МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры

К.В. Алексеев
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Уровень основной профессиональной образовательной программы - БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки 42.03.02 «Журналистика»

Направленность (профиль) подготовки

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП - нормативный (4,5 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Цель освоения учебной дисциплины (модуля) **ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ -** формирование общекультурных компетенций, позволяющих представить теоретическое истолкование системы современной русской орфографии и пунктуации с выработкой последующих практических навыков грамотного письма, которые необходимы журналисту в условиях «свободного письма», то есть при создании разнообразных текстов.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. **Учебная дисциплина** (модуль) **ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ** относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока В.
(компонент Б1.В.ОД.5)

2.2. **Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины***:*

Русский язык в объеме школьной программы

2.3. **Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной**:

Современный русский язык
Культура речи
Стилистика и литературное редактирование
Риторика

2.4 **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающих общекультурных (ОК), компетенций:

№ п/п	Номер/ индекс компетен -ции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**1** основные понятия русской орфографии; **2** основные понятия русской пунктуации; **3** основные источники информации об орфографии и пунктуации: словари, справочники, специализированные сайты.	**1** находить орфограммы; **2** находить пунктограммы; **3** применять правила в устной и письменной речи в конкретной коммуникативной ситуации	**1** навыками применения орфографических норм современного русского литературного языка с точки зрения соответствия коммуникативной ситуации; **2** навыками применения пунктуационных норм современного русского литературного языка с точки зрения соответствия коммуникативной ситуации; **3** навыками редактирования текстов в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.
2	ОПК-17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности	**1** Знать лексические, нормы современного русского языка **2** Знать грамматические нормы современного русского языка **3** Знать семантические и стилистические нормы	**1** Строить свою устную и письменную речь в соответствии с нормами современного русского языка. **2** Уметь профессионально пользоваться словарями.	**1** грамотной письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации **2** базовыми навыками

			современного русского языка	**3** Профессионально пользоваться корпусами текстов и электронными ресурсами, посвященными русскому языку.	анализа произношения, ударения. **3** идентификацией основных особенностей лексики на уровне слова и текста

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**Практикум по русскому языку**				
Цель дисциплины	формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих представить теоретическое истолкование системы современной русской орфографии и пунктуации с выработкой последующих практических навыков грамотного письма				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИН ДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-6	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	**Знание** **1** основные понятия русской орфографии; **2** основные понятия русской пунктуации; **3** основные источники информации об орфографии и пунктуации: словари,	Практические занятия, самостоятельная работа	Опрос, тестирование, диктанты, контрольные работы, зачет	ПОРОГОВЫЙ Знает: основные правила орфографии и пунктуации русского языка; основные источники информации о них (словари, справочники и специализированные сайты). Умеет: применять в устной и письменной речи орфографические и пунктуационные правила с незначительным количеством ошибок; находить основную информацию о правилах и тенденциях русской орфографии и пунктуации в справочной литературе и на

		справочники, специализированные сайты. **Умение** **1** находить орфограммы; **2** находить пунктограммы; **3** применять правила в устной и письменной речи в конкретной коммуникативной ситуации **Владение** **1** навыками применения орфографических норм современного русского литературного языка с точки зрения соответствия коммуникативной ситуации; **2** навыками применения пунктуационных норм современного русского литературного языка с точки зрения соответствия коммуникативной ситуации; **3** навыками			специализированных сайтах. Владеет: основными навыками грамотного письма, но допускает негрубые ошибки, при объяснении материала могут быть неточности. ПОВЫШЕННЫЙ Знает: глубоко и прочно орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; следит за обновлением источников информации о них (словарей, справочников, специализированных сайтов); Умеет: исчерпывающе, последовательно и четко излагать программный материал; выбирать и анализировать соответствующую поставленным задачам информацию в справочной литературе и на специализированных сайтах; оценивать случаи нарушения орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка с точки зрения активных процессов в русской морфологии и синтаксисе; оценивать уместность их корректирования. Владеет: разносторонними навыками применения орфографических и пунктуационных правил при написании текстов любой сложности.

		редактирования текстов в соответствии с правилами орфографии и пунктуации			

Общепрофессиональные компетенции

КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-17	способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональ-ной деятельности	**Знание** **1** Знать лексические, нормы современного русского языка **2** Знать грамматические нормы современного русского языка **3** Знать семантические и стилистические нормы современного русского языка **Умение** **1** Строить свою устную и письменную речь в соответствии с нормами современного русского языка. **2** Уметь профессионально пользоваться словарями и справочниками.. **3** Профессионально пользоваться корпусами текстов и электронными ресурсами, посвященными русскому языку. **Владение**	Практические занятия, самостоятель-ная работа	Опрос, тесты, контроль-ные работы, диктанты Зачет	ПОРОГОВЫЙ Имеет общие представления о нормах и нарушениях норм современного русского языка в целом и применительно к практике СМИ Умеет: строить свою устную и письменную речь, допуская минимум речевых и стилевых ошибок Владеет письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, при подготовке журналистских публикаций ПОВЫШЕННЫЙ имеет глубокие знания о нормах и нарушениях норм русского языка в целом и применительно к практике СМИ Умеет: строить свою устную и письменную речь в соответствии с нормами современного русского языка. Уверенно владеет письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации, при подготовке журналистских публикаций

		1 грамотной письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации **2** базовыми навыками анализа произношения, ударения. **3** идентификацией основных особенностей лексики на уровне слова и текста			

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 1
			часов
1		2	3
1.Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)			
2.Самостоятельная работа студента (всего)		90	90
В том числе			
СРС в семестре:		90	90
Курсовая работа	КП		
	КР		
Другие виды СРС:			
Конспектирование отдельных разделов курса		20	20
Выполнение упражнений на отработку орфограмм и пунктограмм		34	34
Работа со справочной литературой		16	16
Подготовка к тестированию		6	6
Подготовка к контрольной работе		6	6
Выполнение индивидуальных домашних заданий по материалам СМИ		8	8
СРС в период сессии			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	4	4
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
		3	4
1	1	Правописание приставок и корней	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова Чередующиеся гласные в корне слова О, Ё после шипящих в корнях, суффиксах, окончаниях Непроизносимые согласные в корне слова Удвоенные согласные Приставки пре- и при- Приставки, оканчивающиеся на –з и –с И и Ы после приставок Употребление Ъ и Ь
	2	Правописание частей речи	Правописание существительных Правописание прилагательных Правописание глаголов и причастий Правописание наречий Правописание предлогов, союзов, частиц Правописание сложных слов
	3	Знаки препинания в простом предложении	Тире между подлежащим и сказуемым Тире в неполном предложении Знаки препинания при однородных членах. Знаки препинания при обособленных членах. Знаки препинания при сравнительных оборотах Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях. Знаки препинания при обращениях. Знаки препинания при междометиях

	4	Знаки препинания в сложном предложении	Знаки препинания в сложносочиненном предложении Знаки препинания в сложноподчиненном предложении Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении
	5	Знаки препинания при оформлении чужой речи	Знаки препинания при прямой речи и цитировании

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости
			ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Правописание приставок и корней	1	16	17	Диктант Проверка работ над ош. Проверка упр. на орфогр
	2	Правописание частей речи	2	11	13	Тестирование Проверка упр. на орфогр.
	3	Знаки препинания в простом предложении	2	23	25	Проверка консп. Проверка упр. на пункт.
	4	Знаки препинания в осложненном простом предложении	3	14	17	Проверка упр. на пункт. Контр. раб. Проверка зад. по материалам СМИ
	5	Знаки препинания в сложном предложении	4	14	18	Проверка упр. на пункт. Опрос Проверка зад. по материалам СМИ

	6	Знаки препинания при оформлении чужой речи	2	12	14	Проверка консп. Проверка упр. на пункт. Диктант
		Контроль			4	Зачет
		Разделы дисциплины №-№ 1-6	- 14	90	108	ПрАт- зачет
		ИТОГО за семестр	14	90	108	

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	1.	Правописание морфем	Конспект Работа со справ.лит. Выполнение упражнений на отработку орфограмм Подготовка к тестир.	5 3 5 3

	2.	Правописание частей речи	Выполнение упражнений на отработку орфограмм Работа со справ.лит. Подготовка к тестир.	6 3 3
	3.	Знаки препинания в простом предложении	Конспект Работа со справ.лит. Выполнение упражнений на отработку пунктограмм Подготовка к контр. раб. Выполнение индивидуальных заданий по материалам СМИ	5 2 8 3 3
	4.	Знаки препинания в простом осложненном предложении	Работа со справ..лит. Выполнение упражнений на отработку пунктограмм Подготовка к контр.раб. Выполнение индивидуальных заданий по материалам СМИ	3 5 3 3

	5.	Знаки препинания в сложном предложении	Конспект Работа со справ.лит. Выполнение упражнений на отработку орфограмм и пунктограмм Выполнение индивидуальных заданий по материалам СМИ	5 2 5 2
	6.	Знаки препинания при оформлении чужой речи	Конспект Работа со справ.лит. Выполнение упражнений на отработку орфограмм и пунктограмм	5 3 5
ИТОГО в семестре:				90

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

3.3.1.Контрольные работы

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

(См. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю*)*

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ»

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Аванесов Р.И. Орфоэпический словарь. Москва: 2001.	1-2	1	6	
2.	Ожегов С.И. Орфографический словарь. Москва: 2001.	1-2	1	1	1
3.	Лопатин В.В. Русский толковый словарь. Москва: 2006.	1-2	1	1	
4.	Букчина Б.З., Калакуцкая Л.П. Слитно или раздельно? Опыт словаря-справочника. Москва: 1988.	1-2	1	1	1
5.	Валгина Н.С. Сборник упражнений по рус.яз. для корректоров. Москва: 1986	Все разделы	1	21	
6.	Чешко Л.А.Русский язык для подготовительных отделений вузов. Москва. 1990.	Все разделы	1	86	
7.	Скрябина О.А. Интенсивный практический курс русского языка. Орфография. Пунктуация. М.:	Все разделы	1	40	

8.	Просвещение. 2006. Тихомирова Г.А. Практическая грамматика. Программа дисциплины и уч.-мет. реком. Рязань: 2010.	Все разделы	1	39	
9.	**Розенталь Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке - Москва: Айрис-пресс, 2013.**	Все разделы	1	4	
10.	Правила русской орфографии и пунктуации. 1956 [http://www.therules.ru]	Все разделы			10
11.	Полный академический справочник под ред. В.В. Лопатина [http://orthographia.ru]	Все разделы	1 1		

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Бабайцева В.В., Сальникова О.А. Русский язык. Тренинг по орфографии.-М., 2004.	1-2	1		3
2.	Граник Г.Г. Бондаренко С..М. Секреты пунктуации. М., 1987.	3-5	1		
3.	Дейкина А.Д., Журавлева Л.И., Пахнова Т.М. Практикум по русскому языку. Орфография. Алгоритмы. Памятки. Таблицы. Упражнения.-М., 2006.	1-2	1	7	
4.	Дейкина А.Д., Журавлева Л.И.,	3-5	1		

5.	Пахнова Т.М. Практикум по русскому языку. Пунктуация. Алгоритмы. Памятки. Таблицы. Упражнения.- М., 2005.	Все разделы	1	2	
6.	Иванова В.Ф. Русский язык. Повышение грамотности. М., 1994.	Все разделы	1	2	
7.	Сборник диктантов. Под ред. Тихомировой Г.А. Рязань, 1999. Сборник диктантов повышенной сложности. Под ред. Тихомировой Г.А. Рязань, 1998.	Все разделы	1	2	

