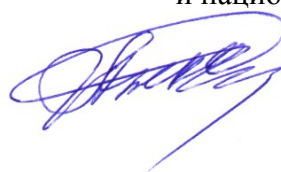


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:  
Декан факультета русской филологии  
и национальной культуры



К.В. Алексеев  
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ»**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

**МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки: 42.04.02 Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Общественно-политическая  
журналистика

Форма обучения: заочная

Срок освоения ОПОП: нормативный (2,5 года)

Факультет русской филологии и национальной культуры

Кафедра журналистики

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины «Редактирование текстов массовой коммуникации» являются усвоение знаний о специфике редакторской работы и формирование умений редактирования текстов.

### 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Редактирование текстов массовой коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 (Б1.В.ДВ.3.2).

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

«Медиалингвистика»,

«Стилистика и литературное редактирование» (бакалавриат),

«Современный медиатекст» (магистратура).

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Деонтология журналистики.

## 2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1.	ОПК-1	способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	нормы русского языка,  виды устных текстов массовой коммуникации,  виды письменных текстов массовой коммуникации	применять их на практике,  вычленять и исправлять ошибки в массмедиа,  использовать синонимические ресурсы языка	навыками анализа медиатекста,  навыками успешной медиакommunikации в устной форме,  навыками успешной медиакommunikации в письменной форме
2.	ПК-1	готовность создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углублённом понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	принципы создания медиатекстов, виды правки  методы редактирования устных медиатекстов,  методы редактирования письменных	создавать тексты для СМИ разных типов,  редактировать тексты для радио, ТВ,  редактировать тексты печати и электронных СМИ	навыками создания текстов различных типов  навыками создания текстов различных жанров  навыками редактирования различного типа

медiateкстов

## 2.5 Карта компетенций дисциплины.

<b>КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>					
<b>РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВ МАССОВОЙ КОММУНИКАЦИИ</b>					
Цель дисциплины		Целями освоения учебной дисциплины «Редактирование текстов массовой коммуникации» являются усвоение знаний о специфике редакторской работы и формирование умений редактирования текстов.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общепрофессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-1	способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	умения при подготовке материалов использовать палитру разнообразных языковых изобразительно-выразительных средств, навыки целостного анализа текста.	Практические занятия.	индивидуальное и групповое собеседование, опрос, тестирование, контрольная работа, зачёт	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> предложить базовый план анализа текста  <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> создать журналистский материал с алгоритмами выразительных средств, использовать вариативные синонимические конструкции
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-1	готовность создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности,	знание способов и приёмов устного и письменного анализа журналистских произведений, навыки редактирования текстов различных типов и видов.	Практические занятия.	индивидуальное и групповое собеседование, опрос, тестирование, контрольная работа, зачёт	<b>ПОРОГОВЫЙ</b> описать основные достоинства и недостатки медиатекста.  ..... <b>ПОВЫШЕННЫЙ</b> произвести оперативный устный анализ и

	основываясь на углублённом понимании их специфики, функций, знания и технологии и профессиональных стандартов				редактирование медиатекстов разных типов и видов, демонстрировать знание способов и приёмов, выработанных современной редакторской практикой. .....
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЁМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№2	№	№	№
		часов	часов	часов	часов
1	2	4	5	6	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	12	-	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	12	12			
Лабораторные работы (ЛР)					
2. Самостоятельная работа студента (всего)	92	92			
В том числе	-	-	-	-	-
<i>СРС в семестре:</i>	92	92			
Курсовая работа	КП				
	КР				
Другие виды СРС:	-	-	-	-	-
Подготовка к практическим занятиям	22	22			
В т.ч. посещение библиотеки	(8)	(8)			
Посещение редакции	(8)	(8)			
Редактирование текстов	(6)	(6)			
Подготовка к собеседованию	22	22			
В т.ч. Чтение пособий	(8)	(8)			
Выполнение заданий	(8)	(8)			
Подбор примеров	(6)	(6)			
Подготовка к тестированию	12	12			
В т.ч. Посещение библиотеки	(4)	(4)			
Выполнение упражнений	(4)	(4)			
Редактирование текстов-образцов	(4)	(4)			
Контрольная работа	12	12			
В т.ч. Посещение библиотеки	(4)	(4)			
Чтение пособий	(4)	(4)			
Конспектирование первоисточников	(4)	(4)			
Индивидуальное домашнее задание	14	14			
В т.ч. Посещение редакций	(4)	(4)			
Конспектирование статей	(4)	(4)			
Написание текстов	(4)	(4)			
Редактирование текстов	(2)	(2)			
Подготовка к зачёту	10	10			
<i>СРС в период сессии</i>	10	10			
Вид промежуточной аттестации	зачёт (3),	4	4		
ИТОГО: Общая трудоёмкость	часов	108	108		
	зач. ед.	3	3		

