МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета истории и международных отношений
(наименование института / факультета)

О.И. Амурская
(подпись) (И.О. Фамилия)

« 30 » августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Уровень основной профессиональной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) подготовки: Реклама и связи с общественностью

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4 года 6 месяцев

Факультет (институт) истории и международных отношений

Кафедра рекламы и социокультурных коммуникаций

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются формирование и совершенствование личностных качеств, универсальных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления профессиональной и научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Достижению указанной цели подчинено решение следующих задач:

в области говорения:

- формирование умений построения связного высказывания по темам, предусмотренным программой, в формах выражения мысли: описание, повествование, побуждение, объяснение, полемика;

в области аудирования:

- формирование навыков понимания естественной речи в пределах повседневных бытовых ситуаций, как при встрече лицом к лицу, так и в случаях, когда нет визуального контакта;
- формирование частичного понимания художественно-литературных и публицистических текстов (на темы, связанные с профессиональной деятельностью) с восстановлением пробелов, благодаря использованию стратегической компетенции;

в области чтения:

- формирование понимания общего содержания адаптированных и общественно-публицистических текстов профессиональной тематики;
- формирование умений отбора информации в соответствии с коммуникативным намерением;

в области письма:

- формирование навыков орфографии в пределах активного лексического минимума, формирование умений делать письменные сообщения, представляющие собой краткое изложение содержания прочитанного или прослушанного текста, а также умения кратко излагать свои мысли по поводу определенной проблемы в пределах изученной тематики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.О.02.01 Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1.

2.1. Для изучения данной дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и навыки, формируемые в процессе предшествующего обучения в общей образовательной школе.

Знания:

в области фонетики:

• особенности фонетического строя и произношения английского языка, основные интонационные модели языка;

в области грамматики:

• грамматический материал в рамках следующих грамматических тем: 1) структурные типы предложения: вопросительное (с вопросительным словом / оборотом, без вопросительного слова/оборота), повествовательное (утвердительное, отрицательное), побудительное; простое, сложносочиненное, сложноподчиненное; 2) грамматические формы и конструкции, обозначающие: а) предмет / лицо / явление – субъект действия – существительное в единственном / множественном числе с детерминантом (артикль, указательное / притяжательное местоимение, существительное в притяжательном падеже, числительное); безличное местоимение it (в составе конструкции «it is cold / necessary»); конструкция «there is/there are»; б) действие / процесс / состояние: глаголы полнозначные (переходные / непереходные) и связочные в Present / Past / Future Simple, Present / Past Continuous, Present Perfect; конструкция «to be going to do smth» для выражения будущего; в) побуждение к действию / просьба – глагол в повелительной форме; конструкции с «let» («let us do it, let me do it, let him do it»); г) долженствование / необходимость / желательность / возможность действия – модальные глаголы (must, can, may, have to, be to); д) объект действия – существительное в единственном / множественном числе (без предлога / с предлогом); личные местоимения в косвенном падеже; неопределенные местоимения some и any и их производные – something, somebody, anything, anybody и др.; е) место / время / характер действия – существительное с предлогом; наречие; придаточное предложение (места, времени); ж) причинно-следственные и условные отношения – придаточные предложения (причины, следствия, условия); з) цель действия – глаголы в неопределенной форме; и) признак / свойство / качество / явления / предмета / лица – прилагательное; существительное с предлогом; существительное в притяжательном падеже; определительное придаточное предложение (союзное, бессоюзное);

Умения:

в области чтения:

• понимать основное содержания текста и деталей;

• находить в тексте ключевую информацию для понимания основного содержания текста;

• находить и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием (просмотровый или поисковый вид чтения) (скорость чтения не ниже 100 слов в минуту, полнота понимания – до 30 процентов, объем текста – до 400 слов);

в области говорения:

1) монологическая речь

• фонетически правильно оформлять подготовленные высказывания высокой степени сложности, неподготовленные высказывания средней степени сложности;

• строить связные высказывания (монолог-рассуждение, монолог-повествование, монолог-описание) репродуктивного и продуктивного характера, в том числе с аргументацией и выражением своего отношения к полученной информации;