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: **https://ru.wikipedia.org/wiki/**

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля) «Практикум по русскому языку»

1. http://www.knigafond.ru

2..Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ [http: www.gramota.ru] – русский язык для всех:
- учебники // http://gramota.ru/class/textbooks/
- правила правописания // http://gramota.ru/spravka/rules/
- культура письменной речи // http://gramota.ru/spravka/letters/
- словари // http://gramota.ru/slovari/online/

3.Полный академический справочник под ред. В.В. Лопатина [http://orthographia.ru].

4.Правила русской орфографии и пунктуации. 1956 [http://www.therules.ru]

5.Сайт Гильдии лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам ГЛЭДИС [http: **www.rusexpert.ru**].

6.Справочно-информационный интернет-портал [http: **www.gramma.ru**].

7.Справочно-информационный интернет-портал [http: www.dic.academic.ru].

8.Справочно-информационный интернет-портал [http: www.slovari.yandex.ru].

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

1. Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.
2. Мультимедийная поддержка лекционных занятий: презентации схем, таблиц, опорных конспектов в формате Power Point.
3. Электронные консультации.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию:

1. Опорные схемы, таблицы, конспекты для самостоятельного заполнения и заполнения под руководством преподавателя.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) **Практикум по русскому языку**

Изучение дисциплины предполагает знакомство с содержанием учебных пособий, включенных в список основной и дополнительной литературы. Большой объём лингвистической информации, рассматриваемой в рамках данного курса, достаточно сложен для запоминания, требует от студента постоянной самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов предполагает знакомство с предложенной в списке основной и дополнительной справочной литературой, выполнение значительного количества упражнений, тестов, написание объяснительных диктантов и контрольных работ.

При выполнении домашних контрольных работ студент использует материалы, данные преподавателем, а также выбранные самостоятельно. Источниками материала являются тексты художественной литературы журналистские тексты.

Особое внимание необходимо обратить на трудные случаи орфографии: *написание сложных слов, Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных, слитное и раздельное написание наречий и наречных сочетаний, слитное и раздельное написание НЕ и НИ с разными частями речи;* трудные случаи пунктуации*: знаки препинания при однородных и неоднородных определениях, при повторяющихся союзах, при сложных подчинительных союзах, при стечении союзов;* тенденции развития русской пунктуации.

С целью оптимального определения времени на успешное освоение дисциплины, необходимо внимательно изучить список научно-учебной литературы, заранее готовить требуемые материалы, выполнять тренировочные задания и работы над ошибками. Необходимо иметь доступ к основным обновляемым источникам информации. В частности, рекомендуется использовать интернет-ресурсы, указанные в п.5.2 и 5.3.

Знание материала проверяется во время устных опросов, выступлений, дискуссий, письменных экспресс-ответов, диктантов, контрольных работ, в ходе индивидуального собеседования по контрольным работам.

При проведении систематических занятий, наряду с традиционными формами обучения, применяются активные формы и методы обучения студентов, которые направлены на

самостоятельное овладение студентами знаниями и умениями в процессе активной познавательной и практической деятельности.

Активные формы и методы проведения учебных занятий обусловлены программой и предполагают проведение практических занятий. Разбор и анализ проверочных и творческих работ обусловливает частичное обращение к форме семинарских занятий, мониторинговых заданий, деловых игр. При изучении собственно языковых тем целесообразно использование компьютерных технологий (тесты, диктанты для самопроверки и т.д.).

