

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»**

Утверждаю:  
Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов  
«30» августа 2019 г

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная**

Практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Уровень основной профессиональной образовательной программы

**бакалавриат**

Направление подготовки

**43.03.02. Туризм**

Направленность (профиль) подготовки **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг**

Форма обучения **заочная**

Сроки освоения ОПОП **нормативный 4 года 6 месяцев**

Курс, семестр, трудоемкость **2 курс, 4 семестр, 108 часов, 3 з.е. (2 недели)**

Факультет **Естественно-географический**

Кафедра **Экономической и социальной географии и туризма**

**Рязань, 2019**

**1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ:** учебная (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

## **2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Формирование компетенций ФГОС ВО посредством:

- изучения специфики функционирования предприятий и организаций сферы туризма разных форм собственности;
- изучения организационной структуры предприятий и действующей в них системы управления;
- изучения характера взаимодействия данных предприятий с потребителем услуг;
- закрепления и расширения теоретических знаний студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам специализации;
- приобретения первичных практических навыков работы по специальности;
- определения места и роли студента как будущего специалиста в структуре объектов практики;
- сбора, обобщения и анализа полученных в ходе учебной практики материалов для выполнения последующих научно-исследовательских и научно-практических работ по специальности.

**3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:** Дискретно; стационарная, выездная

## **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА**

Учебная практика на втором курсе обучения носит учебно-ознакомительный характер и направлена на получение студентами практических знаний и первичных навыков профессиональной деятельности в рамках курсов «Организация туристской деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование», «Информационные технологии в туристской индустрии».

К моменту прохождения учебной практики студенты должны:

- обладать знаниями по созданию условий для формирования рынка туристских услуг с учетом применения прогрессивных технологий;
- знать возможности современных информационных технологий и владеть методами сбора, хранения и обработки данных при подготовке решений в сфере туризма;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы, определяющие конкретную область его профессиональной деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний;
- владеть приемами и методами формирования системы межличностного общения;
- владеть знаниями по принятию решений в экстремальных ситуациях, обеспечению безопасности жизнедеятельности.

Прохождение учебной практики на втором курсе необходимо как предшествующее для изучения таких теоретических дисциплин как «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технология продаж», «Психология делового общения», а также для успешного прохождения производственных практик на третьем и четвертом курсах.

Учебная практика входит в блок Практики Б2.У.1.

#### 4.1. Перечень планируемых результатов при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

| № п/п | Номер/<br>индекс<br>компетенции | Содержание<br>компетенции<br>(или ее части)   | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики   |   |   |
|-------|---------------------------------|---|--|---|---|
|       |                                 |   | В результате прохождения практики обучающиеся должны:  |   |   |
|       |                                 |   | Знать  | Уметь   | Владеть   |
| 1.    | ОПК-1                           | «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта» | Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях.<br><br>Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.<br><br>Систему управления развитием туризма. | Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации. | Навыками работы с туристской информацией.<br><br>Навыками работы с клиентами.<br><br>Навыками работы с оргтехникой. |

|    |      |  |  |   |  |
|----|------|--|--|---|--|
| 2  | ПК-3 | «готовностью к реализации проектов в туристской индустрии»   | Основные этапы проектирования турпродукта. Основные принципы реализации турпродукта  | Поэтапно создавать турпродукт.<br><br>Анализировать готовый турпродукт.   | Навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов.<br><br>Навыками формирования турпродукта |
| 2. | ПК-4 | «способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства» | Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке.<br><br>Технологию управленческого процесса. | Разрабатывать схемы управления компанией.<br><br>Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм. | Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.                      |

