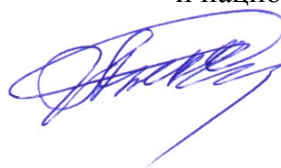


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«РАЗРАБОТКА И ПРОВЕДЕНИЕ КОММУНИКАЦИОННЫХ
КАМПАНИЙ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность подготовки: –

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Разработка и проведение коммуникационных кампаний» является формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих будущему специалисту участвовать в реализации информационной деятельности органов государственной власти и управления, коммерческих структур, общественных организаций, политических партий.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП вуза.

2.1 Учебная дисциплина «Разработка и проведение коммуникационных кампаний» относится к Блоку 1 (компонент Б1.В.ДВ.10.2).

2.2 Для изучения данной учебной дисциплины необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым в результате изучения следующих дисциплин:

1. Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ;
2. Техника и технология СМИ;
3. Основы медиапланирования
4. Основы журналистской деятельности.

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым данной учебной дисциплиной: Итоговая государственная аттестация

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных- компетенций

	Номер/ индекс компетеци и	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать 4	Уметь 5	Владеть 6
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-9	способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним	Основные организационные разновидности пресс-служб Статус и направления работы пресс-секретаря историю пресс-служб формы взаимодействия пресс-служб с целевыми и ключевыми аудиториями методы изучения общественного мнения	налаживать двустороннюю связь с целевыми и ключевыми аудиториями создавать информационные поводы, выявлять наиболее эффективные каналы информации для различных аудиторий	Методами управления СМИ технологиями информационного обеспечения публичных акций базовыми навыками проведения опросов
2	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Основные направления работы пресс-службы и профиограмму сотрудника пресс-службы. Особенности и формы проведения аккредитации. знание основ медиарелейшнз Формы проведения пресс-мероприятий: брифингов, пресс-конференций, пресс-туров, завтраков со СМИ и презентаций.	Проводить исследования СМИ (контент-анализ, мониторинг и т.д.); анализировать роль фото и видеоматериалов (имиджевых роликов) в деятельности песс-служб включать сообщения в систему проведения мероприятий, составлять пресс-киты и медиакиты.	навыками создания информационных сообщений. (пресс-релиз, бэкграундер, биографию, заявления). Владеть навыками создания реляционных сообщений: (имиджевой статьи, истории успеха, интервью, занимательной статьи, обзорной статья). Технологиями работы контент-менеджера сайта PR-субъекта.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Разработка и проведение коммуникационных кампаний»

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:

Общекультурные компетенции:

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-9	<p>способностью базироваться на современном представлении о роли аудитории в потреблении и производстве массовой информации, знать методы изучения аудитории, понимать социальный смысл общественного участия в функционировании СМИ, природу и роль общественного мнения, знать основные методы его изучения, использовать эффективные формы взаимодействия с ним</p>	<p>Знание основных организационных структур разновидности пресс-служб Статус и направления работы пресс-секретаря историю пресс-служб формы взаимодействия пресс-служб с целевыми и ключевыми аудиториями методы изучения общественного мнения</p> <p>уметь налаживать двустороннюю связь с целевыми и ключевыми аудиториями создавать информационные поводы, выявлять наиболее эффективные каналы информации для различных аудиторий</p> <p>владение методами управления СМИ технологиями информационного обеспечения публичных акций базовыми навыками проведения опросов</p>	<p>Электронная презентация, семинар-конференция, написание пресс-материалов</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование, опрос тестирование, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Охарактеризовать основные формы информационного взаимодействия с различными целевыми аудиториями</p> <p>Знать основные институциональные формы пресс-служб, основные характеристики PR-текстов, специфику проведения мероприятий с журналистами</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Выявлять отличия в работе пресс-служб коммерческих и некоммерческих структур Применять технологии управления массовой информацией в создании пресс-материалов</p>
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

<p>ПК-2:</p>	<p>способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	<p>Знать Основные направления работы пресс-службы и профессиограмму сотрудника пресс-службы. Особенности и формы проведения аккредитации. знание основ медиарелейшнз Формы проведения пресс-мероприятий: брифингов, пресс-конференций, пресстуров, завтраков со СМИ и презентаций. умение проводить исследования СМИ (контент-анализ, мониторинг и т.д.); анализировать роль фото и видеоматериалов (имиджевых роликов) в деятельности пресс-служб включать сообщения в систему проведения мероприятий, составлять пресс-киты и медиакиты. Владеть навыками создания информационных сообщений. (пресс-релиз, бэкграундер, биографию, заявления). Владеть навыками создания реляционных сообщений: (имиджевой статьи, истории успеха, интервью, занимательной статьи, обзорной статья). Технологиями работы контент-менеджера сайта PR-субъекта.</p>	<p>семинар-конференция, написание пресс-материалов</p>	<p>Индивидуальное и групповое собеседование, опрос тестирование, зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знать основные виды документов, используемых в деятельности пресс-служб Уметь проводить базовые первичные и вторичные, качественные и количественные исследования СМИ Знать основные виды информационных поводов и технологии менеджмента новостей Владеть умением работы с поисковыми системами и базами данных ПОВЫШЕННЫЙ Использовать в работе различные программные средства, а также осуществлять работу контент-менеджера Осуществлять контент-анализ Реализовывать полный комплекс мероприятий по аккредитации журналистов</p>
--------------	--	--	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 6 (часов)
1	2	3
Аудиторные занятия (всего)	32	32
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Семинарские занятия (СЗ)	16	16
Самостоятельная работа студента (всего)	40	40
В том числе:		
СРС в семестре:		
Подготовка к семинарам-конференциям	7	7
Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	6	6
Подготовка к созданию аналитических материалов	7	7
Подготовка к написанию пресс-материалов	10	10
СРС в период сессии:		
Подготовка к зачету	10	10
Вид промежуточной аттестации - зачет		
ИТОГО: Общая трудоемкость	72 часа	72 часа
	2 зач.ед	2 зач.ед

2. Содержание учебной дисциплины

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
6	1	Разновидности пресс-служб в современной России	История возникновения и развитие пресс-служб. Общая характеристика современных российских государственных пресс-служб. Структура и принципы организации современной пресс-службы. Информационная работа государственных учреждений со СМИ и общественностью, организация публичных акций, налаживание двусторонней активной связи «организация-население». Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями. Функции пресс-секретаря. Формы и методы координации деятельности российских государственных пресс-служб. Пресс-служба администрации Президента России. Работа пресс-секретаря. Основные направления работы ДИП МИД РФ. Современная практика работы пресс-службы российского загранпредставительства. Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ (правовые основы деятельности, основные направления работы). Взаимодействие пресс-служб с Союзом

			журналистов России. Пресс-служба в коммерческом предприятии.
6	2	Особенности деятельности пресс-служб: информационный и аналитический аспекты	Основные направления работы пресс-службы. Профессиограмма сотрудника пресс-службы. Особенности и формы проведения аккредитации. Аналитический аспект в работе пресс-службы Специфика аналитической справки, отчета, статистических сведений. Формы проведения исследований материалов СМИ. Понятие контент-анализа. Создание информационных сообщений. Структура, контент и правила написания пресс-релиза. Специфика бэкграундера, биографии, заявлений. Разновидности реляционных сообщений: имиджевая статья, история успеха, интервью, занимательная статья, обзорная статья, история-случай. Создание фотоматериалов. Жанровое многообразие фото. Видеосъемка в работе пресс-службы. Специфика имиджевого ролика Контент-менеджмент сайта как направление работы пресс-службы. Сообщения в системе проведения мероприятий. Формы проведения пресс-мероприятий: брифингов, пресс-конференций, пресс-туров, завтраков со СМИ и презентаций. Понятие пресс-кита и медиакита. Понятие «сувенирной продукции». Взаимодействие пресс-службы с типографиями.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
6	1	Разновидности пресс-служб в современной России	8	8	20	36	1-8 неделя: собеседование, опрос, тестирование
6	2	Особенности деятельности пресс-служб: информационный и аналитический аспекты	8	8	20	36	9-16 неделя: собеседование, опрос, тестирование
		Разделы дисциплины № 1-2	16	16	40	72	Зачет
		ИТОГО за семестр	16	16	40	72	зачет

2.3 Практические занятия

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
6	1	Разновидности пресс-служб в современной России	1. Информационная работа Управления администрации Президента России. 2. Практика организации и проведения аккредитации иностранных журналистов в РФ. 3. Особенности работы пресс-службы в коммерческом предприятии. Взаимодействие пресс-служб с Союзом журналистов России: основные направления работы	2 2 2 2
6	2	Особенности деятельности пресс-служб: информационный и аналитический аспекты	1. Управление информацией в СМИ: история и современность. Аккредитация в работе пресс-службы 2. Подготовка информационных материалов для СМИ. 3. Подготовка реляционных материалов для СМИ. 4. Организация специальных мероприятий для журналистов	2 2 2 2
		ИТОГО в семестре		16

2.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

3. Самостоятельная работа студента

3.1 Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
6	1	Разновидности пресс-служб в современной России	Подготовка к семинарам-конференциям Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам Подготовка к созданию аналитических материалов	5 5 2

			Подготовка к написанию пресс-материалов	2
			Подготовка к зачету	6
6	2	Особенности деятельности пресс- служб: информационный и аналитический аспекты	Подготовка к семинарам- конференциям	2
			Подготовка к устному собеседованию по теоретическим разделам	1
			Подготовка к созданию аналитических материалов	5
			Подготовка к написанию пресс-материалов	8
			Подготовка к зачету	4
8		ИТОГО в семестре:		40

3.2 График работы студента

Семестр № 6

Форма оценочного средства	Условное обозначение	Номер недели															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подготовка семинарам-конференциям к	Пск			Пск			Пск			Пск			Пск		Пск		
Подготовка устному собеседованию по теоретическим разделам к	Ус	Ус			Ус			Ус			Ус				Ус		
Подготовка созданию аналитических материалов к	Псан				Псан		Псан			Псан		Псан		Псан		Псан	
Подготовка написанию прессматериалов к	Пнм				Пнм				Пнм			Пнм			Пнм		
Подготовка зачету к	3		3				3				3					3	

4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ семестра	№ раздела	Виды контроля и аттестации (ВК, ТАт, ПрАт)	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов в заданиях и	Количество независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
6	1	а) ВК б) ТАт в) ПрАт	Разновидности пресс-служб современной России	а) групповое собеседование б) тестирование в) зачет	2 5 2	2 3 1
6	2	а) ТАт б) ПрАт	Особенности деятельности пресс-служб: информационный и аналитический аспекты	а) индивидуальное собеседование тестирование б) зачет	2 5 2	2 3 1

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

5.1 Основная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Ворошилов, В.В. Современная пресс-служба [Текст] : учебник / В. В. Ворошилов; Санкт-Петербургский	1-2	6	3	-

государственный университет сервиса и экономики. - Москва : КноРус, 2016. - 224 с.	1-2	6	5	-
Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба [Текст] : учебное пособие / Н. В. Четвертков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект-Пресс, 2010. - 191 с.				
Чумиков, А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Текст] : учебник / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. - М. : Инфра-М, 2013. - 329 с.				

