much money!).</p> <p><i>Чтение:</i> “Don’t look down – walking on a dangerous footpath”, “Into the wild – an American boy’s search for freedom”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “When I was young”, “It was just a joke – a boy called Jamie kidnapped his friend”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a letter (formal or informal).</p>
2	11	Изобретения и открытия, которые изменили мир. Things that changed the world.	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глагола в пассивном залоге (Passives).</p> <p><i>Лексика:</i> глаголы и причастия прошедшего времени (verbs and past participles); часто употребляемые сочетания глаголов и существительных (verbs and nouns that go together – tell a story, keep a promise).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> вывески и объявления (Notices – Keep off the grass! Out of order.).</p> <p><i>Чтение:</i> “Three plants that changed the world – tobacco, sugar and cotton”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “The world’s most common habit: chewing gum – the history of chewing gum”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a review of a book or a film.</p>
2	12	Мечты и реальность. Dreams and reality.	<p><i>Грамматика:</i> временные формы глаголов в условных предложениях, выражающих нереальное условие (second conditional); модальный глагол (might).</p> <p><i>Лексика:</i> фразовые глаголы (phrasal verbs – go away, take off your coat; The plane took off. I gave up my job. Take them off.).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> выражения повседневного обихода (Congratulations! Never mind. I haven’t a clue.).</p> <p><i>Чтение:</i> “The vicar who’s a ghostbuster”.</p>

			<p><i>Аудирование:</i> “An interview with a woman who heard voices”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a story.</p>
2	13	Работа и зарплата. Earning a living.	<p><i>Грамматика:</i> временная форма глагола Present Perfect Continuous (I’ve been living on the streets for a year. How long have you been selling <i>The Big Issue</i>?); временные формы глагола Present Perfect Simple <i>versus</i> Continuous (He’s been running. – He’s run five miles.).</p> <p><i>Лексика:</i> слова и выражения, связанные с работой и зарплатой; словообразовательные аффиксы (death / die, variety / various; adverbs – mainly, possibly, exactly, carefully).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> разговор по телефону (Telephoning).</p> <p><i>Чтение:</i> “A funny way to earn a living – a rollerskater in a supermarket, a beachcomber, and a hot air balloonist”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “Giving news – a telephone conversation between Craig and his mother”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a letter (formal or informal).</p>
2	14	Встречи и расставания. People’s meeting and leaving.	<p><i>Грамматика:</i> временная форма глагола Past Perfect (They had met only one week earlier.); утвердительные предложения в косвенной речи (Reported statements: She told me that she loved John. She said that she’d met him six months ago.).</p> <p><i>Лексика:</i> значения слов в лексическом контексте (words in context).</p> <p><i>Социокультурный аспект:</i> выражения повседневного обихода, используемые при прощании (Saying goodbye – Have a safe journey! Thank you for a lovely evening!).</p> <p><i>Чтение:</i> “A love story”, a short story “The tale of two silent brothers”.</p> <p><i>Аудирование:</i> “An interview with Carmen Day”, a song “Talk to me”.</p> <p><i>Письмо:</i> writing a story.</p>

семестра №	раздела №	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Communication.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 1: Communication today. The History of communication. Getting along together. Grammar: Tense revision. Auditing: Listening SB, p.12; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 1; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	2	The way we live.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 2: The way we live. Traditions and customs of different countries. Russian traditions and customs. Grammar: Present Tenses. Auditing: Listening SB, p.20; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 2; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	3	Current news.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 3: Discussing current news. Crime stories. Grammar: Past Tenses. Auditing: Listening SB, p.26; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 3; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	4	International relations.	Vocabulary, Speaking: International affairs. International conflicts – ways to resolve. (тексты из указанных учебных пособий; тексты из СМИ на выбор преподавателя) Grammar: Revision. Auditing: BBC Learning English on-line recourses.; Teacher's texts. Writing: Writing an essay. R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	5	Terrorism the world threat.	Vocabulary, Speaking: Terrorism, the global threat. (тексты из указанных учебных пособий; тексты из СМИ на выбор преподавателя) Grammar: Expressing future. Future Simple, Continuous. Auditing: BBC Learning English on-line recourses.; Teacher's texts. Writing: Writing an essay. R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	6	Shopping.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 4: Shopping habits throughout the world. The best shopping streets. Grammar: Expressing Quantity. Articles. Auditing: Listening SB, p.36; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 4; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	7	Achieving success.	Vocabulary, Speaking: Famous brands: the success story. Companies: working through borders and time zones. (тексты из указанных учебных пособий; тексты из СМИ на выбор преподавателя) Grammar: Revision. Auditing: BBC Learning English on-line recourses.; Teacher's texts. Writing: Writing an essay. R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
3	8	Business. Companies.	Vocabulary, Speaking: Business. Companies. Marketing. Planning and

		Marketing. Planning and Strategies.	Strategies. Reading, Speaking: тексты из пособий дополнительной литературы (Market Leader Pre-Intermediate, Intelligent Business и др.); тексты из СМИ на выбор преподавателя; Grammar: Present Perfect. Present Perfect VS Past Simple. Auditing: BBC Learning English on-line recourses; Market Leader Audio Course, Intelligent Business Audio Course)
3	9	Solving conflicts. Corporate Culture.	Vocabulary, Speaking: Solving conflicts. Corporate Culture. Reading, Speaking: тексты из пособий дополнительной литературы (Market Leader Pre-Intermediate, Intelligent Business и др.); тексты из СМИ на выбор преподавателя; Grammar: Past Perfect, Past Simple and Present Simple. Auditing: BBC Learning English on-line recourses; Market Leader Audio Course, Intelligent Business Audio Course)
4	10	Career.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 5: Planning future. Career prospects. The job for life. Grammar: Tense Revision. Auditing: Listening SB, p.44; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 5; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
4	11	Advertising.	Vocabulary, Speaking: Advertising. How to become a good specialist in advertising. Advertisement, advertising techniques. Advertising agencies. Reading, Speaking: тексты из пособий дополнительной литературы (Market Leader Pre-Intermediate, Intelligent Business и др.); тексты из СМИ на выбор преподавателя; Grammar: Sequence of Tenses. Future-in-the-Past. Auditing: BBC Learning English on-line recourses; Market Leader Audio Course, Intelligent Business Audio Course); Writing: Writing an essay.
4	12	Communication in different cultures.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 6: The countries of the world and their capital cities. Reading, Speaking: Doing business in different cultures (Market Leader Pre-Intermediate) Grammar: Revision Auditing: Listening SB, p.49; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 6; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
4	13	International companies	Vocabulary, Speaking: International companies and their role. Doing business around the world. Reading, Speaking: International companies: strategies of development (Market Leader Pre-Intermediate); тексты из пособий дополнительной литературы Grammar: Revision. Auditing: BBC Learning English on-line recourses; Market Leader Audio Course, Intelligent Business Audio Course) R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
4	14	Celebrities and their role in our society.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 7: Celebrities. Their role in society. The advantages and disadvantages of being famous. Grammar: What's it like? Comparative adjectives and superlative adjectives. Auditing: Listening SB, p.57; Teacher's texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 7; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate

4	15	Dealing with conflicts.	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 8: Dealing with problems. Helping people. Grammar: Modal Verbs “can, may, must, should, ought to”. Present and Past Forms. Auditing: Listening SB, p.65; Teacher’s texts. Writing: Writing practice. Workbook Units 8; R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate
4	16	Making contacts. Working and communicating with people .	Vocabulary, Speaking: NHW PI, Unit 8: Making contacts in different cultures. Reading, Speaking: Relations at work. Communicating with different people. (Market Leader Pre-Intermediate); тексты из пособий дополнительной литературы Grammar: Revision. Auditing: R. Murphy. English Grammar in Use (Intermediate); A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar (Exercises 1); Oxford Living Grammar Pre-intermediate

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	Знакомство и общение. Introducing people and communication.	0	2	2	4	1 неделя: Идз, словарный диктант
1	2	Образ жизни. The way we live.	0	2	2	4	2-34 неделя: Словарный диктант, письменный перевод, идз
1	3	Незапланированные ситуации. When things go wrong.	0	2	2	4	4-5 неделя: Идз, словарный диктант
1	4	Поход по магазинам. Shopping.	0	2	2	4	6 неделя: Устный перевод
1	5	Планы и намерения. Plans and ambitions.	0	2	2	4	7 неделя: ИДЗ, письменный перевод
1	6	Описание и сравнение предметов. Describing and comparing people and things.	0	2	2	4	8 - 9 неделя: устный перевод
1	7	Отношения между людьми. People’s relationships.	0	2	2	4	9 неделя Словарный диктант

2	8	Права и обязанности людей в семье. People's rights and responsibilities in their families.	0	2	2	4	10 неделя ИДЗ, устный перевод
2	9	Путешествия по миру. Going places.	0	4	4	8	11 неделя Письменный перевод
2	10	Чувства и эмоции. Feelings and emotions.	0	2	2	4	11-13 недели Устный перевод
2	11	Изобретения и открытия, которые изменили мир. Things that changed the world.	0	4	4	8	14-15 недели Письменный перевод
2	12	Мечты и реальность. Dreams and reality.	0	4	4	8	16 неделя презентация
2	13	Работа и зарплата. Earning a living.	0	2	2	4	17 неделя Письменный перевод
2	14	Встречи и расставания. People's meeting and leaving.		4	4	8	18 неделя ИДЗ, устный перевод
		ИТОГО за 1 и 2 семестры	0	36	36	72	зачет
3	1	Communication.		4	4	8	2 неделя Текущий контроль успеваемости: Лексико-грамматический тест. Практический перевод. Коммуникативный практикум.
3	2	The way we live.		4	4	8	4 неделя Текущий контроль успеваемости: Лексико-грамматический тест. Практический перевод. Коммуникативный практикум.

3	3	Current news.		4	4	8	<i>6 неделя</i> Текущий контроль успеваемости: Лексико-грамматический тест. Практический перевод. Коммуникативный практикум.
3	4	International relations.		4	4	8	<i>8 неделя</i> Текущий контроль успеваемости: Лексико-грамматический тест. Практический перевод.
3	5	Terrorism the world threat.		4	4	8	<i>10 неделя</i> Текущий контроль успеваемости: Словарный диктант по изученному лексическому материалу.
3	6	Shopping.		4	4	8	<i>12 неделя</i> Текущий контроль успеваемости: Лексико-грамматический тест.
3	7	Achieving success.		4	4	8	<i>14 неделя</i> Текущий контроль успеваемости: Лексико-грамматический тест. Коммуникативный практикум.
3	8	Business. Companies. Marketing. Planning and Strategies.		4	4	8	<i>16 неделя</i> Текущий контроль успеваемости: Коммуникативный практикум.
3	9	Solving conflicts. Corporate Culture.		4	4	8	<i>18 неделя</i> Текущий контроль успеваемости: Практический перевод. Коммуникативный практикум.
							Промежуточная аттестация – Зачет.
Итого за третий семестр			0	36	36	72	
4	10	Career.		4	6	10	<i>1-3 недели</i> Текущий контроль успеваемости: Лексико-

							грамматический тест. Коммуникативный практикум.
4	11	Advertising.		4	4	8	<i>4-6 недели</i> Текущий контроль успеваемости: Словарный диктант по изученному лексическому материалу. Практический перевод. Коммуникативный практикум.
4	12	Communication in different cultures.		6	6	12	<i>7-10 недели</i> Текущий контроль успеваемости: Словарный диктант по изученному лексическому материалу. Практический перевод. Коммуникативный практикум.
4	13	International companies		4	4	8	<i>11-13 недели</i> Текущий контроль успеваемости: Словарный диктант по изученному лексическому материалу. Практический перевод. Коммуникативный практикум.
4	14	Celebrities and their role in our society.		6	6	12	<i>14-15 недели</i> Текущий контроль успеваемости: Словарный диктант по изученному лексическому материалу. Практический перевод. Коммуникативный практикум.
4	15	Dealing with conflicts.		4	4	8	<i>15-16 недели</i> Текущий контроль успеваемости: Словарный диктант по изученному лексическому материалу. Практический перевод. Коммуникативный практикум.
4	16	Making contacts. Working and communicating		6	6	12	<i>15-17 недели</i> Текущий контроль успеваемости: Практический пере-

		with people.					вод. Коммуникативный практикум.
							Итоговая аттестация - Экзамен (36)
Итого за четвертый семестр				34	38	72	
Итого за год				142	146		36

2.3 . Лабораторный практикум не предусмотрен учебным планом.

