

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического
факультета



С.В. Желлов

« 30 » августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

Производственная

ТИП ПРАКТИКИ

Сервисная

Уровень основной профессиональной образовательной программы
бакалавриат

Направление подготовки	43.03.02. Туризм
Направленность (профиль) подготовки	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	Заочная
Сроки освоения ОПОП	Нормативный, 4 года 6 месяцев
Курс, семестр, трудоемкость	4 курс, 4 недели, 6 з.е
Факультет	Естественно-географический
Кафедра	Экономической и социальной географии и туризма

Рязань, 2019

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Производственная (сервисная)

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целями проведения производственной (сервисной) практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной туристской деятельности, необходимых для разработки, продвижения и реализации туристского продукта, отвечающего требованиям современного обслуживания потребителей туристских услуг, овладение трудовыми действиями, соответствующими запросам работодателей в сфере туроператорской и турагентской деятельности.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ (при наличии) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дискретно

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Организация производственной (сервисной) практики является важнейшей частью учебного процесса подготовки бакалавров туризма и предусматривает осуществление обучающимися профессиональной деятельности по направленности (профилю) подготовки. Производственная (сервисная) практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в сервисном типе задач профессиональной деятельности. Проходит практика в соответствии с программой, разработанной ведущей кафедрой. Срок проведения производственной (сервисной) практики устанавливается в соответствии с учебным планом. Для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02. Туризм, направленности (профилю) подготовки «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг» на четвертом курсе она проводится в течение четырех недель в восьмом семестре. После завершения практики обучающиеся представляют на кафедру отчет о прохождении производственной (сервисной) практики, оформленный по установленному образцу, приведенному в Методических рекомендациях по организации данного вида практик и готовят его презентацию на итоговой конференции. Производственная (сервисная) практика является важной составляющей учебного процесса в формировании универсальных и профессиональных компетенций бакалавров туризма.

Функции практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися в процессе предшествующего обучения,
- приобретение и совершенствование практических навыков по избранной направленности (профилю)
- развитие навыков практической сервисной работы в туризме.
- формирование практических интересов обучающихся с учетом уровня развития туристской отрасли и требований, предъявляемых к современному обслуживанию потребителей туристских услуг

- адаптация обучающихся к реальным условиям экономики и создание возможностей для будущего трудоустройства

На естественно-географическом факультете производственная (сервисная) практика является одним из инструментов реализации стратегии по повышению качества образования в изменяющейся внешней среде.

Теоретическая основа производственной (сервисной) практики бакалавра туризма формируется из дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1:

- Сервисная деятельность в туризме
- Информационно-коммуникативные и ГИС-технологии в туризме,
- Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий туризма,
- Организация туристской деятельности,
- Менеджмент в туризме,
- Маркетинг в туризме,
- Основы проектной деятельности и командной работы,
- Технологии туристской деятельности,
- Организация туроперейтинга,
- Технологии въездного и выездного туризма,
- Технологии внутреннего туризма,
- Маркетинговые исследования в туризме,
- Туристские формальности
- Правовое регулирование в туристской деятельности
- Туристско-рекреационное проектирование
- Технология продаж туристских услуг
- Организация размещения и обслуживания туристов в гостиничных предприятиях
- Транспортное обслуживание в туризме
- Технология формирования и проведения экскурсий
- Организация сервиса в санаторно-курортных организациях
- Безопасность и страхование в туризме
- Организация питания в туристской индустрии
- Психология и конфликтология в туристской деятельности

Указанные дисциплины содержательно дополняют друг друга и являются «входными», дают необходимую для прохождения производственной (сервисной) практики теоретическую подготовку по важнейшим дидактическим единицам и формируют такие знания, умения и готовности обучающихся как:

- знание особенностей формирования туристского продукта
- понимание и учет запросов и потребностей клиентов туристского предприятия в процессе предоставления туристских услуг
- знание форматов туристской деятельности
- понимание важности инновационных подходов в проектной деятельности в туризме