2) диалогическая речь:

• начинать, поддерживать, завершать беседу;

• вести беседу на изученную тему, правильно используя соответствующий лексический и грамматический материал;

в области письма:

• писать орфографически правильно в пределах активного лексического и грамматического минимума, не допуская более 3 – 5 ошибок на 200–250 слов;

• обмениваться информацией в ходе письменного сообщения: написать личное письмо (в том числе электронное) специального характера – приглашение, поздравление, благодарность; написать сообщение описательного и повествовательного характера; написать официальные письма (в том числе электронные) объемом до 150 слов – о приеме на работу и бронировании отеля).

Навыки:

в области фонетики:

• фонематически верного произнесения звуков; воспроизведения и употребления изучаемых интонационных структур в соответствии с заданным коммуникативным намерением;

в области грамматики:

• грамматически и лексически правильного оформления связных высказываний в пределах активного грамматического и лексического минимума;

• осуществления контроля грамматической и лексической правильности на достаточно высоком уровне;

в области лексики:

• расширения словарного запаса в результате работы с лингвистическими словарями и справочниками разных типов (одноязычными и многоязычными);

• языковой догадки и прогнозирования для раскрытия значения незнакомых слов на основе ассоциаций, аналогий и структурных (словообразовательных) особенностей языка;

в области чтения:

• ознакомительного, просмотрового, поискового и изучающего чтения;

в области говорения:

• устного обмена информацией в процессе повседневных, социально-культурных контактов;

в области письма:

• выражения мысли в письменной форме в соответствии с заданной ситуацией общения и целью высказывания с использованием соответствующего стиля речи.

2.2. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:
Деловой английский язык
Межкультурные коммуникации в рекламе и PR
Мировой рекламный опыт

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающих универсальных (УК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	языковые средства и основные единицы речевого общения; правила продуцирования убедительной и уместной речи;	варьировать выбор языковых средств в соответствии со стилем речи; прогнозировать последствия своей речи с учетом особенностей жанра речи, ситуации и адресата;	навыками продуцирования и редактирования устных и письменных текстов различных жанров и стилей; навыками использования приемов эффективного речевого общения в различных коммуникативных сферах;
		УК-4.2. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном(ых) языках.	виды публичной речи, ее композицию; особенности вербальной коммуникации в различных сферах деятельности	логически верно строить высказывание	навыками выражения семантической, структурной и коммуникативной преемственности между композиционными элементами текста
		УК-4.3. Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	Правила и принципы создания рекламного и PR-текста, структуру рекламного и PR-текста текста	Разрабатывать текст в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального общения.	Навыками подготовки текстов с учетом коммуникативной задачи

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры								
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	№ 6	№ 7	№ 8	№ 9
		часов	часов	часов	часов	часов	часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	24	16	8	-	-	-	-	-	-	-
В том числе:										
Лекции (Л)										
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	24	16	8							
Лабораторные работы (ЛР)			-	-	-	-	-	-	-	-
Иные учебные занятия (индивидуальные занятия, групповые занятия и др.)										
2. Самостоятельная работа студента (всего)	283	192	91							
В том числе			-	-	-	-	-	-	-	-
СРС в семестре:										
Курсовая работа										
Другие виды СРС:			-	-	-	-	-	-	-	-
Чтение и конспектирование материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов	46	32	16							
Поиск, чтение и просмотр новостных информационных сюжетов он-лайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории	46	32	12							
Работа со справочными материалами	36	24	12							
Изучение и конспектирование иностранной литературы	36	24	12							
Прослушивание текстов из аудио-курсов; конспектирование их содержание с целью последующего их воспроизведения и перевода	36	242	12							
СРС в период сессии										
Подготовка к зачету, экзамену	75	48	27							

Вид промежуточной аттестации	зачет экзамен (Э)	зачет 8 экзамен 9	зачет 8	экзамен 9							
ИТОГО: общая трудоемкость	часов зач. ед.	3249	2166	1083							