## 4.2. Карта компетенций практики

| Карта компетенций практики  |   |  |   |                                       |   |
|---|---|--|---|---------------------------------------|---|
| В процессе прохождения данной практики обучающийся формирует и демонстрирует следующие компетенции: |   |  |   |                                       |   |
| Общепрофессиональные компетенции:   |   |  |   |                                       |   |
| компетенции   |   | перечень компонентов   | технологии формирования   | форма оценочного средства             | уровни освоения компетенции   |
| индекс  | формулировка  |  |   |                                       |   |
| ОПК-1   | «способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной | Знания Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях. | Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану) | Дневник практики<br><br>Индивидуальны | <u>Пороговый:</u><br><br><u>Знать:</u><br><br>Особенности функционирования туристских предприятий в |

|                                      |   |  |  |                             |  |
|--------------------------------------|---|--|--|-----------------------------|--|
|                                      | <p>и библиографическо й культуры с применением информационно-коммуникационны х технологий с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту гостиничного продукта»</p> | <p>Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.</p> <p>Систему управления развитием туризма.</p> <p>Умения<br/>Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.</p> <p>Навыки<br/>Навыками работы с туристской информацией.<br/>Навыками работы с клиентами.<br/>Навыками работы с оргтехникой.</p> | <p>технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедий-ные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагмен-тов)</p> <p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p> | <p>й отчет</p> <p>Зачет</p> | <p>современных условиях.</p> <p>Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.</p> <p>Систему управления развитием туризма.</p> <p><u>Повышенный:</u><br/><u>Уметь:</u><br/>Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.</p> <p><u>Владеть:</u><br/>Навыками работы с туристской информацией.</p> <p>Навыками работы с клиентами.</p> <p>Навыками работы с оргтехникой.</p> |
| <b>Профессиональные компетенции:</b> |   |  |  |                             |  |

|      |  |  |   |  |   |
|------|--|--|---|--|---|
| ПК-3 | «готовностью реализации проектов туристской индустрии» | <p>к в</p> <p>Знания<br/>Основные этапы проектирования турпродукта.</p> <p>Основные принципы реализации турпродукта</p> <p>Умения<br/>Поэтапно создавать турпродукт.</p> <p>Анализировать готовый турпродукт.</p> <p>Навыки<br/>Навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов.</p> <p>Навыками формирования турпродукта</p> | <p>Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)</p> <p>технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)</p> <p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p> | <p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальный отчет</p> <p>Зачет</p> | <p><u>Пороговый:</u></p> <p><u>Знать:</u></p> <p>Основные этапы проектирования турпродукта. Основные принципы реализации турпродукта</p> <p><u>Повышенный:</u></p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>Поэтапно создавать турпродукт.</p> <p>Анализировать готовый турпродукт.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>Навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов.</p> <p>Навыками формирования турпродукта</p> |
|------|--|--|---|--|---|

|      |  |   |   |  |   |
|------|--|---|---|--|---|
| ПК-4 | «готовность анализировать результаты деятельности функциональных подразделений гостиниц и других средств размещения, уровень обслуживания потребителей, делать соответствующие выводы» | <p><b>Знания</b></p> <p>Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке. Технологию управленческого процесса.</p> <p><b>Умения</b></p> <p>Разрабатывать схемы управления компаний. Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.</p> <p><b>Навыки</b></p> <p>Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.</p> | <p>Технологии научно-исследовательской деятельности (анализ предприятия по типовому плану)</p> <p>технологии сбора и обработки информации</p> <p>мультимедийные технологии (создание презентаций, просмотр учебных видеофрагментов)</p> <p>технологии оценки деятельности предприятий по типовому плану</p> | <p>Дневник практики</p> <p>Индивидуальный отчет</p> <p>Зачет</p> | <p><u>Пороговый:</u></p> <p><u>Знать:</u><br/>Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к разработке собственной политики на региональном туристском рынке.</p> <p>Технологию управленческого процесса.</p> <p><u>Повышенный:</u></p> <p><u>Уметь:</u><br/>Разрабатывать схемы управления компаний.</p> <p>Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм.</p> <p><u>Владеть:</u><br/>Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.</p> |
|------|--|---|---|--|---|