- знание технологий предоставления современных туристских услуг.
- знание современных принципов организации туроперейтинга
- владение технологией и освоение механизмов организации туристско-рекреационной деятельности, умение оценить ее эффективность
- владение приемами и технологиями разработки туристских маршрутов с учетом требований потребителей туристских услуг
- владение теоретическими знаниями по правовому регулированию туристской деятельности
- умение применять знания на практике
- умение анализировать запросы потребителей туристских услуг и формировать турпродукт на их основе
- владение приемами технологии продаж в туристской деятельности.
- исследование состава и использование ресурсов современной материально-технической базы сферы туризма
- исследование средств размещения туристов
- исследование средств пассажирских перевозок: состав и классификация
- основные требования и функциональные направления деятельности принимающей турфирмы
- понятие рыночного сегмента в сфере обслуживания и туризме
- навыки поиска возможных партнеров в деятельности предприятия сферы обслуживания и туризма
- навыки изучения деловых качеств сотрудника сферы обслуживания и туристской фирмы
- понятие туристического продукта. Тур и его структура. Виды туризма
- комплексное обслуживание (пакет услуг). Классы обслуживания
- навыки создания нового туристского продукта
- применение современных приемов при создании туристского продукта
- правила и условия создания качественного турпродукта
- согласование турпродукта с иностранным партнером
- условия расчетов, аннуляции забронированных туров, ответственность сторон за соблюдение условий контракта
- технологические процессы основной деятельности туроператора въездного и выездного туризма.
- функциональное разделение производственных процессов туристской фирмы
- знание и применение требований безопасности туристской деятельности и предоставления туристских услуг

Прохождение производственной (сервисной) практики необходимо для прохождения производственной (преддипломной) практики и подготовки к сдаче государственного экзамена. Производственная (сервисная) практика реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практика.

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Анализирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Подходы к анализу сервисных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм регулирования профессиональной туристской деятельности	Анализировать сервисные задачи в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм регулирования профессиональной туристской деятельности	Практическими навыками анализа сервисных задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм регулирования профессиональной туристской деятельности
		УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Способы выполнения профессиональных сервисных задач туристской деятельности в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости приемы их коррекции	Выполнять профессиональные сервисные задачи туристской деятельности в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректировать способы их выполнения	Практическими навыками выполнения профессиональных сервисных задач туристской деятельности в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости их коррекции
2	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Способы определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, выбора стиля общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели качественного обслуживания потребителей	Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирать стиль общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели качественного обслуживания потребителей услуг	Практическими навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, выбора стиля общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели качественного

			потребителей услуг в профессиональной туристской деятельности	в профессиональной туристской деятельности	обслуживания потребителей услуг в профессиональной туристской деятельности
		УК-3.2 Организует работу команды, взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников	Способы организации работы команды, взаимодействия в команде, с учетом, особенностей поведения и интересов других участников профессиональной туристской деятельности	Организовать работу команды, взаимодействие в команде, с учетом, особенностей поведения и интересов других участников профессиональной туристской деятельности	Практическими навыками организации работы команды, взаимодействия в команде, с учетом, особенностей поведения и интересов других участников профессиональной туристской деятельности
		УК-.3.3 Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде, определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата	Приемы анализа и оценки результативности взаимодействия в команде, определения последовательности шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата качественного обслуживания потребителей туристских услуг	Анализировать и оценивать результативность взаимодействия в команде, определять последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата качественного обслуживания потребителей туристских услуг	Практическими навыками анализа и оценки результативности взаимодействия в команде, определения последовательности шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата качественного обслуживания потребителей туристских услуг
3	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.2 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языках	Способы использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языках в процессе организации качественного сервиса в профессиональной туристской деятельности	Использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языках в процессе организации качественного сервиса в профессиональной туристской деятельности	Практическими навыками использования различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языках в процессе организации качественного сервиса в профессиональной туристской деятельности
		УК-4.3 Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках	Способы создания на русском и иностранном(ых) языках устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной сервисной задачей в рамках	Создавать на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной сервисной задачей в рамках	Практическими навыками создания на русском и иностранном(ых) языках устных и письменных текстов в соответствии с коммуникативной сервисной задачей в

		профессионально о общения	профессионального общения с потребителями туристских услуг	профессионального общения с потребителями туристских услуг	рамках профессионального общения с потребителями туристских услуг
4.	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2 Определяет и эффективно применяет способы межкультурного взаимодействия в зависимости от социально-исторического, этического и философского контекста социокультурной ситуации	Приемы определения и эффективного применения способов межкультурного взаимодействия в зависимости от этического контекста социокультурной ситуации при решении сервисных задач в профессиональной туристской деятельности	Определять и эффективно применять способы межкультурного взаимодействия в зависимости от этического контекста социокультурной ситуации при решении сервисных задач в профессиональной туристской деятельности	Практическими навыками определения и эффективного применения способов межкультурного взаимодействия в зависимости от этического контекста социокультурной ситуации при решении сервисных задач в профессиональной туристской деятельности
		УК-5.3 Демонстрирует толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия	Принципы толерантности и уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия при решении сервисных задач в профессиональной туристской деятельности	Проявлять толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия при решении сервисных задач в профессиональной туристской деятельности	Практическими навыками проявления толерантности и уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия при решении сервисных задач в профессиональной туристской деятельности
5.	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3 Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Методы планирования и реализации намеченных целей в профессиональной туристской деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Планировать и реализовывать намеченные цели в профессиональной туристской деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Практическими навыками планирования и реализации намеченных целей в профессиональной туристской деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

6	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Осуществляет выбор средств и методов контроля индивидуального физического развития и уровня физической подготовленности	Спектр средств и методов контроля индивидуального физического развития для реализации сервисных задач в профессиональной туристской деятельности	Осуществлять рациональный выбор средств и методов контроля индивидуального физического развития для реализации сервисных задач в профессиональной туристской деятельности	Практическими навыками выбора средств и методов контроля индивидуального физического развития для реализации сервисных задач в профессиональной туристской деятельности
7	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.2 Оценивает степень потенциальной опасности; выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; создает условия безопасной и комфортной среды и умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих	Способы оценки степени потенциальной опасности; подходы к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; спектр мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; приемы создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления туристских услуг и приемы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей туристских услуг в процессе обслуживания	Оценивать степень потенциальной опасности; подходы к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагать спектр мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; использовать приемы создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления туристских услуг и приемы обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей туристских услуг в процессе обслуживания	Практическими навыками оценки степени потенциальной опасности; использования подходов к выявлению проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; формирования спектра мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций; приемами создания условий безопасной и комфортной среды в процессе предоставления туристских услуг и приемами обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих, в том числе потребителей туристских услуг в процессе обслуживания
8	ПК-2 Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации в процессе обслуживания клиентов туристского предприятия	ПК-2.1 Организует ведение переговоров с клиентами туристских предприятий, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Принципы организации ведения переговоров с клиентами туристских предприятий, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Применять принципы организации ведения переговоров с клиентами туристских предприятий, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Практическими навыками организации ведения переговоров с клиентами туристских предприятий, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг

ПК-2.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Правила и процедуру информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия	Обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Практическими навыками информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия
ПК-2.3 Решает задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия	Способы решения задач по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия	Решать задачи по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия	Практическими навыками решения задач по взаимодействию с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями в процессе комплексного обслуживания клиентов туристского предприятия

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Основной формой оценочного средства по практике является отчет. Структура и содержание отчета полностью соответствует структуре и содержанию индивидуального (типового) задания обучающегося по практике. Отчет позволяет оценить весь перечень планируемых результатов обучения (уровень освоения универсальных и профессиональных компетенций) при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе анализа:

- качества выполнения индивидуального задания и оформления всей документации по практике: УК 4.2; 4.3; УК 5.2; 5.3; УК 8.2; ПК 2.1; 2.2; 2.3;
- отзыва (характеристики) о работе обучающегося во время производственной (сервисной) практики от руководителя от профильной организации: УК 2.2; 2.3; УК 3.1; 3.2; 3.3; УК 6.3; УК 7.1; УК 8.2; ПК 2.1; 2.2; 2.3;
- отзыва самого обучающегося о прохождении практики: УК 6.3
- защиты отчета на итоговой конференции УК 6.3

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационно-установочный	1.1 Обучающиеся посещают предварительное информационное собрание по производственной практике.	1,85	5	Контроль этапа осуществляет факультетский руководитель практики и групповой руководитель. Учет посещения предварительного информационного собрания Учет посещения установочной конференции Собеседование Журнал ТБ
		1.2 Обучающиеся работают с фактическим (в том числе статистическим) материалом, электронными ресурсами, методической, научной и учебной литературой для усиления теоретической подготовки к производственной (сервисной) практике			
		1.3 Обучающиеся посещают установочную конференцию по распределению на места прохождения практики, получают индивидуальные задания, план-график практики, методические рекомендации по написанию отчета			
		1.4 Обучающиеся прослушивают инструктаж по охране труда и технике безопасности, расписываются в журнале по ТБ			
2	Основной производственно-аналитический	2.1 Обучающиеся получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности на предприятиях сферы туризма, принимая непосредственное участие в производственном и технологическом процессе турфирмы: сервисная работа с клиентами туристских предприятий, работа с сайтами туроператоров, работа с контрагентами, исследование туристско-рекреационных ресурсов и туристской инфраструктуры регионов с целью разработки туров и экскурсионных маршрутов с учетом требований потребителей туристских услуг, предоставления качественного современного обслуживания	2	200	Контроль данного этапа осуществляет групповой руководитель, руководитель от профильной организации и факультетский руководитель практики. Посещение туристских предприятий Наблюдение за выполнением профессиональных умений

	<p>2.2 Обучающиеся обслуживают потребителей туристских услуг под руководством руководителя практики от профильной организации: ответ на телефонные звонки, встреча клиентов турфирм, выяснение предпочтений клиента, подбор тура, сбор и оформление документов, отправка клиента, осуществление обратной связи с клиентом</p> <p>2.3 Обучающиеся выполняют полученные в университете индивидуальные задания по практике, собирают информацию для отчета по практике.</p> <p>2.4 Обучающиеся подготавливают всю необходимую документацию по производственной (сервисной) практике: готовят собственный отзыв по практике, получают отзыв о работе и подписывают отчет и отзыв у руководителя профильного предприятия, ставят печать учреждения.</p> <p>2.5 Обучающиеся окончательно оформляют индивидуальные задания и аналитический отчет по практике. Готовят презентацию защиты и выступления на итоговой конференции.</p>			<p>Беседа с руководителями практики от профильной организации</p> <p>Проверка выполнения плана-графика прохождения практики</p> <p>Предварительная проверка индивидуального задания, отчета по практике</p> <p>Собеседование</p>	
3	Отчетно-итоговый	<p>3.1 Обучающиеся сдают Отчет по производственной практике. Обучающиеся, вовремя сдавшие Отчеты и не имеющие по ним нареканий, допускаются к выступлению на итоговой конференции.</p> <p>3.2 Обучающиеся участвуют в итоговой конференции по производственной (сервисной) практике, на которой студенты выступают с презентацией своих Отчетов, рассказывают о важных и интересных моментах практики, анализируют удачные эпизоды практики и ошибки, высказывают мнения о практике и пожелания по ее усовершенствованию. Групповой руководитель делает отчет об итогах практики, зачитывает фамилии аттестованных и неаттестованных студентов (с указанием причин). На конференции выступают</p>	2,15	5	<p>Контроль этапа осуществляет групповой и факультетский руководители практики.</p> <p>Проверка готовых отчетов по практике и всей отчетной документации</p> <p>Собеседование</p> <p>Участие в итоговой конференции</p> <p>Электронная презентация</p> <p>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</p>

	факультетский руководитель практики и заведующий производственной практикой университета, высказывая мнения и оценки.			
	3.3 Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию с выставлением зачета с оценкой в ведомость и зачетные книжки.			
	Итого часов по практике: 216	6	210	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения производственной (сервисной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки студент предоставляет на выпускающую кафедру.

Предусмотрены следующие формы отчетности по производственной (сервисной) практике:

- индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- отчет;
- отзыв / характеристика с места прохождения практики.

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается студенту перед началом практики. В индивидуальном задании приводится перечень задач, которые выполняет обучающийся на практике: составление общей характеристики предприятия, как базы практики (по типовому плану), составление программ обслуживания потребителей туристских услуг, в зависимости от их запросов и потребностей и специализации туристского предприятия – базы практики, разработка индивидуальной темы исследования по проектированию туристского маршрута (тура, экскурсии) с учетом требований потребителя туристских услуг, конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

Отчет о прохождении практики должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием, а также включать полностью выполненные задания: составление общей характеристики предприятия, как базы практики

(по типовому плану), составление программ обслуживания потребителей туристских услуг, в зависимости от их запросов и потребностей и специализации туристского предприятия – базы практики, разработка индивидуальной темы исследования по проектированию туристского маршрута (тура, экскурсии) с учетом требований потребителя туристских услуг.

Структура Отчета о практике:

1. Титульный лист
2. Введение: цели и задачи практики, сроки практики, место прохождения, должность
3. Общая характеристика предприятия как базы практики (по типовому плану)
4. Составление программ обслуживания потребителей туристских услуг, в зависимости от их запросов и потребностей и специализации туристского предприятия – базы практики
5. Разработка индивидуальной темы исследования по проектированию туристского маршрута (тура, экскурсии) с учетом требований потребителя туристских услуг
6. Заключение – выводы и предложения

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе.

По результатам оценки указанных элементов выставляется общий зачет с оценкой.

Зачет с оценкой ставится в том случае, когда все элементы промежуточной аттестации представлены студентом в полной мере. Практика не засчитывается, когда студент систематически нарушал производственную дисциплину, получил нарекания от руководства предприятия и руководителя практики, не выполнил индивидуальное задание, не предоставил отчет, не явился на установочную и итоговую конференции, не сдал вовремя документацию. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	Резник, Г. А. Сервисная деятельность : учебник / Г.А. Резник, А.И. Маскаева, Ю.С. Пономаренко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/2680. - ISBN 978-5-16-101214-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1087820 (дата обращения: 07.04.2020).
2	Козар, Н.К. Организация туристской деятельности. Бакалавриат : монография / Козар Н.К., Козар А.Н. — Москва : Русайнс, 2019. — 139 с. — ISBN 978-5-4365-3674-3. — URL: https://book.ru/book/932953 (дата обращения: 06.04.2020). — Текст : электронный.
3	Ветитнев, А. М. Информационные технологии в туристской индустрии : учебник для

	вузов / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07375-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452006 (дата обращения: 06.04.2020).
4	Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/447408 (дата обращения: 07.04.2020).
5	Золотовский, В. А. Правовое регулирование в сфере туризма : учебное пособие для вузов / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02425-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453374 (дата обращения: 07.04.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454343 (дата обращения: 06.04.2020).
2	Феденева, И. Н. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие для вузов / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06479-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452688 (дата обращения: 06.04.2020).
3	Долженко, Г. П. История туризма : учебник для вузов / Г. П. Долженко, Ю. С. Путрик, А. И. Черевкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09717-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455309 (дата обращения: 06.04.2020).
4	Морозова, Н. С. Реклама в социально-культурном сервисе и туризме : учебник для вузов / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10941-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454344 (дата обращения: 06.04.2020).
5	Кириянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кириянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451797 (дата обращения: 06.04.2020).
6	Быстров, С. А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой : учеб. пособие / С.А. Быстров. — М. : ФОРУМ; НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 399 с. — (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-101299-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014730 (дата обращения: 06.04.2020).
7	Хайретдинова, О.А. Технология и организация туроператорской деятельности: Учебное пособие для студентов и преподавателей по междисциплинарному курсу по специальности среднего профессионального образования 43.03.02 Туризм / О.А. Хайретдинова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Уфимский государственный университет

	экономики и сервиса" (УГУЭС). - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2015. - 107 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.. - ISBN 978-5-88469-747-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445129 (03.12.2019).
8	Документационное обеспечение туристской деятельности (для бакалавров). Учебное пособие / Гущина И.А., Зайцева Н.А. - Москва: КноРус, 2018. - 238 с. https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/496777-dokumentacionnoe-obespechenie-turistskoy-deyatelnosti-dlya-bakalavrov-uchebnoe-posobie/ (дата обращения 15.10.2019)
9	Развитие въездного туризма и его влияние на экономику территории. Монография / Левченко К.К., Левченко Т.П. - Москва: Русайнс, 2020. - 120 с. https://www.knorus.ru/catalog/turizm-gostepriimstvo/532065-razvitie-v-ezdnogo-turizma-i-ego-vliyanie-na-ekonomiku-territorii-monografiya/ (дата обращения 16.10.2019)
10	Шейн, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и развитию туристско-рекреационных зон : учебное пособие / Ю.П. Шейн, Л.Д. Матвеева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уфимская государственная академия экономики и сервиса», Институт туризма и коммуникаций, Кафедра «Туризм и гостеприимство». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2011. - 178 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-88469-514-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272483 (26.11.2019).
11	Тимофеев, М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 117 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716 (29.11.2019).
12	Шубаева, В. Г. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08449-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451446 (дата обращения: 06.04.2020).
13	Велединский, В.Г. Сервисная деятельность : учебник / Велединский В.Г. — Москва : КноРус, 2019. — 175 с. — (бакалавриат). — ISBN 978-5-406-06172-5. — URL: https://book.ru/book/934393 (дата обращения: 07.04.2020). — Текст : электронный.

8.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

1. Сайт «Университетская библиотека Online» - URL: <https://www.biblioclub.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
2. Сайт электронной библиотеки диссертаций Российской государственной библиотеки. URL: <https://www.rsl.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 18.11.2019)
4. Сайт научной библиотеки РГУ им. С.А. Есенина . – URL: <http://library.rsu.edu.ru> (дата обращения 18.11.2019)
5. Электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
6. Академия Google – поисковая система, разработанная специально для студентов,

