

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического
факультета



С.В. Жеглов
«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная

Преддипломная практика

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

Направление подготовки

43.03.02. Туризм

Направленность (профиль) подготовки **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный 4 года

Курс, семестр, трудоемкость 4 курс, 8 семестр, 432 часа, 12 з.е. (8 недель)

Факультет Естественно-географический

Кафедра Экономической и социальной географии и туризма

Рязань 2019

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ: производственная преддипломная

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения преддипломной практики являются формирование компетенций ФГОС ВО, посредством

- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практического опыта научной и производственной работы по направлению подготовки, формирования и закрепления умений и навыков практической деятельности;
- общего ознакомления с деятельностью предприятия, учреждения, организации; изучения работы различных служб управления предприятий и организаций;
- закрепления и расширения теоретических знаний студентов, приобретения более глубоких практических навыков применительно к направлению подготовки и профилю будущей работы;
- сбора, обобщение и анализа материалов для ВКР;
- изучения специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности.

В процессе прохождения преддипломной практики с индивидуальным заданием студенты овладевают навыками и компетенциями проектирования программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности. Совершенствуют и практически применяют теоретические знания о разработке туристского продукта с учетом технологических и социально-экономических требований, видах рекреационной и туристской деятельности, осуществляют выполнение ВКР.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ: дискретно; стационарная, выездная

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Преддипломная практика реализуется в рамках блока 2 Практики (Б2.П.2). Данная практика является завершающей в системе подготовки бакалавров направления подготовки «Туризм» направленность (профиль) «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг». Преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Проходит практика в соответствии с программой, разработанной ведущей кафедрой. Срок проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом.

Прохождение практики является важной составляющей заключительного этапа подготовки бакалавров направления подготовки Туризм. Она позволяет соединить накопленные в процессе обучения теоретические знания с практическим опытом в сфере туризма. Данный вид практики является логическим продолжением других видов практики студентов.

Для ее проведения необходимы знания таких дисциплин как: Менеджмент в туристской индустрии, Маркетинг в туристской индустрии, Технология продаж, Управление качеством услуг в туризме, Туристские формальности, Технология въездного

и выездного туризма, Технология внутреннего туризма, Организация туроператорской и турагентской деятельности, Туристско-рекреационное проектирование.

Указанные дисциплины содержательно дополняют друг друга, являются «входными», дают необходимую для прохождения практики теоретическую подготовку по важнейшим дидактическим единицам и формируют такие знания, умения и готовности обучающихся как:

- знание особенностей формирования туристско-рекреационных систем мира и России
- знание форматов туристской деятельности
- понимание роли туристских ресурсов
- знание классификации туристских ресурсов.
- знание туристских зон России и мира и их характеристики
- владение технологией и освоение механизмов организации туристско-рекреационной деятельности, умение оценить ее эффективность
- освоение и умение применять научные методы для проектирования туристско-рекреационных объектов, владение приемами и технологиями разработки туристских маршрутов
- владение теоретическими знаниями в сфере туризма
- умение применять полученные знания на практике
- умение анализировать туристско-рекреационный потенциал территории
- исследование условий для развития въездного и выездного туризма.
- исследование состава современной материально-технической базы сферы туризма
- исследование средств размещения туристов
- исследование средств пассажирских перевозок: состав и классификация
- основные требования и функциональные направления деятельности инкамингового и аутгоингового туроператора
- коммуникационными навыками в устной и письменной формах;
- навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия
- понятие рыночного сегмента в сфере обслуживания и туризме
- исследование и выбор партнеров принимающей стороной.
- навыки поиска возможных партнеров в деятельности предприятия сферы обслуживания и туризма
- навыки изучения деловых качеств сотрудника сферы обслуживания и туристской фирмы
- оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии
- существующие технологии проведения мониторинга рынка туристских услуг;
- методы исследования турпродукта на рынке туристской индустрии
- понятие туристического продукта. Тур и его структура. Виды туризма
- комплексное обслуживание (пакет услуг). Классы обслуживания
- навыки создание нового туристического продукта с использованием современных технологий и методов проектирования
- применение современных стратегий в области создания туристского продукта
- условия расчетов, аннуляции забронированных туров, ответственность сторон за соблюдение условий контракта
- технологические процессы основной деятельности туроператора въездного и выездного туризма.