**4.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. Приложение 1)**

## 5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы 2 недели

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| №<br>п/п | Этапы практики   | Содержание деятельности обучающихся   | Трудоемкость<br>(в часах) |            | Формы текущего контроля   |
|----------|------------------|---|---------------------------|------------|---|
|          |                  |   | Контактная работа         | Иные формы |   |
| 1        | Подготовительный | <p>1.1 Обучающиеся знакомятся с выбранными руководителем предприятия и организациями сферы туризма для прохождения практики</p> <p>1.3 Обучающиеся посещают установочную конференцию, где происходит представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике, получение студентами индивидуальных заданий.</p> <p>1.4 Обучающиеся прослушивают инструктаж по охране труда и технике безопасности, расписываются в журнале по ТБ</p> | 1,7                       | 2          | <p>Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики и групповой руководитель.</p> <p>Учет посещения установочной конференции</p> <p>Собеседование</p> <p>Журнал ТБ</p>                 |
| 2        | Учебный          | <p>2.1 Обучающиеся непосредственно наблюдают за деятельностью предприятий сферы туризма, частично участвуют в их работе</p> <p>2.2 Работа обучающихся с фактическим материалом и научной литературой</p>  | 2,15                      | 98         | <p>Контроль данного этапа осуществляет групповой руководитель, факультетский руководитель практики.</p> <p>Проверка выполнения плана-графика прохождения практики</p> <p>Предварительная проверка</p> |



|                             |          |   |      |     |   |
|-----------------------------|----------|---|------|-----|---|
|                             |          | 2.3 Написание студентами индивидуальных отчетов   |      |     | индивидуального задания, отчета по практике<br><br>Собеседование  |
| 3                           | Итоговый | 3.1 Обучающиеся сдают Отчет по практике.<br><br>3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по практике, защищают отчеты; обсуждают и анализируют результаты учебной практики.<br><br>3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки. | 2,15 | 2   | Контроль этапа осуществляет групповой и факультетский руководители практики.<br><br>Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации<br><br>Собеседование<br><br>Участие в итоговой конференции<br><br>Электронная презентация<br><br>Промежуточная аттестация - зачет |
| Итого часов по практике 108 |          |   | 6    | 102 |   |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной практике (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики предприятия, как базы практики (по типовому плану) (см. пункт Иные сведения и материалы), конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 1).

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации (см. Приложение 2).

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания: составление общей характеристики предприятия, как базы практики (по типовому плану) (см. пункт Иные сведения и материалы).

Структура Отчета о практике:

1. Титульный лист
2. Введение: цели и задачи практики, сроки практики, место прохождения
3. Общая характеристика предприятия как базы практики (по типовому плану)
4. Заключение – выводы и предложения.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет.

Зачет ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1 Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год   | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|--|---------|------------------------|------------|
|       |  |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2  | 4       | 5                      | 6          |
| 1     | Организация туристской деятельности [Электронный ресурс] : [учебник] / А. Б. Косолапов. - Москва : КноРус, 2018. - 304 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 249. - Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/924108">https://www.book.ru/book/924108</a> (дата обращения: 21.11.2019). - Заглавие с титул. экрана. - Рек. ФГБОУ ВПО "Российский государственный ун-т туризма и сервиса". - ISBN 978-5-406-05351-5. | 4       | ЭБС                    | 0          |
| 2     | География туризма [Текст] : учебник / В. И. Кружалин [и др.]. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 322-328. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-4365-0129-1 : 230-00.   | 4       | 10                     | 0          |
| 3     | Основы туризма [Текст] : учебник / под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. - 384 с. - (Бакалавриат). - Библиогр.: с. 347-356. - Рек. УМО. - ISBN 978-5-4365-0134-5 : 280-00.   | 4       | 10                     | 0          |

|   |   |   |     |   |
|---|---|---|-----|---|
| 4 | Сухов, Р.И. Организация туристской деятельности : учебник / Р.И. Сухов. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. - 267 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 228-230. - ISBN 978-5-9275-2003-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=462032">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=462032</a> (03.12.2019). | 4 | ЭБС | 0 |
|---|---|---|-----|---|

