

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан факультета экономики

 В.С. Отто

«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки - 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) - Сервис в сфере консалтинговых и деловых услуг

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП: нормативный – 4 года 6 месяцев

Факультет экономики

Кафедра национальной экономики и регионального развития

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения учебной дисциплины менеджмент являются формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО 3++, в процессе изучения теории и практики современного менеджмента, а также привитие студентам базовых управленческих навыков применительно к организациям сервиса.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОПВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

Нет

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Маркетинг

Сервисная деятельность

Управление проектами

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5	6
1	ОПК- 2 . Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.	-ключевые требования к постановке целей и задач организации; - основные области целеполагания; - понятие «дерево целей» как графическое отображение распределения целей между структурными подразделениями и уровнями организации.	- грамотно формулировать цели в основных областях деятельности организации сервиса; - разрабатывать цели как основу планирования организации сервиса; - использовать цели как критерий при принятии управленческих решений в организации.	- навыками перспективного и оперативного целеполагания; - навыками постановки задач для реализации намеченных целей; - приемами взаимоувязки целей и задач организации в целом и между различными подразделениями организации сервиса.
1.		ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений)	- основные методы управления с учетом особенностей сферы услуг; - общие функции управления	- применять освоенные методы и приемы планирования и организации; - использовать	- основными методами и приемами осуществления управленческих функций в организации сервиса или других

		<p>предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p>(планирование, мотивация, организация и координация), применяемые в сфере сервиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм принятия управленческих решений в рамках общих функций управления. 	<p>знания основных теорий мотивации для выстраивания эффективной системы вознаграждения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания технологий координации деятельности сотрудников для достижения целей организации сервиса. 	<p>сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями реализации функций управления, учитывающими особенности сферы сервиса; - базовыми навыками принятия управленческих решений в области реализации функций управления.
		<p>ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные задачи и виды контроля; - принятые на практике этапы контроля; - требования к эффективному контролю. 	<ul style="list-style-type: none"> - применять освоенные процедуры контроля для оценки состояния и значимости полученных результатов деятельности организации сервиса; - делать анализ причин отклонений и дестабилизирующих факторов; - обосновывать необходимость принятия 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления контроля в соответствии с его задачами и видами в организации сервиса; - приемами проведения анализа полученных в результате контроля данных; - технологиями разработки предупреждающих и корректирующих мер по результатам контроля.

				корректирующих мер по результатам контроля.	

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Курс, семестр
		1, летняя сессия
1	2	3
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)	24	24
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)		
2. Самостоятельная работа студента (всего)	183	183
В том числе	-	-
<i>СРС в семестре:</i>		
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:		
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	46	46
Изучение дополнительных материалов по дисциплине в ЭОИС университета	43	43
Изучение материалов лекций по дисциплине в ЭОИС университета	47	47
Выполнение контрольных работ по дисциплине	47	47
<i>СРС в период сессии</i>		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	
	экзамен (Э)	9
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	216
	зач. ед.	6

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
2	1	Общая характеристика менеджмента и его особенности в сфере сервиса	<p>Основные понятия менеджмента. Менеджмент как наука, вид деятельности и процесс. Взаимосвязь экономики и менеджмента. Менеджмент и собственность. Объекты и субъекты управления. Методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические. Особенности услуг и их учет в менеджменте в сфере сервиса. Эволюция управленческой мысли.</p> <p>Организации сервиса как объект управления: виды, признаки и социальные роли. Классификация услуг и ее учет в управлении.</p> <p>Внутренняя и внешняя среда организации сферы услуг. Организация как открытая система. Влияние политико-правовых, экономических, демографических и пр. факторов макросреды на организации сервиса. Нормативно-правовое регулирование сферы услуг. Информационное обеспечение менеджмента. Коммуникации в организациях сервиса: понятие, значение, виды, барьеры. Руководитель организации сервиса: виды власти, стили управления, основные роли.</p>
2	2	Функции управления в организациях образования	<p>Основные и специфические функции управления. Миссия и цели организаций сервиса. Планирование в деятельности организаций сервиса: задачи, принципы, виды. Дерево целей: распределение целей по уровням и подразделениям организации. Требования к целям. Организация как функция управления: структуры управления, регламентация, распределение ресурсов. Стандарты качества обслуживания. Делегирование полномочий. Мотивация труда и ее особенности в сфере сервиса. Система вознаграждения в организациях образования: цели, ограничения, способы. Факторы, влияющие на разработку программ мотивации в образовании. Координация деятельности организации. Контроль: понятие и виды. Предварительный, текущий и заключительный контроль. Анализ</p>

