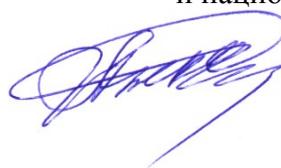


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«**ВЕРСТКА И МАКЕТИРОВАНИЕ**»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность подготовки: –

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения дисциплины.

Целью дисциплины «Вёрстка и макетирование» является приобретение студентами ряда компетенций, способствующих формированию систематизированного представления об особенностях модели, предварительного образца периодического печатного издания и процесса размещения текстового и иллюстративного материалов на полосе.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП вуза.

2.1. Учебная дисциплина «Верстка и макетирование» относится к вариативной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения, формируемые дисциплинами основной образовательной программы среднего полного (общего) образования:

- Техника и технология СМИ
- Основы журналистской деятельности
- Система СМИ

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения, владение, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Формирование контента в интернет-СМИ,
- Мобильная и интернет-журналистика

2.4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер / индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины учащиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	технологии подготовки публикаций к изданию, особенности макетирования и верстки	контролировать качество элементов печати, использовать свойства слоев и визуальных эффектов	навыками создания колонтитулов, оглавления и обложки в макете, технологией «спуска полос»
2	ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	типовые макеты и модульные сетки газетного моделирования, группы шрифтов и основные требования к их использованию. основы компьютерной верстки в специальном редакторе, особенности работы с блоками и фреймами в специальном редакторе	оформлять текстовый и графический материал, создавать файлы PC и PDF, экспортировать в формат PDF	правилами оформления сносок, подрисуночных подписей, врезок, заголовков, иллюстраций формул и таблиц, навыками создания макетов и размещения страниц в них, навыками переноса текста в специальный графический редактор

3	ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	особенности верстки журнальных и газетных форматов, особенности многоколоночной верстки	верстать списки и другие элементы, разрабатывать стилевое оформление периодических изданий	навыками набора и верстки, оформления текстового и графического материалов
---	------	---	---	--	--

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ВЁРСТКА И МАКЕТИРОВАНИЕ»					
Целью дисциплины «Вёрстка и макетирование» является приобретение студентами ряда компетенций, способствующих формированию систематизированного представления об особенностях модели, предварительного образца периодического печатного издания и процессах размещения текстового и иллюстративного материалов на полосе.					
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и	знание технологии подготовки публикаций к изданию, особенностей макетирования и верстки; умение контролировать	лекционные и лабораторные занятия	зачет	ПОРОГОВЫЙ Описать этапы подготовки публикации в печати, продемонстрировать владение терминологией, связанной с процессами верстки и

	технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	качество элементов печати, использовать свойства слоев и визуальных эффектов; владение навыками создания колонтитулов, оглавления и обложки в макете, технологией «спуска полос»			макетирования, Описать технологическую цепочку производства массовой информации Описывать принципы работы в разных знаковых системах
ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	Знание основ газетного моделирования, групп шрифтов и основных требований к их использованию, основ компьютерной верстки в специальном редакторе; умение оформлять текстовый и графический материал, создавать файлы PC и PDF, экспортировать в формат PDF; владение правилами оформления сносок, подрисовочных подписей, врезок, заголовков, иллюстраций формул и таблиц, навыками переноса текста в специальный графический редактор	лекционные и лабораторные занятия	зачет	ПОРОГОВЫЙ Описать программное обеспечение для ввода и редактирования материалов Демонстрировать умение пользоваться специальным редактором ПОВЫШЕННЫЙ Обосновывать целесообразность применения тех или иных средств и цифровых технологий Составлять палитры инструментов и индивидуальные параметры в специальном редакторе, свободно владеть правилами работы с графическими и текстовыми изображениями
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				

ПК-2	<p>способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах</p>	<p>знание особенностей верстки журнальных и газетных форматов, особенностей многоколоночной верстки; умение верстать списки и другие элементы, разрабатывать стилевое оформление периодических изданий; владение навыками набора и верстки, оформления текстового и графического материалов</p>	<p>лекционные и лабораторные занятия</p>	<p>зачет</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Описать особенности создания материалов в заданном формате Использовать полученные знания в ходе выполнения заданий по созданию материалов заданного формата в установленный отрезок времени ПОВЫШЕННЫЙ Обосновывать выбор тех или иных элементов для заданного формата Осуществлять набор и верстку в ускоренном режиме</p>
------	--	---	--	--------------	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПОИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Виды учебной работы		Всего часов	Семестр № 5
			часов
Контактная работа (всего)			54
В том числе:			
Лекции (Л)			18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			36
Самостоятельная работа студента (всего)			54
В том числе:			
СРС в семестре			50
Курсовой проект (работа)	КП		
	КР		
Другие виды СРС			
Изучение и конспектирование основной литературы			12
Изучение и конспектирование дополнительной литературы			12
Работа со справочными материалами			6
Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям			8
Подготовка реферата			8
Изучение периодики			8
СРС в период сессии			
Подготовка к зачету			
Вид промежуточной Аттестации	Зачет (З)		Зачет
	Зачет с оценкой (ЗО)		
	Экзамен (Э)		
Контроль			
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов		108
	Зач. ед.		3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Макетирование	Технологический процесс подготовки публикации к изданию. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Поля. Элементы дизайна. Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки. Модульная сетка. Оформление сносок, подрисуночных подписей, врезок. Заголовки. Иллюстрации. Формулы и таблицы. Управление размещением страниц в макете. Создание макетов с нестандартной раскладкой. Управление качеством печати элементов с прозрачностью. Использование визуальных эффектов: прозрачность, падающая тень, обработка углов. Использование слоев. Создание колонтитулов. Создание оглавления. Создание обложки журнала. Понятие «спуск полос» и технологии спуска. Выполнение спуска полос средствами InDesign. Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания. Подготовка файла к переносу для удаленного вывода. Сбор всех необходимых компонентов в одной папке. Предварительный контроль цветоделения. Вывод цветоделения. Создание файлов PS и PDF. Экспорт в формат PDF.
5	2	Вёрстка	Верстка текста: основные правила и приемы. Шрифты на русской и латинской основах. Основные требования к шрифту. Вёрстка списков и других типовых элементов. Верстка иллюстраций. Особенности верстки журнала. Многоколоночная верстка. Разработка стилового оформления журнала. Создание блоков сложной формы. Выравнивание и распределение блоков. Обтекание текстом с использованием сложного контура. Особенности верстки газеты.

			<p>Особенности оформления текстового и графического материала газеты. Вёрстка телепрограммы, приёмы вёрстки. Особенности верстки длинных документов. Способы объединения нескольких публикаций. Приёмы вёрстки в Adobe InDesign. Размещение и настройка текстовых блоков в Adobe InDesign. Импорт текста в Adobe InDesign. Обзор форматов текстовых файлов. Импорт текста из других приложений. Основные правила набора и верстки текста в Adobe InDesign. Распределение текста между блоками. Связывание текстовых блоков в цепочки в Adobe InDesign. Выравнивание и упорядочивание блоков в Adobe InDesign. Форматирование текста в Adobe InDesign</p>
--	--	--	--

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	К	СРС	всего	
5	1	Макетирование	9	18		27	54	1-3 неделя опрос 4-6 неделя опрос 7-9 неделя опрос
5	2	Вёрстка	9	18		27	54	10-12 неделя опрос 13-15 неделя опрос 16-18 неделя опрос
		ИТОГО за семестр	18	36		54	108	Зачет

2.3. Лабораторный практикум.

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
7	1.	Макетирование	Технологический процесс подготовки публикации к изданию	2
	2.	Макетирование	Особенности макетирования и верстки газеты	2
	3.	Макетирование	Состав газеты. Типовые макеты	2
	4	Макетирование	Особенности оформления текстового и графического материала газеты.	2
	5	Макетирование	Поля. Элементы дизайна	2
	6	Макетирование	Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки	2
	7	Макетирование	Модульная сетка	2
	8	Макетирование	Заголовки. Иллюстрации Формулы и таблицы	2
	9	Макетирование	Управление размещением страниц в макете	2
	10	Макетирование	Использование слоев. Создание колонтитулов. Создание оглавления.	2
	11	Макетирование	Создание обложки журнала	2
	12	Макетирование	Понятие «спуск полос» и технологии спуска	2
	13	Макетирование	Подготовка файла к переносу для удаленного вывода.	2
	14	Макетирование	Создание файлов PS и PDF. Экспорт в формат PDF	2
		ИТОГО в семестре		28
7	1	Верстка	Верстка текста: основные правила и приемы	2
	2	Верстка	Основные требования к шрифту	2
	3	Верстка	Верстка иллюстраций	2
	4	Верстка	Особенности верстки журнала	2
	5	Верстка	Разработка стилового оформления журнала	2
	6	Верстка	Особенности верстки газеты	2
	7	Верстка	Особенности оформления текстового и графического материала газеты	2
	8	Верстка	Верстка телепрограммы, приемы верстки	2
	9	Верстка	Особенности верстки длинных документов	2
	10	Верстка	Приемы верстки в Adobe InDesign	2
	11	Верстка	Основные правила набора и верстки текста в Adobe InDesign	2