2.4 . Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ радела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	Фонетико-грамматический курс (Introduction to Phonetics & Grammar) 1. Unit 1. Знакомство и общение. Introducing people and communication.	1. Прослушивание и проговаривание фонетических упражнений учебного пособия New Headway English course (Liz and John Soars). Unit 1.	6
1	2	2. Unit 2. Образ жизни. The way we live.	1. Прослушивание и проговаривание фонетических упражнений учебного пособия New Headway English course (Liz and John Soars). Unit 2. 2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	4 4
1	3.	3. Unit 3. Незапланированные ситуации. When things go wrong.	1. Прослушивание и проговаривание фонетических упражнений учебного пособия New Headway English course (Liz and John Soars). Unit 3. 2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	4 4
1	4.	4. Revision		6
1	5.	5. Unit 4. Поход по магазинам. Shopping.	1. Прослушивание и проговаривание фонетических упражнений учебного пособия New Headway English course (Liz and John Soars). Unit 4. 2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	4 4
1	6.	6. Unit 5. Планы и намерения. Plans and ambitions.	1. Прослушивание и проговаривание фонетических упражнений учебного пособия New Headway English course (Liz and John Soars). Unit 5. 2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	4 4
1	7.	7. Revision.		6
2	8.	8. <u>Unit 6.</u>	1. Прослушивание и проговаривание фонетических упражнений учебного пособия New Headway English course (Liz and John Soars). Unit 6.	4 4

			2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	
2	9.	9. <u>Unit 7.</u> Famous inventors and inventions. <u>Auding.</u> Practice & Progress, pass. 24 - 28.	1. Прослушивание и проговаривание фонетических упражнений учебного пособия New Headway English course (Liz and John Soars). Unit 7. 2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	4 4
2	10.	10. <u>Unit 8.</u> Food you like. <u>Auding.</u> Practice & Progress, pass. 29 - 33.	1. Прослушивание и проговаривание фонетических упражнений учебного пособия New Headway English course (Liz and John Soars). Unit 8. 2. Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями).	4 2
2	11.	11. Revision.		2
		Итого		72
3	1	Communication.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода;	2 2
3	2	The way we live.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода;	2 2
3	3	Current news.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Поиск, чтение и просмотр новостных информационных сюжетов он-лайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории;	2 2
3	4	International relations.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода;	2 2
3	5	Terrorism the world threat.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Поиск, чтение и просмотр новостных информационных сюжетов он-лайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	2 2
3	6	Shopping.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода;	2 2
3	7	Achieving success.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода;	2 2
3	8	Business. Companies. Marketing. Planning and Strategies.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Поиск, чтение и просмотр новостных информационных сюжетов он-лайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	2 2

3	9	Solving conflicts. Corporate Culture.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Просмотр художественных и документальных фильмов на языке оригинала	2 2
Итого за третий семестр				36
4	10	Career.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Поиск, чтение и просмотр новостных информационных сюжетов он-лайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории; Просмотр художественных и документальных фильмов на языке оригинала; Индивидуальная работа с аудиоматериалом	2 2 2 2
4	11	Advertising.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Поиск, чтение и просмотр новостных информационных сюжетов он-лайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории Просмотр художественных и документальных фильмов на языке оригинала; Индивидуальная работа с аудиоматериалом	1 1 1 1
4	12	Communication in different cultures.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода; Просмотр художественных и документальных фильмов на языке оригинала; Ознакомительное чтение произведений английской литературы	1 1 1 1
4	13	International companies	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Просмотр художественных и документальных фильмов на языке оригинала Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода; Ознакомительное чтение произведений английской литературы	1 1 1 1
4	14	Celebrities and their role in our society.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода; Ознакомительное чтение произведений английской литературы	1 1 1
4	15	Dealing with conflicts.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода; Просмотр художественных и документальных фильмов на языке оригинала Ознакомительное чтение произведений английской литературы	1 1 2 2
4	16	Making contacts. Working and communicating with people .	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Прослушивание текстов из аудио-курсов и конспектирование их содержания с целью последующего их воспроизведения и перевода;	3 2

			Просмотр художественных и документальных фильмов на языке оригинала	2
			Ознакомительное чтение произведений английской литературы	2
Итого за четвертый семестр				38
Итого				146

Отзыв о просмотренном фильме	ОФ						+					+					+			
Доклад на конференции	Д											+								
Экзамен	Э																			+

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

- 1) Творческий подход к изучению английского языка: смотри и слушай = Learn English Creatively by Watching and Listening [Текст] : учеб.-метод. пособие / Авт.-сост. Ю.Г. Антонова, С.В. Сомова. – Рязань: Изд-во РГУ, 2015. – 180 с.
- 2) Soars, John. New Headway. English course [Текст] : Elementary. Student's book. 2nd Edition. / J. Soars; L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 145 с.
- 3) Soars, John. New Headway English Course [Текст] : Elementary. Workbook. 2nd Edition. / J. Soars; L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 92 с.
- 4) Soars, John. New Headway. English course [Текст] : Pre-Intermediate Student's book / J. Soars; L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 145 с.
- 5) Soars, John. New Headway English Course [Текст] : Pre-Intermediate Workbook with key / J. Soars, L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 97 с.
- 6) Lingualeo – английский язык онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://lingualeo.com/ru> (дата обращения 10.06.2016).
- 7) Voice of America [Электронный ресурс]. URL: <http://www.voanews.com> (дата обращения 10.06.2016).
- 8) Oxford University Press: Online Resource Centres [Электронный ресурс]. URL: <http://global.oup.com/uk/orc/> (дата обращения 10.06.2016).

3.3.1. Контрольные работы

Контрольные работы по дисциплине проводятся еженедельно в форме словарного диктанта, лексико-грамматического перевода, контрольного аудирования, монологического высказывания по теме, анализа отрывка художественного текста по всем разделам дисциплины:

1) **Словарный диктант.** А) Преподаватель зачитывает слова и словосочетания, внесенные в список для активного использования по теме на английском языке. Обучающийся записывает их на английском языке для проверки орфографических навыков. Б) Преподаватель зачитывает слова и словосочетания, внесенные в список для активного использования по теме на английском языке. Обучающийся записывает их на русском языке для проверки знания значений слов. В) Преподаватель зачитывает слова и словосочетания, внесенные в список для активного использования по теме на русском языке. Обучающийся записывает их на английском языке для проверки знания значений слов и орфографических навыков одновременно.

2) **Лексико-грамматический перевод** проводится по окончании изучения раздела. Обучающийся получает текст на русском языке и переводит его на английский язык, используя активную лексику и грамматические структуры, изученные в данном разделе дисциплины.

Пример текста для перевода (Раздел 2, семестр 3).

Мой папа просто сводит меня с ума. Он вечно разбрасывает вещи по полу и никогда не наводит порядок. И вообще он очень неопрятный. Когда мы куда-нибудь собираемся, мы с мамой всегда выглядим на все сто, а он выглядит неряшливо и старомодно. Зато он кричит на нас, что мы тратим много времени на сборы и никогда не приходим вовремя. Это его просто раздражает. Он, конечно, по-своему прав, но мы ведь тоже миримся с его досадными привычками. Но, по правде говоря, я очень люблю своего папу. Я даже готова разбирать его вещи, ведь он у нас один на миллион.

