МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории
и международных отношений
О.И. Амурская
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ

Уровень основной профессиональной образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 42.03.01.Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки Реклама и связи с общественностью

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП 4 года 6 месяцев (нормативный)

Факультет: История и международные отношения

Кафедра русского языка и методики его преподавания

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины: целью освоения дисциплины Стилистика и литературное редактирование является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и литературного редактирования, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; овладение теоретическими основами процесса редактирования, формирование практических навыков в этой сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза.

2.1 Учебная дисциплина относится к базовой части профессионального цикла Б1.Б.28.

2.2. Для изучения дисциплины Стилистика и литературное редактирование **необходимы** компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи», «Современный русский язык»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

Разработка и технология производства рекламного продукта

Производственная практика

ИГА

2.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- основные понятия стилистики, - основные понятия фонетики, морфологи и синтаксиса, - основные виды лингвистических словарей	- готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, - проводить локальные научные исследования, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	нормами русского литературного языка
2.	ОПК-3	обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга	- коммуникативные качества русской речи, основные орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка; - методику и основные процедуры и приемы редакторской работы с текстами различных жанров;	- логически верно оформлять устную и письменную речь; - применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности, - формулировать аргументированные умозаключения и выводы	базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов; логическими и композиционными основами редактирования текста

			- функциональные стили русского литературного языка		
3.	ПК-6	способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	- основные положения теории коммуникации; - основные понятия стилистики, функциональные стили; - правила подготовки публичного выступления, невербальные средства коммуникации	- определять характер речевой ситуации, - отбирать различные языковые единицы в соответствии с языковыми нормами литературного языка и в соответствии с коммуникативной установкой, - строить небольшое устное публичное выступление и произносить его перед аудиторией	основными методами и приемами в области устной и письменной речевой коммуникации; принципами освоения основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в рекламной сфере и связях с общественностью.
4.	ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	- основные положения теории коммуникации; - основные понятия стилистики, функциональные стили; - правила подготовки публичного выступления, невербальные средства коммуникации	- определять характер речевой ситуации, - отбирать различные языковые единицы в соответствии с языковыми нормами литературного языка и в соответствии с коммуникативной установкой, - строить небольшое устное публичное выступление и произносить его перед аудиторией	этикетными нормами делового общения; навыками культуры мышления, речи, общения, аргументации положений предметной области знания

2.5 КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Стилистика и литературное редактирование					
целью освоения дисциплины Стилистика и литературное редактирование является формирование у студентов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе ознакомления с теоретическими основами стилистики и литературного редактирования, с актуальными современными проблемами, решаемыми данной важной отраслью филологической науки; овладение теоретическими основами процесса редактирования, формирование практических навыков в этой сфере.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		**Перечень компонентов**	**Технологии формирования**	**Форма оценочного средства**	**Уровни освоения компетенции**
ИНДЕКС	**ФОРМУЛИРОВКА**				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - основные понятия стилистики, - основные понятия фонетики, морфологи и синтаксиса, - основные виды лингвистических словарей Уметь: - готовить научные обзоры, аннотации, рефераты, - проводить локальные научные	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	тестирование; индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат)	ПОРОГОВЫЙ знает основные правила культуры речи, риторики, стилистики и литературного редактирования ПОВЫШЕННЫЙ

		исследования, - оформлять библиографии по тематике проводимых исследований <u>Владеть:</u> нормами русского литературного языка			умеет строить высказывания устного и письменного типа в соответствии с нормами русского языка
Общепрофессиональные компетенции:					
ОПК-3	обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования, копирайтинга	<u>Знать:</u> - коммуникативные качества русской речи, основные орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка; - методику и основные процедуры и приемы редакторской работы с текстами различных жанров; - функциональные стили русского литературного языка <u>Уметь:</u> - логически верно оформлять устную и письменную речь; - применять полученные знания в профессиональной, научно-	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	тестирование; индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат)	ПОРОГОВЫЙ владеет навыками построения и произнесения публичной речи; знает языковые и стилистические нормы современного русского литературного языка, коммуникативные качества русской речи ПОВЫШЕННЫЙ способен взаимодействовать

		исследовательской и других видах деятельности, - формулировать аргументированные умозаключения и выводы <u>Владеть:</u> базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов; логическими и композиционными основами редактирования текста			с участниками культурно-просветительской деятельности на основе профессиональных этических норм; знать методы редакторского анализа и правки предметно-логической основы текста и его стиля
Профессиональные компетенции:					
ПК-6	способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	<u>Знать:</u> - теоретические основы разработки правильных путей и средств в принятии необходимых решений; - основные принципы делового общения; - жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы	Тестирование; индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование); сообщение (реферат)	ПОРОГОВЫЙ владеет навыками построения и произнесения публичной речи ПОВЫШЕННЫЙ способен взаимодействовать с участниками

		Уметь: - ставить цель и выбирать пути ее достижения с применением полученных знаний в области стилистики; - применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности; - создавать эффективную коммуникационную структуру организации Владеть: основными методами и приемами в области устной и письменной речевой коммуникации; принципами освоения основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в рекламной сфере и связях с общественностью.			культурно-просветительской деятельности на основе профессиональных этических норм; профессионально владеть устной и письменной речью
ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и	Знать: - основные положения теории коммуникации; - основные понятия стилистики, функциональные стили; - правила подготовки публичного	- лекции и практические занятия; - изучение и конспектирование основной и дополнительной	тестирование; индивидуальное домашнее задание (изучение справочных материалов, конспектирование);	ПОРОГОВЫЙ знает основные понятия стилистики и литературного редактирования, функциональные

	графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	выступления, невербальные средства коммуникации <u>Уметь:</u> - определять характер речевой ситуации, - отбирать различные языковые единицы в соответствии с языковыми нормами литературного языка и в соответствии с коммуникативной установкой, - строить небольшое устное публичное выступление и произносить его перед аудиторией <u>Владеть:</u> этикетными нормами делового общения; навыками культуры мышления, речи, общения, аргументации положений предметной области знания	литературы	сообщение (реферат)	стили ПОВЫШЕННЫЙ знает и умеет применять на практике основные положения теории коммуникации; владеет навыками построения и произнесения публичной речи; способен взаимодействовать с участниками культурно-просветительской деятельности на основе профессиональных этических норм

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		**Всего часов**	Семестр № 7
			часов
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		8	8
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа студента (всего)		54	54
В том числе			
СРС в семестре		54	54
Подготовка к письменным работам (эссе, составление терминов словаря)		12	12
Работа со справочными материалами, специализированными сайтами		12	12
Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (доклады, сообщения, презентации)		12	12
Подготовка к выступлениям на студенческой конференции (НИРС)		14	14
СРС в период сессии:			
Подготовка к зачету		4	4
Вид промежуточной аттестации - зачет			
ИТОО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. Содержание дисциплины

2.1 Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Стилистика как раздел языкознания.	Система функциональных стилей современного русского языка. Лексико-морфологические, синтаксические, словообразовательные и изобразительно-выразительные особенности официально-делового, научного, публицистического, разговорного стилей и стиля художественной литературы. Разновидности функциональных стилей. Способы выражения авторского начала. Взаимопроникновение функциональных стилей.
7	2	Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи.	Лексическая стилистика. Морфологическая стилистика. Синтаксическая стилистика. Стилистическая норма. Синонимия и вариантность как основные проблемы практической стилистики.
7	3	Стилистика информационных и публицистических жанров прессы.	Образная система различных жанров. Стилистика отдельного средства массовой информации в зависимости от его типа.
7	4	Литературное редактирование	Предмет и задачи курса «Литературное редактирование», значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора, текст как объект литературного редактирования, психологические предпосылки редактирования, методика редактирования авторского материала, логические основы редактирования, работа редактора над структурой авторского материала, виды текстов и особенности работы редактора с ними, работа редактора с фактическим материалом текста, работа редактора над языком и стилем публикаций.

2.2. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раз-дела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	Всего
7	**1**	**Стилистика как раздел языкознания**	**-**	**-**	**2**	**12**	**14**
	1.1	Система функциональных стилей современного русского языка. Лексико-морфологические, синтаксические, словообразовательные и изобразительно-выразительные особенности официально-делового, научного, публицистического, разговорного стилей и стиля художественной литературы.	-	-	2	6	8
	1.2	Разновидности функциональных стилей. Способы выражения авторского начала. Взаимопроникновение функциональных стилей.	-	-	-	6	6
7	**2.**	**Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи**	**2**	**-**	**2**	**12**	**16**
	2.1	Лексическая стилистика. Морфологическая стилистика.	-	-	-	4	4
	2.2	Синтаксическая стилистика. Стилистическая норма.	2	-	-	4	6
	2.3	Синонимия и вариантность как основные проблемы практической стилистики.	-	-	2	4	6

7	**3**	**Стилистика информационных и публицистических жанров прессы.**	**2**	**-**	**2**	**12**	**16**
	3.1	Образная система различных жанров.	-	-	2	6	8
	3.2	Стилистика отдельного средства массовой информации в зависимости от его типа.	2	-	-	6	8
7	**4**	**Литературное редактирование**	**2**	**-**	**2**	**14**	**18**
	4.1	Предмет и задачи курса «Литературное редактирование», значение редакторского опыта писателей и публицистов для современного редактора, текст как объект литературного редактирования психологические предпосылки редактирования	-	-	-	4	6
	4.2	Методика редактирования авторского материала, логические основы редактирования, работа редактора над структурой авторского материала	-	-	2	4	6
	4.3	Виды текстов и особенности работы редактора с ними, работа редактора с фактическим материалом текста, работа редактора над языком и стилем публикаций.	2	-	-	6	6
7	1-4	Зачет				4	4
		ИТОГО за семестр	6		8	**54+4**	**72**
		ИТОГО	**6**		**8**	**54+4**	**72**

2.3 ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ не предусмотрен.

2.4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ не предусмотрены.

3. Самостоятельная работа студента

3.1. Виды СРС

семестра	раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	*2*	*3*	*4*	*5*
7	1	Стилистика как раздел языкознания	Подготовка к письменным работам (эссе, составление терминов словаря)	3
			Работа со справочными материалами, специализированными сайтами	3
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (доклады, сообщения, презентации)	3
			Подготовка к выступлениям на студенческой конференции (НИРС)	3
7	2	Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи.	Подготовка к письменным работам (эссе, составление терминов словаря)	3
			Работа со справочными материалами, специализированными сайтами	3
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (доклады, сообщения, презентации)	3
			Подготовка к выступлениям на студенческой конференции (НИРС)	3
7	3	Стилистика информационных и публицистических жанров прессы.	Подготовка к письменным работам (эссе, составление терминов словаря)	3
			Работа со справочными материалами, специализированными сайтами	3
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (доклады, сообщения, презентации)	3
			Подготовка к выступлениям на студенческой конференции (НИРС)	4
7	4	Литературное редактирование	Подготовка к письменным работам (эссе, составление терминов словаря)	3
			Работа со справочными материалами, специализированными сайтами	3
			Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям (доклады, сообщения, презентации)	3
			Подготовка к выступлениям на студенческой конференции (НИРС)	4
ИТОГО в семестре:				**54**

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Темы сообщений (рефератов)

1. Научный стиль, его основные черты.
2. Официально-деловой стиль, его основные черты.
3. Публицистический стиль, его основные черты.
4. Разговорный стиль, его основные черты
5. Стилистическое использование многозначности и омонимии.
6. Использование синонимии как стилистического средства.
7. Использование антонимии как стилистического средства.
8. Стилистические возможности словообразования.
9. Стилистическое использование частей речи.
10. Стилистическое использование синтаксических конструкций.
11. Тропы и стилистические фигуры.
12. Редактирование в процессе коммуникации.
13. Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста.
14. Виды и принципы правки.
15. Работа редактора с логической основой текста.
16. Работа редактора с фактической основой текста.
17. Тип речи «описание»: понятие, структура, способы организации.
18. Тип речи «повествование»: понятие, структура, способы организации
19. Тип речи «рассуждение»: понятие прямой и обратной хрии, структура, условия использования.
20. Словестное выражение (элокуция). Понятие риторического тропа и риторической фигуры.
21. Классификация риторических фигур.
22. Метафора: её структура и правила изобретения. Метонимия и синекдоха как тропы.
23. Ирония, парадокс, сравнение, эпитет как риторические средства.
24. Гипербола, литота, аллегория как риторические средства.
25. Риторические фигуры: антитеза, градация, повтор. Виды повторов.

Методические указания по оформлению реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297).