### 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста.	Типы и виды текстов. Их жанровые и структурные особенности. Стилистические особенности информационных жанров. Стилистические особенности аналитических жанров. Стилистические особенности художественно-публицистических жанров.
	2	Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора.	Основы и методика редакторского анализа. Особенности профессионального редакторского чтения, его приёмы. Особенности редакторской правки-вычитки. Отличие её от корректорской правки-вычитки. Правка-сокращение, её приёмы. Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста. Правка-обработка, её задачи и методика. Правка-переделка. Литературная запись как вид литературной работы.

## 2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	1	Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста			6	46	52	
	2	Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора.			6	46	52	
		Разделы дисциплины №-1 №2	-	-	12	92	104	зачёт
		ИТОГО за семестр			36	72	108	

2.3.Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4.Курсовые работы не предусмотрены.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

#### 3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
2	1.	Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста	Контрольная работа, тестирование, собеседование, индивидуальное домашнее задание.	46
	2.	Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора	Индивидуальное домашнее задание, собеседование, тестирование, контрольная работа.	46
ИТОГО в семестре:				92



### 3.2. График работы студента

### 3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине:

1. Сметанина, С. И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2003. - 252 с.
2. Дроздов, Р. К. Актуальные процессы в языке современных средств массовой информации [Электр. ресурс]: учебно-методическое пособие / Р. К. Дроздов ; РГУ им. С. А. Есенина. – Рязань: РГУ, 2016. – 136 с. URI: [http://hdl.handle.net/123456789/2117\\_2016-09-09](http://hdl.handle.net/123456789/2117_2016-09-09).
3. Калмыков, А.А. Интерактивная гипертекстовая журналистика в системе отечественных СМИ [Электр. ресурс] / А.А. Калмыков ; науч. ред. В.С. Хелемендик. – М.; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 97 с.; – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428741>.
4. Сметанина, С. И. Медиа-текст в системе культуры [Текст]: динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века / С. И. Сметанина. – СПб. : Изд-во Михайлова В.А., 2002. – 383 с.
5. Хорольский, В.В. Медийность текстов в средствах массовой коммуникации. Социокультурные аспекты глобализации масс-медиа. Москва: Флинта, 2015. – 175 с.
6. Законы РФ «О СМИ»
7. Материалы СМИ

### Темы, выносимые для самостоятельного изучения

1. Трансформация современных медиажанров: лингвистический и стилистический аспект.
2. Речевая агрессия в СМИ.
3. Речевые стратегии и тактики ведущего в интерактивных телевизионных жанрах (ведущий и жанр по выбору).
4. Языковая личность журналиста (по выбору).
6. Стилистические ошибки и коммуникативные сбои в текстах СМИ.
8. Жанрово-стилистические особенности Интернет-коммуникации.
8. Стилистические особенности информационных, аналитических и художественно-публицистических жанров.
9. Элементы стандарта и экспрессии в журналистском тексте.
10. Демократизация языка и соблюдение языковой нормы в журналистике. Принципы речевого воздействия на аудиторию.
11. Признаки информационно-аналитических медиатекстов.
12. Экстралингвистические факторы, определяющие черты публицистического стиля.
13. Стилиевая норма и стандарты в различных жанрах массовой коммуникации. Роль экспрессем.

14. Исторический характер лексических и фразеологических стандартов массовой коммуникации.

15. Влияние книжно-письменных стилей и разговорного стиля на публицистический стиль. Влияние экстралингвистических факторов.

16. Способы выражения мнения и оценки в СМИ.

### **3.3.1. Контрольные работы/рефераты:**

1. Специфика редактирования заметок.

2. Специфика редактирования интервью.

3. Специфика редактирования очерка.

4. Специфика редактирования новостей.

5. Специфика редактирования авторской передачи.

## **4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (см. Фонд оценочных средств)**

### **4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине**

Рейтинговая система в университете не используется.

## **5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины**

### **5.1 Основная литература**

№ п/п	Автор, название, место, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Сметанина, Светлана Ивановна. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб. : Изд-во Михайлова В.А. , 2003. - 252 с.	1-2	2	10	
2.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 1	1-2	2	ЭБС	

	[Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 325 с. – Режим доступа <a href="https://www.biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A">https://www.biblio-online.ru/book/5D5C1644-FBF6-45D2-898C-C76176AE600A</a> (дата обращения: 21.04.2017)				
3.	Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / Л. Р. Дускаева [и др.] ; отв. ред. Л. Р. Дускаева. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 308 с. – Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/book/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD">https://www.biblio-online.ru/book/C3340FE9-CA94-4922-94D5-BDE337E08ABD</a> (дата обращения: 21.04.2017)	1-2	2	ЭБС	

## 5.2 Дополнительная литература

№ п/п	Автор, название, место, год издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Васильев, А. Д. Слово в российском телеэфире: очерки новейшего словоупотребления [Текст] /А. д. Васильев. – М.: Флинта: Наука, 2003. – 224 с.	1-2	2	5	
2.	Ворошилов, В. В. Журналистика [Текст]:учебник. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2009. - 496 с.	1-2	2	5	
3.	Добросклонская, Т. Г. Язык средств массовой информации [Текст]: учебное пособие/ Т. Г. Добросклонская. — М.: КДУ, 2012. – 116	1-2	2	3	
4.	Сбитнева, А. А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А А. Сбитнева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 268 с. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435097">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435097</a> (дата обращения: 15.10.2016)	1-2	2	ЭБС	
5.	Язык современной публицистики [Текст]: сб. статей/ сост. Г. Я.Солганик. – М.: Флинта: Наука, 2005. – 232 с. С. 99-115.	1-2	2	2	

Периодические издания:					
6.	Журналистика и культура русской речи [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : Факультет журналистики Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова. – 2001 - . – Москва : Изд-во Московского университета, 2016 - . – Ежекварт. – ISSN 2222-1492.	1-2	2	1	
7.	Русская речь [Текст] : научно-популярный журнал Российской академии наук / изд. : ФГУП «Академиздатцентр «Наука». – 1967 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0131-6117.	1-2	2	1	

### 5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. – Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 15.04.2016).
2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com/> (дата обращения: 15.11.2016).
3. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru, свободный> (дата обращения: 15.10.2016).
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru, свободный> (дата обращения: 15.10.2015).
5. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru, свободный> (дата обращения: 15.10.2015).
6. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/ xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.10.2015).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 15.10.2015).
8. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 10.11.2016).
9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 - ]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc, свободный> (дата обращения: 15.10.2015).
10. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.04.2017).