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
1	1	Знакомство и общение. Introducing people and communication.	*Грамматика:* временные формы глагола действительного залога изъявительного наклонения (Present, Past, Future); специальные вопросы (*wh*-questions). *Лексика:* части речи, многозначные слова (parts of speech, words with more than one meaning). *Социокультурный аспект:* выражения повседневного обихода (Have a good weekend! Same to you!). *Чтение:* “People, the great communicators”. *Аудирование:* “Neighbours”. *Письмо:* writing a letter to a penfriend.
1	2	Образ жизни. The way we live.	*Грамматика:* временные формы глагола группы Present; глаголы have / have got. *Лексика:* слова, описывающие страны мира; часто употребляемые сочетания слов (words describing countries, collocations). *Социокультурный аспект:* поддержание диалога, проявление интереса к собеседнику (asking questions, giving additional information). *Чтение:* “Living in the USA”. *Аудирование:* “You drive me mad but I love you… - What annoys you about the people in your life?”. *Письмо:* describing a person.
1	3	Незапланированные	*Грамматика:* временные формы глагола группы Past; особые формы прошедшего времени (irregular verbs in the

		ситуации. When things go wrong.	Past Simple). *Лексика:* антонимы, словообразовательные антонимы; словообразующие аффиксы (words with opposite meanings, suffixes to make different parts of speech, prefixes making words with the opposite meaning). *Социокультурный аспект:* выражения времени (the eighth of January, at six o'clock, on Saturday, in 1995). *Чтение:* "Newspaper stories", "The Perfect Crime". *Аудирование:* A radio drama "The Perfect Crime". *Письмо:* writing a story.
1	4	Поход по магазинам. Shopping.	*Грамматика:* выражение количественных характеристик предмета (much, many, a few, a little, a lot of); неопределенные местоимения some, any и их производные (something, anything, somebody, anybody, etc.); артикли (the articles). *Лексика:* существительные, обозначающие продукты и товары; исчисляемые и неисчисляемые существительные. *Социокультурный аспект:* валюты и цены в англоязычных странах; поход за покупками (£1.99; $160; What's the exchange rate? How much is a pair of jeans?). *Чтение:* "The best shopping street in the world – Nowy Swiat, in Poland". *Аудирование:* "'My uncle's a shopkeeper", "Buying things". *Письмо:* filling in forms.
1	5	Планы и намерения. Plans and ambitions.	*Грамматика:* модели управления глаголов (verb patterns); формы выражения действий в будущем времени (to be going to do, will). *Лексика:* глаголы have, go, come в часто употребляемых сочетаниях. *Социокультурный аспект:* выражение эмоций и настроения в британской культуре (nervous, fed up; How do you feel? Cheer up!). *Чтение:* "Hollywood kids – growing up in Los Angeles ain't easy". *Аудирование:* A song "You've got a friend". *Письмо:* writing a postcard.
1	6	Описание и сравнение предметов. Describing and comparing people and	*Грамматика:* просьба дать общее описание предмета (What's it like?); сравнительная и превосходная степени прилагательных (comparative and superlative adjectives); определительные придаточные предложения (relative

		things.	clauses with who / that / which / where). *Лексика:* слова и выражения для описания городов (talking about towns); слова и выражения для описания финансовых отношений (make money, inherit); синонимы и антонимы. *Социокультурный аспект:* перемещения по городу (directions). *Чтение:* “A tale of two millionaires – one was mean and one was generous”. *Аудирование:* “Living in another country – an interview with a girl who went to live in Sweden”. *Письмо:* describing a place.
1	7	Отношения между людьми. People’s relationships.	*Грамматика:* временные формы глагола Present Perfect и Past Simple; предлоги for и since; причастие прошедшего времени (past participles); определительные придаточные предложения с союзными словами в качестве дополнений (relative clauses with who / which / that as the object). *Лексика:* слова и выражения, связанные с музыкой и музыкальным исполнением (bands, music, guitar, keyboards, make a record); наречия (adverbs); устойчивые лексические пары (word pairs – this and that, ladies and gentlemen). *Социокультурный аспект:* вежливые краткие ответы (polite short answers). *Чтение:* “Celebrity interview from *Hi! Magazine* with the pop star and the footballer who are in love”. *Аудирование:* “An interview with the band *Style*”. *Письмо:* writing a biography.
1	8	Права и обязанности людей в семье. People’s rights and responsibilities in their families.	*Грамматика:* модальные глаголы have to (have got to), should, must. *Лексика:* существительные, обозначающие профессии (jobs, receptionist, miner, chef, etc.); слова и выражения для описания путешествий за границу (travelling abroad, visa, documents, etc.); словосочетания – глагол с дополнением (verb and complement – take responsibility, live abroad, etc.); сложные существительные (compound nouns – post office, headache, etc.). *Социокультурный аспект:* визит к врачу (At the doctor’s). *Чтение:* “Problem page – three problems, six suggestions”. *Аудирование:* “Holidays in January – three people’s advice on what to do in their country in January”, “At the doctor’s”. *Письмо:* writing a formal letter.