- ученых и исследователей, предназначена для поиска информации в онлайн-овых академических журналах и материалах, прошедших экспертную оценку <https://scholar.google.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения 18.11.2019)
 8. Российское образование – федеральный портал, где представлены нормативные документы, государственные образовательные стандарты, публикации - <http://www.edu.ru/> (дата обращения 18.11.2019)
 9. Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии. <https://ratanews.ru/statistics/> . RATA-news – ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии (бывшая Российская ассоциация туристических агентств, RATA). Выходит с 7 февраля 2000 года. RATA-news – это: Самые оперативные новости туристического бизнеса: события, факты, анализ рынка, статистика, происшествия. Официальная информация федерального и региональных органов управления туризмом. Комментарии специалистов к правовым документам. Проблемы лицензирования и сертификации. Методические рекомендации по налогам и ведению бизнеса. Туризм в российских регионах. Международная информация. Статистика въезда-выезда, учет в турбизнесе, представительства зарубежных турагентств в России. (дата обращения 18.11.2019)
 10. Российский туризм. https://russiantourism.ru/main/main_15143.html Russiantourism.ru – это портал о туризме в России и ближнем зарубежье. Как функционирует туристическая отрасль страны. Кто принимает решения в российской туристической сфере? Что помогает, а что мешает развитию туризма. Почему долететь до Сочи чаще дороже, чем до Америки? Почему трудно добраться до многих уникальных памятников архитектуры даже в европейской части России, не говоря уже о Сибири и Дальнем Востоке? Обо всех основных событиях, связанных с туризмом, можно прочитать в рубриках События и Новости. Репортаж – это рассказы корреспондентов и лучших блогеров о местах, которые стоит посетить. Лучшие материалы, репортажи, расследования появляются в рубриках Тайны России и Расследования. Календарь позволит сориентироваться в мире событийного туризма. (дата обращения 18.11.2019)
 11. Все о туризме. Туристическая библиотека. https://tourlib.net/books_tourism/aleks21.htm. Сайт «Все о туризме - туристическая библиотека» посвящен проблемам развития туризма в мире. Сайт создан с целью накопления и обмена информацией о туризме, туристическом бизнесе, отдыхе, путешествиях и рекреации, а также обсуждения проблем туристического образования. На данном сайте предоставлена разнообразная информация для студентов, учащихся в профильных туристских учебных заведениях: книги по туризму, учебники, статьи, методические материалы, законы, материалы для подготовки к семинарским и практическим занятиям, для написания рефератов, курсовых, дипломных и магистерских работ. Преподавателям дисциплин направления «Туризм» - методические пособия для организации учебного процесса, литература для подготовки курсов лекций и проведения семинарских и практических занятий. Для аспирантов - научные статьи по туризму, отчеты Всемирной туристской организации (ВТО), а также база авторефератов кандидатских и докторских диссертаций по туризму. (дата обращения 18.11.2019)

12. Географический справочник «О странах». [Электронный ресурс], <https://ostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2019).
13. Все страны мира. Основные сведения по географии, природе, истории, культуре, экономике, государственному устройству и вероисповеданию всех стран мира. [Электронный ресурс], <https://stranymira.com/> (дата обращения: 06.10.2019).
14. Сайт vseprostrany.ru – проект, где обобщены и систематизированы сведения о странах мира. В разделе «Общее о Земле» можно найти информацию о физической карте мира, географических поясах и зонах, изучить политическую карту мира, языковые семьи и народы мира, мировые религии. Представлен материал о населении мира, минеральных ресурсах планеты, мировом транспорте и сельском хозяйстве, а также можно работать с агроклиматической картой мира и картой социально-экономического развития стран мира. Раздел «Страны мира» посвящен описанию отдельных государств Европы, Азии, Америки, Африки, Австралии и Океании и их различных характеристик. Хронологические сведения об истории стран представлены в разделе «История стран мира». Раздел «История географии» содержит информацию о важнейших этапах исследования нашей планеты и великих географических открытиях. [Электронный ресурс], <https://vseprostrany.ru/> (дата обращения: 06.10.2019).
15. Портал о странах и народах мира. Ресурс позволяет выбрать интересующую страну, воспользовавшись интерактивной картой, перейдя по ссылке соответствующей части света, либо алфавитным списком стран. Новости, специальные темы, архив. [Электронный ресурс], <https://www.portalostranah.ru/> (дата обращения: 06.10.2019).
16. Страны мира. Карты, экономика, государственное устройство и политическая система, история, население, география. [Электронный ресурс], <https://ru-world.net> (дата обращения: 06.10.2019).

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ Производственной (сервисной)

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование и проверка отчетов по практике посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики: Самософт;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации отчетов по практике

9.2 Требования к программному обеспечению

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.
Офисное приложение Libre Office	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемая
Браузер изображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемая
PDF ридер Foxit Reader	свободно распространяемая
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемая
Запись дисков Image Burn	свободно распространяемая
DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемая

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Место проведения практики: ведущие профильные организации г. Рязани - туристские предприятия различных организационно-правовых форм, отвечающие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности, на базе которых может осуществляться подготовка бакалавра туризма.

Кафедра формирует банк данных о базах практики, который ежегодно обновляется и дополняется. В случае возможности долговременного сотрудничества кафедры с предприятиями по организации производственной практики студентов и необходимости его юридического оформления, может быть заключен договор-соглашение между университетом и предприятием о проведении производственной практики студентов. Производственную (сервисную) практику обучающийся должен пройти на профильном предприятии (организации) сферы рекреации и туризма, выполнить индивидуальное задание, подготовить и защитить отчет по практике. Время прохождения практики – июнь-июль. В качестве постоянной базы производственной практики используются мощности предприятий рекреации и туризма: ООО «Интерконтакт - Плюс», ООО «Орбита», ООО «Элита-тур», ООО «Ветер странствий», ООО «Добродей», ООО «Сан Марино», «Гулливвер», АНО Туристско-информационный центр Рязанской области. Для полноценного прохождения производственной практики в туристских фирмах необходимо наличие компьютерной техники, оргтехники, возможности выхода в сеть Интернет, телефона, факса, электронной почты.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Структура и содержание индивидуального задания к производственной (сервисной) практике

Задание 1. Общая характеристика предприятия, как базы практики.

Данное задание выполняется в начале производственной практики с целью первичного ознакомления студента с предприятием, руководством, трудовым коллективом и основным функционалом. Результат анализа отражается в Отчете по практике в соответствующем разделе. Оформляется в текстовом редакторе, шрифт 14, интервал 1,5. Данное задание является структурным элементом Отчета по производственной практике.

Задание 2. Составление программ обслуживания потребителей туристских услуг, в зависимости от их запросов и потребностей и специализации туристского предприятия – базы практики.

Данное задание является основным для студента, проходящего производственную (сервисную) практику. Задание выполняется в течение всего срока практики по мере освоения студентом различных универсальных и профессиональных компетенций. Для выполнения задания используются методы: статистический, экспертных оценок, ситуационный анализ, SWOT-анализ, наблюдение, сравнение, беседа, опрос. Основным методическим приемом выполнения данного задания является непосредственная производственная деятельность в сфере туризма под контролем руководителя практики от предприятия и группового руководителя. Для выполнения задания необходимо воспользоваться рекомендованными литературными источниками и электронными ресурсами. Полное и подробное выполнение этого задания происходит не только на основе теоретической информации, взятой из литературы и с сайтов, а на основе конкретной практической работы в турфирме, связанной с непосредственным обслуживанием потребителей туристских услуг. Если по объективным причинам выполнение какого-либо пункта невозможно в рамках практики, его сущность выявляется на основе беседы с менеджерами и руководством предприятия, работы с информационными источниками. Результаты выполнения этого задания отражаются в Отчете по практике как основной его раздел. Составление программ обслуживания потребителей туристских услуг, в зависимости от их запросов и потребностей и специализации туристского предприятия – базы практики должно сопровождаться иллюстративными, справочными, расчетными материалами. Оформляется в текстовом редакторе, шрифт 14, интервал 1,5. Данное задание является структурным элементом Отчета по производственной практике.

Задание 3. Разработка индивидуальной темы исследования по проектированию туристского маршрута (тура, экскурсии) с учетом требований потребителя туристских услуг.

Данное задание выполняется каждым студентом по индивидуально составленным условиям задачи по рекомендованному плану. Данное задание оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению документации в туристской деятельности и текстов. Задание должно быть иллюстрировано. Разработка индивидуальной темы исследования по проектированию туристского маршрута (тура, экскурсии) с учетом требований потребителя туристских услуг является структурным элементом Отчета по производственной практике. При его выполнении необходимо использовать как литературные и электронные источники, так и практический опыт деятельности предприятия-базы практики в качестве конкретного практического примера.