5.4. Перечень Интернет-ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

1. Информационный портал для молодых журналистов. – Режим доступа : <http://yojo.ru/>
2. Как новые медиа изменили журналистику: 2012–2016. – Режим доступа : <http://newmedia2016.digital-books.ru/>
3. Медиаскоп : электронный научный журнал. – Режим доступа : <http://www.mediascope.ru/>
4. Международная федерация журналистов (IFJ/МФЖ). – Режим доступа : <http://www.ifj.org/>
5. Общество профессиональных журналистов (SPJ/ОПЖ). – Режим доступа : <http://www.spj.org>
6. Панкеев И.А. Учебный сайт. – Режим доступа : <https://pankeev.wordpress.com/lectures/deontology/> (дата обращения: 26.11.2016).
7. Радиопортал. – Режим доступа : <http://www.radioportal.ru/>  
Союз журналистов Р

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

6.1 Требования к аудиториям для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный или LED-телевизор, компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, PowerPoint и др.

Требования к специализированному оборудованию:

**6.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:**

Экран, проектор, ноутбук; доступ в локальную сеть университета и Интернет. Программное обеспечение: текстовые редакторы.

**7. Образовательные технологии (для стандарта ФГОС ВПО)**

8. Методические указания для обучающихся для освоения дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
<b>Практические занятия</b>	Проработка рабочей программы дисциплины, особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму и др.
<b>Контрольная работа/индивидуальные задания</b>	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
<b>Подготовка к зачёту</b>	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

**9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения:**

1. Использование браузеров для выхода в Интернет (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera и т.д.) и обращение к интернет-ресурсам: поисковым системам, специализированным порталам и сайтам.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты r.drozdov@rsu.edu.ru.
3. Интерактивное общение с помощью Skype.
4. Использование слайд-презентаций Microsoft Office PowerPoint или Open Document при проведении практических занятий
5. Написание и редактирование материалов при помощи Microsoft Office Word или Open Office Document)

**10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:**

п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование программы	Тип программы			Вид лицензии
			Расчетная	Обучающая	Контролирующая	Платное/свободно распространяемое
1.						
2.						
3.						
...						

## 11. Иные сведения

### Планы практических занятий

#### Раздел 1. Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста

##### 1-2. Текст как предмет работы редактора

- 1.Трактовка термина «текст». Особенности профессиональной редакторской трактовки термина «текст».
- 2.Основные характеристики текста: связность, целостность, информативность, закреплённость в определённой знаковой системе.
3. Какое практическое значение имеет для редактирования знание основных характеристик текста?
4. Чем обеспечивается целостность текста? Как осуществляется связь между элементами текста?
- 5.Какими качествами обладает закреплённая на письме речь?
6. Как различается информация по степени ее насыщенности и мере новизны?

##### 3-4. Психологические предпосылки редактирования

- 1.Общая схема работы редактора над текстом.
2. Психологические предпосылки профессионального восприятия текста. Речевые ошибки в тексте. Коммуникативные особенности процесса редактирования. Своеобразие литературного труда редактора.
- 3.Охарактеризуйте основные составляющие общей психологической схемы работы редактора над текстом.
- 4.В чем особенность контроля, осуществляемого редактором при работе над текстом?
- 5.Как Вы обосновываете право редактора на вмешательство в авторский текст?
- 6.В чем своеобразие литературного труда редактора? Каково значение индивидуальных редакторских методик?

#### Раздел 2. Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора

##### 5-6. Методика редакторского анализа и правки текста

- 1.Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Виды редакторского чтения. Процесс правки текста. Виды правки
- 2.Какое значение для редактора имеют экспериментальные лингвистические и литературоведческие методики анализа текста?
3. В чём особенности различных видов чтения, применяемых при редактировании?



4. Почему углубленное прочтение текста считается ключевым этапом редакторского анализа?
5. Охарактеризуйте процесс правки текста.
6. Какие виды правки различает методика редактирования? В чем их особенности?

### **7-8. Логические основы редактирования текста**

1. Логика изложения.
2. Приемы анализа текста с логической стороны.
3. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста.
4. Как Вы толкуете понятие «логическая культура редактора»?
5. Какие мыслительные операции проводятся в ходе анализа текста?
6. В чем состоит операция логического свертывания суждений?
7. Какие качества правильного мышления обеспечиваются соблюдением основных законов логики?
8. Как логически правильно построить ответ на заданный Вами вопрос?
9. Укажите типичные случаи нарушения в тексте закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания?
10. Укажите типичные случаи нарушения в тексте логических отношений тождества, подчинения, перекрещивания, внеположенности.