3) **Контрольное аудирование.** Для проведения контроля навыков аудирования обучающимся предлагаются задания типа: А) Answer the questions on what you have heard? В) Say if the sentences are true or false, correct the false ones. С) Complete the sentences with the information you hear. D) Retell the text you hear, etc.

4) **Монологическое высказывание по теме.** Изучение каждого раздела дисциплины завершается обобщающим монологическим высказыванием по теме раздела, в ходе которого обучающийся должен продемонстрировать знание активной лексики и грамматики, изученных в данном разделе дисциплины, а также уровень сформированности иноязычной коммуникативной компетенции.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. фонд оценочных средств)

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

4.1.1. Примеры оценочных средств:

Вид контроля	Форма контроля	Примеры оценочных средств
ВК	Тест	<p style="text-align: center;">Variant 1.</p> <p>1. Choose the correct tense form of the verb:</p> <p>1. He _____ in the gym now. Don't bother him. He has got a match soon. A) plays basketball B) is playing basketball</p> <p>2. My friend _____ very clever. A) is B) "—" C) are</p> <p>3. They can _____ well. A) to swim B) swim</p> <p>4. They _____ TV when the telephone _____. A) watched, rang B) were watching, was ringing; C) were watching, rang</p> <p>1. Choose the correct translation:</p> <p>A)</p> <p>1) Everyone knows that it is never too late to learn. a) Все знают, что никогда не будет поздно учиться. b) Все знают, что никогда не поздно учиться. c) Каждый знает, что никогда не было поздно учиться. d) Каждый знал, что никогда не поздно учиться.</p> <p>1) He doesn't want to be asked about the exams. Он не хочет спрашивать об экзаменах. Он не желает узнать результаты экзамена. Он не собирается узнавать результаты экзаменов. Он не хочет, чтобы его спрашивали про экзамены.</p> <p>3) She must be doing her lessons now. a) Она должна сейчас сесть за уроки. b) Она, наверно, готовит уроки. c) Она скоро будет готовить уроки. d) Она обязательно будет готовить свои уроки.</p> <p>B)</p> <p>1. Everyone knows that it is never too late to learn. a) Все знают, что никогда не будет поздно учиться. b) Все знают, что никогда не поздно учиться. c) Каждый знает, что никогда не было поздно учиться. d) Каждый знал, что никогда не поздно учиться.</p> <p>2. He doesn't want to be asked about the exams. a) Он не хочет спрашивать об экзаменах. b) Он не желает узнать результаты экзамена. c) Он не собирается узнавать результаты экзаменов. d) Он не хочет, чтобы его спрашивали про экзамены.</p>

3. She must be doing her lessons now.

- a) Она должна сейчас сесть за уроки.
- b) Она, наверно, готовит уроки.
- c) Она скоро будет готовить уроки.
- d) Она обязательно будет готовить свои уроки.

3. Choose a synonym for the following words/ word combinations:

1. a performance

- a) a celebration
- b) an operation
- c) a sport
- d) a show

2. to serve somebody

- a) to work for somebody
- b) to send for somebody
- c) to call on somebody
- d) to answer somebody

Variant 2.

1. Choose the correct tense form of the verb:

1. He _____ at the cinema now.

- A) watches a new film
- B) is watching a new film

2. My brother _____ very sporty.

- A) is
- B) “—“
- C) are

3. They must _____ for the exam.

- A) to prepare
- B) prepare

4. My mother _____ dinner when the Adam _____.

- A) cooked, came
- B) was cooking, was coming;
- C) was cooking, came

2. Choose the correct translation:

A)

2) **Everyone knows that it is too hot in the summer.**

- a) **Все знают, что летом очень жарко.**
- b) **Все знают, что этим летом было жарко.**
- c) **Каждый знает, что никогда не бывает жарко летом в наших краях.**
- d) **Каждый знал, что всегда было жарко летом.**

3) **He doesn't want to be asked about the exams.**

- Он не хочет спрашивать об экзаменах.**
- Он не желает узнать результаты экзамена.**
- Он не собирается узнавать результаты экзаменов.**
- Он не хочет, чтобы его спрашивали про экзамены.**

3) He must be playing football at the moment.

- a) Он должен играть в футбол.
- b) Он, наверно, играет в футбол сейчас.
- c) Он скоро будет играть в футбол.
- d) Она обязательно будет играть в футбол.

B)

1. Everyone knows that it is never too late to learn.

- a) Все знают, что никогда не будет поздно учиться.

- b) Все знают, что никогда не поздно учиться.
- c) Каждый знает, что никогда не было поздно учиться.
- d) Каждый знал, что никогда не поздно учиться.

2. He doesn't want to be asked about the play.

- a) Он не хочет спрашивать о пьесе.
- b) Он не желает узнать их мнение о пьесе.
- c) Он не собирается узнавать их мнение о пьесе.
- d) Он не хочет, чтобы его спрашивали про пьесу.

3. She might be talking to her friend now.

- a) Она должна сейчас разговаривать со своим другом.
- b) Она, наверно, разговаривает со своим другом.
- c) Она скоро будет разговаривать со своим другом.
- d) Она обязательно будет разговаривать со своим другом.

3. Choose a synonym for the following words/ word combinations:

1. a phenomenon

- a) an event
- b) a thing
- c) a sport
- d) a show

2. to look after somebody

- a) to take care of somebody
- b) to send for somebody
- c) to call on somebody
- d) to answer somebody

Variant 3.

1. Choose the correct tense form of the verb:

1. They _____ now. Don't bother them. They are busy at the moment.
- A) are reading a magazine
 - B) read magazines

2. Amy _____ very good-looking.

- A) is
- B) "—"
- C) are

3. Ted can _____ well.

- A) to dance
- B) dance

4. He _____ the piano when the telephone _____.

- A) played, rang
- B) was playing, was ringing;
- C) was playing, rang

3. Choose the correct translation:

A)

4) Everyone knows that it is very cold in winter.

- a) Все знают, что зимой будет очень холодно.
- b) Все знают, что зимой очень холодно.
- c) Каждый знает, что никогда не было холодно зимой.
- d) Каждый знал, что никогда не будет холодно зимой.

5) He doesn't want to be asked about the trip.

- Он не хочет спрашивать о поездке.
- Он не желает узнать о поездке.
- Он не собирается узнавать о поездке.
- Он не хочет, чтобы его спрашивали о поездке.

		<p>3) They must be talking at the kitchen now. a) Они должны поговорить на кухне. b) Они, наверно, разговаривают на кухне. c) Они скоро будут разговаривать на кухне. d) Они обязательно будут разговаривать на кухне.</p> <p>B) 1. Everyone knows that it is never too late to learn. a) Все знают, что никогда не будет поздно учиться. b) Все знают, что никогда не поздно учиться. c) Каждый знает, что никогда не было поздно учиться. d) Каждый знал, что никогда не поздно учиться.</p> <p>2. He can't speak English. a) Он умеет говорить по-английски. b) Он не желает говорить по-английски. c) Он не собирается учить английский. d) Он не хочет, чтобы его с ним говорили по-английски.</p> <p>3. She must be doing her lessons now. a) Она должна сейчас сесть за уроки. b) Она, наверно, готовит уроки. c) Она скоро будет готовить уроки. d) Она обязательно будет готовить свои уроки.</p> <p>3. Choose a synonym for the following words/ word combinations:</p> <p>1. a view a) a scenery b) a riverbank c) a sport d) a film</p> <p>2. to talk to somebody a) to laugh at somebody b) to send for somebody c) to speak to somebody d) to answer somebody</p>
ТAt	Индивидуальное домашнее задание по разделу 1 (Communication)	<p>Find some information and comment upon the following (10-12 sentences):</p> <ul style="list-style-type: none"> - The role of communication in the modern world; - The modern means of communication. - The Information Society: pros and cons. - Modern technologies in the modern world: Harmful influence?
ТAt	Письменное тестирование по разделу 2 (The way we live)	<p style="text-align: center;">Variant 1.</p> <p>1) Translate the following words and word combinations:</p> <ul style="list-style-type: none"> - жить в одиночестве - жить в семье - делить радость и горе с кем-либо - сожалеть - сочувствовать - посвящать время другим - задавать много вопросов - заботиться о ком-либо <p>2) Read the article. Circle the correct answers. Some people are better communicators than others and this helps us to choose our jobs. People who work alone, for example, artists or postmen, don't need good communication skills. Musicians communicate with the other players through their music. However, workers who speak to the public all day, for example, hotel receptionists, need to enjoy meeting and helping people. One profession that needs good communica-</p>

tions skills (but does not always have them) is medicine. A clever doctor may not be very good at talking to his or her patients. Some teaching hospitals now train their medical students to have a good bed-side manner. This means the medical students learn to be kind and friendly when they are talking to sick people who are frightened or unhappy. Another profession that needs good communication skills is the police force. The police learn to look carefully at faces and bodies so they can 'read' if a person is dangerous or not telling the truth.

1. *Some / All* people are good communicators.
2. A good receptionist likes *meeting people / working in a hotel*.
3. *Some / Most* doctors are bad communicators.
4. Doctors *can / can't* learn to communicate with ordinary people.
5. A 'good bed-side manner' means talk *kindly to patients/ about science*.

Variant 2.

1) Translate the following words and word combinations:

- общаться с людьми
- предпочитать прямое общение
- коммуникабельный
- задавать много вопросов
- бояться одиночества
- заботиться о ком-либо
- любить шумные компании
- общаться с другими по телефону

2) Read the article. Circle the correct answers.

Aron Ralston, 27, went out for a one-day walk in a US national park and was trapped when heavy rocks fell on him. An 800 lb (365kg) rock, or boulder, moved and fell on his right arm. He couldn't move his arm because it was trapped between the rock and the mountain. He stayed in this position for five days. He had very little food with him and only a few litres of water. After five days, he knew that to escape he had to cut off his arm. He thought about it carefully and then managed to amputate it with a small pocket knife. The operation took about an hour.

Mr Ralston then climbed down the mountain and walked 10 kilometres looking for help. Finally, he found some other walkers about three kilometres from a town. When he was rescued, he was very thirsty but calm.

After his ordeal, Mr Ralston said, 'I did what I had to do'. He also said that while he was trapped on the mountain, he sometimes felt at peace and at other times he felt depressed and very frightened. Surprisingly, he wants to return to the wild when he has recovered.

1 Aron Ralston went for a walk ...

a on his own. b with friends. c to have an accident.

2 A heavy rock fell ...

a on the path. b on his arm. c on a boulder.

3 He ... move because his arm was trapped.

a didn't use to b wouldn't c couldn't

4 He didn't move ...

a because he had very little food.

b for several days. c because he was lost.

5 He ... to cut off his arm.

a asked someone b wanted c decided

Variant 3.

1) Translate the following words and word combinations:

- прямое общение
- сострадать
- помогать людям, которые нуждаются в помощи
- ухаживать за больными
- выполнять домашнюю работу
- ремонтировать квартиру

		<ul style="list-style-type: none"> - уезжать на выходные - оставаться дома <p>2) Read the article. Circle the correct answers.</p> <p>Some people are better at communicating with foreign partners than others. They are good at psychology but the most important fact is that they try to learn more about the country they work in, about the culture they face.</p> <p>It's hard to work in a different cultural zone, and sometimes you can't understand the people you are working with, their motives and deeds.</p> <p>To be more aware of the nation you are working with you should communicate with people in full scale. You should visit public places, take part in different social events, become a member of that new community – in this way you can understand your partners better and treat them in the proper way.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Some / All</i> people are good at communicating with foreign partners . 2. Psychology is important / not important in communicating with people of different nationalities. 3. We should communicate with people more / argue with people more. 4. We must visit public places / stay alone. 5. You should be close to/ far from your new partners to understand them.
ПрАт	Экзамен	<p style="text-align: center;">Билет № 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Read the text “Lost for Words”, translate it and sum it up. Answer the question(s) after the text. Be ready to discuss it with the teacher. 2. Speak on the problem and be ready to discuss it with the teacher: “The person I admire”. <p style="text-align: center;">Билет № 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Read the text “Mountain Climbers Rescued by Text Message”, translate it and sum it up. Answer the question(s) after the text. Be ready to discuss it with the teacher. 2. Speak on the problem and be ready to discuss it with the teacher: “East or west – home is best”. <p style="text-align: center;">Билет № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Read the text “The Secret of Success”, translate it and sum it up. Answer the question(s) after the text. Be ready to discuss it with the teacher. 2. Speak on the problem and be ready to discuss it with the teacher: “Famous inventors. Are they usual people?”.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Soars, John. New Headway. English course [Текст] : Pre-Intermediate Student's book / J. Soars; L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 145 с.	1-14	3-4	60	-
2.	Soars, John. New Headway English	1-14	3-4	60	-