## 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год  | Семестр | Количество экземпляров |            |
|-------|---|---------|------------------------|------------|
|       |   |         | В библиотеке           | На кафедре |
| 1     | 2   | 4       | 5                      | 6          |
| 1     | Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.03.02 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=445129">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=445129</a> (03.12.2019). | 4       | ЭБС                    | 0          |
| 2     | Гаврилова, С.В. Организация туристического и гостиничного бизнеса : учебно-методический комплекс / С.В. Гаврилова, А.Г. Томская, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 357 с. - ISBN 978-5-374-00274-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=90828">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;i d=90828</a> (03.12.2019).  | 4       | ЭБС                    | 0          |
| 3     | Салишева, Э.Г. Государственное регулирование и поддержка деятельности организаций в сфере туризма на региональном уровне : научное издание / Э.Г. Салишева, А.Г. Хабибрахманова ;   | 4       | ЭБС                    | 0          |

|   |  |   |     |   |
|---|--|---|-----|---|
|   | <p>Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 108 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-707-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445139">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445139</a> (03.12.2019).</p>   |   |     |   |
| 4 | <p>Хайретдинова, Н.Э. Организация экскурсионных услуг в индустрии гостеприимства : учебное пособие / Н.Э. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимский государственный университет экономики и сервиса». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 176 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-739-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445128">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=445128</a> (03.12.2019).</p> | 4 | ЭБС | 0 |
| 5 | <p>Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 477 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3593-6. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988">https://www.biblio-online.ru/book/3456235F-3174-48C1-8FE9-4B2CCEDE4988</a> (02.12.2019)</p>   | 4 | ЭБС | 0 |
| 6 | <p>Исмаев, Д.К. Основная деятельность туристской фирмы (на примере российского турбизнеса) : учебно-практическое пособие / Д.К. Исмаев. - Москва : Издательство Книгодел, 2005. - 158 с. - ISBN 5-9659-0005-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63589">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=63589</a> (03.12.2019).</p>   | 4 | ЭБС | 0 |

|    |  |   |     |   |
|----|--|---|-----|---|
| 7  | <p>Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. - 3-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0111-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=93436">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=93436</a> (03.12.2019).</p>   | 4 | ЭБС | 0 |
| 8  | <p>Родигин, Л.А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве: лекции : учебное пособие / Л.А. Родигин, Е.Л. Родигин. - Москва : Советский спорт, 2014. - 208 с. : табл., схем., ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр.: с. 182-183. - ISBN 5-9718-0743-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438479">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438479</a> (03.12.2019).</p> | 4 | ЭБС | 0 |
| 9  | <p>Иванова-Швец, Л.Н. Управление персоналом в туристическом и гостиничном бизнесе : учебно-практическое пособие / Л.Н. Иванова-Швец, А.В. Дмитриев. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 111 с. - ISBN 978-5-374-00275-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=90750">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=90750</a> (03.12.2019).</p>   | 4 | ЭБС | 0 |
| 10 | <p>Братановский, С.Н. Правовое регулирование туризма в Российской Федерации : учебное пособие / С.Н. Братановский, М.С. Братановская, С.А. Кочерга. - Москва : Директ-Медиа, 2014. - 180 с. - ISBN 978-5-4475-0431-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=239972">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=239972</a> (03.12.2019).</p>  | 4 | ЭБС | 0 |
| 11 | <p>Трусова, Н.М. Туризм: междисциплинарный аспект : конспект лекций / Н.М. Трусова, С.А. Мухамедиева, Ю.В. Клюев ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Социально-гуманитарный институт, Кафедра экономики социальной сферы. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 171 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8154-0292-8 ; То же</p>   | 4 | ЭБС | 0 |

|    |   |   |     |   |
|----|---|---|-----|---|
|    | [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438391">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438391</a> (03.12.2019).  |   |     |   |
| 12 | Международный туризм: правовые акты / сост. Н.И. Волошин, М.В. Михайлов. - Москва : Логос, 2014. - 576 с. - ISBN 978-5-98704-641-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438456">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;iid=438456</a> (03.12.2019). | 4 | ЭБС | 0 |

### 8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <http://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
2. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <http://www.rsl.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 18.11.2019)
4. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 18.11.2019)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
6. Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов, ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-оформлении академических журналов и материалах, прошедших экспертную оценку <https://scholar.google.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения 18.11.2019)
8. Российское образование – федеральный портал, где представлены нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/> (дата обращения 18.11.2019)

### Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии. <http://ratanews.ru/statistics/> . RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, РАТА). Выходит с 7 февраля 2000 года. RATA-news – это: Самые оперативные новости туристического бизнеса: события, факты, анализ рынка, статистика, происшествия. Официальная информация федерального и региональных органов управления туризмом. Комментарии специалистов к правовым документам. Проблемы лицензирования и

сертификации. Методические рекомендации по налогам и ведению бизнеса. Туризм в российских регионах. Международная информация. Статистика въезда-выезда, учет в турбизнесе, представительства зарубежных турагентств в России. (дата обращения 18.11.2019)

2. Российский туризм. [http://russiantourism.ru/main/main\\_15143.html](http://russiantourism.ru/main/main_15143.html) **Russiantourism.ru** – это портал о туризме в России и ближнем зарубежье. Как функционирует туристическая отрасль страны. Кто принимает решения в российской туристической сфере? Что помогает, а что мешает развитию туризма. Почему долететь до Сочи чаще дороже, чем до Америки? Почему трудно добраться до многих уникальных памятников архитектуры даже в европейской части России, не говоря уже о Сибири и Дальнем Востоке? Обо всех основных событиях, связанных с туризмом, можно прочитать в рубриках **События** и **Новости**. **Репортаж** – это рассказы корреспондентов и лучших блогеров о местах, которые стоит посетить. Лучшие материалы, репортажи, расследования появляются в рубриках **Тайны России** и **Расследования**. **Календарь** позволит сориентироваться в мире событийного туризма. (дата обращения 18.11.2019)
3. Все о туризме. Туристическая библиотека. [http://tourlib.net/books\\_tourism/aleks21.htm](http://tourlib.net/books_tourism/aleks21.htm). Сайт «**Все о туризме - туристическая библиотека**» посвящен проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования. На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: **книги по туризму**, учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. **Преподавателям** дисциплин направления «Туризм» - **методические пособия** для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. **Для аспирантов** - научные **статьи по туризму**, отчеты **Всемирной туристской организации (ВТО)**, а также база **авторефератов кандидатских и докторских диссертаций** по туризму. (дата обращения 18.11.2019)
4. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов. <http://www.docload.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
5. Страны мира. Краткое описание стран мира, фотоматериалы, новости, архив. Сайт создан на основе HTML и CSS технологий [Электронный ресурс], <http://www.worlds.ru/#> (дата обращения: 06.10.2019).
6. Географический справочник «О странах». [Электронный ресурс], <http://ostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2019).
7. Все страны мира. Основные сведения по географии, природе, истории, культуре, экономике, государственному устройству и вероисповеданию всех стран мира. [Электронный ресурс], <http://stranymira.com/> (дата обращения: 06.10.2019).
8. Сайт vseprostranu.ru – проект, где обобщены и систематизированы сведения о странах мира. В разделе «**Общее о Земле**» можно найти информацию о **физической карте мира**, **географических поясах и зонах**, изучить **политическую карту мира**, **языковые семьи и народы мира**, **мировые религии**. Представлен материал о



[населении мира](#), [минеральных ресурсах планеты](#), [мировом транспорте](#) и [сельском хозяйстве](#), а также можно работать с [агроклиматической картой мира](#) и [картой социально-экономического развития](#) стран мира. Раздел «Страны мира» посвящен описанию отдельных государств [Европы](#), [Азии](#), [Америки](#), [Африки](#), [Австралии](#) и [Океании](#) и их различных характеристик. Хронологические сведения об истории стран представлены в разделе «История стран мира». Раздел «История географии» содержит информацию о важнейших этапах исследования нашей планеты и великих географических открытиях. [Электронный ресурс], <http://vseprostrany.ru/> (дата обращения: 06.10.2019).

9. Портал о странах и народах мира. Ресурс позволяет выбрать интересующую страну, воспользовавшись интерактивной картой, перейдя по ссылке соответствующей части света, либо алфавитным списком стран. Новости, специальные темы, архив. [Электронный ресурс], <http://www.portalostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2019).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование и проверка отчетов по практике посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации отчетов по практике

### 9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

| Название ПО                                | № лицензии                             |
|--|--|
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security      | договор №14/03/2018-0142от 30/03/2018г |
| Офисное приложение Libre Office            | свободно распространяемое ПО           |
| Архиватор 7-zip                            | свободно распространяемая              |
| Браузер изображений Fast Stone ImageViewer | свободно распространяемая              |
| PDF ридер Foxit Reader                     | свободно распространяемая              |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer        | свободно распространяемая              |
| Запись дисков Image Burn                   | свободно распространяемая              |
| DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in           | свободно распространяемая              |

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Место проведения практики: ведущие профильные организации г. Рязани - предприятия различных организационно-правовых форм, отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, на базе которых может осуществляться подготовка бакалавра туризма.

Кафедра формирует банк данных о базах практики, который ежегодно обновляется и дополняется. В случае возможности долгосрочного сотрудничества кафедры с предприятиями по организации учебной практики студентов и необходимости его юридического оформления, может быть заключен договор-соглашение между университетом и предприятием о проведении учебной практики студентов. Учебную практику обучающийся должен пройти на профильном предприятии (организации) сферы рекреации и туризма, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике. Время прохождения практики – июнь-июль. В качестве постоянной базы учебной практики используются мощности предприятий рекреации и туризма: ООО «Интерконтакт - Плюс», ООО «Орбита», ООО «Элита-тур», ООО «Ветер странствий», ООО «Добродей», ООО «Сан Марино», «Гулливер», АНО Туристско-информационный центр Рязанской области. Для полноценного прохождения учебной практики в организациях необходимо наличие компьютерной техники, оргтехники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, факса, электронной почты.

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

## **12. Иные сведения и материалы**

### Структура и содержание индивидуального задания к учебной практике

- Титульный лист
- Введение – цели и задачи практики, сроки практики, ход прохождения практики
- Анализ деятельности туристского агентства по плану общей характеристики туристского предприятия
- Заключение – выводы и предложения

#### **План общей характеристики туристского предприятия**

1. Предприятие (Организация) – название, адрес (почтовый, юридический).

- Отраслевая принадлежность.

- Продукция.
  - Услуги.
  - Краткая история создания.
  - Поставщики
  - Потребители.
  - Организационно-правовая форма.
  - Особенности (если имеются) государственного регулирования деятельности предприятия
2. Организационная структура предприятия.
    - Организационная схема предприятия.
    - Комментарии к схеме: вывод о типе оргструктуры.
    - Функции основных подразделений.
  3. Система управления предприятием
    - Планирование и контроль деятельности подразделений.
    - Взаимодействие руководителей подразделений.
    - Наличие информационных систем управления.
  4. Основные показатели деятельности предприятия.
    - Основные технико-экономические показатели работы предприятия (стоимость активов, объем реализованной продукции, прибыль, численность работающих, рентабельность и т.д.)
    - Факторы, на них влияющие.

## Приложения

### *Приложение 1*

#### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

#### Паспорт фонда оценочных средств по практике для промежуточного контроля успеваемости

| № | Контролируемые этапы практики | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства                             |
|---|-------------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | Подготовительный              | ОПК-1, ПК-4                    | Составление и защита отчета по учебной практике<br><br>Зачет |
| 2 | Учебный                       | ОПК-1; ПК-3; ПК-4              |  |
| 3 | Итоговый                      | ОПК-1; ПК-4                    |  |

#### Требования к результатам обучения по практике

| Индекс | Содержание компетенции | Элементы | Индекс элемента |
|--------|------------------------|----------|-----------------|
|--------|------------------------|----------|-----------------|

| компетенции   |  | компетенции  |         |
|---|--|--|---------|
| ОПК 1   | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта | Знать  |         |
|   |  | Особенности функционирования туристских предприятий в современных условиях.                          | ОПК1 31 |
|   |  | Правовые экономические и организационные аспекты работы туристского предприятия.                     | ОПК1 32 |
|   |  | Систему управления развитием туризма.  | ОПК1 33 |
|   |  | Уметь  |         |
| Применить знания и инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации.<br>Применить инструменты, которыми должен владеть студент к моменту практики, в конкретной организации. | ОПК1 У1<br><br>ОПК2 У2   |  |         |
|   |  | Владеть  |         |
|   |  | Навыками работы с туристской информацией.  | ОПК1 В1 |
|   |  | Навыками работы с клиентами.   | ОПК1 В2 |
|   |  | Навыками работы с оргтехникой.   | ОПК1 В3 |
| ПК3   | Готовностью к реализации проектов в туристской индустрии   | Знать  | ПК3 31  |
|   |  | Основные этапы проектирования турпродукта.<br>Основные принципы реализации турпродукта.              | ПК3 32  |
|   |  | Уметь  | ПК3 У1  |
|   |  | Поэтапно создавать турпродукт.<br>Анализировать готовый турпродукт.                                  | ПК3У2   |
|   |  | Владеть  | ПК3 В1  |
|   |  | Навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов.<br>Навыками формирования турпродукта | ПК3 В2  |
| ПК4   | Способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской  | Знать  |         |
|   |  | Управленческую деятельность на основе комплексного подхода к   | ПК4 31  |

|  |  |   |                      |
|--|--|---|----------------------|
|  | деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства | разработке собственной политики на региональном туристском рынке.<br><br>Технологию управленческого процесса.   | ПК4 32               |
|  |  | Уметь   |                      |
|  |  | Разрабатывать схемы управления компанией.<br><br>Проводить анализ современного состояния и особенностей деятельности предприятий сферы туризма разных организационно-правовых форм. | ПК4 У1<br><br>ПК4 У1 |
|  |  | Владеть   |                      |
|  |  | Коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.   | ПК 4 В1              |

### Оценочные средства для промежуточной аттестации по практике (зачет)

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального задания обучающегося по практике.

### Примерная форма отчета как оценочного средства результатов практики

| № | Этапы и содержание работы по практике   | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов       |
|---|---|---|
| 1 | <p>Подготовительный</p> <p>Выбор руководителем предприятий и организаций сферы туризма для прохождения практики.</p> <p>Проведение установочной конференции: представление студентам групповых руководителей; ознакомление с основными требованиями к практике; получение студентами индивидуальных заданий.</p> <p>Проведение инструктажа по технике безопасности</p> <p>Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики</p> | ОПК 1 3 2; ОПК1 У1; ОПК1 В1; ПК4 31; ПК4 У2; ПК4 В2 |
| 2 | Учебный   | ОПК1 31; ОПК 1 33; ОПК1                             |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>Нахождение студентов на практике в туристских фирмах и частичное участие в их работе.</p> <p>Работа студентов с фактическим материалом и научной литературой</p> <p>Написание студентами индивидуальных отчетов</p> <p>Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики, групповой руководитель. руководитель от турфирмы.</p>   | <p>У1; ОПК1 В1<br/> ПК3 31; ПК3 32; ПК3 У1;<br/> ПК3 У2; ПК3 В1; ПК3 В2<br/> ПК4 31; ПК4 32; ПК4 У1;<br/> ПК 4 У2; ПК4 В1</p> |
| 3 | <p>Итоговый</p> <p>На данном этапе проводится итоговая конференция по учебной практике, на которой студенты выступают с презентацией своих отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают факультетский руководитель практики и заведующий производственной практикой университета, высказывая мнения и оценки. Учебная практика завершается выставлением зачета в ведомость и зачетные книжки студентов.</p> | <p>ОПК1 31; ОПК 1 33; ОПК1 У2; ОПК 1 У3; ОПК1 В2; ОПК1 В3<br/> ПК4 31; ПК4 32; ПК4 У1;<br/> ПК 4 У2; ПК4 В1</p>               |