			причин отклонений и стабилизирующих факторов. Обоснование необходимости принятия профилактических и корректирующих мер. Требования к эффективному контролю в системе образования. Этапы и типичные ошибки управленческого контроля.
2	3	Управленческие решения и организационные процессы	Понятие и виды управленческих решений в организациях сферы услуг. Процесс и способы принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческого решения в организациях сервиса. Управление персоналом: концепции, требования, элементы. Экономические потери от неэффективного управления персоналом. Профессиональное обучение и развитие. Система подбора, отбора и найма персонала. Персонал организации и клиентоориентированность. Конфликты: понятие, виды, источники, стратегии и методы управления. Инновации в системе образования. Управление рисками.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 183 часа.

Видами СРС являются:

Изучение и конспектирование литературы по дисциплине.

Изучение дополнительных материалов по дисциплине в ЭОИС университета.

Изучение материалов лекций по дисциплине в ЭОИС университета.

Выполнение контрольных работ по дисциплине.

Формами текущего контроля успеваемости являются

- собеседование по темам семинарских занятий;
- контрольная работа по дисциплине;
- тестирование.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Зарецкий, А.Д. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / А. Д. Зарецкий, Т. Е. Иванова. - КноРус, 2016. - 272 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/916813 (дата обращения: 30.03.2020).
2.	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / А. Л. Гапоненко [и др.]; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. - М.: Юрайт, 2017. - 398 с.- Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/1E3DEA6A-69B6-49BE-8465-9E0758351292 (дата обращения: 30.03.2020).

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Коротков, Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014. - 684 с. - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/235F3788-E8BE-4D59-8E92-0E3F5E5A1F04 (дата обращения: 30.03.2020).
2.	Менеджмент [Текст]: учебник / под ред. М. Л. Разу; Государственный университет управления. - 2-е изд., стереотип. - М.: КноРус, 2009. - 472 с.
3.	Семенов А.К. Основы менеджмента [Текст]: учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2010. - 576 с.

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 20.08.2019).
2. MarketinG [Электронный ресурс]: база маркетинговой информации. – Режим доступа: <http://www.marketingbase.ru/>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
3. Polpred.com **Обзор СМИ** [Электронный ресурс]: сайт. – Доступ после регистрации излюбленной точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 20.08.2019).
4. Виртуальная справочная служба Корпорации универсальных научных библиотек [Электронный ресурс]: международный проект. – Режим доступа: http://korunb.nl.ru/query_form.php, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
6. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 20.08.2019).
7. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>(дата обращения: 20.08.2019).
8. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный

(дата обращения: 20.08.2019).

9. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 20.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Научно-образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях [Электронный ресурс] - Режим доступ <http://www.economuch.com/page/menedzhment/ist/ist> (дата обращения: 20.08.2019).

2. Кадровый менеджмент" [Электронный ресурс]-Режим доступа <http://www.hrm.ru/db/> (дата обращения: 20.08.2019).

5.5. Периодические издания

1. Вопросы экономики: теоретический и научно-практический журнал / учредители: НП Редакция журнала «Вопросы экономики», Институт экономики РАН. – 1929- – Москва, 2019 - . – Ежемес. – ISSN 0042-8736 – Текст : электронный // ООО «ИВИС». – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/issues/6645/2018> (дата обращения: 30.01.2020).

2. Креативная экономика: научно-практический журнал / издатель : ООО Издательство «Креативная экономика». – 2007. - . – Москва, 2019.- . – Ежемес. – ISSN 1994-6929 – Текст: электронный // ЭБС Университетская библиотека ONLINE. – URL http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=561488 (дата обращения: 30.01.2020).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: Видеопроектор, ноутбук или стационарный компьютер, переносной или стационарный экран. В аудиториях должны быть установлены средства LibreOffice или аналогичные.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

- лекции;
- практические занятия.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы, связанные с основами финансовой грамотности. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения полученных знаний.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить конспекты лекций.

При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1. Операционная система Windows Pro (договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2019-0142 от 30/03/2019г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО)