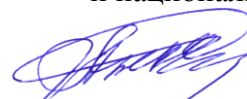


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета русской филологии
и национальной культуры



К.В. Алексеев
30 августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ
преддипломная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы –
магистратура
Направление подготовки - 42.04.02 Журналистика
Направленность (профиль) подготовки – **Общественно-политическая
журналистика**
Форма обучения - заочная
Сроки освоения ОПОП – **2 года 6 месяцев**
Курс, семестр, трудоемкость - **3 курс –6 з.е.**
Факультет **русской филологии и национальной культуры**
Кафедра **журналистики**

Рязань 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения преддипломной практики являются:

- углубление и закрепление знаний, полученных обучающимися в ходе теоретических занятий в университете;
- формирование обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОК-1, ОПК-5, ПК-4;
- проведение исследования, связанного с темой магистерской диссертации;
- систематизация и описание эмпирического материала;
- написание магистерской диссертации

2. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика имеет стационарный характер.

3. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится дискретно, с полным отрывом от учебных занятий в университете на срок, предусмотренный учебным планом.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Практика реализуется в рамках базовой части Блока 2.

Во время преддипломной практики происходит анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач. В основе содержания практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин:

Проблемы современности и повестки дня СМИ

Современный медиатекст

Регионоведение и региональные информационные пространства

Профессионально-творческая студия

Просветительская деятельность СМИ

Редактирование текстов массовой коммуникации

Научно-исследовательская работа с семинаром.

Практика проводится при кафедре журналистики в каталожных и научных читальных залах НБ РГУ и других библиотек города. Обязательной является и работа с Интернет-ресурсами.

Преддипломная практика магистрантов осуществляется в следующих формах:

- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

- проведение статистической обработки эмпирического материала;

- рассмотрение проблемных вопросов по теме магистерской диссертации;

- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии;

- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

- закрепление навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах (при составлении списка источников рекомендуется использовать практическое пособие Протопоповой Е.Э. «Научная работа. Новые правила оформления: библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011)» (М.: Литера, 2014));

- работа с электронными базами данных библиотечных фондов;

- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования.

Научный руководитель магистранта проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, оказывает консультационную помощь, участвует в подготовке и проведении установочной и итоговой конференции.

По итогам практики и анализа отчетной документации за прохождение преддипломной практики предусмотрен недифференцированный зачет.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:

			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	основные методы сбора и анализа информации	абстрактно мыслить, собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования	культурой мышления, навыками применения системного анализа и синтеза
2.	ОПК-5	готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности	принципы создания и методологию описания журналистских материалов, специфику разных медийных платформ	проводить отбор и систематизацию медиатекстов разных медиаплатформ	навыками критериального анализа современных медиатекстов
3.	ПК-4	готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты	методы обоснования решений, требования к проведению медиаисследований	выявлять актуальные проблемы медиаисследований, разрабатывать методологию их проведения, составлять программы, подбирать методику, презентовать результаты	навыками проведения медиаисследований, анализа данных

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики					
В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции:					
Общекультурные компетенции:					
компетенции		перечень компонентов	технологии формирования	форма оценочного средства	уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-1	способностью к абстрактному	<u>Знать:</u> основные	- Выполнение индивидуальных	Отчет, собеседования	пороговый методы сбора и

	мышлению, анализу, синтезу	методы сбора и анализа информации <u>Уметь:</u> абстрактно мыслить, собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования <u>Владеть:</u> культурой мышления, навыками применения системного анализа и синтеза	заданий - Самостоятельная работа	ние	анализа информации повышенный навыками применения системного анализа и синтеза
--	----------------------------	--	-------------------------------------	-----	---

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-5	готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности	<u>Знать:</u> принципы создания и методологию описания журналистских материалов, специфику разных медийных платформ <u>Уметь:</u> проводить отбор и систематизацию медиатекстов разных медиаплатформ <u>Владеть:</u> навыками критериального анализа современных медиатекстов	Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	пороговый знать принципы создания журналистских материалов, особенности их подготовки с учетом медиаплатформы повышенный навыками создания и редактирования современных медиатекстов в рамках отведенного бюджета времени
--------------	--	--	---	----------------------	--

Профессиональные компетенции

ПК-4	готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики,	<u>Знать:</u> методы обоснования решений, требования к проведению медиаисследований <u>Уметь:</u> выявлять актуальные проблемы медиаисследова	- Выполнение индивидуальных заданий - Самостоятельная работа	Отчет, собеседование	пороговый использует 2-3 метода обоснования решений, знает основные требования к проведению медиаисследований, применяет стандартную методологию, разрабатывает
-------------	---	--	---	----------------------	---

	анализировать и презентовать результаты	ний, разрабатывать методологию их проведения, составлять программы, подбирать методику, презентовать результаты <u>Владеть:</u> навыками проведения медиаисследований, анализа данных			типичную программу, презентует результаты повышенный использует более трех методов обоснования решений, аргументировано обосновывает и выявляет актуальные проблемы медиаисследований, проводит медиаисследования несколькими способами, презентует результаты с использованием ИКТ
--	---	--	--	--	---

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (Приложение 1).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Этапы практики	Содержание этапов	Формы текущего контроля
	1	2	3
1	Подготовительный этап	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике	отчет, собеседование

2	Технологический этап	- работа в библиотеках - сбор, обработка и систематизация необходимого для выпускной квалификационной работы информации - консультации с руководителем практики в вузе	отчет, собеседование
3	Заключительный этап	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики - презентация отчета по практике на конференции	отчет, собеседование

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающихся проводится зачет, на котором обучающиеся представляют и защищают свои отчеты о проделанной работе в период практики.

Отчет обучающегося о прохождении практики – это один из документов, позволяющих оценить результаты преддипломной практики. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру за два дня до окончания практики. Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме.

В последний рабочий (учебный) день практики по календарному графику организовывается и проводится итоговая конференция по практике, в качестве докладчиков выступают обучающиеся, рекомендованные преподавателями-руководителями практики.

В тех случаях, когда программа практики не выполнена, получен отрицательный отзыв о работе практиканта на практике, не соблюден срок предоставления отчета, и других отчетных документов (индивидуальное задание, рабочий график проведения практики) обучающийся может быть направлен на практику повторно, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.

В ходе прохождения производственной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики. Данный пакет должен включать:

1. индивидуальное задание на практику;
2. рабочий график (план) проведения практики;
3. отчет об итогах практики.

1. Индивидуальное задание на практику для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем ВКР (*Приложение 2.1*).

2. Рабочий график (план) проведения практики составляется групповым руководителем практики. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели и задач практики. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. (*Приложение 2.2*)

4. Отчет об итогах практики (*Приложение 2.3*)

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также он должен содержать следующие разделы:

- цель научной работы;
- предмет исследования;
- методика получения научной информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы;
- список использованных источников и литературы.

В содержании отчета также могут быть отражены следующие моменты:

- что получилось не совсем удачно и по каким причинам;
- каковы общие впечатления о работе;
- что следовало бы изменить в организации и содержании практики.

Отчет об итогах практики выполняется самостоятельно каждым обучающимся в письменной форме. Объем отчета 7-15 страниц, межстрочный интервал - через 1,5 интервал, шрифт: 14, Times New Roman, отступ абзац – 1,25 см. Параметры страницы: Отступы: сверху – 2 см; снизу – 2 см; слева – 3 см; справа – 1,5 см.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. Введение. В введении четко обозначаются цели и задачи практики, сроки прохождения практики, места сбора информации.
2. Отчет о выполнении конкретных заданий. Обучающийся готовит подробный отчет о выполнении конкретных заданий, который он получил от руководителей практики.
3. Заключение. В заключении практикант делает общие выводы по итогам практики, обозначает достоинства и недостатки.

К отчету следует приложить перечень подготовленных материалов: Черновой вариант магистерской диссертации с введением, основной частью, заключением, списком литературы, тексты статей и др.

По завершении практики проводится итоговая конференция в форме защиты магистерских диссертаций с обязательным присутствием студентов и научных руководителей.

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе производственной преддипломной практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

В ходе выполнения индивидуального задания обучающиеся могут использовать компьютерную технику и системы связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки необходимой информации.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

9.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5
1	Колесниченко, А.В. Настольная книга журналиста [Текст] : учебное пособие / А. В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/nastolnaya-kniga-zhurnalista-411065 (дата обращения 25.08.2018)	8	9 ЭБС	-
2	Корконосенко, С.Г. Основы журналистской деятельности. М.: Юрайт, 2016 Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/viewer/D53264B2-D04D-41D4-BA76-961B43BA0133 (дата обращения: 25.08.2018).	8	5 ЭБС	
3	Колесниченко, А.В. Основы журналистской деятельности. М.: Юрайт, 2018. https://biblio-online.ru/book/osnovy-zhurnalistskoy-deyatelnosti-409787 (дата обращения 25.08.2018)	8	ЭБС	
4	Тихомирова, Г.А., Гуторова, Н.А. Подготовка рефератов, курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов отделения журналистики факультета русской филологии и национальной культуры. [Текст]. Рязань: РГУ им.С.А. Есенина, 2011.	8	63	-

9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре

1	2	3	4	5
1	Гуревич, С.М. Номер газеты. [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002	8	23	
2	Смирнов, В.В. Жанры радиожурналистики [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2002	8	28	
3	Шостак, М.И. Репортер: профессионализм и этика. [Текст] : учебное пособие. М.: РИП-холдинг, 2001	8	4	
4	Ким, М.Н. Технология создания журналистского произведения. [Текст] : учебное пособие. СПб.: Издательство Михайлова В.А., 2001	8	5	
5	Зверева, Н.В. Школа регионального журналиста. [Текст] : учебное пособие. М.: Аспект-Пресс, 2004	8	10	
6	Лукина, М.М. Технология интервью. [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2005	8	25	
7	Васильева, Л.А. Делаем новости! [Текст] : учебное пособие М.: Аспект-Пресс, 2003	8	7	
8	Грабельников, А.А. Работа журналиста в прессе. [Текст] : учебное пособие М.: РИП-холдинг, 2005	8	5	

9.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Университетская библиотека online

Проект EVARTIST. Электронная библиотека по журналистике, рекламе и PR

ЭБС «Лань»

ЭБС «Юрайт»

9.4. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. Библиотека журналиста [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://journalism.narod.ru/> [30.08.2018].
2. Книги для журналистов [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://www.infohome-altai.ru/node/143> [30.08.2018].
3. Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.evartist.narod.ru/ [30.08.2018].
4. Российская государственная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.rsl.ru/ [30.08.2018].
5. Российская национальная библиотека [Электр. ресурс]. Режим доступа: www.nlr.ru/ [30.08.2018].

- б. Библиотека РГУ имени С.А.Есенина [Электр. ресурс]. Режим доступа: Электронная библиотека современных литературных журналов России [Электр. ресурс]. Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/> [30.08.2018].

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Организация, на базе которой проводится производственная практика студентов, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Научная библиотека РГУ имени С.А. Есенина с двумя читальными залами, компьютерами с выходом в Интернет. Лекционная аудитория для проведения предварительного и заключительного этапов практики. Техника, необходимая для демонстрации презентаций.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Работа со студентами в интернет-среде (Электронная информационно-образовательная среда РГУ имени С.А. Есенина).

Режим доступа: http://e-earn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/forgot_password.php

11. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Операционная система WindowsPro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ / НИР ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

№ п/	Контролируемые этапы практики (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Подготовительный этап	ОК-1, ОПК-5, ПК-4	отчет
2.	Технологический этап	ОК-1, ОПК-5, ПК-4	отчет
3.	Заключительный этап	ОК-1, ОПК-5, ПК-4	отчет

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ / НИР

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	знать	
		требования к заполнению дневника практики	ОК-1 31
		требования к составлению отчета	ОК-1 32
		требования к технике безопасности	ОК-1 33
		уметь	
		составлять график работы	ОК-1 У1
		систематизировать данные	ОК-1 У2
		владеть	
		навыками анализа контента СМИ	ОК-1 В1
навыками анализа научной и специальной литературы	ОК-1 В2		
ОПК 5	готовностью следовать принципам создания современных медиатекстов для разных медийных платформ, способность учитывать их специфику в профессиональной деятельности	знать	
		специфику журналистской профессии	ОПК 5 31
		принципы создания и методологию описания журналистских материалов	ОПК 5 32
		специфику разных медийных платформ	ОПК 5 33

		уметь	
		проводить отбор медиатекстов	ОПК 5 У1
		проводить систематизацию медиатекстов разных медиаплатформ	ОПК 5 У2
		взаимодействовать с участниками производственного процесса	ОПК-5 У3
		владеть	
		навыками критерияльного анализа современных медиатекстов	ОПК 5 В1
		навыками анализа и обработки данных	ОПК 5 В2
ПК-4	готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты	знать	
		методы обоснования решений	ПК 4 З1
		требования к проведению медиаисследований	ПК 4 З2
		уметь	
		выявлять актуальные проблемы медиаисследований	ПК 4 У1
		разрабатывать методологию их проведения	ПК 4 У2
		составлять программы, подбирать методику	ПК 4 У3
		презентовать результаты	ПК 4 У4
		владеть	
		навыками проведения медиаисследований	ПК 4 В1
		анализа данных	ПК4 В2

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР (ЗАЧЕТ/ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ)

Основной формой оценочного средства по практике/НИР является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике/НИР.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЕТА КАК ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ / НИР

№	Этапы и содержание работы по практике/НИР	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
	Подготовительный этап	
1	производственный инструктаж	ОК-1 33 У2
2	подготовка и оформление организационных документов по практике	ОК-1 31 32
3	консультация с групповым руководителем	ОПК-5 31 32
4	посещение библиотеки	ОК-1 У1 ОПК-5 32 У3
5	изучение материалов соответствующей теме исследования медиаплатформы	ОПК-5 31 У2
6	ознакомление с информационным продуктом	ОК-1 В1 ОПК-5 33 ПК-4 У1
	Технологический этап	
7	выполнение производственных заданий	ОПК-5 У1 У2 ПК-4 У2
8	сбор информации	ОПК-5 33 В1 ПК-4 31 32 У2
9	обработка информации	ОК-1 У2 В2 ПК-4 В2
10	систематизация информации	ОК-1 В2 ОПК-5 В2 ПК-4 В1
11	консультации с руководителем практики в вузе	ОПК-5 33 У3 ПК-4 У3
	Заключительный этап	
12	презентация отчета по практике на конференции	ОПК-5 В2 ОК-1 У2 ПК-4 У4
13	обработка полученных данных	ОК-1 В2 ОПК-5 В2
14	подготовка отчета об итогах практики	ОК-1 32 У2

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает отчет (**ОК-1, ОПК-5, ПК-4**), в котором обучающиеся представляют информацию, подтверждающую наличие у студентов соответствующих компетенций.

В ходе зачета преподаватель проводит собеседование с обучающимся, с целью оценить уровень сформированности компетенций. В качестве возможных вопросов для собеседования могут быть использованы следующие:

1. Опишите методы сбора информации (ОК-1);
2. Каковы этапы обработки информации (ОК-1)
3. Каковы критерии систематизации информации по темам (ОК-1)
4. Какова роль форм абстрактного мышления (суждения и умозаключения) в работе журналиста (ОК-1)
5. Дайте характеристику требованиям к созданию медиатекста (ОПК-5)
6. Каковы принципы создания журналистского произведения (ОПК-5)
7. Как формат издания отражается на жанровой структуре медиатекста (ОПК-5)

8. Опишите специфику работы над медиатекстом в зависимости от выбранной медиаплатформы (ОПК-5)
9. Назовите методы научных исследований в информационной сфере (ПК-4)
10. Какова специфика выполнения медиаисследования (ПК-4)
11. Как обосновать актуальность медиаисследования (ПК-4)
12. Какие виды медиаисследований вам знакомы (ПК-4).

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты выполнения обучающимся заданий на практике оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено».

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - оценка соответствует повышенному и пороговому уровням и выставляется обучающемуся, если он своевременно и качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения научно-исследовательских задач; демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; правильно применил теоретические положения при решении научно-исследовательских задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуальных заданий, оформление документов по практике не соответствует требованиям, обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применять их в научно-исследовательской деятельности. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у последнего предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2
ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ / НИР
Приложение 2.1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
Кафедра журналистики
Код, наименование направления и профиля подготовки 42.04.02 – *Общественно-политическая журналистика*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную преддипломную практику студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
_____(курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

Место прохождения практики _____

Тип практики – преддипломная практика

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		
3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Руководитель практики
от РГУ имени С.А.Есенина _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Согласован: руководитель ВКР _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению(студент) _____
Подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры
 Кафедра журналистики
 Код, наименование направления и профиля подготовки 42.04.02 Журналистика

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
 (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Студента _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Подготовительный	- производственный инструктаж (инструктаж по технике безопасности) - подготовка и оформление организационных документов по практике - собеседование с групповым руководителем		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
2	Технологический	- выполнение производственных заданий - работа в библиотеках; - изучение интернет-ресурсов; сбор, обработка и систематизация необходимого для отчета (выпускной квалификационной работы) информации - консультации с руководителем практики в вузе		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)
3	Заключительный	- обработка полученных данных - подготовка отчета об итогах практики - презентация отчета по практике на конференции		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ)

Руководитель практики
 от РГУ имени С.А.Есенина _____
 Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2.4.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКЕ**

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2018