- навыки оценки эффективности результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов

4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Номер/ индекс компете нции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов;	оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии,	навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования
2.	ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, принципы организации работы исполнителей и принятия решений, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к информационно й безопасности туристской индустрии	использовать принципы организации работы исполнителей и принятия решений, различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;	коммуникационными навыками в устной и письменной формах; навыками организации работы исполнителей и принятия решений, навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия
3.	ПК-5	способностью рассчитать и	систему основных экономических	проводить финансовый и экономический	приемами сбора информации,

		проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; виды управленческих решений.	анализа деятельности, туристских предприятий, рассчитывать стоимость турпродукта, анализировать управленческие решения	обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат туристских предприятий
4.	ПК-13	Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	структуру процесс и обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов;	использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-технологии	навыки оценки эффективности и результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов

4.2. Карта компетенций практики

Карта компетенций практики				
Производственная практика				
Цель	В процессе прохождения преддипломной практики студенты овладевают навыками и компетенциями ФГОС ВО оценки особенностей территориальных рекреационных систем России и мира, проектирования программ туров, турпакетов, экскурсионных программ и других продуктов туристской деятельности, закрепляют теоретические знания, приобретают практический опыт научной и производственной работы; осуществляют общее ознакомление с деятельностью предприятия, учреждения, организации; изучение работы различных служб управления предприятий и организаций; закрепление и расширение теоретических знаний студентов, приобретение более глубоких практических навыков применительно к профилю будущей работы; сбора, обобщения и анализа материалов для ВКР; изучение специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие				
Общекультурные компетенции				
Компетенции	Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции

Индекс	Формулировка				
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	Знания основ маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; Умения оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии; Навыки создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	технологии совместной разработки туристского маршрута совместные разработки программы тура технологии поиска и оценки туристской информации	Составление и защита отчета по производственной практике Составление дневника практики Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия	Пороговый: Хорошо знает основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; Повышенный : Умеет самостоятельно оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии; навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования
ПК-4	Способность организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знания организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, принципы организации работы исполнителей и принятия решений, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта	технологии разработки туристского маршрута разработки программы тура технологии оценки туристской информации	Составление и защита отчета по производственной практике Составление дневника практики Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия	Пороговый: Хорошо знает организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России;

		<p>особенности организации туристской деятельности в России;</p> <p>требования к информационной безопасности туристской индустрии</p> <p>Умения использовать принципы организации работы исполнителей и принятия решений, различные источники информации по объекту туристского продукта;</p> <p>использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;</p> <p>Навыки владеть коммуникационными навыками в устной и письменной формах;</p> <p>навыками организации работы исполнителей и принятия решений, навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия</p>			<p>требования к информационной безопасности туристской индустрии</p> <p>Повышенный:</p> <p>Умеет уверенно использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;</p> <p>использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии;</p> <p>коммуникационными навыками в устной и письменной формах;</p> <p>навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия</p>
--	--	---	--	--	--

ПК-5	<p>способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение</p>	<p><i>Знать:</i> систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; виды управленческих решений. <i>Уметь:</i> проводить финансовый и экономический анализа деятельности, туристских предприятий, рассчитывать стоимость турпродукта, анализировать управленческие решения <i>Владеть:</i> приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро-уровне; методами определения затрат туристских предприятий</p>	<p>технологии разработки туристского маршрута</p> <p>разработки программы тура технологии оценки туристской информации</p>	<p>Составление и защита отчета по производственной практике</p> <p>Составление дневника практики</p> <p>Отзыв руководителя практики</p> <p>Отзыв руководства предприятия</p>	<p>Пороговый: Демонстрирует знание основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; виды управленческих решений</p> <p>Повышенный: Умеет проводить финансовый и экономический анализ деятельности, туристских предприятий, рассчитывать стоимость турпродукта, анализировать управленческие решения; приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро-уровне; методами определения затрат туристских предприятий</p>
ПК-13	<p>Способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов</p>	<p>Знать: структуру процесс и обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов; уметь: использовать офисные технологии и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет-</p>	<p>технологии разработки туристского маршрута</p> <p>разработки программы тура технологии оценки туристской информации</p> <p>Непосредственное общение с потребителем туристского продукта</p>	<p>Составление и защита отчета по производственной практике</p> <p>Составление дневника практики</p> <p>Отзыв руководителя практики</p> <p>Отзыв руководства предприятия</p>	<p>Пороговый: Хорошо знает структуру процесса обслуживания потребителей и (или) туристов с учетом социальных, экономических, природных и др. факторов;</p> <p>Повышенный: способен самостоятельно применять навыки использования офисных</p>

