

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан естественно-географического  
факультета



С.В. Жеглов

« 30 » августа 2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Деловые коммуникации и культура речи

---

Уровень основной профессиональной образовательной программы

бакалавриат

---

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

---

Направленность (профиль)

Технология и организация туроператорских и турагентских услуг

---

Форма обучения

Заочная

---

Сроки освоения ОПОП

Нормативный, 4 года 6 месяцев

---

Факультет

Естественно-географический

---

Кафедра

Русского языка и методики его преподавания

---

Рязань, 2019

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «**Деловые коммуникации и культура речи**» являются: развитие речевой компетенции студентов, включающей в себя умение логически ясно, аргументированно и грамотно строить устную и письменную речь; выработка умения общаться, ведение грамотного диалога, умение добиваться успеха в процессе коммуникации, а также формирование универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.02 Туризм** направленность (профиль) подготовки **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг** для организации комплексного туристского обслуживания в основных сегментах туристской индустрии.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА**

**2.1.** Дисциплина «Деловые коммуникации и культура речи» относится к обязательной части Блока 1 (Б1.О.07).

**2.2.1.** Для изучения данной дисциплины «Деловые коммуникации и культура речи» необходимы следующие предшествующие дисциплины:

**Русский язык** (в объеме школьной программы)

**2.3.1.** Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной («Деловые коммуникации и культура речи»):

**Межкультурные коммуникации на иностранном языке**  
**Выпускная квалификационная работа**  
**Государственная итоговая аттестация**

**2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловые коммуникации и культура речи», соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных (УК компетенций):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	орфоэпические, морфологические, лексические, синтаксические нормы современного русского литературного языка в научном и официально-деловом стилях	анализировать соблюдение языковых норм современного русского литературного языка в научном и официально-деловом стилях	навыками нормативного использования языковых средств в процессе речевого общения
		УК-4.2 Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языках	основы устной и письменной речевой коммуникации; основные коммуникативные умения; основы эффективной публичной речи	характеризовать различные языковые ситуации с точки зрения коммуникативной эффективности (целесообразности); выявлять типичные недостатки общения и предлагать способы их преодоления	ведения делового разговора с позиций его языковых и логических основ; эффективной публичной речью
		УК-4.3 Создает на русском и иностранном(ых) языках устные и письменные тексты в соответствии с коммуникативной задачей в рамках профессионального	принципы и правила создания текстов научного, официально-делового стилей; принципы и правила	продуцировать устные и письменные тексты научного и официально-делового стилей, тексты	навыками составления текстов научного и делового стилей, создания текстов публичных

		общения	создания текстов публичных выступлений и их грамотной презентации	публичных выступлений	выступлений и их грамотной презентации
--	--	---------	--	--------------------------	---

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**  
**1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы	
		№1 летняя сессия	
		часов	
1	2	3	
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	12	12	
В том числе:			
Лекции (Л)	6	6	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	6	6	
2. Самостоятельная работа студента (всего)	92	92	
3. Курсовая работа (при наличии)	КП	-	-
	КР		
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	зачет	зачет
	экзамен (Э)	4	4
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	108	108
	зач.ед.	3	3

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Содержание разделов дисциплины**

№ курса	№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела в дидактических единицах
<b>ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И КУЛЬТУРА РЕЧИ</b>			
1	1	<b>Русский литературный язык и культура речи</b>	Русский литературный язык в системе национального языка. Устная и письменная разновидности литературного языка. Стили современного русского языка. Принципы выделения стилей в литературном языке. Речевое взаимодействие. Основные единицы. Языковая норма. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Орфоэпические и акцентологические нормы русского литературного языка. Грамматические нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы русского литературного языка. Лексические нормы русского литературного языка.
1	2	<b>Научная коммуникация</b>	Научный стиль: основные стилевые и языковые особенности. Учебная и научная сферы применения. Жанровая дифференциация. Формальная организация научного текста; композиционное построение. Речевые

			нормы учебной и научной сфер деятельности. Речевые средства оформления научной работы. Цитирование. Правила оформления цитаты. Справочно-библиографический аппарат научного текста: ссылки на литературные источники, правила оформления списка использованной литературы. Особенности устной научной коммуникации.
1	3	<b>Деловая коммуникация</b>	Основные понятия деловой коммуникации: специфика, функции, принципы, условия, виды. Коммуникативный кодекс. Правила деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность. Официально-деловой стиль: основные черты и сфера функционирования. Невербальный этикет в деловой коммуникации. Письменные деловые коммуникации: назначение, виды, средства и каналы передачи письменных сообщений. Основные барьеры письменных коммуникаций и их преодоление. Деловые письма и их оформление. Понятие реквизита. Модели и варианты языковых конструкций документов. Устная деловая коммуникация. Особенности использования вербальных и невербальных средств в устной деловой коммуникации. Коммуникационные барьеры. Жанровая специфика устного делового общения. Манипуляция в деловом общении.
1	4	<b>Основы публичной речи</b>	Коммуникативные качества речи. Богатство и разнообразие, логичность, смысловая полнота и информативная насыщенность, выразительность, точность и понятность, чистота и уместность речи. Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Оратор и его аудитория. Понятие аргументации. Словесное оформление публичного выступления. Невербальные средства общения. Речевой этикет. Презентация речи.

## 2.2. Перечень лабораторных работ (при наличии), примерная тематика курсовых работ (при наличии)

Не предусмотрены

## 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа в 1 семестре осуществляется в объеме 92 часов. Видами СРС являются: тестирование, контрольная работа, индивидуальные задания, итоговый индивидуальный проект, подготовка к зачету.

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(см. Фонд оценочных средств)

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине не

используется

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Лисс, Э.М. Деловые коммуникации: учебник / Э.М. Лисс, А.С. Ковальчук. – Москва: Дашков и К, 2018. – 343 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/103741">https://e.lanbook.com/book/103741</a> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2	Новикова, Т.А. Русский язык и культура речи: учебник / Т.А. Новикова. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 166 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/114635">https://e.lanbook.com/book/114635</a> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Стилистика. Риторика. Культура речи: учебное пособие / под ред. Ю.А Южаковой. – Рязань: РГУ, 2012. – 328 с. – URL: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/845">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/845</a> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/ п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1	Мамай, О.В. Деловые коммуникации: учебное пособие / О.В. Мамай, И.Н. Мамай. – Самара: СамГУ, 2018. – 120 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/109425">https://e.lanbook.com/book/109425</a> (дата обращения: 22.04.2020).
2	Павлова .Н.И. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Н.И. Павлова, О.И. Дмитриева, Н.М. Орлова. – 3-езд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2019. – 224 с. // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/125371">https://e.lanbook.com/book/125371</a> . - (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3	Стилистика русского языка: деловая письменная речь: учебно-методическое пособие / авт.-сост. Н.С. Редькина. – Рязань: РГУ, 2015. – 60 с. – URL: <a href="http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/1812">http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/1812</a> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 22.04.2020).

2. East View [Электронный ресурс] : [база данных]. — Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С.А.Есенина. – Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 22.04.2020).

3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. Ун-т. – Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации в сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 22.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 22.04.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным Текстам по паролю. Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/12345678/3> (дата обращения: 22.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 22.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : Официальный сайт / Рос. гос. б-ка. — Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. — Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 22.04.2020).
8. Юрайт [Электронный ресурс] электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru> (дата обращения: 22.04.2020).

#### **5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть («Интернет»)), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 22.04.2020).
3. Presentasya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://presentasya.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
4. Библиотека методических материалов для учителя [Электронный ресурс] образовательный портал // Инфоурок. Режим доступа: <https://infourok.ru/biblioteka>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
5. Государственная Дума [Электронный ресурс] официальный сайт. Режим доступа: <http://duma.gov.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс] система федеральных образовательных порталов. Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru> свободный (дата обращения: 22.04.2020).



8. Инфоурок [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

9. Качество и образование [Электронный ресурс] : сайт. Режим доступа: <http://www.tqm.spb.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

10. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

11. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер-гуманитарные науки. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Pedagog/russpenc/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php), свободный (дата обращения: 22.04.2020).

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.04.2020).

## 5.5. Периодические издания

Вопросы языкознания [Текст] / учредитель : Российская академия наук; изд. : Российская академия наук. Изд-во «Наука». – 1952 - . – Москва : Наука, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 0373-658X.

Филологические науки. Научные доклады высшей школы [Текст] : международный научный журнал / учредитель и изд. : Инновационный научно-образовательный центр «АЛМАВЕСТ». – 1958 - . – Москва, 2016 - . – 6 раз в год. – ISSN 2310-4287.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, ноутбук, помещения для проведения практических занятий

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

	Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий)
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решений задач по алгоритму
Контрольная работа/индивидуальные задания/тестирование итоговый индивидуальный проект	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу

#### 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА:

Стандартный набор ПО (в компьютерных классах):

Операционная система WindowsPro (договор №Тг000043844 от 22.09.15г.);  
 Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019 г.);  
 Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);  
 Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);  
 Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);  
 PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
 Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);  
 Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);  
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);  
 Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);  
 Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);  
 Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);  
 PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);  
 Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);  
 Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);  
 DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО).