# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю: Декан факультета русской филологии и национальной культуры

К.В. Алексеев «30» августа 2019 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ В СМИ»

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

#### БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность подготовки: -

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный (4,5 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

#### ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

#### 1. Цели освоения дисциплины.

**Целью** преподавания дисциплины является подготовка специалиста, владеющего знаниями, умениями и навыками экономического анализа в области средств массовой информации, в ее основных формах и конкретных видах информационно-управленческой деятельности.

- 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП вуза.
- 2.1 Учебная дисциплина «Экономика и менеджмент в СМИ» относится к базовой части Блока 1.
- 2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимо знать, уметь и владеть учебным материалом, формируемым в общеобразовательной школе дисциплинами:
  - -«Экономика»,
  - «Основы рекламы и паблик рилейшнз в СМИ»,
  - «Основы медиапланирования».
- 2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, ДЛЯ которых необходимо знать, уметь владеть учебным И материалом, формируемым данной учебной дисциплиной (направление 031300 Журналистика, квалификация «магистр»):
  - «Мировая медиаэкономика и медиаиндустрия».
- 2.4. Требования к результатам освоения учебной дисциплины Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

В результате изучения учебной дисциплины (модуля) «Экономика и менеджмент в СМИ» обучающиеся должны

сформировать компетенции

No	Номер /	Содержание компетенции	В резуль	тате изучения учебной ди	сциплины
п/п	индекс	(или ее части)		учащиеся должны	
	компетенции		Знать	Уметь	Владеть
1	OK-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	экономические аспекты функционирования СМИ; направления эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, механизмы ценообразования и формы оплаты труда; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность СМИ, общие основы экономики СМИ	ориентироваться в особенностях рыночных отношений; формулировать экономические цели и стратегию развития СМИ; оценивать издержки производства с управленческой точки зрения; оценивать составляющие рынка ресурсов	навыками анализа экономических проблем и ситуаций; специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины
2	ОПК-11	способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского	основы редакционного менеджмента; основы продвижения информационной продукции на рынок; основы финансового планирования	выполнять менеджерские функции в рамках должностных обязанностей, учитывать экономическую составляющую в своей профессиональной деятельности; учитывать экономические регуляторы	методами и принципами текущего планирования деятельности СМИ; навыками анализа конкурентных ситуаций и решения экономических проблем редакции; терминологией,

корпуса, знать технологию	деятельности СМИ;	связанной с
продвижения публикаций СМИ,	охарактеризовать	продвижением
основы медиаменеджмента	структуру доходов и	торговой марки
	расходов редакции	периодических изданий
		на рынок

## 1. 2.5 Карта компетенций дисциплины

#### КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ В СМИ»

**Цели изучения дисциплины «ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ В СМИ»:** формирование компетенций, позволяющих осуществлять экономический анализ в области средств массовой информации, использовать основные формы и виды информационно-управленческой деятельности.

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие:

КОМ	петенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
OK-4	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знание экономических аспектов функционирования СМИ; направлений эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, механизмов ценообразования и форм оплаты труда; законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность СМИумение ориентироваться в особенностях рыночных отношений; формулировать экономические цели и стратегию развития СМИ; оценивать издержки	лекционные, практические занятия	контрольная работа, экзамен по дисциплине (УО-4	ПОРОГОВЫЙ Формулировать основные экономические принципы редакционной деятельности Обозначать проблемы экономики и пути их решения, ПОВЫШЕННЫЙ Объяснять причины создавшейся экономической ситуации, намечать пути выхода из нее; Распознавать возможные риски экономического функционирования СМИ; Выявлять закономерности развития проблем и ситуаций.

		производства с управленческой точки зрения; оценивать составляющие рынка ресурсов; владение навыками анализа экономических проблем и ситуаций; специальной экономической терминологией и современным аналитическим инструментарием данной дисциплины			
		Общепрофессиональн	i e	ı	
КОМ	ПЕТЕНЦИИ	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА		формировини	Средетан	
ОПК-11	способностью учитывать в профессиональной деятельности экономические регуляторы деятельности СМИ, знать базовые принципы формирования организационной структуры редакционного комплекса, функции сотрудников различного должностного статуса и углубленно круга обязанностей корреспондентского корпуса, знать технологию	Знание основ редакционного менеджмента; основ продвижения информационной продукции на рынок; основ финансового планирования; умение выполнять менеджерские функции в рамках должностных обязанностей, учитывать экономическую составляющую в своей профессиональной деятельности; учитывать экономические регуляторы деятельности СМИ; охарактеризовать структуру доходов и расходов редакции; владение методами и принципами текущего планирования деятельности СМИ; навыками анализа конкурентных ситуаций и решения экономических проблем редакции;	лекционные, практические занятия	контрольная работа, экзамен по дисциплине (УО-4	ПОРОГОВЫЙ Характеризовать экономические явления в СМИ на языке терминов, введенных и используемых в курсе Назвать законодательные и нормативные акты, регулирующие взаимоотношения учредителя СМИ, издателя, распространителя, собственника имущества и редакционного коллектива. ПОВЫШЕННЫЙ Дифференцировать экономические явления и ситуации Предполагать развитие экономической ситуации

публикаций СМИ,	терминологией, связанной с продвижением торговой марки периодических изданий на рынок		
-----------------	--	--	--

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 8 (часов)
1	2	3
Контактная работа (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Семинарские занятия (СЗ)	4	4
Самостоятельная работа студента (всего)	121	121
В том числе:		
СРС в семестре:	121	121
Изучение основной литературы	18	18
Изучение дополнительной литературы	18	18
Изучение справочных материалов	18	18
Изучение нормативных документов	18	18
Изучение периодики	18	18
Изучение интернет-источников	18	18
Подготовка контрольной работы	13	13
СРС в период сессии:		
Подготовка к семинарам		
Подготовка к экзамену		
Вид промежуточной аттестации - ЭКЗАМЕН	9	9
ИТОГО: Общая трудоемкость	144 часа	144 часа
	4 зач.ед	4 зач.ед

Общая трудоемкость освоения учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 2.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
7	1	Журналистика и экономический фактор	Роль экономического фактора в возникновении и развитии журналистики и СМИ. Средства массовой информации и информационный рынок. Журналистская информация как товар на информационном рынке. Экономические цели редакции.
			Информационный рынок: структура, закономерности формирования и развития. Факторы формирования информационного рынка. Финансовый рынок. Рынок рабочей силы (труда). Издательский рынок. Технический рынок. Рынок материалов. Рынок информации и идей. Рынок периодических изданий.
			Правовые и экономические формы организации информационного бизнеса. Правовые предпосылки основания периодического издания. Отношения учредителя, издателя, редакции, владельца имущества. Экономические предпосылки. Проблемы собственности в медиабизнесе. Организационно-правовые формы в сфере информационного бизнеса. Финансовая политика редакции. Финансовая база издания. Уставной фонд, основные и оборотные средства. Бюджет и баланс издания. Расходная часть бюджета. Доходная часть бюджета. Тиражная, рекламная, ценовая политика редакции. Прибыль редакции. Балансовая и чистая прибыль, возможности ее использования. Бюджет телерадиокомпании и информационного агентства. Бизнес-план как продолжение бюджета редакции. Финансовое планирование в редакции. Основная структура финансовых планов. Разделы бизнес-плана. Смета расходов.
7	2	Основы редакционно- издательского маркетинга	Основы редакционно-издательского маркетинга. Особенности маркетинга, его цели, задачи и направления. Изучение рынка периодических изданий. Анализ спроса. Определение цены. Позиционирование в сегменте рынка. Стратегия маркетинга. Маркетинговая служба редакции. «Торговая марка», «бренд» и их продвижение на рынок. Маркетинговые коммуникации на медиа-рынке. Инновации. Методы маркетинга. Особенности маркетинга электронных СМИ.