		технологии; владеть: навыки оценки эффективности результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов			технологий и специальное программное обеспечение туристской деятельности, интернет- технологии; навыки оценки эффективности результатов деятельности навыками разрешения проблемных ситуаций, возникающих в ходе обслуживания потребителей и (или) туристов
--	--	--	--	--	---

4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-установочный	1.1 Обучающиеся посещают предварительное информационное собрание по преддипломной практике.	1,85	5	Контроль этапа осуществляет факультетский

		<p>1.2 Обучающиеся работают с фактическим (в том числе статистическим) материалом, электронными ресурсами, методической, научной и учебной литературой для усиления теоретической подготовки к преддипломной практике</p> <p>1.3 Обучающиеся посещают установочную конференцию по распределению на базы прохождения практики, установлению целей и задач преддипломной практики получают индивидуальные задания, план-график практики, методические рекомендации по написанию отчета</p> <p>1.4 Обучающиеся прослушивают инструктаж по охране труда и технике безопасности, расписываются в журнале по ТБ</p>			<p>руководитель практики и групповой руководитель.</p> <p>Учет посещения предварительного информационного собрания</p> <p>Учет посещения установочной конференции</p> <p>Собеседование</p> <p>Журнал ТБ</p>
2	Основной производственно-аналитический	<p>2.1 Обучающиеся направляются на места прохождения преддипломной практики - предприятия сферы туризма, принимая непосредственное участие в производственном и технологическом процессе турфирмы: работа с документами, работа с сайтами туроператоров, работа с контрагентами, анализ туристско-рекреационных ресурсов регионов, разработка туров и экскурсионных маршрутов. Знакомятся с предприятием, учредительными и нормативными документами, организационно-правовой формой, организационной структурой управления, должностными обязанностями основных категорий работников. Собирают материал, необходимый для выполнения выпускной квалифицированной работы</p> <p>2.2 Обучающиеся обслуживают потребителей туристских услуг под руководством руководителя практики от профильной организации: ответ на телефонные звонки, встреча клиентов турфирм, выяснение предпочтений клиента, подбор тура, сбор и оформление документов, отправка клиента, осуществление обратной</p>	2	415	<p>Контроль данного этапа осуществляет групповой руководитель, руководитель от профильной организации и факультетский руководитель практики.</p> <p>Посещение туристских предприятий</p> <p>Наблюдение за выполнением профессиональных умений</p> <p>Беседа с руководителями практики от профильной организации</p> <p>Проверка выполнения плана-графика прохождения практики</p> <p>Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по</p>

		связи с клиентом			практике Собеседование
		<p>2.3 Обучающиеся выполняют полученные в университете индивидуальные задания по практике, собирают информацию для отчета по практике. Студенты проводят анализ хозяйственной деятельности предприятия. Поводят анализ маркетинговой среды туристского предприятия. Изучают систему работы с клиентами. Анализируют и систематизируют материал, собранный для выпускной квалификационной работы. В период преддипломной практики обучающийся собирает фактический материал о деятельности организации, необходимый для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме, а также осуществляет выполнение выпускной квалификационной работы.</p>			
		<p>2.4 Обучающиеся подготавливают всю необходимую документацию по преддипломной практике: готовят собственный отзыв по практике, получают отзыв о работе и подписывают отчет и отзыв у руководителя предприятия, ставят печать учреждения.</p>			
		<p>2.5 Обучающиеся окончательно оформляют индивидуальные задания и аналитический отчет по практике. Готовят презентацию защиты и выступления на итоговой конференции.</p>			
3	Отчетно-итоговый	<p>3.1 Обучающиеся сдают Отчет по преддипломной практике. Обучающиеся, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к выступлению на итоговой конференции.</p>	2,15	6	<p>Контроль этапа осуществляет групповой и факультетский руководители практики.</p> <p>Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации</p> <p>Собеседование</p>
		<p>3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по преддипломной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих Отчетов, рассказывают о важных</p>			

