

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан факультета истории и
международных отношений
(наименование института / факультета)



(подпись)

О.И. Амурская

(И.О. Фамилия)

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы

магистратура

Направление подготовки: **42.03.01. Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) подготовки: **Реклама и связи с общественностью**

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП 4 года (нормативный)

Курс, семестр, трудоемкость - 4 курс – 8 семестр, 216 час., 4 недели, 6 з.е.

Факультет истории и международных отношений

Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций

Рязань 2019

1.ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная практика.

2. ЦЕЛЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ является закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере рекламы и связей с общественностью. В ходе преддипломной практики происходит систематизация и закрепление ранее полученных знаний по дисциплинам программы бакалавриата применительно к практическим задачам рекламы и связей с общественностью, усвоение полученных знаний при выполнении профессиональных обязанностей на преддипломной практике, получения практических навыков решения задач, поставленных перед студентом-бакалавром в выпускной квалификационной работе, специализация по определенному тематическому направлению, завершение сбора фактического материала, его интерпретация по теме выпускной квалификационной работы и оформление результатов.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

Дискретно.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

- Во время преддипломной практики студенты используют накопленные теоретические знания при реализации конкретных PR, и рекламных проектов;

- формулируют, обосновывают и реализовывают собственные проекты по решению поставленных задач;

- организуют деловую коммуникацию с коллегами, клиентами, с широкой общественностью и органами власти; организуют работу со СМИ;

- планируют и организуют рекламные, пропагандистские и информационные кампании, в ходе которых осуществляется сбор фактического материала;

- обобщают полученные в ходе практики эмпирические данные, делают теоретические выводы.

Практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин направления подготовки непосредственно направленных на углубление знаний, компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности в области научно-исследовательской работы:

Цифровые коммуникации, Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях – раздел Б1.0.03 Информационно-технологический модуль обязательной части Блока 1;

Иностранный язык - раздел Историко-филологический модуль обязательной части Блока 1;

– части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.;

Основы теории коммуникации, включая деловые и межличностные коммуникации – раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока Б1;

Теория и практика связей с общественностью – раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Теория и практика рекламы - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Теория и практика медиакоммуникаций - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Интегрированные коммуникации - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Правовое регулирование связей и с общественностью и рекламы - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Менеджмент в рекламе и связях с общественностью - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Организация и проведение коммуникационных кампаний - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Основы управления проектами в рекламе и и связях с общественностью – - раздел Б1.0.06 Модуль общественной подготовки обязательной части Блока 1;

Технологии проведения политической рекламной кампании – Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Разработка и технологии производства рекламного продукта - Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Основы маркетинга - Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Брендинг в рекламе - Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) - Часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.;

Производственная практика (профессионально-творческая практика) – Обязательной части Блока Б2;

Преддипломная практика - Обязательной части Блока Б2.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), компетенций:

| № п/ п | Код и содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | | |
|--------------|------------------------------|--|--|-------|---------|
| | | | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
| | | | Знать | Уметь | Владеть |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| 1. | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов. | методы и логическую структуру анализа проблемных ситуаций, способы сбора и систематизации информации для их исследования и решения | выявлять проблемные ситуации, критически их оценивать и подбирать методы для их решения | собирать и систематизировать научно-практическую информацию по проблемным ситуациям на основе системного подхода в области связей с общественностью и рекламы. |
| | | УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычлняя отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта. | решать стандартные задачи профессионально й деятельности на основе использования информационно-коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | решать стандартные задачи профессионально й деятельности на основе использования информационно-коммуникационн ых технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | навыками работы с современными информационно-коммуникационным и техническими средствами и программными продуктами |
| | | УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.). | различные виды и способы получения информации | выделять различные философские подходы к анализу и использованию информации | принципами использования основных интернет-ресурсов и программных продуктов, предназначенных для поиска, сбора и обработки информации; основными требованиями информационной безопасности |
| 2. | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их | ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, – национальном и региональном уровнях | моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы | навыками анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных решений |
| | | ОПК-5.2. Осуществляет свои | принципы и методы ведения | планировать, организовывать и | средствами и методами |

| | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|
| | функционирования, правовых и этических норм регулирования | профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакommunikационной системы | коммуникационных процессов в сфере рекламы и связей с общественностью и механизмов функционирования конкретных медиакommunikационных систем | разрабатывать коммуникационные процессы, использовать механизмы функционирования конкретных коммуникационных систем | планирования, организации и разработки коммуникационные процессы, использовать механизмы функционирования конкретных коммуникационных систем |
| 3. | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | цеховые принципы социальной ответственности, корпоративной этики для получения стабильных результатов профессиональной деятельности | классифицировать принципы социальной ответственности и корпоративной этики для получения устойчивых результатов профессиональной деятельности | средствами социальной ответственности и корпоративной этики для получения положительных, эффективных результатов профессиональной деятельности |
| | | ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | способы и средства получения, хранения, переработки информации в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами в обществе | критически оценивать полученную информацию, отбирать из нее наиболее ценное в процессе создания рекламных и PR-мероприятий | основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и информации, ее использования при анализе процессов создания рекламных и PR-мероприятий |
| 4. | ПКО-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПКО-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | принципы отбора информации для создания текстов рекламы и связей с общественностью различных уровней сложности с учетом специфики каналов их распространения | определять цель создания текстов рекламы и связей с общественностью для различных каналов распространения информации | основными методами создания текстов рекламы и связей с общественностью с учетом специфики каналов распространения информации |
| | | ПКО-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и | принципы проведения этапов создания поводов и проектов для проведения специальных мероприятий с учетом | применять основные принципы комплекса коммуникативных технологий, с целью проведения мероприятий, направленных на | методами подготовки поводов для проведения специальных мероприятий с учетом использования элементов рекламы, PR и маркетинга с |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|--|
| | | отечественного опыта | специфики коммуникационных задач с учетом мирового и отечественного опыта | позиционирование и продвижение товара и услуг с учетом мирового и отечественного опыта | учетом мирового и отечественного опыта |
| | | ПКО-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | принципы разработки и создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | использовать методы и средства разработки сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | Методами и средствами создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании |
| 5. | ПКО-3. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | ПКО-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта | основы маркетинговых коммуникаций; виды, каналы распространения, производства, реализации составляющие рекламы | разрабатывать товарные, ценовые и коммуникативные стратегии; выбирать вид и канал распространения коммуникационного продукта | основными методами установления цен на товары и услуги; оценивания эффективности коммуникационного продукта |
| | | ПКО-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта | место и значение маркетинговых исследований на разных этапах планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; способы определения эффективности коммуникаций фирмы. | использовать различные источники маркетинговой информации в процессе планирования и проведения коммуникационной деятельности; проводить исследования для выявления и уточнения целевой аудитории и определения эффективности коммуникаций. | навыками сбора, анализа и обобщения данных в процессе планирования и проведения коммуникационной деятельности; проведения маркетинговых исследований в форме опросов, наблюдения, фокусирования; использования полученных данных для планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий, оценки их эффективности. |
| | | ПКО-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | формы налаживания обратных связей с целевой аудиторией; средства эффективности обратной связи с разными целевыми группами | использовать средства налаживания обратных связей с разными целевыми группами, мониторить эффективность результатов | технологиями мониторинга обратной связи с разными целевыми группами, оценки эффективности результатов |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | ПКО-3.4.Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде | инструменты трансляции миссии и философии, целей и задач деятельности целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде | использовать инструменты доведения миссии, целей задач, проводимой кампании целевым группам общественности в оффлайн и онлайн среде | технологиями трансляции миссии, целей, задач проводимой кампании до целевых групп общественности в оффлайн и онлайн среде |
|--|---|---|---|---|

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (тип – преддипломная практика) (Приложение 1)

Формы оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной преддипломной практике, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций (УК-1, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-7; ПКО-2; ПКО-3):

- контрольные вопросы для собеседования;
- отчет

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Этапы практики | Содержание деятельности обучающихся | Трудоемкость (в часах) | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|------------------------|------------|--|
| | | | Контактная работа | Иные формы | |
| 1. | Организационный. Проведение установочной конференции. | 1.1 проведение установочной конференции | 1 час | | Ведомость по технике безопасности |
| | | 1.2. производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) | 0,7 часа | | |
| | | 1.3 подготовка и оформление организационных документов по практике | | | |
| | | 1.4 консультации руководителей практики от Университета и от профильной организации (2,15 часа) | 2,15 часа | | |
| 2. | Основной этап | 2.1 выполнение учебных заданий | | | Проверка выполнения индивидуальных заданий |
| | | 2.2 сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета информации | | | |
| | | 2.3 консультации с руководителем | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|---------------------|--|-----------|--|--|
| | | практики в вузе | | | |
| 3. | Аналитический этап | 3.1 обработка и анализ полученной информации | | | Обработка и анализ полученной информации |
| 4. | Заключительный этап | 4.1 подготовка отчета по практике | 2 часа | | Контроль выполнения и проверка отчетности по практике, собеседование |
| | | 4.2 участие в итоговой конференции | | | |
| | | 4.3 прохождение промежуточной аттестации | 0,15 часа | | |
| <i>Итого часов по практике:</i> | | | 6 | | |