12	Верстка	Обзор форматов текстовых файлов. Импорт текста из других приложений	2
13	Верстка	Форматирование текста в Adobe InDesign	2
	ИТОГО в семестре		36
	ИТОГО		72

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1	Макетирование	Изучение основной литературы	3
			конспектирование осн. литер.	3
			Изучение дополнительной литературы	3
			Конспектирование доп. литер.	3
			Работа со справочными материалами	3
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	4
			Изучение периодики	4
			Подготовка к опросу	4
Итого в семестре				27
5	2	Вёрстка	Изучение основной литературы	3
			конспектирование осн. литер.	3
			Изучение дополнительной литературы	3
			Конспектирование доп. литер.	3
			Работа со справочными материалами	3
			Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям	4
			Изучение периодики	4
			Подготовка к опросу	4
Итого в семестре				27
ИТОГО				54

3.2. График работы студента

Семестр № 1

Форма оценочного средства	Условное обозна- чение	Номер недели																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Опрос	О			+				+							+		+		
Зачет	З																		+

3.3. Методическое обеспечение образовательного процесса:

1. Рыбаков А. Семантическая верстка // PC Magazine. 2007. № 10. С. 53-63. Используется при изучении раздела 2 в 5 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А. Есенина – 1 экз.
2. Скоробогатько В. Каждый верстальщик может стать // Журналист. 2010. № 9. С.76-79. Используется при изучении раздела 2 в 5 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А. Есенина – 1 экз.
3. Стасюк Н.Г. Макетирование. М., 2010. Используется при изучении раздела 1 в 5 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А. Есенина – 4 экз.

3.3.1. Контрольные работы / рефераты не предусмотрены

4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) *(см. Фонд оценочных средств)*

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) в университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

Молочков В.П. Макетирование и верстка в AdobeInDesign. Электронный ресурс. М., 2016. Используется при изучении разделов 1, 2 в 5 семестре. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429055 (09.12.2016)

5.2. Дополнительная литература

Зарубин В.С. Моделирование. М., 2013. Используется при изучении раздела 1 в 5 семестре. В научной библиотеке РГУ им. С.А. Есенина – 5 экз.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес
Сайт журнала «Publish. Дизайн. Верстка. Печать»	https://www.publish.ru
Сайт Журнала «Журналист»	http://jrnlst.ru
Сайт журнала «Журналистский ежегодник»	http://journals.tsu.ru/newsman/
Сайт о дизайне, верстке, создании макетов	https://expert-polygraphy.com

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные аудитории для проведения интерактивных занятий – видеопроектор, экран настенный. Компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, колонки. В компьютерном классе установлены средства MS Office: Word, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Экран, проектор, ноутбук; доступ в локальную сеть университета и Интернет. Телевизор с USB-каналом.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, колонки.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: Программное обеспечение: текстовые редакторы (Microsoft Office Word или Open Office Document), Презентация Microsoft Office PowerPoint или Open Document, а также браузеры для выхода в Интернет (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и т.д.)..

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.

Лабораторные занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Работа со студентами в интернет-среде (Электронная информационно-образовательная среда РГУ имени С.А. Есенина).

Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/forgot_password.php

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса

Программное обеспечение: текстовые редакторы (Libre Office), Office PowerPoint или Open Document, графический редактор, браузер для выхода в Интернет (Mozilla Firefox).

Требуется установка платной программы Adobe InDesign.

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контр. компетенции или ее части	Наименование оценочного средства
1	Макетирование	ОПК-19, ОПК-20 ПК-2	Зачет
2	Верстка	ОПК-19, ОПК-20, ПК-2	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-19	способностью понимать специфику работы в условиях мультимедийной среды, владеть методами и технологиями подготовки медиапродукта в разных знаковых системах (вербальной, аудио-, видео-, графика, анимация)	знать	
		технологии подготовки публикаций к изданию	ОПК-19 31
		особенности макетирования и верстки	ОПК-19 32
		уметь	
		контролировать качество элементов печати	ОПК-19 У1
		использовать свойства слоев и визуальных эффектов	ОПК-19 У2
		владеть	
		навыками создания колонтитулов, оглавления и обложки в макете	ОПК-19 В1
	технологией «спуска полос»	ОПК-19 В2	
ОПК-20	способностью использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ	знать	
		типовые макеты и модульные сетки газетного моделирования	ОПК-20 31
		группы шрифтов и основные требования к их использованию	ОПК-20 32
		основы компьютерной верстки в специальном редакторе	ОПК-20 33
		особенности работы с блоками и фреймами в специальном редакторе	ОПК-20 34
		уметь	
		оформлять текстовый и графический материал	ОПК-20 У1
		создавать файлы PC и PDF	ОПК-20 У2
		экспортировать в формат PDF	ОПК-20 У3
		владеть	
		правилами оформления сносок, подрисуночных подписей, врезок, заголовков, иллюстраций формул и таблиц	ОПК-20 В1
		навыками создания макетов и размещения страниц в них	ОПК-20 В2
навыками переноса текста в специальный графический редактор	ОПК-20 В3		
ПК-2	способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать	знать	
		особенности верстки журнальных форматов	ПК-2 31

материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах	особенности многоколоночной верстки	ПК-2 32
	Особенности верстки газетных форматов	ПК-2 33
	уметь	
	верстать списки и другие элементы	ПК-2 У1
	разрабатывать стилевое оформление периодических изданий	ПК-2 У2
	владеть	
	навыками набора и верстки оформления текстового и графического материалов	ПК-2 В1 ПК-2 В2

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

№	Содержание оценочного средства	Код контр. компетенции или ее части
1	Технологический процесс подготовки публикации к изданию	ОПК-19 31
2	Особенности макетирования и верстки газеты.	ОПК-19 32
3	Состав газеты. Типовые макеты.	ОПК-20 31
4	Особенности оформления текстового и графического материала газеты.	ОПК-20 У1
5	Поля. Элементы дизайна.	ОПК-20 У1
6	Текстовые выемки (оборки), линейки, рамки.	ОПК-20 У1
7	Модульная сетка.	ОПК-20 31
8	Оформление сносок, подрисуночных подписей, врезок.	ОПК-20 В1
9	Заголовки. Иллюстрации. Формулы и таблицы.	ОПК-20 В1
10	Управление размещением страниц в макете	ОПК-20 В2
11	Создание макетов с нестандартной раскладкой	ОПК-20 В2
12	Управление качеством печати элементов с прозрачностью. Использование визуальных эффектов: прозрачность, падающая тень, обработка углов.	ОПК-19 У1
13	Использование слоев.	ОПК-19 У2
14	Создание колонтитулов.	ОПК-19 В1
15	Создание оглавления.	ОПК-19 В1
16	Создание обложки журнала.	ОПК-19 В1
17	Понятие «спуск полос» и технологии спуска.	ОПК-19 В2
18	Выполнение спуска полос средствами InDesign.	ОПК-19 В2
19	Понятие «дообрезного» и «послеобрезного» формата издания	ОПК-19 У1

20	Подготовка файла к переносу для удаленного вывода.	ОПК-19 У1
21	Сбор всех необходимых компонентов в одной папке	ОПК-19 У1
22	Предварительный контроль цветоделения Вывод цветоделения.	ОПК-19 У1
23	Создание файлов PS и PDF.	ОПК-20 У2
24	Экспорт в формат PDF	ОПК-20 У3
25	Верстка текста: основные правила и приемы.	ОПК-19 32
26	Шрифты на русской и латинской основах.	ОПК-20 32
27	Основные требования к шрифту.	ОПК-20 32
28	Вёрстка списков и других типовых элементов.	ПК-2 У1
29	Верстка иллюстраций.	ОПК-20 У1
30	Особенности верстки журнала.	ПК-2 31
31	Многоколоночная верстка.	ПК-2 32
32	Разработка стилевого оформления журнала.	ПК-2 У2
33	Создание блоков сложной формы.	ПК-2 31 32
34	Выравнивание и распределение блоков.	ПК-2 31 32
35	Обтекание текстом с использованием сложного контура.	ПК-2 31 В2
36	Особенности верстки газеты.	ПК-2 33
37	Особенности оформления текстового и графического материала газеты.	ПК-2 33 В2
38	Вёрстка телепрограммы, приёмы вёрстки.	ПК-2 33
38	Особенности верстки длинных документов.	ПК-2 32
40	Способы объединения нескольких публикаций.	ПК-2 33
41	Приёмы вёрстки в Adobe InDesign.	ОПК-20 33
42	Размещение и настройка текстовых блоков в Adobe InDesign.	ОПК-20 33
43	Импорт текста в Adobe InDesign.	ОПК-20 В3
44	Обзор форматов текстовых файлов.	ПК-2 31 33
45	Импорт текста из других приложений.	ОПК-20 В3
46	Основные правила набора и верстки текста в Adobe InDesign.	ОПК-20 33 ПК-2 В1
47	Распределение текста между блоками.	ОПК-20 34
48	Связывание текстовых блоков в цепочки в Adobe InDesign.	ОПК-20 34
49	Выравнивание и упорядочивание блоков в Adobe InDesign.	ОПК-20 34
50	Форматирование текста в Adobe InDesign	ОПК-20 33

Критерии оценивания знаний

«Зачтено»: – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения

логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.