### **Тема 9-10. Работа редактора над композицией текста**

1. Построение литературного произведения.
2. Анализ структуры текста.
3. Оценка приемов композиции.
4. Работа редактора над планом.
5. Элементы внешней и внутренней композиции.
6. Почему нецелесообразно вносить в текст поправки при первом знакомстве с материалом?
7. Сформулируйте основные требования к построению литературного произведения.
8. Охарактеризуйте типичные приемы построения информационных материалов.
9. Какие виды планов существуют в практике литературной работы редактора?

10. Что входит в понятие «композиционные рамки» произведения?

11. Охарактеризуйте логические, контактные и конструктивные функции заголовков.

### **Тема 11-12. Способы изложения и виды текста**

1. Классификация способов изложения и видов текста.

2. Логическая и синтаксическая структуры различных видов текста, их построение.

3. Какими видами текстов была дополнена традиционная трехкомпонентная классификация видов текста?

4. Каковы особенности синтаксической структуры повествований и определений?

5. Охарактеризуйте логическую и синтаксическую структуры рассуждений.

6. Каковы логические и синтаксические структуры определений и объяснений? В чем их отличие от рассуждений и описаний?

### **Тема 13-14. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения**

1. Построение повествований. Эпический и сценический способы повествования.

2. Позиция автора, его речь.

3. Повествование в событийной информации. Построение описаний. Описания статические и динамические. Описания в публицистике. Оценка элементов описания. Обработка информационных описаний. Библиографическое описание.

4. Построение рассуждений, их виды. Стилистические особенности рассуждений. Определение и объяснение понятий. Назначение и виды определений. Оценка содержания и формы определений.

5. Назовите виды определений. Какие правила определений основаны на требованиях логики? Какие типичные ошибки встречаются в текстах при построении определений?

6. Какие требования должен предъявить редактор к фактической точности определений? Какова методика ее проверки?

7. Какие приемы декодирования терминов приняты в практике редактирования информационных материалов?

### **Тема 15-18. Работа редактора над фактическим материалом**

1. Функции фактического материала в тексте, его проверка. Оценка элементов номинации.

2. Оценка ситуаций современной действительности.

3. Цифры в тексте. Обработка таблиц. Работа с литературными цитатами.

4. Почему редактор должен соблюдать принцип единообразия в оформлении фактического материала?
5. Укажите основные виды проверки фактического материала.
6. Охарактеризуйте типичные для текста ошибки номинации.
7. Чем обусловлен выбор между цифрой и словом при обозначении в тексте количества?
8. Охарактеризуйте табличную форму обобщения фактического материала и виды таблиц.
9. Какими правилами руководствуется редактор, оценивая цитаты, включенные в текст?
10. Укажите типичные ошибки цитирования.

**ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ  
 ДИСЦИПЛИНЕ  
 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО  
 ДИСЦИПЛИНЕ  
*Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для  
 промежуточного контроля успеваемости***

№	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Авторский текст как предмет работы редактора. Основные характеристики текста	ОПК-1 ПК-1	Зачёт
2	Содержательный, стилистический и этический аспекты работы редактора.	ОПК-1 ПК-1	Зачёт

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
<b>ОПК 1</b>	способность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	<b>знать</b>	
		нормы русского языка,	<b>ОПК1 31</b>
		виды устных текстов	<b>ОПК 1 32</b>