7	3	Основы редакционного	Функции менеджмента. Экономические
		менеджмента	принципы редакционной деятельности.
			Менеджмент и редакция: ее величина и
			состав. Кадровая политика редакции.
			Менеджмент и структура редакционного
			коллектива. Организационные принципы
			деятельности телерадиокомпании и
			информационного агентства.
			Менеджмент и управление редакционным
			коллективом. Уровни менеджмента в
			редакции. Экономические основы труда
			журналиста. Трудовые отношения в
			редакционном коллективе. Стили управления.
			Менеджмент и периодическое издание.
			Стратегии антикризисного управления.
			Менеджмент и этика. Менеджмент и закон.

# 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

No	№	Наименование	Виды учебной деятельности,			ости,	
семест	раздела	раздела учебной	включая самостоятельную работу			работу	
pa		дисциплины		C'	гудентов	3	
				(	в часах)	)	
			Л	C3	CPC	Э	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
8	1	Журналистика и	4		40		44
		экономический					
		фактор					
8	2	Основы	2	2	40		44
		редакционно-					
		издательского					
		маркетинга					
8	3	Основы	4	2	41		47
		редакционного					
		менеджмента					
		Контроль				9	9
		ИТОГО за					144
		семестр					

- 2.3. Лабораторный практикум не предусмотрен.
- 2.4. Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

## 3. Самостоятельная работа студента

## 3.1. Виды СРС

№	№	Наименование раздела учебной	Виды СРС	Всего
семест	разде	дисциплины		часов
pa	ла			
1	2	3	4	5
8	1	Журналистика и экономический	Изучение основной	
	_	фактор	литературы	6
		φακτορ	Изучение	
			дополнительной	
			литературы	6
			Изучение справочных	
			материалов	6
			Изучение нормативных	
			документов	6
			Изучение периодики	6
			Изучение интернет-	
			источников	6
			Подготовка контрольной	
			работы	4
Ітого в се				40
8	2	Основы редакционно-	Изучение основной	
		издательского маркетинга	литературы	6
		1	Изучение	
			дополнительной	_
			литературы	6
			Изучение справочных	_
			материалов	6
			Изучение нормативных	
			документов	6
			Изучение периодики	6
			Изучение интернет-	
			источников	6
			Подготовка контрольной	
_			работы	4
Ітого в се				40
8	3	Основы редакционного	Изучение основной	
		менеджмента	литературы	6
			Изучение	
			дополнительной	
			литературы	6
			Изучение справочных	_
			материалов	6
			Изучение нормативных	
			документов	6
			Изучение периодики	6
			Изучение интернет-	
			источников	6
			Подготовка контрольной	5
Imana - s -			работы	
Итого в се				41
итого	:			121

- 3.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
- 1. Ежегодник, 2010. Экономика и менеджмент СМИ / отв. ред. Е. Л. Вартанова. М., 2011. Используется при изучении разделов № 1-3 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 1 экз.
- 2. Ежегодник, 2009. Экономика и менеджмент СМИ / отв. ред. Е. Л. Вартанова. М., 2010. Используется при изучении разделов № 1-3 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 1 экз.
- 3. Журналист. Журнал. 2007-2016. В библиотеке РГУ имени С.А. Есенина 1 экз.

## 3.3. Темы контрольных работ

- 1. Экономические цели редакции
- 2. Капитал, фонды и средства редакции
- 3. Финансовые процессы и потоки в редакции
- 4. Основы бухгалтерского учета в редакции
- 5. Системы аналитического учета и анализа, их использование в редакции газеты
- 6. Основы управления прибылью и финансами редакции
- 7. Спрос и предложение на рынке печатных СМИ
- 8. Виды медиамаркетинга.
- 9. Цена на газетную продукцию
- 10. Основы экономического взаимодействия редакции с внешней средой
- 11. Финансовое планирование в редакции.
- 12. Регистрация и ликвидация СМИ
- 13. Концентрация и монополизация СМИ
- 14. Формы медиаобъединений
- 15. Материальное обеспечение производства продукции СМИ
- 16. Организационная структура редакции и ее эффективность
- 17. Менеджмент финансовый, кадровый, маркетинговый
- 18. Редакционный коллектив состав и структура.
- 19. Моделирование работы редакции. Методы управления редакцией.
- 20. Требования к руководителю редакционного коллектива.
- 21. Медиарынок в условиях кризиса
- 22. Управление редакцией в период экономической нестабильности
- 23. Развитие СМИ в период экономической нестабильности.
- 24. Иерархия управления в редакции и штатное расписание
- 25. Центры финансовой ответственности в редакции СМИ

- 4 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) (см. Фонд оценочных средств)
- 4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) в университете не используется.
- 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 5.1 Основная литература

- 1. Вартанова В.Л. Основы медиабизнеса. М., 2014. Используется при изучении раздела № 1-3 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 5 экз.
- 2. Иваницкий В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ. М., 2010. Используется при изучении раздела № 1 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 5 экз.
- 3. Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ. М., 2009. Используется при изучении разделов № 1-3 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 10 экз.
- 4. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы. М.: 2015. Используется при изучении раздела № 2 в 7 семестре. Электронный ресурс. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Дата обращения 6.02.2017. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book view red&book id=452896

## 5.2 Дополнительная литература

- 1. Ворошилов В.В. Менеджмент средств массовой информации. СПб., 2000. Используется при изучении раздела № 3 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 6 экз.
- 2. Ворошилов В.В. Экономика журналистики. СПб., 2000. Используется при изучении разделов № 1-3 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 50 экз.
- 3. Ворошилов В.В. Маркетинговые коммуникации в журналистике СПб., 2000. Используется при изучении раздела № 2 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 55 экз.
- 4. Ежегодник, 2010. Экономика и менеджмент СМИ / отв. ред. Е. Л. Вартанова. М., 2011. Используется при изучении разделов № 1-3 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 1 экз.
- 5. Ежегодник, 2009. Экономика и менеджмент СМИ / отв. ред. Е. Л. Вартанова. М., 2010. Используется при изучении разделов № 1-3 в 7 семестре. В библиотеке РГУ им. С.А.Есенина 1 экз.

- 5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
  - 1. Журналистика и медиарынок / Ред. Касютина В.Л. http://www.jourmedia.ru/
  - 2. Медиаскоп. Электронный научный журнал Факультета журналистики МГУ им. М.В.Ломоносова. <a href="http://www.mediascope.ru/node/334">http://www.mediascope.ru/node/334</a>
  - 3. Журнал «Журналист» [Электр.ресурс]. Режим доступа: http://www.journalist-virt.ru/

#### 6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

- 6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Экран, проектор, ноутбук; доступ в локальную сеть университета и Интернет. Телевизор с USB-каналом.
- 6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, колонки.
- 6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.
- 6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: Программное обеспечение: текстовые редакторы (Microsoft Office Word или Open Office Document), Презентация Microsoft Office PowerPoint или Open Document, а также браузеры для выхода в Интернет (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и т.д.)..

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
	<del>                                     </del>
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично,
	последовательно фиксировать основные положения, выводы,
	формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять
	ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с
	помощью энциклопедий, словарей, справочников с
	выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы,
	термины, материал, который вызывает трудности, пометить и
	попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если
	самостоятельно не удается разобраться в материале,
	необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на
	консультации, на практическом занятии. Уделить внимание
	следующим понятиям (перечисление понятий) и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое
	внимание целям и задачам, структуре и содержанию
	дисциплины. Конспектирование источников. Работа с
	конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным
	вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с

	текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетнографических заданий, решений задач по алгоритму и др.	
Контрольная	Знакомство с основной и дополнительной литературой,	
работа/индивидуальные	включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для	
задания	запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.	
Подготовка к экзамену	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.	

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Работа со студентами в интернет-среде (Электронная информационнообразовательная среда РГУ имени С.А. Есенина).

Режим доступа: http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/forgot\_password.php 10. Требования к программному обеспечению учебного процесса: текстовые редакторы (Libre Office Document), Презентация Microsoft Office PowerPoint или Open Document, а также браузеры для выхода в Интернет (Mozilla Firefox).

#### 11. Иные сведения

## Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

# Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

No	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контр.	Наименова
		компе-	ние
		тенции или	оценочного
		ее части	средства
1	Журналистика и экономический фактор	ОК-4,	Экзамен
		ОПК-11	
2	Основы редакционно-издательского маркетинга	ОК-4,	
		ОПК-11	
3	Основы редакционного менеджмента	ОК-4,	
		ОПК-11	

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс	Содержание	Элементы компетенции	Индекс элемента
компетенции	компетенции		
ОК-4	способностью	знать	
	использовать основы	экономические аспекты	ОК-4 31
	экономических знаний	функционирования СМИ	
	в различных сферах	направления эффективного	OK-4 32
	жизнедеятельности	использования материальных,	
		трудовых и финансовых	
		ресурсов, механизмы	
		ценообразования и формы	
		оплаты труда	
		законодательные и	OK-4 33
		нормативные акты,	
		регламентирующие	
		деятельность СМИ, общие	
		основы экономики СМИ	
		уметь	
		ориентироваться в	ОК-4 У1
		особенностях рыночных	
		отношений	
		формулировать экономические	ОК-4 У2
		цели и стратегию развития	
		СМИ; оценивать издержки	
		производства с	
		управленческой точки зрения	
		оценивать составляющие	ОК-4 У3
		рынка ресурсов	
		владеть	
		навыками анализа	OK-4 B1
		экономических проблем и	
		ситуаций	

		специальной экономической	OK-4 B2
		терминологией и современным	
		аналитическим	
		инструментарием данной	
OПИ 11		дисциплины	
ОПК-11	способностью	знать	OTH 11 21
	учитывать в	основы редакционного	ОПК-11 31
	профессиональной	менеджмента	OTH 11 22
	деятельности	основы продвижения	ОПК-11 32
	экономические	информационной продукции	
	регуляторы деятельности СМИ,	на рынок	OTH 11 22
	знать базовые	основы финансового	ОПК-11 33
	принципы	планирования	
	формирования	уметь	ОПК-11 У1
	организационной	выполнять менеджерские	OHK-II YI
	структуры	функции в рамках должностных обязанностей,	
	редакционного	учитывать экономическую	
	комплекса, функции	составляющую в своей	
	сотрудников	профессиональной	
	различного	деятельности	
	должностного статуса	учитывать экономические	ОПК-11 У2
	и углубленно круга	регуляторы деятельности	0111(11.3.2
	обязанностей	СМИ	
	корреспондентского	охарактеризовать структуру	ОПК-11 У3
	корпуса, знать	доходов и расходов редакции	
	технологию	владеть	
	продвижения	методами и принципами	ОПК-11 В1
	публикаций СМИ,	текущего планирования	
	ОСНОВЫ	деятельности СМИ	
	медиаменеджмента	навыками анализа	ОПК-11 В2
		конкурентных ситуаций и	
		решения экономических	
		проблем редакции	
		терминологией, связанной с	ОПК-11 В3
		продвижением торговой марки	
		периодических изданий на	
		рынок	

## КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

No	Содержание оценочного средства	Код контр.
		компетенции
		или ее части
1	Журналистика и экономический фактор. Медиабизнес	ОК-4 31
		OK-4 B2
2	Журналистская информация как товар на информационном рынке	ОК-4 31
		ОПК-11 У2
3	Экономические цели редакции	ОК-4 31