2	9	Путешествия по миру. Going places.	*Грамматика:* временные формы глаголов в условных предложениях, выражающих реальное условие (first conditional); придаточное предложение времени (time clause). *Лексика:* глаголы take, get, do, make в часто употребляемых сочетаниях (take a photo, get angry, do me a favour, make up your mind); слова и выражения, связанные с размещением в гостинице (hotels, a double room, ground floor); соединительные союзы (linking words). *Социокультурный аспект:* размещение в гостинице (In a hotel). *Чтение:* “The world’s first megalopolis – a city of 40 million people”. *Аудирование:* “Life in 2050 – an interview with Michio Kaku, Professor of Theoretical Physics”. *Письмо:* describing advantages and disadvantages of a subject.
2	10	Чувства и эмоции. Feelings and emotions.	*Грамматика:* модели управления глаголов (manage to do, used to do, go walking); инфинитивы (infinitives – purpose, what to do, something to do). *Лексика:* прилагательные и причастия для описания ощущений и ситуаций (frightening / frightened, worrying / worried); общественные места (post office, shop, cinema, etc.). *Социокультурный аспект:* восклицания (He was so scared! He’s such an idiot! I’ve spent so much money!). *Чтение:* “Don’t look down – walking on a dangerous footpath”, “Into the wild – an American boy’s search for freedom”. *Аудирование:* “When I was young”, “It was just a joke – a boy called Jamie kidnapped his friend”. *Письмо:* writing a letter (formal or informal).
2	11	Изобретения и открытия, которые изменили мир. Things that changed the world.	*Грамматика:* временные формы глагола в пассивном залоге (Passives). *Лексика:* глаголы и причастия прошедшего времени (verbs and past participles); часто употребляемые сочетания глаголов и существительных (verbs and nouns that go together – tell a story, keep a promise). *Социокультурный аспект:* вывески и объявления (Notices – Keep off the grass! Out of order.). *Чтение:* “Three plants that changed the world – tobacco, sugar and cotton”. *Аудирование:* “The world’s most common habit: chewing gum

			– the history of chewing gum”. *Письмо:* writing a review of a book or a film.
2	12	Мечты и реальность. Dreams and reality.	*Грамматика:* временные формы глаголов в условных предложениях, выражающих нереальное условие (second conditional); модальный глагол (might). *Лексика:* фразовые глаголы (phrasal verbs – go away, take off your coat; The plane took off. I gave up my job. Take them off.). *Социокультурный аспект:* выражения повседневного обихода (Congratulations! Never mind. I haven’t a clue.). *Чтение:* “The vicar who’s a ghostbuster”. *Аудирование:* “An interview with a woman who heard voices”. *Письмо:* writing a story.

2.2. Перечень лабораторных работа, примерная тематика курсовых работа. Не предусмотрены учебным планом

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 283 часов.