		массовой коммуникации,	
		виды письменных текстов массовой коммуникации	<b>ОПК 1 33</b>
		<b>уметь</b>	
		применять нормы русского языка на практике,	<b>ОПК1 У1</b>
		вычленять и исправлять ошибки в массмедиа,	<b>ОПК1 У2</b>
		использовать синонимические ресурсы языка	<b>ОПК1 У3</b>
		<b>владеть</b>	
		навыками анализа медиатекста,	<b>ОПК1 В1</b>
		навыками успешной медиакоммуникации в устной форме,	<b>ОПК1 В2</b>
		навыками успешной медиакоммуникации в письменной форме	<b>ОПК1 В3</b>
<b>ПК1</b>	готовность создавать журналистский авторский медиаконтент в форматах и жанрах повышенной сложности, основываясь на углублённом понимании их специфики, функций, знании технологий и профессиональных стандартов	<b>знать</b>	
		принципы создания медиатекстов, виды правки	<b>ПК1 31</b>
		методы редактирования устных медиатекстов,	<b>ПК1 32</b>

		методы редактирования письменных текстов	<b>ПК1 ЗЗ</b>
		<b>уметь</b>	
		создавать тексты для СМИ разных типов,	<b>ПК 1 У1</b>
		редактировать тексты для радио, ТВ,	<b>ПК 1 У2</b>
		редактировать тексты печати и электронных СМИ	<b>ПК 1 У3</b>
		<b>владеть</b>	
		навыками создания текстов различных типов	<b>ПК 1 В1</b>
		навыками создания текстов различных жанров	<b>ПК 1 В2</b>
		навыками редактирования различного типа	<b>ПК 1 В3</b>

### **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

<b>№</b>	<b>*Содержание оценочного средства</b>	<b>Индекс оцениваемой компетенции и её элементов</b>
1	Определение текста.	<b>ОПК 1 З1</b>
2	Виды текстов.	<b>ОПК 1 З2 ОПК1 З3 ПК 1 В1</b>
3	Типы текстов.	<b>ОПК 1 З2 ОПК1 З3 ПК 1 В1</b>
4	Жанровые особенности текстов.	<b>ОПК 1 З2 ОПК1 З3</b>
5	Структурные особенности текстов.	<b>ОПК 1 З2 ОПК1 З3</b>
6	Стилистические особенности заметки.	<b>ОПК1 У1</b>
7	Стилистические особенности информационных жанров.	<b>ОПК1 У1</b>
8	Стилистические особенности аналитических жанров.	<b>ОПК1 У1</b>
9	Стилистические особенности журналистского расследования.	<b>ОПК1 У1</b>

10	Стилистические особенности репортажа.	ОПК1 У1
11	Стилистические особенности художественно-публицистических жанров.	ОПК1 У1
12	Стилистические особенности портретного очерка.	<b>ОПК1 У1</b>
13	Стилистические особенности путевого очерка.	<b>ОПК1 У1</b>
14	Стилистические особенности интервью.	<b>ОПК1 У1</b>
15	Основы редакторского анализа.	<b>ПК 1 В1 ПК 1 В2</b>
16	Методика редакторского анализа.	<b>ОПК1 У2 ПК 1 В3</b>
17	Особенности профессионального редакторского чтения.	<b>ОПК1 В1 ПК 1 В3</b>
18	Приёмы редакторского чтения.	<b>ОПК1 В1 ПК 1 В3</b>
19	Особенности редакторской правки-вычитки.	<b>ОПК1 У3 ОПК1 В2 ОПК1 В3 ПК1 31 ПК1 32</b>
20	Отличие редакторской правки-вычитки от корректорской правки-вычитки.	<b>ОПК1 В1 ПК1 31 ПК1 32</b>
21	Правка-сокращение, её приёмы.	<b>ОПК1 В1 ПК1 31 ПК1 32</b>
22	Типичные ошибки, возникающие при сокращении текста.	<b>ОПК1 У2 ПК 1 В3</b>
23	Правка-обработка, её задачи и методика.	<b>ОПК1 В1 ПК1 31 ПК1 32</b>
24	Правка-переделка.	<b>ОПК1 У3 ПК1 31 ПК 1 У3</b>
25	Литературная запись как вид литературной работы.	<b>ОПК1 В2 ПК1 32</b>

### **Критерии оценивания**

«Зачтено»: – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

– оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» – оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.