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Конспектирование	Конспектирование разделов из рекомендованных справочников и др.
Практические занятия	Практические занятия по курсу «Практикум по русскому языку» предполагают закрепление знаний, полученных студентами на основании изучения учебников, справочников, выработку навыков орфографического анализа. На практических занятиях студенты учатся грамотно, логично строить ответ на поставленный вопрос аргументировать свою точку зрения, выполняя тренировочные упражнения и тесты.
Работа со словарями и справочной литературой	Систематическая работа со словарями. Составление индивидуального словаря в течение семестра. Выполнение работ над ошибками диктантов с использованием справочников по орфографии и пунктуации.
Диктанты	Подготовка к словарным диктантам предполагает выписывание слов в индивидуальный словарь студента и заучивание их. Эффективным является объяснительный диктант, способствующий выявлению орфограмм и пунктограмм и применения соответствующего правила. Промежуточные и контрольный диктанты проверяют усвоение всех изученных орфографических и пунктуационных правил.
Контрольная работа	Контрольная работа предполагает знание студентом орфограмм и пунктограмм, умение применять правила, объяснить орфограммы и пунктограммы, выработку навыков внимательной и тщательной проверки.
Домашние задания и индивидуальные задания	При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: 1. Внимательно познакомиться с теоретическим материалом по учебникам и справочнику. 2. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. 3. Изучить методические рекомендации по имеющимся пособиям. 4. При изучении теоретического материала необходимо составлять схемы, таблицы, алгоритмы. 5. После усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания, которое рекомендуется выполнять письменно, с объяснением. Орфографический анализ материала следует проводить в соответствии с рекомендованными алгоритмами, образцами рассуждений. Для проведения дополнительных тренировок, осуществление контроля и самоконтроля предлагается система разного типа контрольно-тренировочных работ, тестовых заданий.

	Домашние задания включают подготовку ответов к контрольным вопросам, работу с журналистскими текстами с целью выявления особенностей словоупотребления, а также анализ постановки знаков препинания. Индивидуальные задания связаны с допущенными студентом ошибками, а также включают самостоятельное корректирование различных журналистских текстов.
Пример задания для индивидуальной самостоятельной работы	1. Выбрать из текста художественной литературы текст, трудный в орфографическом и пунктуационном плане. Определить принципы написания слов. 2. Подобрать слова, иллюстрирующие все случаи написания Н/НН. 3. Составить алгоритм написания НЕ. 4. Определить орфограммы, объяснить их. Указать, какому принципу соответствует правописание орфограммы. 5. Установить структуру предложения, определить пунктограммы, объяснить их постановку в соответствии с современными правилами.
Организация самостоятельной работы студентов	Самостоятельная работа студентов включает дифференцированные (индивидуальные) занятия под контролем преподавателя, подготовку к практическим занятиям и самостоятельных выступлений по изучению функциональных стилей современного русского языка, индивидуальные задания (карточки, написание мини-сочинений, творческие работы), Интернет-тесты и выполнение домашних упражнений.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету (диктанту) необходимо повторить весь пройденный материал. Особое внимание следует обратить на допущенные ранее ошибки в диктантах, текстах, контрольных работах.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем *(при необходимости)*

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю) для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции) или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Правописание морфем	**ОК-6 ОПК-17**	**Зачет**
2.	Правописание частей речи	**ОК-6 ОПК-17**	**Зачет**
3.	Знаки препинания в простом предложении	**ОК-6 ОПК-17**	**Зачет**
4.	Знаки препинания в простом осложненном предложении	**ОК-6 ОПК-17**	**Зачет**
5.	Знаки препинания в сложном предложении	**ОК-6 ОПК-17**	**Зачет**
6.	Знаки препинания при оформлении чужой речи	**ОК-6 ОПК-17**	**Зачет**
	Контрольный диктант		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	**Содержание компетенции**	**Элементы компетенции**	**Индекс элемента**
ОК 6	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (часть компетенции – русский язык).	**знать** **1** основные правила русской орфографии	**ОК6 З1**
		2 основные правила русской пунктуации	**ОК6 З2**
		3 основные источники информации о русском правописании: словари, справочники, специализированные сайты.	**ОК6 З3**
		уметь	
		1 находить орфограммы	**ОК6 У1**
		2 находить пунктограммы	**ОК6 У2**