5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Абельмас Н. В. Универсальный справочник по Паблик Рилейшнз / Н. В. Абельмас. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. – 237 с.	1-2	6	-	-
2	Ворошилов В.В. Современная пресс-служба. .- СПб, Издательство Михайлова В.А., 2005. – 256 с.	1-2	6	-	-
3	Гундарин М. В. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз : учебное пособие / М. В. Гундарин. - М. : Форум: ИНФРА-М, 2007. - 336 с.	1-2	6	20	-
4	Королько В.Г. Основы паблик рилейшнз. //В.Г.Королько. - М.: «Рефл-бук», К.: «Ваклер». - 2000. – 649 с.	1-2	6	2	-
5	Кузнецов В. Ф. Связи с общественностью: теория и технологии : учебник для вузов / В. Ф. Кузнецов. – М.: Аспект Пресс, 2008. – 302 с.	1-2	6		
6	Татарина Г.Н. Современная пресс-служба: учебное пособие. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2007. - 79 с.	1-2	6	-	-
7	Летуновский В. П. Пресс-служба как инструмент управления эффективностью российского бизнеса // Петербургская школа PR: от теории к практике. Вып. 7: Сб. статей / Отв. Ред. А. Д.Кривоносов. - СПб., 2009. С. 97 – 109.	1-2	6	-	-
8	Русаков А. Ю. Связи с общественностью в органах государственной власти. - СПб., 2006.	1-2	6	-	-
9	Чумиков А. Н. Связи с общественностью: теория и практика : учеб. пособие / А. Н. Чумиков, М. П. Бочаров. – М.: Дело, 2006. – 547 с.	1-2	6	19	-
10	Шарков Ф. И. Паблик рилейшнз : учеб. пособие / Ф. И. Шарков. – [Текст] : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - М. : Академический проект, 2005. - 304 с..	1-2	6	5	-

--	--	--	--	--

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Международный пресс-клуб. [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.pressclub.host.ru/> 1.08. 2016.

Портал Российской ассоциации по связям с общественностью. [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.raso.ru/> 1.08. 2016.

Профессиональный PR-портал / Электр. ресурс. – Режим доступа: <http://www.sovetnik.ru/>. – Дата обращения: 01.09.2016.

Российский PR-портал. Российская ассоциация по связям с общественностью/ Электр. ресурс. – Режим доступа: <http://www.raso.ru/> – Дата обращения: 01.09.2016.

International Public Relation Association / Электр. ресурс. – Режим доступа: <http://www.ipra.org/> – Дата обращения: 01.09.2016.

6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:

Лекционные аудитории и рабочие места.

6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Экран, проектор, ноутбук; доступ в локальную сеть университета и Интернет. Программное обеспечение: текстовые редакторы (Microsoft Office Word или Open Office Document), Презентация Microsoft Office PowerPoint или Open Document, а также браузеры для выхода в Интернет (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и т.д.).

7. Образовательные технологии

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью справочников. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами материалов СМИ (общественно-политические издания, вышедшие в период избирательной кампании), прослушивание радио- и телевизионных сюжетов по заданной теме, просмотр материалов новых медиа: социальных сетей, новостного интернет-контента
Анализ рекламных и PR-материалов	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, источники ЭБС конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

1. Использование браузеров для выхода в Интернет (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и т.д.) и обращение к интернет-ресурсам: поисковым системам, специализированным порталам и сайтам.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты n.dolgova @rsu.edu.ru.
3. Интерактивное общение с помощью Skype.
4. Использование слайд-презентаций Microsoft Office PowerPoint или Open Document при проведении практических занятий
5. Написание и редактирование материалов при помощи Microsoft Office Word или

Open Office Document),

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Microsoft Office PowerPoint или Open Document
2. Microsoft Office Word или Open Office Document
3. Skype
4. AdobeInDesign

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Разновидности пресс-служб в современной России	ОПК-9, ПК-1	Зачет
2	Особенности деятельности пресс-служб: информационный и аналитический аспекты	ОПК-9, ОПК-21	Зачет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-9	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации	знать	
		основные организационные структуры и разновидности пресс-служб	ОПК-9, 31
		Статус и направления работы пресс-секретаря	ОПК-9,32
		историю пресс-служб	ОПК-9,33
		формы взаимодействия пресс-служб с целевыми и ключевыми аудиториями	ОПК-9,34
		методы изучения общественного мнения	ОПК-9, 35
		уметь	
		налаживать двустороннюю связь с целевыми и ключевыми аудиториями	ОПК-9, У1
		создавать информационные поводы,	ОПК-9,У2
		выявлять наиболее эффективные каналы информации для различных аудиторий	ОПК-9, У3
		владеть	
		методами управления СМИ	ОПК-9, В1
		технологиями информационного обеспечения публичных акций	ОПК-9, В2
		базовыми навыками проведения опросов	ОПК-9, В3
ПК- 2	способностью в рамках отведенного бюджета и времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	Знать	
		Основные направления работы пресс-службы и профессиограмму сотрудника пресс-службы.	ПК-2,31
		Особенности и формы проведения аккредитации.	ПК-2,32
		знание основ медиарилейшнз	ПК-2, 33
		Формы проведения пресс-мероприятий: брифингов, пресс-конференций, пресс-туров, завтраков со СМИ и презентаций.	ПК-2, 34
		уметь	
		проводить исследования СМИ (контент-анализ, мониторинг и т.д.);	ПК-2, У1