		<p>и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают факультетский руководитель практики и заведующий производственной практикой университета, высказывая мнения и оценки.</p> <p>3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки.</p>			<p>Участие в итоговой конференции</p> <p>Электронная презентация</p> <p>Промежуточная аттестация - зачет</p>
Итого часов по практике 432		6	426		

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения преддипломной практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по преддипломной практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем от университета практики, совместно с научным руководителем ВКР, и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики деятельности предприятия, как базы практики (по типовому плану), разработка индивидуальной темы исследования в соответствии с темой ВКР, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания: составление общей характеристики предприятия, как базы практики (по типовому плану), разработка индивидуальной темы в соответствии с выбранной темой ВКР (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

Титульный лист

Введение: цели и задачи практики, сроки практики, место прохождения, должность

Описание и анализ деятельности туристского предприятия, его системы управления, внутренней и внешней среды по типовому плану

Разработка индивидуальной темы исследования в соответствии с темой ВКР

Заключение – выводы и предложения

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : [учебник] / А. Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 304 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 249. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/924108 (дата обращения: 21.11.2019). - Заглавие с титул. экрана. - Рек. ФГБОУ ВПО "Российский государственный ун-т туризма и сервиса". - ISBN 978-5-406-05351-5.	8	ЭБС	0
2	Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433487 (дата обращения: 15.10.2019).	8	ЭБС	0
3	Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.03.02 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129 (03.12.2019).	8	ЭБС	0

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год	Семестр	Количество экземпляров	
			В библиотеке	На кафедре
1	2	4	5	6
1	Развитие въездного туризма и его влияние на экономику территории. Монография / Левченко К.К., Левченко Т.П. - Москва: Русайнс, 2020. - 120 с. https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/532065-razvitie-v-ezdnogo-turizma-i-ego-vliyanie-na-ekonomiku-territorii-monografiya/ (дата обращения 16.10.2019)	8	ЭБС	0

2	<p>География российского внутреннего туризма. (Бакалавриат). Учебное пособие / https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/517696-geografiya-rossiyskogo-vnutrennego-turizma-dlya-bakalavrov-uchebnoe-posobie/ Косолапов А.Б. - Москва: КноРус, 2020. - 268 с.</p>	8	ЭБС	0
3	<p>Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон : учебное пособие / Ю.П. Шеин, Л.Д. Матвеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия экономики и сервиса», Институт туризма и коммуникаций, Кафедра «Туризм и гостеприимство». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. - 178 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-514-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483 (26.11.2019).</p>	8	ЭБС	0
4	<p>Тимофеев, М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 117 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716 (29.11.2019).</p>	8	ЭБС	0
5	<p>Салишева, Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне : научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 108 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-707-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445139 (03.12.2019).</p>	8	ЭБС	0
6	<p>Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет</p>	8	ЭБС	0

	экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445128 (03.12.2019).			
7	Исмаев, Д.К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса) : учебно-практическое пособие / Д.К. Исмаев. - Москва : Издательство Книгодел, 2005. - 158 с. - ISBN 5-9659-0005-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63589 (03.12.2019).	8	ЭБС	0
8	Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции : учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. - Москва : Советский спорт, 2014. - 208 с. : табл., схем., ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 5-9718-0743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438479 (03.12.2019).	8	ЭБС	0
9	Иванова-Швец, Л.Н. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебно-практическое пособие / Л.Н. Иванова-Швец, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 111 с. - ISBN 978-5-374-00275-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90750 (03.12.2019).	8	ЭБС	0
10	Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-0431-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239972 (03.12.2019).	8	ЭБС	0
11	Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Ключев ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438391 (03.12.2019).	8	ЭБС	0

12	Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 256 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/434705 (дата обращения: 15.10.2019).	8	ЭБС	0
13	Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 366 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/438657 (дата обращения: 15.10.2019).	8	ЭБС	0
14	Документационное обеспечение туристской деятельности (для бакалавров). Учебное пособие / Гущина И.А., Зайцева Н.А. - Москва: КноРус, 2018. - 238 с. https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/496777-dokumentacionnoe-obespechenie-turistskoy-deyatelnosti-dlya-bakalavrov-uchebnoe-posobie/ (дата обращения 15.10.2019)	8	ЭБС	0
15	Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с. - ISBN 978-5-98704-641-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438456 (03.12.2019).	8	ЭБС	0

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
2. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 18.11.2019)
4. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . — URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 18.11.2019)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
6. Академия Google — поисковая система, разработанная специально для

- студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-официальных академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку <https://scholar.google.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 18.11.2019)
 8. Российское образование – федеральный портал, где представлены нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/> (дата обращения 18.11.2019)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. <http://ratanews.ru/statistics/>. RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА). Выходит с 7 февраля 2000 года. RATA-news – это: Самые оперативные новости туристического бизнеса: события, факты, анализ рынка, статистика, происшествия. Официальная информация федерального и региональных органов управления туризмом. Комментарии специалистов к правовым документам. Проблемы лицензирования и сертификации. Методические рекомендации по налогам и ведению бизнеса. Туризм в российских регионах. Международная информация. Статистика въезда-выезда, учет в турбизнесе, представительства зарубежных турагентств в России. (дата обращения 18.11.2019)
2. Российский туризм. http://russiantourism.ru/main/main_15143.html **Russiantourism.ru** – это портал о туризме в России и ближнем зарубежье. Как функционирует туристическая отрасль страны. Кто принимает решения в российской туристической сфере? Что помогает, а что мешает развитию туризма. Почему долететь до Сочи чаще дороже, чем до Америки? Почему трудно добраться до многих уникальных памятников архитектуры даже в европейской части России, не говоря уже о Сибири и Дальнем Востоке? Обо всех основных событиях, связанных с туризмом, можно прочитать в рубриках **События** и **Новости**. **Репортаж** – это рассказы корреспондентов и лучших блогеров о местах, которые стоит посетить. Лучшие материалы, репортажи, расследования появляются в рубриках **Тайны России** и **Расследования**. **Календарь** позволит сориентироваться в мире событийного туризма. (дата обращения 18.11.2019)
3. Все о туризме. Туристическая библиотека. http://tourlib.net/books_tourism/aleks21.htm. Сайт «**Все о туризме - туристическая библиотека**» посвящен проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования. На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: **книги по туризму**, учебники, статьи,

- методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. **Преподавателям** дисциплин направления «Туризм» - [методические пособия](#) для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. Для **аспирантов** - научные [статьи по туризму](#), отчеты [Всемирной туристской организации \(ВТО\)](#), а также база [авторефератов кандидатских и докторских диссертаций](#) по туризму. (дата обращения 18.11.2019)
4. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. <http://www.docload.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
 5. Страны мира. Краткое описание стран мира, фотоматериалы, новости, архив. Сайт создан на основе HTML и CSS технологий [Электронный ресурс], <http://www.worlds.ru/#> (дата обращения: 06.10.2019).
 6. Географический справочник «О странах». [Электронный ресурс], <http://ostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2019).
 7. Все страны мира. Основные сведения по географии, природе, истории, культуре, экономике, государственному устройству и вероисповеданию всех стран мира. [Электронный ресурс], <http://stranymira.com/> (дата обращения: 06.10.2019).
 8. Сайт vseprostrany.ru – проект, где обобщены и систематизированы сведения о странах мира. В разделе [«Общее о Земле»](#) можно найти информацию о [физической карте мира](#), [географических поясах и зонах](#), изучить [политическую карту мира](#), [языковые семьи и народы мира](#), [мировые религии](#). Представлен материал о [населении мира](#), [минеральных ресурсах планеты](#), [мировом транспорте](#) и [сельском хозяйстве](#), а также можно работать с [агроклиматической картой мира](#) и [картой социально-экономического развития](#) стран мира. Раздел [«Страны мира»](#) посвящен описанию отдельных государств [Европы](#), [Азии](#), [Америки](#), [Африки](#), [Австралии и Океании](#) и их различных характеристик. Хронологические сведения об истории стран представлены в разделе [«История стран мира»](#). Раздел [«История географии»](#) содержит информацию о важнейших этапах исследования нашей планеты и великих географических открытиях. [Электронный ресурс], <http://vseprostrany.ru/> (дата обращения: 06.10.2019).
 9. Портал о странах и народах мира. Ресурс позволяет выбрать интересующую страну, воспользовавшись интерактивной картой, перейдя по ссылке соответствующей части света, либо алфавитным списком стран. Новости, специальные темы, архив. [Электронный ресурс], <http://www.portalostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2019).
 10. Страны мира. Карты, экономика, государственное устройство и политическая система, история, население, география. [Электронный ресурс], <http://ru-world.net> (дата обращения: 06.10.2019).
 11. Политическая карта мира. [Электронный ресурс] <http://www.youtube.com/watch?v=JlMndcXh8zc> (дата обращения: 06.10.2019).