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рис. 5 (табл. 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	**№ раздела**	**Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт)**	**Наименование раздела дисциплины**	**Оценочные средства**		
				Форма	**Количество вопросов в задании**	**Количество независимых вариантов**
7		ВК	-	Тестирование	15	2
	1	Тат	Стилистика как раздел языкознания	Тестирование	10	5
	2	Тат	Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи.	Тестирование	10	5
	3	Тат	Стилистика информационных и публицистических жанров прессы	Тестирование	10	5
	4	Тат	Литературное редактирование	Контрольная работа	5	5
	1-4	ПрАт	Стилистика как раздел языкознания Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи Стилистика информационных и публицистических жанров прессы Литературное редактирование	Зачет	2	25

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	**Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год**	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Руженцева, Н.Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие / Н.Б. Руженцева. [Электронный ресурс]. - 2-е изд. стереотип. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 181 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470 (дата обращения: 04.06.2019).	1-4	*7*	*ЭБС*	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	**Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год**	**Используется при изучении разделов**	**Семестр**	**Количество экземпляров**	
				в библиотеке	на кафедре
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Дымова, И. Редактирование текстов массовой коммуникации : учебное пособие / И. Дымова ; [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 191 с. Режим доступа:	1-4	*7*	*ЭБС*	-

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259176 (дата обращения: 04.05.2019).				
2.	Дымова, И. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / И. Дымова ; [Электронный ресурс]. Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2012. - 119 с. Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259177 (дата обращения 04.06.2019)	1-4	*7*	*ЭБС*	-
3.	Сбитнева, А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика : учебное пособие / А.А. Сбитнева. [Электронный ресурс]. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435097 (дата обращения: 04.06.2019).	1-4	*7*	*ЭБС*	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Университетская библиотека ONLINE – URL: http://www.biblioclub.ru/
2. Федеративный портал «Российское образование» – URL: www.edu.ru/
3. Образовательный сайт – URL: http://www.gramma.ru
4. Образовательный сайт – URL: http://www.lingva.ru

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Федеральный портал «Российское образование» – URL: http://www.edu.ru/ (дата обращения 17.05.2019)

Портал электронной библиотеки – URL: http://www.ihtik.lib.ru/ (дата обращения 17.05.2018)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: специализированные лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения и экраном.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран

6.3. Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Пример указаний по видам учебных занятий приведен в виде таблицы

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Конспектирование источников. Работа со справочными материалами. Составление словаря.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.

Сообщение (реферат)	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. *Темы сообщений представлены в пункте 3.3.*
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

2. Использование слайд-презентаций при проведении лекционных и практических занятий.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ЛИЦЕНЗИОННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ)

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	

Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1	Стилистика как раздел языкознания	ОК-5, ОПК-3, ПК-6, ПК-8	Зачет
2	Практическая стилистика русского языка и вопросы культуры речи		
3	Стилистика информационных и публицистических жанров прессы		
4	Литературное редактирование		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетен-ции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	
		- основные понятия стилистики,	ОК5 З1
		- основные понятия фонетики, морфологи и синтаксиса	ОК5 З2
		- основные виды лингвистических словарей	ОК5 З3
		Уметь	
		- готовить научные обзоры, аннотации, рефераты,	ОК5 У1
		- проводить локальные науч-ные исследования	ОК5 У2
		- оформлять библиографии по тематике проводимых исследований	ОК5 У3
		Владеть	
		нормами русского литературного языка	ОК5 В1
ОПК-3	обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владение навыками литературного редактирования,	Знать	
		- коммуникативные качества русской речи, основные орфоэпические, акцентологические, лексические и грамматические нормы современного русского литературного языка;	ОПК3 З1

	копирайтинга	- методику и основные процедуры и приемы редакторской работы с текстами различных жанров	ОПК3 З2
		- функциональные стили русского литературного языка	ОПК3 З3
		Уметь	
		- логически верно оформлять устную и письменную речь	ОПК3 У1
		- применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности	ОПК3 У2
		- формулировать аргументированные умозаключения и выводы	ОПК3 У3
		Владеть	
		- базовыми навыками создания, доработки и обработки различных типов текстов; логическими и композиционными основами редактирования текста	ОПК3 В1
ПК-6	способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации	Знать	
		- теоретические основы разработки правильных путей и средств в принятии необходимых решений	ПК6 З1
		- основные принципы делового общения,	ПК6 З2
		- жанры делового общения: собрание, совещание, переговоры.	ПК6 З3
		Уметь	
		- ставить цель и выбирать пути ее достижения с применением полученных знаний в области стилистики	ПК6 У1
		- применять полученные знания в профессиональной, научно-исследовательской и других видах деятельности;	ПК6 У2