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ (Приложение 2)

В период прохождения производственной преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (преддипломной) практике:

- если практика проводится в СП Университета:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;

- если практика проводится на базе профильных организаций:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв о прохождении практики от профильной организации

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании формулируется тема предлагаемого исследования, ставится задача составления библиографического списка, систематизации полученных данных, написание отчета, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. **(Приложение 2.1)**

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации. **(Приложение 2.2)**

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также... *(даются разъяснения по структуре и содержанию отчета, требования к его оформлению)*. **(Приложение 2.3)**

Отзыв. Отзыв составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе. **(Приложение 2.4)**

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год |
|-------|---|
| 1 | Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438362 (дата обращения: 25.01.2019). |
| 2 | Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-05207-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441285 (дата обращения: 25.01.2019). |
| 3 | Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1036-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/432110 (дата обращения: 25.01.2019) |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год |
|-------|---|
| 1 | Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/438292 (дата обращения: 25.01.2019). |
| 2 | Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/437120 (дата обращения: 25.01.2019) |
| 3 | Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433084 (дата обращения: 25.01.2019). |
| 4 | Дмитриева, Л.М. Дипломная работа специалиста по рекламе : учебное пособие / Л.М. Дмитриева, Т.А. Костылева, И.Г. Пендикова ; ред. Л.М. Дмитриева. — Москва : Юнити, 2015. — 135 с. : табл., граф. — (Азбука рекламы). — Режим доступа: по подписке. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115036 (дата обращения: 28.01.2019). — Библиогр.: с. 42. — ISBN 978-5-238-01683-2. — Текст : электронный. |
| 5 | Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00588-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/434162 (дата обращения: 25.01.2019). |
| 6 | Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/448543 (дата обращения: 25.01.2019). |

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 10.01.2019).
2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 10.01.2019).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.].
– Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 10.01.2019).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.01.2019).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 10.01.2019).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека.
–
Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 10.01.2019).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка.
– Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.01.2019).

8.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения

дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 10.01.2019).
2. Киберленинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 10.01.2019).
3. Просветительский проект «Лекториум» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.lektorium.tv/>, свободный (дата обращения: 10.01.2019).
4. Лаборатория социальной рекламы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.soclaboratory.ru/> (дата обращения: 2.01.2019).
5. Познавательный проект Фактрум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.factrum.ru/> (дата обращения: 2.01.2019).
6. Образовательная платформа Coursera [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.coursera.org>, свободный (дата обращения: 10.01.2019).
7. Топ-69 интересных сайтов для саморазвития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://pikacho.ru/sajty-dlya-samorazvitiya/>, свободный (дата обращения: 10.01.2019).

8.5 Периодические издания:

1. Архив номеров журнала «Наука и жизнь». Режим доступа: <https://www.nkj.ru/archive/>, свободный (дата обращения: 10.01.2019).
2. ВВФ [Электронный журнал]. – Режим доступа: <https://bbf.ru/magazine/>, свободный (дата обращения: 10.01.2019).
3. Медиаскоп [Электронный журнал]. Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/taxonomy/term/12> свободный (дата обращения: 15.01.2019).
4. Наружка [Электронный журнал]. Режим доступа: <https://наружка.рф/> свободный (дата обращения: 15.01.2019).
5. Новости рекламы [Электронный журнал]. Режим доступа: propel.ru cdj,jlysq (дата обращения: 15.01.2019).

6. Реклама. Теория и практика [научный журнал] / учредитель: ООО «Издательский дом «Гребенников». 2016-2019 (из фонда библиотеки).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

При проведении практики используются следующие информационных технологии:

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- проведение установочной и итоговой online-конференций;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике и др.

