

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики



В.С. Отто

«30» августа 2019 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
(1С Бухгалтерия)**

Уровень основной профессиональной образовательной программы:

бакалавриат

Направление подготовки:

43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) подготовки
деловых услуг

Сервис в сфере консалтинговых и

Форма обучения:

заочная

Сроки освоения ОПОП:

нормативный, 4 года 6 месяцев

Факультет:

экономики

Кафедра:

учета и аудита

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций в процессе закрепления полученных по специальным учетным дисциплинам знаний и развития практических умений и навыков в области организации и ведения учета при помощи современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

2.1. Учебная дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (1С Бухгалтерия)» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Информационное обеспечение профессиональной деятельности
- Бухгалтерский учет и аутсорсинг

2.3. Формируемые данной учебной дисциплиной знания, умения и владения могут пригодиться при подготовке к:

Итоговой государственной аттестации

2.4. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций, устанавливаемых вузом (ПКВ):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ПКВ-1. Способен применять предметные знания при решения исследовательских задач в предметной области	ПКВ-1.1. Применяет теоретические и практические знания для решения исследовательских задач в предметной области	систему документооборота; принципы работы с информационно-коммуникационными технологиями; способы защиты информации основные виды информационных систем, используемых в профессиональной деятельности; основные инновационные достижения в сфере развития современных сервисных информационных технологий;	правильно составлять документацию; использовать информационно-коммуникационные технологии (прикладные бухгалтерские программы) для получения информации в профессиональной сфере; применять современные технологии в процессе предоставления услуг; применять стандартные бухгалтерские программы для отражения деятельности предприятия	навыками работы с современными техническими средствами и информационными бухгалтерскими системами

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий (всего))	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Самостоятельная работа студента(всего)	88	88
Курсовой проект (работа)	КП	
	КР	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	4
	экзамен (Э)	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
3	1	Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия»	<p>Тема 1. Ввод сведений об организации Заполнение контактной информации организации. Заполнение сведений о расчетных счетах организации. заполнение сведений об ответственных лицах</p> <p>Тема 2. Настройка параметров учетной политики. Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. Ввод ставок по налогам.</p> <p>Тема 3. Заполнение основных справочников. Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статей затрат. Физические лица, Подразделения.</p> <p>Тема 4. Ввод начальных остатков Занесение имеющихся остатков по основным средствам, денежным средствам. товарно-материальным ценностям в учетные регистры.</p>
3	2	Ведение деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия»	<p>Тема 5. Учет и документальное оформление кассовых операций. Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги и журнала регистрации кассовых документов. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 50</p> <p>Тема 6. Учет и документальное оформление банковских операций. Оформление платежных поручений и платежных требований. Формирование банковской выписки. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 51</p> <p>Тема 7. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. Оформление выдачи наличных денег подотчетному лицу. Заполнение авансового отчета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.</p> <p>Тема 8. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. Ведение кадрового учета. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы по ведомости и по кассовым ордерам. Депонирование не выплаченной заработной платы. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 70</p> <p>Тема 9. Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. Оформление карточки учета ос и нма. Начисление амортизации ОС и НМА. Оформление операций по</p>

		<p>приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 01,02,04,05</p> <p>Тема 10. Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями.</p> <p>Оформление поступления и движения товаров и материалов. Оформление выпуска и реализации готовой продукции, оказания услуг. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 10,41,43,90</p> <p>Тема 11. Оформление результатов деятельности организации.</p> <p>Закрытие месяца. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности.</p>
--	--	---

2.2. Лабораторный практикум

№ курса	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование лабораторных работ	Всего часов
3	1	Начальная настройка системы в программе «1С: Бухгалтерия» (тема «Ввод сведений об организации.»)	1. Заполнение контактной информации организации.	0,25
			2. Заполнение сведений о расчетных счетах организации.	0,25
		(тема «Настройка параметров учетной политики.»)	1. Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. 2. Ввод ставок по налогам.	0,25 0,25
		(тема «Заполнение основных справочников»)	1. Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статьи затрат. Подразделения. 2. Заполнение справочника Физические лица	0,5 0,5
3л	2	Ведение деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия» (тема «Учет и документальное оформление кассовых операций.»)	1.Занесение остатков по основным средствам,	0,25
			2.Занесение остатков по денежным средствам.	0,25
			3.Занесение остатков по товарно-материальным ценностям	0,25
			4. Ввод остатков по расчетам	0,25
3л	2	Ведение деятельности организации в программе «1С: Бухгалтерия» (тема «Учет и документальное оформление кассовых операций.»)	1. Оформление приходных кассовых ордеров	0,75
			2. Оформление расходных кассовых ордеров.	0,75
			3. Формирование кассовой книги и журнала регистрации кассовых документов.	0,25
			4. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 50	0,25
3л	2	(тема «Учет и документальное оформление банковских операций»)	1. Оформление платежных поручений и платежных требований.	1,25
			2. Формирование банковской выписки.	0,5
			3. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 51	0,25
			3л	2
2. Заполнение авансового отчета.	0,5			
3. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.	0,25			
3л	2	(тема «Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.»)		
			2. Начисление заработной платы.	0,5
			3. Выплата заработной платы по ведомости и по кассовым ордерам.	0,5
				0,5

		4. Депонирование не выплаченной заработной платы. 5. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 70	0,5 0,25
	(тема «Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.»)	1. Оформление карточки учета ОС и НМА. 2. Начисление амортизации ОС и НМА. 3. Оформление операций по приходу и введению к учету ОС и НМА 4. Оформление операций по списанию и реализации ОС и НМА. 5. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 01,02,04,05	0,5 0,25 0,5 0,5 0,25
	(тема «Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями.»)	1. Оформление поступления товаров и материалов 2. Оформление движения товаров и материалов. 3. Оформление выпуска и реализации готовой продукции, оказания услуг. 4. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 10,41,43,90	1 0,75 1 0,25
	(тема «Оформление результатов деятельности организации.»)	1. Закрытие месяца. 2. Формирование бухгалтерской и налоговой отчетности	0,25 0,75
	ИТОГО		16

2.3 Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 88 часов.

Видами СРС являются:

1. Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы
2. Выполнение заданий при подготовке к лабораторным занятиям

Формами текущего контроля успеваемости являются:

1. защита лабораторных работ

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/ п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	Апанасенко, Е.Н., Блинова, У.Ю. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Апанасенко, У.Ю. Блинова. — Москва : КноРус, 2017. — 388 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/922703 (дата обращения: 22.08.2019).
2.	Сапожникова, Н.Г., Поправко, И.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Н.Г. Сапожникова, И.В. Поправко. — Москва : КноРус, 2016. — 200 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/917090 (дата обращения: 22.08.2019).

5.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год
1.	О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федеральный закон от 06.12.2011 N402-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/ (дата обращения: 22.08.2019).

2.	План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению [Электронный ресурс]: утвержден Приказом Минфина РФ от 31.10.2000 N94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 22.08.2019).
3.	Учетная политика организации [Электронный ресурс]: положение по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_81164/ (дата обращения: 22.08.2019).
4.	Гетьман, В.Г., Терехова, В.А. Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : учебник для бакалавров / В. Г. Гетьман, В. А. Терехова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2011. - 504 с.
5.	Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 656 с. - (Высшее образование)

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

2. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 22.08.2019).

3. ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

4. КнигаФонд [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/> (дата обращения: 22.08.2019)

5. КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultanru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

7. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

8. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/> (дата обращения: 22.08.2019).

9. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. – Рязань, [1990 -]. –

Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

10. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 22.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. БУХ.1С [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <https://buh.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

2. Бухгалтерия.ру [Электронный ресурс]: сайт – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://www.buhgalt.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

4. Главбух [Электронный ресурс]: сайт журнала. [Электронный ресурс]: <https://www.glavbukh.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

5. Главная книга [Электронный ресурс]: сайт журнала. – Режим доступа: <http://glavkniga.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

6. Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.ipbr.org/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

7. Клерк.ру [Электронный ресурс]: сайт для бухгалтеров. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

9. СБИС++ Электронная отчетность [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://ereport.sbis.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2019).

5.5. Периодические издания:

1. «Главбух»: Режим доступа: <http://jurnali-online.ru/glavbuh>, свободный (дата обращения 22.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные аудитории для проведения лабораторных занятий (компьютерный класс).

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

– лабораторные занятия.

В ходе лабораторных занятий углубляются и развиваются навыки работы с автоматизированными бухгалтерскими программами.

При подготовке к лабораторным занятиям обучающийся должен:

– изучить рекомендованную учебную литературу.

При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на задачи, решённые на лабораторных занятиях, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Операционная система Windows Professional 7 (Подписка Dream Spark договор №Тр000043844 от 22.09.15г.);

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);

Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone Image Viewer (свободно распространяемое ПО);

PDFридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)

«1С: Университет ПРОФ» (договор № РГУ-ИТУ-09/16 от 29.09.2016 г., договор № РГУ-ИТУ-01/17 от 19.01.2017 г.)

«1С: ИТС Отраслевой» для решений «1С:Предприятие» (договор № ИТС Отраслевой 01.15 – 12.15 от 12.01.2015 г.)

«1С» для системы программ «1С:Предприятие» (договор № 01/2016-2017 от 11.01.2016 г., договор № 04/2017-2018 от 17.03.2017 г., договор № 02/2018 от 08.02.2018 г.)

«1С:Университет ПРОФ» на платформе 1С:Предприятие8 (договор № СУН/06-17 от 15.06.2017 г., договор № СУН/09-17 от 05.09.2017 г., договор № 11/17 от 09.11.2017 г., договор № 06/18 от 08.02.2018 г., договор № 09/2018 от 26.09.2018, договор № 1/03-19 от 01.04.2019 г.)