	Course [Текст] : Pre-Intermediate Workbook with key / J. Soars, L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 97 с.				
3.	Дроздова Т.Ю. Практическая грамматика английского языка [Текст] : учебное пособие. – СПб.: Антология, 2014. – 400 с. ЭБС «Университетская библиотека Online»	1-14	3-4	ЭБС	-
4.	Творческий подход к изучению английского языка: смотри и слушай = Learn English Creatively by Watching and Listening [Текст] : учеб.-метод. пособие / Авт.-сост. Ю.Г. Антонова, С.В. Сомова. – Рязань: Изд-во РГУ, 2015. – 180 с.	1-14	3-4	20	10

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Аналитическое чтение книги Дж.Р.Р. Толкиена “The Hobbit” [Текст] : учеб.-метод. пособие / авт.-сост. Г. Б. Андреева, Л. П. Костикова, С. В. Лобанов; РГПУ им. С.А. Есенина. – Рязань, 2005. – 80 с.	7-14	3-4	75	-
2.	Английский язык в сфере профессиональной коммуникации [Текст] : (современные технологии профессионального образования при обучении английскому языку студентов направлений подготовки "Педагогическое образование", "Международные отношения", "Реклама и связи с общественностью"): учебно-методическое пособие / О. Н. Исаева, Н. П. Чепель, М. В. Гордова; Министерство образования и науки РФ, РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань: РГУ, 2014. - 172 с.	1-14	3-4	20	10
3.	Conan Doyle, A. The Best of Sherlock Holmes [Текст]. – М.: Эксмо, 2013. – 896 с.	3-4	3	ЭБС	-
4.	Hobbit, or There and Back Again [Текст] = Хоббит, или Туда и обратно [Текст] : учебное пособие /	7-14	4	132	-

	J. R. Tolkien; обраб. и коммент. Ю. П. Третьякова. – М.: Prosveshchenie, 1982. – 160 с.				
5.	Kipling, Rudyard. Just So Stories [Текст] = Просто сказки : for little children: [книга для чтения на англ. языке] / Rudyard Kipling; задания и коммент. И. В. Ширяевой. – Санкт-Петербург : КАРО, 2004 (и др. годы изд.). – 288 с.	1-2	3	20	-
6.	Poe, Edgar Allan. Spirits of the Dead: Tales and Poems [Текст] / Е. А. Пое. – USA: Penguin Books. – 280 с. Soars, John. New Headway. English course [Текст] : Pre-Intermediate Student's book / J. Soars; L. Soars. – Oxford: Oxford University Press, 2006. – 145 с.	5-6	4	5	80
7.	Murphy, R. English Grammar in Use [Текст] : A self-study reference and practice book for intermediate students / R. Murphy. - New York; Moscow : Cambridge University Press, 1992 (и др. годы изд.). - 328 с.	1-14	3-4	4	10
<i>Словари и справочники</i>					
8.	Ахманова, О. С. Словарь лингвистических терминов [Текст] / О. С. Ахманова. – М.: ДомКнига, 2007 (и др. годы изд.). – 576 с.	1-16	3-4	3	-
9.	Лингвистический энциклопедический словарь [Текст] / Гл. ред. В.Н. Ярцева. – М.: БРЭ, 2002 (и др. годы изд.). – 709 с.	1-16	3-4	6	-
10.	Розенталь, Д. Э. Словарь-справочник лингвистических терминов [Текст] / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М.: Астрель: АСТ, 2001 (и др. годы изд.). – 624 с.	1-16	3-4	11	-
11.	Стариченок, В. Д. Большой лингвистический словарь [Текст] / В. Д. Стариченок. – Ростов-на/Д: Феникс, 2008. – 811 с.	1-16	3-4	1	-
12.	Мюллер В.К. Большой англо-русский словарь и русско-английский словарь : 450000 слов и словосочетаний ; новая редакция. – М.: Дом Славянской Книги, 2010. – 960 с.	1-16	3-4	1	-
13.	Новый большой англо-русский словарь : В 3-х томах / Ю.Д. Апресян [и др.]. – 7-е изд. стереотипн. – М.: Русский язык, 2002. – 832 с.	1-16	3-4	1	-

14.	Покровская Е.В. Англо-русский словарь языка СМИ : 40000 слов и словосочетаний. – М.: Русский язык, 2003. – 496 с.	1-16	3-4	1	-
15.	Сиполс О.В. Англо-русский словарь начинающего переводчика. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 520 с.	1-16	3-4	1	-
16.	Фоломкина С.К. Англо-русский словарь сочетаемости : 100 000 словосочетаний. – 3-е изд., стереотип. – М.: Русский язык, 2001. – 1040 с.	1-16	3-4	1	-
17.	Хидекель С.С. Англо-русский словарь служебных слов. – М.: Русский язык, 2003. – 416 с.	1-16	3-4	1	-
<i>Периодические издания (научные журналы)</i>					
18.	Вестник Московского университета. Серия 9. Филология.	1-14	3-4	1	-
19.	Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация.	1-14	3-4	1	-
20.	Вестник Пятигорского государственного лингвистического университета	1-14	3-4	1	-
21.	Вестник РАН	1-14	3-4	1	-
22.	Вестник РУДН	1-14	3-4	1	-
23.	Вопросы языкознания	1-14	3-4	1	-
24.	Известия РАН. Серия литературы и языка	1-14	3-4	1	-
25.	Иностранные языки в школе	1-14	3-4		
26.	Филологические науки. Вопросы теории и практики	1-14	3-4	1	-
27.	Филологические науки. Научные доклады	1-14	3-4	1	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- 1) Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина : официальный сайт. URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения: 10.05.2019).
- 2) Российское образование : федеральный портал: единое окно доступа к образовательным ресурсам. URL: <http://window.edu.ru/library> (дата обращения: 10.05.2019).
- 3) Университетская библиотека online : электронно-библиотечная система. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения 16.05.2019).
- 4) Юрайт : электронно-библиотечная система. URL: <http://www.biblio-online.ru> (дата обращения 21.05.2019).
- 5) E-Lingvo : электронная библиотека. URL: <http://e-lingvo.net> (дата обращения: 10.05.2019).
- 6) Philology.ru : русский филологический портал. URL: <http://www.philology.ru> (дата обращения: 10.05.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Википедия : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki> (дата обращения: 10.05.2019).
- 2) Кругосвет : универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. URL: <http://www.krugosvet.ru> (дата обращения: 10.05.2019).
- 3) Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. Изд. 2-е, доп. М.: БРЭ, 2002. 709 с. Версия 1990 года на сайте: <http://tapemark.narod.ru/les/index.html>; <http://lingvisticheskiy-slovar.ru> (дата обращения 21.05.2019).
- 4) BBC World News. URL: www.bbc.co.uk (дата обращения 10.06.2019).
- 5) BBC Learning English on-line recourses. URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish (дата обращения 10.06.2019).
- 6) BBC grammar challenge activities. URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge (дата обращения 10.06.2018).
- 7) World news in English. URL: www.breakingnewsenglish.com (дата обращения 10.06.2019).
- 8) Broadcasting station Voice of America (VOA) News. URL: www.voaspecialenglish.com (дата обращения 10.06.2019).
- 9) Voice of America [Электронный ресурс]. URL: <http://www.voanews.com> (дата обращения 10.06.2019).
- 10) Онлайн ресурсы сайта издательства учебника New Headway English Course. – Oxford University Press. URL: www.oup.com (дата обращения 10.06.2019).
- 11) Oxford University Press: Online Resource Centres [Электронный ресурс]. URL: <http://global.oup.com/uk/orc/> (дата обращения 10.06.2019).
- 12) Официальный сайт Британского Совета (the British Council) - www.britishcouncil.org (дата обращения 10.06.2019).
- 13) Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English - www.ldoceonline.com (дата обращения 10.06.2019).
- 14) Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner's Dictionary – www.oxfordlearnersdictionaries.com (дата обращения 10.06.2019).
- 15) Lingualeo – английский язык онлайн [Электронный ресурс]. URL: <http://lingualeo.com/ru> (дата обращения 10.06.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных практических занятий: видеопроектор, экран настенный, ноутбук или компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office 2010-2016: Word, Excel, PowerPoint; Prezi, Windows MediaPlayer и др.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Примеры активных и интерактивных форм и методов проведения занятий:

1. «Пресс-конференция» – постановка вопросов по изучаемому материалу, направленных одному человеку (преподавателю, обучающемуся) с оппонированием и дискуссией. Работа в группе, ориентированная на составление суждения, анализ, культуру дискуссии, речи, оперативное использование нового материала.

2. Деловая / ролевая игра – построение моделей в процессе одновременного

многостороннего взаимодействия соревнующихся и сотрудничающих участников. В процессе игры участники разыгрывают определенные проблемные ситуации и выполняют роли участников этих ситуаций.

3. Доклад-презентация – исследование, интерпретация и демонстрация материала по выбранной проблематике с последующим анализом, дискуссией, оппонированием, и оценкой. Ориентированы на индивидуальное интеллектуальное и творческое развитие. Также выступает как одна из форм групповой работы по единой проблеме и одинаковым вопросам; различным проблемам; общей проблеме, но различным ее аспектам. Направлены на фиксацию, рецензирование, систематизацию, демонстрацию фактического материала и составление суждения с последующим обсуждением в группе.

4. Дискуссия – подготовка сообщений, презентаций и выступление студентов с докладами по определенной теме, просмотр фильмов, чтение художественных произведений, прослушивание аудиозаписей во всех случаях предусматривают последующее обсуждение в форме дискуссии.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Интерактивное практическое занятие	Интерактивный метод обучения предполагает взаимодействие, нахождение в режиме беседы, диалога с кем-либо. Интерактивные методы ориентированы на более широкое взаимодействие обучающегося не только с преподавателем, но и друг с другом, и на доминирование активности студентов в процессе обучения. Задача преподавателя на интерактивных практических занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия. В процессе такого занятия обучающиеся выполняют тренировочные, условно-коммуникативные, коммуникативные и творческие задания на английском языке в (под)группе или в малых группах. Главная задача обучающегося – постоянно быть активным, стремиться как можно больше времени говорить на английском языке, общаться с коллегами, соблюдая профессиональный речевой этикет.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Английский язык (практический)» предполагает следующие виды работ: 1) прослушивание рекомендованных преподавателем аутентичных аудиоматериалов и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам аудирования, с последующим обсуждением выполненных заданий на аудиторных занятиях; 2) просмотр художественных и документальных фильмов на английском языке и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам языковой работы с фильмами, с последующим обсуждением на аудиторных занятиях; 3) чтение оригинальных произведений художественной литературы англоязычных авторов и выполнение заданий, направленных на обучение навыкам чтения, с последующим обсуждением на аудиторных занятиях (домашнее чтение); 4) чтение аутентичной общественно-политической, лингвокультурологической и страноведческой информации на новостных и справочных сайтах с различными целями (поиск информации, совершенствование навыка чтения и т.д.; изучающее или поисковое чтение).

	<p>5) написание творческих письменных работ (эссе, биографии, резюме, описания, повествования, деловых и личных писем и т.д.);</p> <p>6) письменное выполнение рекомендованных преподавателем тренировочных упражнений, направленных на совершенствование грамматических и лексических умений и навыков с дальнейшей проверкой на аудиторных занятиях;</p> <p>7) общение с преподавателем и другими обучающимися на английском языке посредством электронной почты, социальных сетей, тематических форумов и т.д.;</p> <p>8) подготовка мультимедийных докладов-презентаций по тематике устной речи и произведениям художественной литературы;</p> <p>9) участие в интерактивных обучающих проектах, предлагаемых на образовательных Интернет-порталах (Lingualeo, онлайн приложение к учебнику New Headway English Course Pre-Intermediate);</p> <p>10) индивидуальная исследовательская работа по выбранной теме под руководством преподавателя с последующим выступлением на научной конференции по итогам НИРС университета.</p>
<p>Доклад-презентация</p>	<p>Создание доклада-презентации – это вид самостоятельной работы студента по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью компьютерных программ MS PowerPoint, Prezi и др. Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. Построение доклада традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во <i>вступлении</i> содержатся: 1) формулировка темы; 2) актуальность темы (чем интересно направление исследований, в чем заключается его важность, какие ученые работали в этой области, каким вопросам в данной теме уделялось недостаточное внимание, почему выбрана именно эта тема); 3) цель работы (в общих чертах соответствует формулировке темы доклада и может уточнять ее); 4) задачи работы над темой (конкретизируют цель работы). Также во вступлении может устанавливаться её логическая связь с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т. п. В <i>основной части</i> доклада четко и кратко излагается суть вопроса с использованием иллюстраций, графиков, диаграмм, фотографий, карт, рисунков. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным, лишенным ненужных отступлений и повторений. В <i>заключении</i> обычно подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы, предлагаются самые важные практические рекомендации.</p>
<p>Зачет</p>	<p>Зачет и экзамен по дисциплине проводятся в конце семестра и предполагают выполнение обучающимися ряда контрольных заданий, позволяющих оценить достаточность уровня сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной педагогической и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.</p> <p><i>Зачет по дисциплине включает в себя следующие задания:</i></p>

	<p>– итоговый лексико-грамматический перевод, – изложение</p> <p>Примеры заданий и список тем для монологического высказывания представлены в разделе 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), пункт 4.1.1. Примеры оценочных средств.</p>
Экзамен	<p>Экзамен по дисциплине обычно состоит из двух частей: письменной и устной.</p> <p><i>Письменная часть</i> экзамена включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – итоговый лексико-грамматический перевод, – изложение, <p><i>Устная часть</i> экзамена предполагает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудирование – монологическое высказывание по одной из предложенных тем, – анализ отрывка художественного текста <p>Примеры заданий и список тем для монологического высказывания представлены в разделе 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), пункт 4.1.1. Примеры оценочных средств.</p>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

1. Мультимедийные доклады-презентации студентов на практических занятиях.
2. Компьютерное тестирование остаточных знаний посредством СДО Moodle.
3. Консультирование обучающихся преподавателем вне аудиторных занятий посредством электронной почты и социальной сети «ВКонтакте».
4. Использование справочных онлайн ресурсов и словарей для подготовки докладов-презентаций, написания творческих письменных работ, индивидуальной исследовательской работы, чтения художественной литературы.
5. Просмотр видеофильмов на сайте <http://youtube.com>.
6. Прослушивание аутентичных аудиоматериалов на сайте <http://www.voanews.com>.
7. Работа на сайте Интернет-проекта Lingualeo – английский язык онлайн (URL: <http://lingualeo.com/ru>).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Знакомство и общение. Introducing people and communication.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	экзамен
2.	Образ жизни. The way we live.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	экзамен
3.	Незапланированные ситуации. When things go wrong.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	экзамен
4.	Поход по магазинам. Shopping.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	экзамен
5.	Планы и намерения. Plans and ambitions.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
6.	Описание и сравнение предметов. Describing and comparing people and things.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
7.	Отношения между людьми. People's relationships.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
8.	Права и обязанности людей в семье. People's rights and responsibilities in their families.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
9.	Путешествия по миру. Going places.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
10.	Чувства и эмоции. Feelings and emotions.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
11.	Изобретения и открытия, которые изменили мир. Things that changed the world.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	Зачет
12.	Мечты и реальность. Dreams and reality.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
13.	Работа и зарплата. Earning a living.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет
14.	Встречи и расставания. People's meeting and leaving.	ОК-5, ОПК-4, ОПК-6, ПК-6	зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
Общекультурные компетенции			
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном	знать	
		1) языковые средства и основные единицы речевого общения;	ОК5 31
		2) правила продуцирования убедительной и	ОК5 32

	языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	уместной речи;	
		3) виды публичной речи, ее композицию;	OK5 33
		4) особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности;	OK5 34
		уметь	
		1) варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи;	OK5 У1
		2) прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;	OK5 У2
		3) логически верно строить высказывание;	OK5 У3
		владеть	
		1) навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей;	OK5 В1
		2) навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;	OK5 В2
3) навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста;	OK5 В3		
Общепрофессиональные компетенции			
ОПК-4	Умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия	знать	
		1) формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию;	ОПК4 31
		2) технологии использования профессиональных источников информации (словари, справочники, энциклопедии, периодические издания, Интернет-ресурсы и т.д.);	ОПК4 32
		3) способы приобретения, использования и обновления лингвистических знаний;	ОПК4 33
		уметь	
		1) применять правила диалогического общения;	ОПК4 У1
		2) выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания неконфликтного общения;	ОПК4 У2
		3) отделять основную информацию от второстепенной, обобщать и систематизировать ее;	ОПК4 У3
		владеть	
		1) навыками использования системы лингвистических знаний на всех уровнях языка и правил речевого поведения, составляющими суть профессионального общения;	ОПК4 В1
2) навыками ориентации в профессиональных источниках информации и приобретения, использования и обновления лингвистических знаний;	ОПК4 В2		
3) навыками сбора, систематизации и дальнейшего использования полученных знаний и результатов исследований в профессиональной деятельности;	ОПК4 В3		
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	знать	
		1) основы профессионального речевого этикета на родном и изучаемом иностранном языке;	ОПК6 31

	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	2) социально-бытовые и культурно-языковые особенности народов и стран;	ОПК6 32
		3) роль и значение культурно-языкового разнообразия людей и межкультурной коммуникации;	ОПК6 33
		уметь	
		1) толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия людей;	ОПК6 У1
		2) использовать нормы профессионального речевого этикета для организации деятельности коллектива и эффективной коммуникации в профессиональном сообществе, включая межкультурную;	ОПК6 У2
		владеть	
		1) навыками отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах;	ОПК6 В1
		2) навыками решения типовых конфликтных ситуаций и обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе;	ОПК6 В2
Профессиональные компетенции			
ПК-6	Способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации.	знать	
		1) Принципы коммуникационной инфраструктуры	ПК 6 31
		2) методы общенаучного и лингвистического исследования, необходимые для обеспечения внутренней и внешней коммуникации компании;	ПК 6 32
		3) важнейшие мировоззренческие лингвофилософские концепции и подходы к изучению человеческого языка как в синхроническом, так и в диахроническом аспекте;	ПК 6 33
		уметь	
		1) анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые проблемы;	ПК 6 У1
		2) выделять лингвистическое содержание в прикладных задачах профессиональной деятельности;	ПК 6 У2
		3) реферировать и интерпретировать учебную и научную литературу по тематике дисциплины;	ПК 6 У3
		владеть	
		1) навыками коммуникации на иностранном языке в рамках профессии;	ПК6 В1
		2) навыками активизации и привлечения партнеров к участию в конкурсах и event-мероприятиях разного уровня;	ПК6 В2
		3) навыками подготовки презентаций и тематических сообщений;	ПК6 В3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ)**

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Лексико-грамматический перевод	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2
2.	Изложение	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2, В3
3.	Зачет	ОК5 31, 32, 33,34 У1, У2,У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1,У2, У3; ОПК6 31, 32, У1,У2, В1,В2; ПК6 31,32, 33; У1,У2, У3; В1,В2,В3.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)**

№ п/п	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1.	Лексико-грамматический перевод	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2
2.	Монологическое высказывание по теме	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2
3.	Анализ отрывка художественного текста	ОК5 31, 32,34 У1, У2У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1У2; ОПК6 31, 32, У2, В1; ПК6 32; У1,В2
4.	экзамен	ОК5 31, 32, 33,34 У1, У2,У3, В1, В2, В3; ОПК4 31, 32, 33, У1,У2, У3; ОПК6 31, 32, У1,У2, В1,В2; ПК6 31,32, 33; У1,У2, У3; В1,В2,В3.