### Показатели и критерии оценивания компетенций

Результаты выполнения обучающимися заданий практики оценивается по шкале «зачтено» - «не зачтено». В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций, формируемых в процессе проведения практики.

«Зачтено» - выставляется обучающемуся, если он владеет навыками работы с туристской информацией, навыками работы с клиентами, навыками работы с оргтехникой, навыками критического анализа готовых и созданных турпродуктов, навыками формирования турпродукта коммуникативными навыками работы в коллективе туристского предприятия и учреждения.

«Не зачтено» - выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует низкое качество выполнения индивидуального задания, оформления документов по практике. Представленные документы и результаты собеседования с обучающимся не свидетельствуют о сформированности у него предусмотренных программой практики компетенций.

**Приложение 2**

*Образец индивидуального задания на практику*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления и профиля  
подготовки \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

На \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы обучения)

1. Тема задания на практику (для НИР и преддипломной практики) \_\_\_\_\_

2. Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Вид практики (тип) практики \_\_\_\_\_

| №   | Содержание работы | Форма отчетности |
|-----|-------------------|------------------|
| 1   |                   |                  |
| 2   |                   |                  |
| 3   |                   |                  |
| ... |                   |                  |
| ... |                   |                  |
| ... |                   |                  |
| ... |                   |                  |
| ... |                   |                  |
| ... |                   |                  |

Содержание практики и планируемые результаты практики согласованы с руководителем практики от профильной организации.

Руководитель практики

от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Задание принял к исполнению (студент) \_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Образец совместного рабочего графика (плана) проведения практики*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Код, наименование направления и профиля  
подготовки \_\_\_\_\_

## СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

( \_\_\_\_\_ )

(вид, тип практики)

Студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (курс) \_\_\_\_\_ (группа) \_\_\_\_\_ (очной, заочной формы  
обучения)

| № | Этапы практики  | Планируемые виды деятельности   | Сроки выполнения | Отметка о выполнении  |
|---|-----------------|---|------------------|---|
| 1 | Организационный | <i>Участие в установочной конференции; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практике; согласование индивидуального задания с руководителем практики от университета и от профильной организации; прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.</i> |                  | <i>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка прошел.<br/>(подпись студента)</i><br><br><i>Выполнено<br/>(подпись руководителя практики)</i> |



|   |                |   |  |  |
|---|----------------|---|--|--|
|   |                |   |  | от РГУ,<br>подпись<br>руководителя<br>практики от<br>профильной<br>организации)  |
| 2 | Основной       | <i>Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника (отчета) по практике; наблюдение и анализ уроков учителя, уроков других студентов с методистом и т.п.</i> |  | Выполнено<br>(подпись<br>руководителя<br>практики<br>от РГУ,<br>подпись<br>руководителя<br>практики от<br>профильной<br>организации) |
| 3 | Заключительный | <i>Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета по практике на итоговой конференции.</i>                                |  | Выполнено<br>(подпись<br>руководителя<br>практики<br>от РГУ,<br>подпись<br>руководителя<br>практики от<br>профильной<br>организации) |

Руководитель практики  
от РГУ имени С.А. Есенина \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Образец титульного листа отчета по практике*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности )

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

### Сроки прохождения практики

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

### Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. подпись)

Рязань, 2019