9.2 Требования к программному обеспечению

| Набор ПО в компьютерных классах | |
|--|---|
| Название ПО | № лицензии |
| Операционная система Windows Pro | договор №Tr000043844 от 22.09.15г |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |
| Набор ПО для кафедральных ноутбуков | |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой организуется и проводится преддипломная практика обучающихся, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей профессиональную подготовку к коммуникативному виду деятельности, оборудованием, помещениями,

соответствующими действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении практики или научно-исследовательских работ.

В качестве баз производственной (преддипломной) практики для получения умений и навыков научно-исследовательской деятельности могут выступать организации, с которыми Рязанский государственный университет имени С.А. Есенина заключил соответствующие договоры на проведение практики и сам Университет.

В качестве баз практики могут выступать профильные организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, государственные и муниципальные учреждения, в структуре которых есть рекламные и PR-службы, рекламные и PR-агентства.

Основным условием выбора организации для проведения преддипломной практики является возможность обучающегося получить определенные практические умения и навыки, направленные на анализ конкретных рекламных и PR-задач, способов их решения и оценку ожидаемых результатов, подбор фактического и теоретического материала, использование различных методов анализа информации в сфере своей профессиональной деятельности и применения их в выпускной квалификационной работе.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. Иные сведения и материалы

Рекомендации по прохождению практики, составлению отчета и представлению результатов прохождения практики на итоговой конференции:

производственная (преддипломная) практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики:

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе *в период проведения* производственной (преддипломной) практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- консультирование в процессе практики с научным руководителем по выпускной квалификационной работе;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации и сбора теоретических и фактических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько моментов:

- ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;
- сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;
- подготовка текста выпускной квалификационной работы;
- несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Отчет готовится в письменной форме. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Шаблон составления отчета по производственной (преддипломной) практике:

1. Введение.

1.1 Цели практики: закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций по избранному направлению подготовки для выполнения выпускной квалификационной работы

1.2 Задачи практики:

- углубление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, приобретение необходимых практических умений и навыков по избранной специальности, использование результатов практики для подготовки выпускной квалификационной работы;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков профессиональной деятельности в соответствии с профилем подготовки;
- формирование у студентов профессиональных качеств для рекламной и PR-деятельности;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной работе по специальности;
- специализация по определенному тематическому направлению;
- сбор и подготовка практических материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- завершение работы над выпускной квалифицированной работой и оформление ее результатов.

2. Отчет о выполнении конкретных заданий.

2.1 Описание должности, в которой проходила практика (*функции и обязанности*)

2.2 Общая характеристика предприятия, учреждения, в котором проходила практика (*полное название компании, направления деятельности, миссия компании, раскрываются нормативно-правовые основы функционирования объекта прохождения производственной (преддипломной) практики, историческая справка и этапы развития компании*),.....

2.3 Организационная структура компании (*схема*)

2.4 Характеристика деятельности отдела PR и рекламы (*отдела маркетинга, пресс-центра*), организации виды деятельности

2.5 Партнеры организации и группы общественности, СМИ, с которыми взаимодействует компания (*перечислить*)

2.6 Конкуренты организации (*перечислить*)

2.7 Организация внутрикорпоративных коммуникаций (*доска объявлений, плазменный экран, сайт, наличие корпоративной культуры, внутренней электронной почты, специальных программ для взаимодействия (например, Viber)*)

2.8 Средства рекламы, используемые в продвижении товаров/услуг компании

2.9 Мероприятия по стимулированию сбыта, направленные на конечного потребителя, на сотрудников, партнеров (*на потребителя – ценовые скидки – сезонные, специальные, организация выставок для популяризации продукта; проведение выставок с целью выявления новых потенциальных покупателей, поддержания контактов с клиентами, представление новых продуктов, увеличение продаж уже существующим заказчикам, программы стимулирования, рассчитанные на определенный временной период, с тем, с учетом того, что многим потребителям было выгодно приобретать продукт в назначенный период времени; на партнеров - совместная реклама, которая создаст заинтересованность партнера в получаемой прибыли, бесплатное обучение, использование средств внешнего PR-работа со СМИ с целью усиления формирования благоприятного имиджа компании, опровержения нежелательных слухов, популяризация рекламных продуктов; сотрудникам - дополнительный отпуск, премия)*.....

3. Практическая часть.