12. Аналитический центр при правительстве Российской Федерации. Источник оперативного экспертного мнения по широкому кругу вопросов социально-экономического развития страны. [Электронный ресурс], <http://ac.gov.ru> (дата обращения: 07.10.2019).

13. Мультимедийный информационный ресурс «Живая карта» <http://www.2r.ru/>. Сетевое издание по туризму, отдыху и путешествиям «ЖИВАЯ КАРТА» является информационным ресурсом, направленным на популяризацию и продвижение туризма в российских регионах и за рубежом. (дата обращения 18.11.2019)

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование и проверка отчетов по практике посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики: Самософт;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации отчетов по практике

9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемая
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	свободно распространяемая
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемая
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемая
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемая
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемая

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: ведущие профильные организации г. Рязани - туристские предприятия различных организационно-правовых форм, отвечающие действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, на базе которых может осуществляться подготовка бакалавра туризма.

Кафедра формирует банк данных о базах практики, который ежегодно обновляется и дополняется. В случае возможности долговременного сотрудничества кафедры с предприятиями по организации преддипломной практики студентов и необходимости его юридического оформления, может быть заключен договор-соглашение между университетом и предприятием о проведении преддипломной практики студентов. Преддипломную практику обучающийся должен пройти на профильном предприятии (организации) сферы рекреации и туризма, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике, подготовить ВКР. Время прохождения практики – апрель-май. В качестве постоянной базы преддипломной практики используются мощности предприятий рекреации и туризма: ООО «Интерконтакт - Плюс», ООО «Орбита», ООО «Элита-тур», ООО «Ветер странствий», ООО «Добродей», ООО «Сан Марино», «Гулливвер», АНО Туристско-информационный центр Рязанской области. Для полноценного прохождения преддипломной практики в туристских фирмах необходимо наличие компьютерной техники, оргтехники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, факса, электронной почты.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

Приложения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Производственная практика

Преддипломная практика

Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

№	Контролируемые этапы практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Организационно-установочный	ПК-4 ОПК-2,	Составление и защита отчета по

2	Основной производственно-аналитический	ОПК-2, ПК-4, ПК-13	преддипломной практике
3	Отчетно-итоговый	ОПК-2, ПК-4, ПК-5	Отзыв руководителя практики Отзыв руководства предприятия Зачет

Требования к результатам обучения по практике

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-2	Способностью к разработке туристского продукта	Знать	
		основы маркетинга в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов	ОПК 2 З1
		Уметь	
		оценивать рынки сбыта, потребителей, клиентов, конкурентов в туристской индустрии	ОПК 2 У1
ОПК-2	Способностью к разработке туристского продукта	Владеть	
		навыками создания новых туристских продуктов и услуг с использованием современных технологий и методов проектирования	ОПК 2 В1
ПК 4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать	
		организационные основы профессиональной деятельности в туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности и туристского продукта особенности организации туристской деятельности в России; требования к	ПК 4 З1

		информационной безопасности туристской индустрии	
		Уметь	
		использовать различные источники информации по объекту туристского продукта; использовать пакеты прикладных программ для решения конкретных задач профессиональной деятельности в туристской индустрии	ПК 4 У1
		Владеть	
		коммуникационными навыками в устной и письменной формах; навыками анализа и обобщения полученной информации связанной с решением конкретных задач профессиональной деятельности туристского предприятия	ПК 4 В1
ПК 5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать	
		систему основных экономических показателей деятельности туристского предприятия; принципы формирования затрат предоставления туристского продукта; виды управленческих решений.	ПК 5 З1
		Уметь	
		проводить финансовый и экономический анализа деятельности, туристских предприятий, рассчитывать стоимость турпродукта, анализировать управленческие решения	ПК 5 У2
		Владеть	
		приемами сбора информации, обработки и анализа показателей на макро- и микро- уровне; методами определения затрат туристских предприятий	ПК 5 В1

ПК 13	Способностью к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	Знать	
			ПК 13 З1
		Уметь	
			ПК 13 У1
		Владеть	
			ПК 13 В1

Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

№	Этапы и содержание работы по практике	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
---	---------------------------------------	---