		- создавать эффективную коммуникационную структуру организации	ПК6 У3
		Владеть	
		основными методами и приемами в области устной и письменной речевой коммуникации	ПК6 В1
		принципами освоения основных этических норм, регулирующих профессиональную деятельность в рекламной сфере и связях с общественностью.	ПК6 В2
ПК-8	способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы	Знать	
		- основные положения теории коммуникации	ПК8 З1
		- основные понятия стилистики, функциональные стили	ПК8 З2
		- правила подготовки публичного выступления, невербальные средства коммуникации	ПК8 З3
		Уметь	
		- определять характер речевой ситуации,	ПК8 У1
		- отбирать различные языковые единицы в соответствии с языковыми нормами литературного языка	ПК8 У2
		- в соответствии с коммуникативной установкой, строить небольшое устное публичное выступление и произносить его перед аудиторией	ПК8 У3
		Владеть	ПК8 В1
		этикетными нормами делового общения; навыками культуры мышления, речи, общения, аргументации положений предметной области знания	

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Зачет)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Понятие о стилистике. Функциональные стили языка и их системный характер	ОК5 З1, ОПК3 З3
2	Правила оформления научных работ. Основные виды и формы работы с научной литературой. Этикет научной дискуссии. Научная аргументация	ОК5 З1 У3, ОПК3 У1
3	Составление и оформление текстов официальных документов различных видов	ОК5 У1, ОПК3 У1 ПК8 З3
4	Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения	ОК5 В1, ПК6 В1
5	Орфоэпия. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка	ОК5 З1, ОПК3 У2, ПК8 З1
6	Акцентология. Особенности русского ударения. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка	ОК5 З1, ОПК3 У2, ПК8 З1
7	Текст как объект литературного редактирования	ОК5 В1, ОПК3 В1, ПК8 З3
8	Психологические предпосылки редактирования	ОК5 У1, ОПК3 З1, ПК8 В2
9	Логические основы редактирования текста. Приемы логического анализа текста	ПК6 З1, ПК8 У2, В2
10	1. Работа над композицией авторского материала	ПК8 З1, ПК6 З1, У1 У2
11	Особенности редактирования рамочных элементов	ОК5 З1 В1, ПК8 В2, ПК6 З2
12	Виды текстов (повествование, описание, рассуждение) и особенности их редактирования	ОК5 З1, ОК3 В2 У2, ПК8 У2
13	Работа над фактическим материалом	ОК5 В1, ОПК3 З3, ПК8 В2
14	Цифры в тексте. Редакционная обработка статистического материала. Редактирование таблиц	ОК5 З1 В1, ПК8 В2, ПК6 З2
15	Работа над языком и стилем публикаций	ОК5 З1, ОПК3 З2 У2, ПК8 В2, ПК6 В1 В2
16	Место литературного редактирования в системе знаний и профессиональной деятельности рекламиста	ОК5 У1, ОПК3 У1 У2 ПК8 З3
17	Языковая и экстралингвистическая основа стиля; причины и устранение коммуникативных неудач	ОК5 В1, ПК6 В1

18	Искусство ведения диалога и полилога. Риторические фигуры в разговорной речи	ОК5 З1, ОПК3 У2, ПК8 З1 В1
19	Язык художественной литературы: соотношение ЯХЛ (художественного стиля) и общенародного языка	ОК5 З1, ОПК3 У2, ПК8 З1 В1
20	Анализ, оценка и улучшение текста в соответствии с целями коммуникации, замыслом автора восприятием читателя как основная задача редакторской работы	ОК5 В1, ОПК3 В1 В2, ПК8 З3
21	Автор – текст – читатель как основа редакторской методики работы над текстом.	ОК5 У1, ОПК3 З1, ПК8 В2
22	Соотношение и соответствие типов информативности и жанровых особенностей текста	ПК6 З1, ПК8 У2, В2
23	Эффект смысловой целостности и его зависимость от информации, содержащейся в тексте	ПК8 З1, ПК6 З1, У1 У2
24	Динамическая методика работы редактора с текстом и условия ее реализации. Виды чтения: ознакомительное, углубленное и шлифовочное. Этапы работы над рукописью	ОК5 З1 В1, ПК8 В2, ПК6 З2
25	Понятие о знаках редакторской правки. Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования	ОК5 З1, ОПК3 З2 У2, ПК8 В2, ПК6 В1 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено»/ В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Математика» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» – оценка соответствует пороговому и повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы,

правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.