Содержание раздела определяется в зависимости от места прохождения производственной (преддипломной) практики, по

согласованию с руководителем практики от кафедры. В разделе рассматриваются конкретные практические механизмы осуществления какого-либо участка рекламной и PR- деятельности. Проведение анализа по выбранной теме ВКР, наработка собственных предложений и проверка их эффективности. Сбор и изучение практических материалов по выбранной теме ВКР. Здесь в этом разделе надо указать какой материал собран: как собиралась библиография – где, в каких библиотеках собирался теоретический материал и электронные сайты. Сюда надо поместить весь библиографический список, оформленный в алфавитном порядке. Кроме того сюда надо поместить тот практический материал, который собран для второй или для третьей главы (у кого как). Здесь же размещается материал с рекомендациями по поводу деятельности фирмы, которые вы разработали и разместили в конец последней главы. Все это размещается с необходимыми пояснениями, поскольку это отчет о практике.

Заключение.

В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, отмечает чем конкретно помогла практика, дает самооценку своих выполненных функций и тд., трудности и проблемы практики, предложения по совершенствованию ее организации, степень удовлетворенности практикой.

Приложения.

В приложение обучающийся может включить копии служебных документов, с которыми он знакомился и работал в период практики, которые он описывает в своем отчете по практике, разместить таблицы, схемы, рисунки, диаграммы; представить фотоотчет и другие иллюстративные материалы, которые используются в ВКР.

« » _____ 2018 г.

Подпись студента

Приложение 1

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Производственная практика

(вид)

Преддипломная практика

(тип практики)

Вид промежуточной аттестации - зачет

- наименование оценочного средства: теоретические вопросы по разделам и темам дисциплины к зачету

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ЭЛЕМЕНТОВ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение преддипломной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных (ПК), компетенций:

| № п/п | Код и содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики | | |
|-------|--|---|---|---|---|
| | | | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию на основе знания системного подхода, его сущности и основных принципов. | методы и логическую структуру анализа проблемных ситуаций, способы сбора и систематизации информации для их исследования и решения | выявлять проблемные ситуации, критически их оценивать и подбирать методы для их решения | собирать и систематизировать научно-практическую информацию по проблемным ситуациям на основе системного подхода в области связей с общественностью и рекламы. |
| | | УК-1.2. Способен осуществлять сбор информации, определять ресурсы; отличать констатацию фактов от выражения мнений, выявлять приводимые автором аргументы, видеть общее в частном, вычленив отличительные признаки, позволяющие сопоставлять группы явлений в различных сферах опыта. | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | навыками работы с современными информационно-коммуникационными и техническими средствами и программными продуктами |
| | | УК-1.3. Применяет универсальные интеллектуальные операции с целью суммирования и оценки информации (абстрагирование, обобщение, ранжирование и др.). | различные виды и способы получения информации | выделять различные философские подходы к анализу и использованию информации | принципами использования основных интернет-ресурсов и программных продуктов, предназначенных для поиска, сбора и обработки информации; основными требованиями информационной безопасности |
| 2. | ОПК-5. | ОПК-5.1. Знает | особенности | моделировать | навыками анализа |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|
| | Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, – национальном и региональном уровнях | индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы | актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных решений |
| | | ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | принципы и методы ведения коммуникационных процессов в сфере рекламы и связей с общественностью и механизмов функционирования конкретных медиакоммуникационных систем | планировать, организовывать и разрабатывать коммуникационные процессы, использовать механизмы функционирования конкретных коммуникационных систем | средствами и методами планирования, организации и разработки коммуникационные процессы, использовать механизмы функционирования конкретных коммуникационных систем |
| 3. | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | цеховые принципы социальной ответственности, корпоративной этики для получения стабильных результатов профессиональной деятельности | классифицировать принципы социальной ответственности и корпоративной этики для получения устойчивых результатов профессиональной деятельности | средствами социальной ответственности и корпоративной этики для получения положительных, эффективных результатов профессиональной деятельности |
| | | ОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | способы и средства получения, хранения, переработки информации в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами в обществе | критически оценивать полученную информацию, отбирать из нее наиболее ценное в процессе создания рекламных и PR-мероприятий | основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки и информации, ее использования при анализе процессов создания рекламных и PR-мероприятий |
| 4. | ПКО- 2. Способен осуществлять авторскую | ПКО-2.1. Создает тексты рекламы и связей с общественностью с | принципы отбора информации для создания текстов рекламы и связей | определять цель создания текстов рекламы и связей с | основными методами создания текстов рекламы и связей с |

| | | | | | |
|----|--|--|---|--|---|
| | деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | учетом специфики каналов коммуникации и имеющегося мирового и отечественного опыта | с общественностью различных уровней сложности с учетом специфики каналов их распространения | общественностью для различных каналов распространения информации | общественностью с учетом специфики каналов распространения информации |
| | | ПКО-2.2. Создает информационные поводы для кампаний и проектов в сфере рекламы и связей с общественностью, применяет творческие решения с учетом мирового и отечественного опыта | принципы проведения этапов создания поводов и проектов для проведения специальных мероприятий с учетом специфики коммуникационных задач с учетом мирового и отечественного опыта | применять основные принципы комплекса коммуникативных технологий, с целью проведения мероприятий, направленных на позиционирование и продвижение товара и услуг с учетом мирового и отечественного опыта | методами подготовки поводов для проведения специальных мероприятий с учетом использования элементов рекламы, PR и маркетинга с учетом мирового и отечественного опыта |
| | | ПКО-2.3. Создает основы сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | принципы разработки и создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | использовать методы и средства разработки сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании | Методами и средствами создания сценариев специальных событий и мероприятий для рекламной или PR-кампании |
| 5. | ПКО-3. Способность применять основные технологии маркетинговых коммуникаций при разработке и реализации коммуникационного продукта | ПКО-3.1. Использует основные маркетинговые инструменты при планировании производства и (или) реализации коммуникационного продукта | основы маркетинговых коммуникаций; виды, каналы распространения, производства, реализации составляющие рекламы | разрабатывать товарные, ценовые и коммуникативные стратегии; выбирать вид и канал распространения коммуникационного продукта | основными методами установления цен на товары и услуги; оценивания эффективности коммуникационного продукта |
| | | ПКО-3.2. Принимает участие в организации и выполнении маркетинговых исследований, направленных на разработку и реализацию коммуникационного продукта | место и значение маркетинговых исследований на разных этапах планирования, подготовки и проведения коммуникационных кампаний и мероприятий; способы определения эффективности коммуникаций фирмы. | использовать различные источники маркетинговой информации в процессе планирования и проведения коммуникационной деятельности; проводить исследования для выявления и уточнения целевой аудитории и определения | навыками сбора, анализа и обобщения данных в процессе планирования и проведения коммуникационной деятельности; проведения маркетинговых исследований в форме опросов, наблюдения, фокусирования; использования полученных данных для планирования, подготовки и |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | эффективности коммуникаций. | проведения коммуникационных кампаний и мероприятий, оценки их эффективности. |
| ПКО-3.3. Осуществляет мониторинг обратной связи с разными целевыми группами | формы налаживания обратных связей с целевой аудиторией; средства эффективности обратной связи с разными целевыми группами | использовать средства налаживания обратных связей с разными целевыми группами, мониторить эффективность результатов | технологиями мониторинга обратной связи с разными целевыми группами, оценки эффективности результатов |
| ПКО-3.4. Применяет инструменты трансляции миссии и философии организации целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | инструменты трансляции миссии и философии, целей и задач деятельности целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | использовать инструменты доведения миссии, целей задач, проводимой кампании целевым группам общественности в офлайн и онлайн среде | технологиями трансляции миссии, целей, задач проводимой кампании до целевых групп общественности в офлайн и онлайн среде |

2. ТИПОВОЙ КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ)

Основной формой оценочного средства по практике является **отчет**. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике.

— **контрольные вопросы для собеседования по основным разделам (этапам) практики:**

1. Сформулируйте цели и задачи преддипломной практики.
2. Назовите современные методы исследования, применяемые в научных работах в рекламе и связях с общественностью.
3. Цели и задачи ВКР.
4. В чем новизна Вашей работы?
5. Какова структура Вашей работы?
6. К каким исследованиям в области теории рекламы и связей с общественностью Вы обращаетесь? Чем это обусловлено?
7. Какие новые методы и технологии Вами были использованы для проведения методической работы, проектной деятельности?
8. Какие способы диагностики и оценки результативности использованных технологий и методик Вами были применены?
9. Какие результаты были получены?
10. В чем состоит практическое знание Вашей работы?
11. Какой профессиональный опыт представляется Вам полезным и значимым?