		3 применять правила в устной и письменной речи в конкретной коммуникативной ситуации	**ОК6 У3**
		владеть	
		1 навыками применения орфографических норм современного русского литературного языка с точки зрения соответствия коммуникативной ситуации;	**ОК6 В1**
		2 навыками применения пунктуационных норм современного русского литературного языка с точки зрения соответствия коммуникативной ситуации;	**ОК6 В2**
		3 навыками редактирования текстов в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.	**ОК6 В3**
ОПК 17	Способность эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности.	**Знать** **1** орфографические правила русского языка;	**ОПК17 З1**
		2 пунктуационные правила русского языка	**ОПК17 З2**
		3 способы исправления ошибок	**ОПК17 З3**
		уметь **1** применять правила орфографии	**ОПК17 У1**
		2 применять правила пунктуации	**ОПК17 У2**
		3 исправлять ошибки в текстах СМИ.	**ОПК17 У3**

		владеть **1** навыками применения орфографических норм в процессе создания собственных журналистских текстов	**ОПК17 В1**
		2 навыками применения пунктуационных норм в процессе создания собственных журналистских текстов	**ОПК17 В2**
		3 навыками корректировки чужих текстов при подготовке журналистских публикаций	**ОПК17 В3**

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	**1.** Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова	**ОК6 З1 З3 У1 У3 В1 В2** **ОПК17 З1 З2 У1 В1**
	2. Чередующиеся гласные в корне слова	
	3. О, Ё после шипящих в корнях, суффиксах, окончаниях	
	4. Непроизносимые согласные в корне слова	
	5. Удвоенные согласные	
	6. Приставки пре- и при-	
	7. Приставки, оканчивающиеся на –з и –с	
	8. И и Ы после приставок	
	9. Употребление Ъ и Ь	
2	10. Правописание частей речи	**ОК6 З1 З3 У1 У3 В1 В2** **ОПК17 З1 З2 У1 В1**
	11. Правописание существительных	
	12. Правописание прилагательных	
	13. Правописание глаголов	
	14.Правописание причастий	
	15. Правописание наречий	
	16. Правописание предлогов, союзов, частиц	
	17. Правописание сложных слов	
	18. Тире между подлежащим и сказуемым	

3	19. Тире в неполном предложении	**ОК6 З2 З3 У2 У3 В1 В3 ОПК17 З1 З2 У1 В1**
	20. Знаки препинания при однородных членах.	
	21. Знаки препинания при обособленных членах.	
	22. Знаки препинания при сравнительных оборотах	
	23. Знаки препинания при вводных и вставных конструкциях.	
	24. Знаки препинания при обращениях.	
	25. Знаки препинания при междометиях	
4	26. Знаки препинания в сложносочиненном предложении	
	27. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении	
	28. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	
5	29. Знаки препинания при прямой речи и цитировании	
6	30. Знаки препинания при оформлении чужой речи	

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
(Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Практикум по русскому языку» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает правила, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий; правильно применяет теоретические положения при написании диктантов, контрольных работ, любых текстов.

При написании диктанта средней сложности объемом 240 слов допустимое количество негрубых ошибок – 2 орфографических или 3 пунктуационных.

«Зачтено» - оценка соответствует также пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основные правила, но не усвоил все исключения, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при написании диктантов, контрольных работ, любых текстов.

При написании диктанта средней сложности объемом 240 слов

допустимое количество ошибок – 4 орфографических и 4 пунктуационных.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует незнание орфографических и пунктуационных правил, допускает грубые ошибки, неуверенно, испытывает серьезные затруднения при написании диктантов, контрольных работ, любых текстов.

«Не зачтено» выставляется студенту, допустившему 5 и более грубых орфографических, 5 и более грубых пунктуационных ошибок.