Видами СРС являются:

- подготовка к зачету;
- подготовка к экзамену.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- чтение и конспектирование материалов из научных публикаций, Интернет-ресурсов по различной тематике, в том числе и по специальной лексике, с целью поиска дополнительной информации по изученным темам с последующими выступлениями в форме докладов;
- поиск, чтение и просмотр новостных информационных сюжетов он-лайн; комментирование новостных сюжетов с последующим обсуждением в аудитории;
- работа со справочными материалами;
- изучение и конспектирование иностранной литературы;
- прослушивание текстов из аудио-курсов; конспектирование их содержание с целью последующего их воспроизведения и перевода.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(*см. Фонд оценочных средств*)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине

Рейтинговая система для дисциплины не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	**Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год**
1.	*Гуреев, В. А.* Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455648 (дата обращения: 01.05.2019).
2.	*Куряева, Р. И.* Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/448378 (дата обращения: 01.05.2019).
3.	*Куряева, Р. И.* Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 254 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/448380 (дата обращения: 01.05.2019).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	**Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год**
1.	*Аитов, В. Ф.* Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 234 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452816 (дата обращения: 01.05.2019).
2.	*Гаврилов, А. Н.* Английский язык. Разговорная речь. Modern American English. Communication Gambits : учебник и практикум для вузов / А. Н. Гаврилов, Л. П. Даниленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 129 с. Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452041 (дата обращения: 01.05.2019).
3.	*Куряева, Р. И.* Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 264 с. Режим доступа:

	URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/452245 (дата обращения: 01.05.2019).
4.	*Поплавская, Т. В.* Английский язык. Проблемы коммуникации : учебное пособие для вузов / Т. В. Поплавская, Т. А. Сысоева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с Режим доступа: URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455595 (дата обращения: 01.05.2019).

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru (дата обращения: 15.03.2019).

2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. – Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: https://dlib.eastview.com (дата обращения: 15.03.2019).

3. Moodle [Электронный ресурс]: среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://e-learn2.rsu. edu.ru/moodle2 (дата обращения: 15.03.2019).

4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 15.03.2019).

5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/ xmlui/handle/123456789/3 (дата обращения: 15.03.2019).

6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.03.2019).

7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ

к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru (дата обращения: 15.03.2019).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Википедия : универсальная многоязычная онлайн-энциклопедия. URL: http://ru.wikipedia.org/wiki (дата обращения: 15.03.2019).
2. Кругосвет: универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия. URL: http://www.krugosvet.ru (дата обращения: 15.03.2019).
3. Лингвистический энциклопедический словарь / Гл. ред. В.Н. Ярцева. Изд. 2-е, доп. М.: БРЭ, 2002. 709 с. Версия 1990 года на сайтах: http://tapemark.narod.ru/les/index.html; http://lingvisticheskiy-slovar.ru (дата обращения 15.03.2019).
4. BBC World News. URL: www.bbc.co.uk (дата обращения 15.03.2019).
5. BBC Learning English on-line recourses. URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish (дата обращения 15.03.2019).
6. BBC grammar challenge activities. URL: www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/grammar_challenge (дата обращения 15.03.2019).
7. World news in English. URL: www.breakingnewsenglish.com (дата обращения 15.03.2019).
8. Voice of America [Электронный ресурс]. URL: http://www.voanews.com (дата обращения 15.03.2019).
9. Онлайн ресурсы сайта издательства учебника New Headway English Course. – Oxford University Press. URL: www.oup.com (дата обращения 15.03.2019).
10. Oxford University Press: Online Resource Centres [Электронный ресурс]. URL: http://global.oup.com/uk/orc/ (дата обращения 15.03.2019).
11. Официальный сайт Британского Совета (the British Council) -

www.britishcouncil.org (дата обращения 15.03.2019).

12. Электронная версия словаря Longman Dictionary of Contemporary English - www.ldoceonline.com (дата обращения 15.03.2019).

13. Электронная версия словаря Oxford Advanced Learner's Dictionary – www. oxfordlearnersdictionaries.com (дата обращения 15.03.2019).

14. Lingualeo – английский язык онлайн [Электронный ресурс]. URL: http://lingualeo.com/ru (дата обращения 15.03.2019).

5.5. Периодические издания

1) Иностранные языки в школе [Текст] : научно-методический журнал / учредитель : ООО «Методическая мозаика». Выходит при поддержке Московского городского педагогического университета. - 1934 - . - Москва, 2016 - . - Ежемес.

6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.

Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Tr000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО

9. Иные сведения