Комплект оценочных средств для промежуточной аттестации (зачет)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Основные организационные разновидности пресс-служб. Структура и принципы организации современной пресс-службы.	ОПК- 9, 31
2	Профессиограмма сотрудника пресс-службы.	ПК- 2,32
3	Статус и функции пресс-секретаря	ОПК- 9, 32
4	Формы взаимодействия пресс-служб с целевыми и ключевыми аудиториями	ОПК- 9, У1
5	Методы изучения общественного мнения	ОПК- 9, 35, ПК-2, У1
6	Специфика двусторонней связи с целевыми и ключевыми аудиториями	ОПК- 9, У1
7	Методы управления СМИ и процесс создания информационных поводов. Медиаканалы информации для различных аудиторий	ОПК- 9, У2, У3, В1, ПК-2, 33
8	Информационное обеспечение публичных акций	ОПК- 9,В2
9	Проведение соцопросов	ОПК- 9,В3
10	История возникновения и развития пресс-служб.	ОПК- 9,33
11	Общая характеристика современных российских государственных	ОПК- 9,31

	пресс-служб.	
12	Основные направления работы ДИП МИД РФ.	ОПК- 9,31
13	Пресс-служба администрации Президента России. Работа пресс-секретаря	ОПК- 9,31
14	Пресс-служба в коммерческом предприятии.	ОПК- 9,31
15	Особенности и формы проведения аккредитации.	ПК-2, 32
16	Формы проведения исследований материалов СМИ. Понятие контент-анализа.	ПК-2, У1
17	Создание информационных сообщений. Структура, контент и правила написания пресс-релиа.	ПК-2, В1
18	Специфика бэкграундера, биографии, заявлений.	ПК-2, В1, В2
19	Разновидности реляционных сообщений: имиджевая статья, история успеха, интервью, занимательная статья, обзорная статья, история-случай.	ПК-2, В1, В2
20	Создание фотоматериалов. Жанровое многообразие фото.	ПК-2, У2
21	Видеосъемка в работе пресс-службы. Специфика имиджевого ролика	ПК-2, У2
22	Контент-менеджмент сайта как направление работы пресс-службы.	ПК-2, В3
23	Сообщения в системе проведения мероприятий. Формы проведения пресс-мероприятий: брифингов, пресс-конференций, пресс-туров, завтраков со СМИ и презентаций.	ПК-2, 34
24	Понятие пресс-кита и медиакита.	ПК-2, У3
25	Понятие «сувенирной продукции». Взаимодействие пресс-службы с типографиями	ПК-1, 32, ОПК-3, 2
26	Аналитический аспект в работе пресс-службы Специфика аналитической справки, отчета, статистических сведений.	ПК-2, У1

Критерии оценивания

1. **«Зачтено»** – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики / НИР; умело применил полученные знания во время прохождения практики / НИР, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических и (или) научно-исследовательских задач.
2. **«Зачтено»** - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики / НИР; полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя ответственным и

заинтересованным специалистом в будущей профессиональной деятельности; правильно применил теоретические положения при решении практических вопросов и научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

3. «Зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он выполнил программу практики / НИР, однако часть заданий вызвала затруднения, не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике и в научно-исследовательской деятельности, допускал ошибки в планировании и решении задач практики/ НИР, отчет носит описательный характер, без элементов анализа и обобщения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике / НИР не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их на практике / научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.