МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Деканфакультета истории и
международных отношений
(наименование института / факультета)

О.И. Амурская
(подпись) (И.О. Фамилия)

« 30 » августа 2019 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях

Уровень основной профессиональной образовательной программы: **бакалавриат**

Направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль) подготовки: **Реклама и связи с общественностью**

Форма обучения: **заочная**

Сроки освоения ОПОП: **4,5 года**

Факультет (институт): **истории и международных отношений**

Кафедра: **информатики, вычислительной техники и методики преподавания информатики**

Рязань, 2019

# ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях» является формирование у обучающихся предусмотренных ФГОС ВО компетенций, углубленных знаний о принципах организации и работы компьютерных сетей и интернет-технологий в индустрии связей с общественностью и рекламе, представлений об основных методах и приёмах эффективного применения сервисов глобальной сети, а также выработке прочных навыков их использования в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Дисциплина Б1.0.03.02 «Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях» относится к разделу Информационно-технологический модуль Б1.0.03, обязательной части Блока 1.

.2. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:
Информационные технологии и базы данных в прикладных коммуникациях

2.3. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной:
Организация и проведение коммуникационных кампаний
Основы управления проектами в рекламе и и связях с общественностью
Разработка и технологии производства рекламного продукта
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающих общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

| № п/п | Код и содержание компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине<br>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть (навыками) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии | ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение | основные понятия сферы современных информационных технологий; основные характеристики современных информационных технологий; технические и программные средства реализации ИТ; основные возможности цифровых технологий для рекламы и связей с общественностью | грамотно использовать основные понятия сферы современных информационных технологий; применять технические и программные средства для решения профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью; использовать ресурсы глобальной сети интернет для ориентации в современных тенденциях развития рекламы и связей с общественностью | понятийным аппаратом сферы современных информационных технологий; методами решения профессиональных задач в сфере рекламы и связей с общественностью через применение современных ИТ; технологией использования ресурсов глобальной сети интернет **в сфере** рекламы и связей с общественностью в |
| | | ОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | понятие информационного общества, его признаки; сущность и значение информации в сфере рекламы и PR; технологию обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения | осуществлять профессиональную деятельность специалиста в области рекламы и PR в условиях информационного общества; использовать в профессиональной деятельности различные источники информации | понятиями информации и информационного общества; методами обработки различных видов информации с помощью цифровых инструментов, технических средств и программного обеспечения |

# ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

## 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|---|
| | | | № 3 |
| | | | часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | | 18 | 18 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 4 | 4 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | 14 | 14 |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего) | | 86 | 86 |
| В том числе | | | |
| Изучение основной и дополнительной литературы | | 26 | 26 |
| Изучение ресурсов сети Интернет | | 22 | 22 |
| Подготовка к выполнению лабораторных работ | | 20 | 20 |
| Подготовка к защите лабораторных работ | | 18 | 18 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), | + | + |
| | экзамен (Э) | | |
| | | | |
| ИТОГО: общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

# 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Содержание разделов дисциплины

| № семестра | № раздела | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 | 1 | Информационные технологии и их виды. | Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии управления. Информационные технологии автоматизация офиса. Информационные технологии поддержки принятия решений. Современные виды информационного обслуживания Правовое обеспечение применения информационных технологий. |
| 3 | 2 | Технические средства реализации информационных технологий. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. | Технические средства реализации информационных технологий. История развития средств вычислительной техники.<br>Состав и назначение основных блоков персонального компьютера. Структурная схема IBM-совместимого компьютера. Периферийное оборудование компьютера.<br>Операционные системы. Определение. Классификация. Операционная система Windows. Файловая система.<br>Прикладные программы для автоматизации информационного обеспечения управления. Пакет MS Office (Open Office или пакет аналогичного назначения). Состав. Возможности отдельных приложений.<br>Редактирование и показ презентаций. Назначение презентаций. Компьютерные программы редактирования и показа презентаций. Требования к презентации. Структура и содержание презентации. Структура и содержание страницы презентации. Стилевое оформление и дизайн страницы. Типичные ошибки при создании презентаций. |
| 3 | 3 | Глобальная сеть Интернет | Основы компьютерных сетей. Сеть Интернет. Адресация в сети Интернет. Способы организации передачи данных, информационные службы и сервисы Интернет (www, ftp, e-mail). Поиск информации в сети Интернет (поисковые сервера и каталоги). Создание простейших Web-страниц |
| 3 | 4 | Офисная организационная техника. | Определение офисной организационной техники. Средства изготовления, хранения, транспортирования, обработки, копирования и размножения документов. Средства связи и телекоммуникации.<br>Процессор электронных таблиц. Назначение электронных таблиц. Компьютерная программа редактирования электронных таблиц. Функции и интерфейс компьютерных программ редактирования электронных таблиц. Редактирование электронных таблиц. Структура и содержание таблицы. Статическое и вычисляемое содержимое ячеек электронной таблицы. Форматирование таблицы и ячеек. Сортировка содержимого ячеек. Редактирование формул для создания вычисляемого содержимого ячеек таблицы. Визуализация данных |
| 3 | 5 | Базы данных, системы управления базами данных. | Понятие базы данных и системы управления базами данных (СУБД). Объекты баз данных. Запросы к БД, язык SQL. Основы информационной безопасности СУБД. Применение СУБД в сервисе и туризме, работе офис- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | менеджера и специалиста в области имиджмейкерских услуг. |
| 3 | 6 | Информационно-поисковые системы. | Задача поиска информации, существующие подходы и проблемы Виды информационно поисковых систем Современные проблемы поисковых систем Введение в теорию понятий, библиотечные поисковые системы, общие принципы организации систем |
| 3 | 7 | Основы компьютерной графики. | Основные понятия компьютерной графики. Растровые и векторные редакторы. |
| 3 | 8 | Основы работы с системами символьных вычислений | Номенклатура и особенности существующих ССВ. Общая характеристика системы MathCAD: понятие числового и символьного процессора, основное меню, основные компоненты математической палитры, структура документа системы MathCAD, входной язык системы, особенности редактирования и обработки системой текстовых, математических и графических регионов. |