1	<p>Организационно-установочный</p> <p>Проводится предварительное собрание по преддипломной практике. На данном этапе студент работает с фактическим (в том числе статистическим) материалом, электронными ресурсами, методической, научной и учебной литературой для усиления теоретической подготовки к преддипломной практике. Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики</p> <p>На данном этапе проводится подготовка необходимой документации, выбор базы прохождения преддипломной практики, проведение инструктажа по технике безопасности, выдача индивидуального задания, рабочего графика практики. Проведение установочной конференции, установление целей и задач преддипломной практики.</p>	<p>ПК-4 31; У1; В1 ОПК-2: 31; У1; В1</p>
2	<p>Основной производственно-аналитический</p> <p>Студенты направляются в места прохождения преддипломной практики. Знакомятся с предприятием, учредительными и нормативными документами, организационно-правовой формой, организационной структурой управления, должностными обязанностями основных категорий работников. Собирают материал, необходимый для выполнения выпускной квалифицированной работы. Осуществляют выполнение ВКР</p> <p>Студенты проводят анализ хозяйственной деятельности предприятия. Поводят анализ маркетинговой среды туристского предприятия. Изучают систему работы с клиентами. Анализируют и систематизируют материал, собранный для выпускной квалификационной работы</p>	<p>ОПК-2: 31; У1; В1 ПК-4: 31; У1; В1 ПК-13: 31; У1; В1</p>

3	<p>Отчетно-итоговый</p> <p>На данном этапе студент сдает, а групповой руководитель проверяет Отчет по преддипломной практике. Студент, не сдавший Отчет в установленные сроки или не внесший необходимые исправления и дополнения по рекомендации группового руководителя, считается не аттестованным по преддипломной практике. Студенты, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к защите на итоговой конференции. Контроль этапа осуществляет групповой и факультетский руководители практики.</p> <p>На данном этапе проводится итоговая конференция по преддипломной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих Отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают факультетский руководитель практики и заведующий преддипломной практикой университета, высказывая мнения и оценки. Преддипломная практика завершается выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки студентов.</p>	<p>ОПК-2: 31; У1; В1 ПК-4: 31; У1; В1 ПК-5: 31; У1; В1</p>
---	--	--

Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется обучающемуся если он владеет навыками поиска возможных партнеров в деятельности предприятия сферы обслуживания и туризма, толерантного отношения и восприятия социальных и этноконфессиональных различий населения, коммуникативной работы в коллективе туристского предприятия и учреждения; может применять научные методы проектирования, владеет приемами и технологиями разработки туристских маршрутов, в том числе с применением компьютерных и информационных технологий, навыками работы в глобальной сети и социальных сетях, навыками работы с туристской информацией, работы с оргтехникой; владеет технологией организации туристско-рекреационной деятельности, оценкой ее эффективности теоретическими знаниями в сфере туризма, применением современных стратегий в области создания туристского продукта; владеет навыками исследования и выбора партнеров принимающей стороной, согласования

турпродукта с партнером, навыками работы с клиентами; демонстрирует знания основных подходов к проектированию туристского продукта, знает цели проектирования в туризме, методические приемы проектирования в туризме; знает возможности применения информационных технологий в проектной деятельности в туризме. Использует инструментарий информационных технологий; владеет навыками создания туристического продукта, согласно нормативным документам по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии; может организовать общение с потребителями туристских услуг.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

Приложение 2

Образец индивидуального задания на преддипломную практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля

подготовки _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На _____ преддипломную _____ практику _____ студента

(фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи студентом отчета _____

3. Место прохождения практики _____

4. Вид практики (тип) практики _____

№	Содержание работы	Форма отчетности
1		
2		

3		
...		
...		
...		
...		
...		
...		

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Руководитель практики

от профильной организации _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) _____
Подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

Код, наименование направления и профиля

подготовки _____

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(_____)

(вид, тип практики)

Студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (курс) _____ (группа) _____ (очной, заочной формы обучения)

№	Этапы практики	Планируемые виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
---	----------------	-------------------------------	------------------	----------------------

1	Организационный	<i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i>		<i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел. (подпись студента)</i> Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
2	Основной	<i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)
3	Заключительный	<i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета и ВКР, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>		Выполнено (подпись руководителя практики от РГУ, подпись руководителя практики от профильной организации)

Руководитель практики
от РГУ имени С.А. Есенина _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент(ка) _____
Ф.И.О.

Курс _____ Группа _____

Направление _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики

(Ф.И.О. подпись)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019