12. С какими трудностями Вы столкнулись в процессе работы?
13. Какие методы экспериментальных исследований целесообразно использовать при проведении исследовательских работ в области рекламы и связей с общественностью?
14. Какие современные методы исследования были применены Вами на практике?
15. Принципы использования проектного метода в рекламе и связях с общественностью.
16. Какие литературные источники, нормативная база были использованы Вами при составлении плана проведения преддипломной практики и в процессе её выполнения?
17. В чем суть Вашей научной гипотезы?
18. Каким образом вы проводили оценку эффективности проекта в сфере рекламы и связей с общественностью?
19. Какие базы данных были Вами использованы?
20. Сформулируйте научную новизну предлагаемых в ВКР методологических решений.
21. Назовите объекты, субъектов и виды исследований в рекламе и связях с общественностью.
22. Этические аспекты научных исследований. Кодексы профессионального поведения и этики.
23. Определение бюджета и времени на реализацию исследований.
24. Методы обработки данных, полученных при проведении исследований в сфере рекламы и связей с общественностью.
25. Назовите компьютерные программы, которые можно использовать для обработки данных.
26. PEST-анализ. Базовый и расширенный SWOT-анализ.
27. Исследования эффективности рекламы.
28. Назовите базовые требования к исследованиям в рекламе и PR.
29. Значение аналитического отчета и порядок его представления.
30. Принятие решений в сфере рекламы и PR.

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на НИР оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач, демонстрирует готовность решать практические задачи повышенной сложности; при защите отчета по практике развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры и делает обоснованные выводы.

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя

ответственным и заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям; обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / Преддипломной

Приложение 2.1.1

Образец индивидуального задания на практику

- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ производственную (преддипломную) практику студента _____

(фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы
обучения)

1. Тема задания на практику (для преддипломной
практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

| № | Содержание работы | Форма отчетности |
|-----|-------------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2.1.2

*Образец индивидуального задания на практику
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ производственную (преддипломную) практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

| № | Содержание работы | Форма отчетности |
|-----|-------------------|------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |
| ... | | |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Руководитель практики от профильной организации _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.2.1

*Образец рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе СП Университета*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____
Кафедра _____
Код, наименование направления и профиля подготовки _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

| № | Этапы практики | Планируемые виды деятельности <i>Пример</i> | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|---|------------------|---|
| 1 | Организационный | <i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i> | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ) |
| 2 | Основной | <i>Выполнение индивидуального задания; ежедневная работа по месту практики, связанная с освоением трудовых функций; мероприятия по сбору и анализу материала, встречи с научным руководителем выпускной квалификационной работы, отчет по практике.</i> | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ) |
| 3 | Заключительный | <i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i> | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ) |

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Приложение 2.2.2

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики
- если практика проводится на базе профильных организаций*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля
подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

| № | Этапы практики | Планируемые виды деятельности <i>Пример</i> | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|-----------------|---|------------------|--|
| 1 | Организационный | <i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i> | | <i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации) |
| 2 | Основной | <i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, работа над отчетом по практике; встречи с научным руководителем выпускной дипломной работы, .</i> | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации) |
| 3 | Заключительный | <i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i> | | Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации) |

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.3.1

Образец титульного листа отчета по практике

- если практика проводится на базе СП Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

Приложение 2.3.2

Образец титульного листа отчета по практике

- если практика проводится на базе профильных организаций

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО (вид, тип) ПРАКТИКЕ

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 20__

Приложение 2.4

Образец отзыва с места прохождения практики

ОТЗЫВ о прохождении (вид, тип) практики

(Ф.И.О. студента)
в период с _____ по _____ проходил (вид, тип) практику в

(название организации)
За время прохождения практики _____ исполнял обязанности:

(Ф.И.О. студента)

Изучил вопросы / выполнял следующие виды работ:

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Приобрел навыки (*обобщенно отражающие планируемые результаты практики*):

1. _____
2. _____
3. _____
- п... _____

Проявил следующие профессиональные и личностные качества:

(добросовестное отношение к делу, дисциплинированность, ответственность, самостоятельность в решении поставленных задач, своевременность и точность выполнения указаний руководителя практики, инициативность, коммуникабельность, творческий подход, организаторские умения и навыки, стремление к овладению новыми знаниями, умениями, а также приемами профессиональной деятельности, способность своевременно реагировать на замечания руководства и устранять недостатки в работе.)

Замечания (*если имеются*):

Практика может быть оценена на _____
(зачет/дифференцированный зачет: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя профильной организации _____
(Ф.И.О. с указанием занимаемой должности)

МП

Адрес организации: _____