		ОК-4 У2
4	Структура информационного рынка: ресурсы и среда	ОК-4 У1
		ОК-4 У3
5	Финансовый рынок	ОК-4 У1
		ОК-4 У3
6	Рынок материалов	ОК-4 У3
		ОК-4 У1
7	Технический рынок	ОК-4 У3
		ОК-4 У1
8	Издательский рынок	ОК-4 У3
		ОК-4 У1
9	Рынок рабочей силы	ОК-4 У3
		ОК-4 У1
10	Рынок информации и идей	ОК-4 У3
		ОК-4 У1
11	Рынок периодических изданий	ОК-4 У1
		OK-4 32
12	Рынок распространителей	ОК-4 У1
		ОК-4 32
13	Рынок покупателей	ОК-4 У1
		ОК-4 32
14	Регистрация и ликвидация СМИ	ОПК-11 У2
		ОК-4 33
15	Юридические лица редакции	ОПК-11 У2
		ОК-4 33
16	Отношения учредителя, владельца, издателя, распространителя и	ОПК-11 У2
	редакции	ОК-4 33
17	Финансовая база издания. Уставной фонд редакции. Основные и	ОК-4 33
	оборотные средства	OK-4 B2
18	Реклама в периодическом издании. Рекламная политика редакции	ОПК-11 У2
		ОПК-11 32
19	Бюджет и баланс редакции, их структура	ОПК-11 У3
		OK-4 B2
20	Бюджет редакции периодического издания	ОПК-11 У3
		ОПК-11 31
21	Бюджет телерадиокомпании и информационного агентства	ОПК-11 У3
		ОПК-11 31
22	Прибыль редакции. Балансовая и чистая прибыль. Возможности ее	ОПК-11 В1
	использования	ОК-4 У2
23	Расходная и доходная части бюджета	ОПК-11 У3
		ОПК-11 31
24	Понятие редакционно-издательского маркетинга	ОПК-11 32
		ОПК-11 У2
25	Сегментация, позиционирование, выбор информационной ниши	ОПК-11 32
		ОПК-11 У2
26	Конкуренция и конкурентные ситуации	ОПК-11 В2
		OK-4 B1
27	Имидж периодического издания	ОПК-11 В3
		ОПК-11 32
28	Название СМИ как фирменное имя, торговая марка. Понятие о	ОПК-11 В3
	«бренде»	ОПК-11 32

20	0	OTH 11 DO
29	Основы ценообразования в редакции. Факторы и методы	ОПК-11 32
	ценообразования	ОПК-11 У2
30	Виды цен. Ценовое дискриминирование	OK-4 32
		OK-4 B2
31	Принцип непрерывности маркетинга	ОПК-11 32
		ОПК-11 В3
32	Содержательные, оформительские, организационные и	ОПК-11 32
	технологические инновации в СМИ	ОПК-11 В3
33	Структура бизнес-плана редакции	ОПК-11 33
		OK-4 B2
34	Понятие менеджмента СМИ	ОПК-11 31
		ОПК-11 У1
35	Величина редакционного коллектива	ОПК-11 В1
	2 on many population of nonnerman	ОПК-11 У1
36	Менеджмент и структура редакционного коллектива	ОПК-11 У1
37	Структура телерадиокомпании и информационного агентства	ОПК-11 В1
38	Планирование фонда оплаты труда. Система вознаграждений: найм и	ОПК-11 В1
36	зарплата	OK-4 B2
39	•	ОПК-11 У1
39	Кадровая политика редакции	ОПК-11 У 1
40	Oppositional to the state of th	ОПК-11 В1
40	Организационные принципы деятельности телерадиокомпании и	
41	информационного агентства.	ОПК-11 У1
41	Менеджмент и управление редакционным коллективом.	ОПК 11 У2
10	TY.	ОПК-11 31
42	Уровни менеджмента в редакции.	ОПК 11 31
12		ОПК-11 У2
43	Экономические основы труда журналиста.	OK 4 32
		ОПК-11 У2
44	Трудовые отношения в редакционном коллективе	OK 4 32
		ОПК-11 У2
45	Стили управления.	ОПК 11 У1
		ОПК-11 31
46	Менеджмент и периодическое издание.	ОПК 11 31
		ОПК-11 В1
47	Стратегии антикризисного управления.	ОПК 11 В2
		OK-4 B1
48	Проблемы экономики и пути их решения	ОПК-11 В2
		ОК-4 В1
49	Менеджмент и этика.	ОПК 11 У2
		ОПК-11 31
50	Менеджмент и закон	OK 4 33
	THE TOPPOSITE IT SURVIII	ОПК-11 31
		JIII 11 J1

## ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

«Отлично» (5)» — оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с

практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4)» — оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3)» — оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«**Неудовлетворительно»** (2)» — оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.