2.2. Перечень лабораторных работ

Семестр № 3

Лабораторная работа №1. «Работа с документами в текстовом процессоре Libre Office Writer».

Лабораторная работа №2. «Работа с электронными таблицами в табличном процессоре Libre Office Calc».

Лабораторная работа №3. «Работа в среде системы управления базами данных Libre Office Base».

Лабораторная работа №4. «Основы компьютерной графики в среде графического редактора GIMP».

Лабораторная работа №5. «Основы компьютерной графики в среде графического редактора Inkscape».

Лабораторная работа №6. «Современное прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности. Мультимедиа и создание мультимедийного контента».

Лабораторная работа: №7. «Ресурсы глобальной сети Интернет в сфере рекламы и связей с общественностью».

Лабораторная работа №8. «Основные мероприятия по защите информации».

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 86 часов.

Видами СРС являются:

– Изучение основной и дополнительной литературы;
– Изучение ресурсов сети Интернет;
– Подготовка к выполнению лабораторных работ;
– Подготовка к защите лабораторных работ.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

– Защита лабораторных работ.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(*см. Фонд оценочных средств*)

**4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине**

Рейтинговая система для дисциплины не используется

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| № п/п | **Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год** |
|---|---|
| 1. | Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О.Г. Иванова, и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444641 (дата обращения: 11.04.2019). |
| 2. | Исакова, А.И. Информационные технологии : учебное пособие / А.И. Исакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Кафедра автоматизированных систем управления (АСУ). – Томск : ТУСУР, 2013. – 207 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480610 (дата обращения: 11.04.2019). |
| 3. | Современные компьютерные технологии : учебное пособие / Р.Г. Хисматов, Р.Г. Сафин, Д.В. Тунцев, Н.Ф. Тимербаев ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет, 2014. – 83 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428016 (дата обращения: 11.04.2019). |

**5.2.** Дополнительная литература

| № п/п | **Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год** |
|---|---|
| 1. | Абрамова, Л.В. Инструментальные средства информационных систем : учебное пособие / Л.В. Абрамова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : САФУ, 2013. – 118 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436131 (дата |

| | |
|---|---|
| | обращения: 11.04.2019). |
| 2. | Богданова, С.В. Информационные технологии : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / С.В. Богданова, А.Н. Ермакова ; Министерство сельского хозяйства РФ, ФГБОУ ВПО Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Сервисшкола, 2014. – 211 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277476 (дата обращения: 11.04.2019). |
| 3. | Василькова, И.В. Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010 : практикум / И.В. Василькова, Е.М. Васильков, Д.В. Романчик. – Минск : ТетраСистемс, 2012. – 143 с. : ил.,табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111911 (дата обращения: 11.04.2019). |
| 4. | Жуковский, О.И. Информационные технологии и анализ данных : учебное пособие / О.И. Жуковский ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 130 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480500 (дата обращения: 11.04.2019). |
| 5. | Современные компьютерные офисные технологии : пособие : [12+] / Е.А. Левчук, В.В. Бондарева, С.М. Мовшович и др. ; под ред. Е.А. Левчук. – 2-е изд., стер. – Минск : РИПО, 2014. – 368 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463687 (дата обращения: 11.04.2019). |
| 6. | Солоневич, А.В. Электронный офис : учебное пособие : [12+] / А.В. Солоневич. – Минск : РИПО, 2014. – 428 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463710 (дата обращения: 11.04.2019). |
| 7. | Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. А. Шапцев, Ю. В. Бидуля. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 177 с. Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/434455 (дата обращения: 09.04.2019). |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Интегрум. Рейтинги газет, журналов, ТВ, радио и интернет СМИ [Электронный ресурс] : поисково-аналитическая система. – Режим доступа: https://integrum.ru/, свободный (дата обращения: 09.01.2019).
2. «Издательство «Лань» [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к пол-ным текстам по паролю. – Режим доступа: http://e-lanbook.com (дата обращения: 09.01.2019).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru, свободный (дата обращения: 09.01.2019).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный (дата обращения: 09.01.2019).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный (дата обращения: 09.01.2019).

6. Служба распространения пресс-релизов [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://www.press-release.ru/, свободный (дата обращения: 09.01.2019).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 09.01.2019).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный (дата обращения: 09.01.2019).
9. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru (дата обращения: 09.01.2019).
10. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С.А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2 (дата обращения: 09.01.2019).
11. Znanium.com [Электронный ресурс] : [база данных]. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://znanium.com (дата обращения: 09.01.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp, свободный (дата обращения: 09.01.2019).
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/, свободный (дата обращения: 09.01.2019).
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://window.edu.ru/, свободный (дата обращения: 09.01.2019).
4. Интернет Университет Информационных технологий. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://www.intuit.ru/, свободный (дата обращения 09.01.2019).
5. Портал естественных наук. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://e-science11.ru, свободный (дата обращения 09.01.2019).
6. Портал для программистов и администраторов информационных систем. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://www.coderpost.net/, свободный (дата обращения 09.01.2019).

7. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс] : образовательный портал. – Режим доступа: http://www.school.edu.ru/, свободный (дата обращения: 09.01.2019).
8. «.ру/Ководство» Артемия Лебедева. Графический и промышленный дизайн, проектирование интерфейсов, типографика, семиотика и визуализация. [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: https://www.artlebedev.ru/kovodstvo/sections/, свободный (дата обращения 09.01.2019).
9. Сервер Информационных Технологий [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://citforum.ru/, свободный (дата обращения 09.01.2019).
10. Система управления и аудита интернет-рекламы [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа https://www.adriver.ru/, свободный (дата обращения 09.01.2019).
11. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://fcior.edu.ru, свободный (дата обращения: 09.01.2019).

5.5. Периодические издания:

1. Всероссийский специализированный журнал «Пресс-служба» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа http://press-service.ru/, свободный (дата обращения 09.01.2019).
2. Ежемесячный теоретический и прикладной научно-технический журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа http://novtex.ru/IT/, свободный (дата обращения 09.01.2019).
3. Журнал «Время рекламы» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа https://время-рекламы.рф/, свободный (дата обращения 09.01.2019).
4. Журнал «Outdoor Media» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа https://outdoor.ru/, свободный (дата обращения 09.01.2019).
5. Журнал «IT-Expert» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа https://www.it-world.ru/itexpert, свободный (дата обращения 09.01.2019).
6. Научно-технический и производственный журнал «Вестник компьютерных и информационных технологий» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа http://www.vkit.ru/, свободный (дата обращения 09.01.2019).
7. Практический журнал для PR-специалиста «PR в России» [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа http://www.prjournal.ru/, свободный (дата обращения 09.01.2019).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям для проведения занятий:

Специализированные лекционные аудитории, оснащенные видеопроекционным оборудованием, подключенным к компьютеру.

Компьютерные классы для проведения лабораторных занятий и организации самостоятельной работы студентов, имеющие рабочие места, оснащенные компьютером с доступом к серверам кафедры ИВТ и МПИ, сети Интернет и видеопроекционному оборудованию.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Персональный компьютер под управлением MS Windows, LibreOffice.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: *отсутствуют*

## 7. **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

| **Вид учебных занятий** | **Организация деятельности студента** |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму |
| Индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др. Содержанием индивидуального задания являются углубленное изучение вопросов, обусловленных спецификой изучаемой темы. Выполнение индивидуального задания требует от студента инициативы, самостоятельности, творческого подхода, добросовестного отношения в решении поставленных задач. |

| | |
|---|---|
| Коллоквиум | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам |
| Тестирование | Автоматизированная проверка знаний, предполагающая выбор правильного ответа из предложенных |
| Реферат | Реферат – письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п. К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала. Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки. Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п. Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования. Структура реферата 1. Титульный лист 2. Оглавление 3.Введение 4. Основная часть 5. Заключение 6. Список использованной литературы 7. Приложения. Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; левое – 3; правое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер не ставится на титульном листе, но в общем количестве страниц учитывается). Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Они все должны иметь название и в самом тексте реферата на них должна быть ссылка. Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. В приложении помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы (таблицы, рисунки, карты, графики, неопубликованные документы, переписка и т.д.). Каждое |

| | |
|---|---|
| | приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», иметь номер и тематический заголовок. |
| Зашита презентации | Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации: 1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться. 2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации). 3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. 4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их. 5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала. 6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер). 7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – 13 визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др. Структура выступления Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура |

| | |
|---|---|
| | теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. |
| Подготовка к зачёту | При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

## 8.ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

| Название ПО | № лицензии |
|---|---|
| Операционная система Windows Pro | договор №Tr000043844 от 22.09.15г. |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г. |
| Офисное приложение LibreOffice | свободно распространяемое ПО |
| Архиватор 7-zip | свободно распространяемое ПО |
| Браузер изображений FastStoneImageViewer | свободно распространяемое ПО |
| PDF ридер FoxitReader | свободно распространяемое ПО |
| Медиа проигрыватель VLC media player | свободно распространяемое ПО |
| Запись дисков ImageBurn | свободно распространяемое ПО |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | свободно распространяемое ПО |

## 9.Иные сведения