

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Декан естественно-географического
факультета



Жеглов С.В.
«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат
Направление подготовки **43.03.03 Гостиничное дело**
Направленность (профиль) подготовки Гостиничная деятельность
Форма обучения заочная
Сроки освоения ОПОП нормативный – 4 года 6 месяцев
Факультет (институт) Естественно-географический
Кафедра иностранных языков

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) Иностранный язык являются: развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО 3+, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина Б.1.Б.1 « Иностранный язык» относится к базовой части Блока 1.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины (модуля) необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Иностранный язык
- Гуманитарные дисциплины в школе: литература, история, география

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Иностранный язык второй
- Организация туристской деятельности
- Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине , соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать 4	Уметь 5	Владеть (навыками) 6
1	2	3	4	5	6
1.	ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ</p> <p>Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ</p> <p>Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационн</p>	<p>Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии</p> <p>Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности</p> <p>Достигать коммуникационны х целей межличностного общения и межкультурного</p>	<p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности</p> <p>Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах</p> <p>Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>

			ом пространстве	взаимодействия	
2.	ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Основные культурные достижения стран изучаемого языка.</p> <p>Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.</p> <p>Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p>	<p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p> <p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p>	<p>Социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>

3.	ОК -7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p>	<p>Использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p>	<p>Страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>

2.5 Карта компетенций дисциплины.

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ Иностраный язык					
Цель дисциплины	Целями освоения учебной дисциплины (модуля) Иностраный язык являются: развитие коммуникативной компетентности бакалавров, позволяющей использовать иностранный язык в профессиональной деятельности; формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО 3+, повышение их профессиональной компетентности, расширение общего кругозора, способности к самообразованию, повышение уровня общей культуры, культуры мышления, общения и речи; воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов, формирование готовности содействовать налаживанию межкультурных и научных связей, представлять свою страну на международных конференциях и симпозиумах, знакомиться с научной и справочной зарубежной профессионально-ориентированной литературой				
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Общекультурные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве Уметь: Применять	Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Развитие замыслов и выражение различных коммуникативных намерений в разнообразных ситуациях.	Собеседование. Задачи общения в ситуациях бытового и профессионального характера. Индивидуальное домашнее задание.	ПОРОГОВЫЙ Знает Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ; Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ; Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве Умеет Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации

		<p>различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>Владеть: ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при</p>			<p>на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии; Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности; Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Владеет</p> <p>ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности; Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах; Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии</p>
--	--	---	--	--	--

		межличностном общении и межкультурном взаимодействии			
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p>Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p>Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Знает основные культурные достижения стран изучаемого языка. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.</p> <p>Умеет:</p> <p>Определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.</p> <p>Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения. Использовать вербальные</p>

		<p>Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения.</p> <p>Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной</p>			<p>и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения страны изучаемого языка; ПОВЫШЕННЫЙ Владеет:</p> <p>социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).</p> <p>«Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении языком).</p> <p>Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).</p>
--	--	--	--	--	---

		компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).			
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Уметь использовать лингвострановедческие и</p>	<p>Проведение практических аудиторных занятий, применение новых образовательных технологий, организация самостоятельной работы студентов. Работа с печатными и аудиотекстами. Передача информации в письменной и устной формах</p>	<p>Собеседование. Ситуационные и профессиональные задачи. Индивидуальное домашнее задание. Доклад</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ</p> <p>знает лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.</p> <p>Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.</p> <p>Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.</p> <p>Умеет использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить,</p>

		<p>социокультурные знания для общения на ИЯ.</p> <p>Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>Владеть страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p>			<p>аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.</p> <p>Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ</p> <p>владеет страноведческой и социокультурной информацией для профессионального общения на ИЯ.</p> <p>Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.</p> <p>Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.</p>
--	--	--	--	--	---

		Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.			
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры					
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5	
		часов	часов	часов	часов	часов	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	62	16	22	10	12	2	
В том числе:	-	-	-	-	-	-	
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	
Практические занятия (ПЗ)	62	16	22	10	12	2	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-	
Самостоятельная работа студента (всего)	389	92	118	62	92	25	
В том числе		-	-	-	-	-	
СРС в семестре	389	92	118	62	92	25	
Курсовой проект (работа)	КП	-	-	-	-	-	-
	КР	-	-	-	-	-	-
Другие виды СРС					-		
Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	50	14	16	8	10	2	
Работа со справочными материалами (словарями)	46	10	12	8	12	4	
Изучение аудио-визуальных материалов	36	10	8	6	10	2	
Подготовка к контрольным работам	42	12	12	6	10	2	
Работа с Интернет ресурсами	42	12	12	6	10	2	
Реферирование профессионально-ориентированных текстов	47	12	16	6	10	3	
Перевод и конспектирование основной и дополнительной литературы	46	10	16	8	8	4	
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	52	12	16	8	12	4	
Выполнение научно-исследовательской работы (подготовка к конференциям)	28	-	10	6	10	2	
СРС в период сессии							
Подготовка к зачету	8		4	-	4		
Подготовка к экзамену	9					9	
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой (ЗО)	-	-	3	-	3	
	экзамен (Э)	-	-	-	-	-	Э
				-			
ИТОГО: общая трудоемкость	Часов	468	108	144	72	108	36
	зач. ед.	13	3	4	2	3	1

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ Семестр	№ Раздел	НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛА В ДИДАКТИЧЕСКИХ ЕДИНИЦАХ
1	1	О себе и своей будущей профессии	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка. Ударение, ритм, интонация иноязычной речи. Грамматика: части речи: существительное. Местоимения. Предлоги. Лексика: бытовая лексика. Чтение: поисковое чтение текстов по страноведению Аудирование: понимание диалогической и монологической речи. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык». Письмо: составление плана текста.
1	2	Страны изучаемого языка (социальные проблемы)	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи. Грамматика: прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видовременные формы глагола Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «общего языка». Чтение: чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение. Аудирование: понимание монологической речи по страноведческой тематике. Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный

			<p>язык».</p> <p>Письмо: составление биографии.</p>
2	3	<p>Образование и молодежные организации в странах изучаемого языка</p>	<p>Фонетика: понятие о ненормативном произношении.</p> <p>Грамматика: видовременные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Словообразование</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение по направлению подготовки.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по направлению подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «общий язык» и «специальный язык».</p> <p>Письмо: составление аннотации текста.</p>
2	4	<p>Гостиничное дело в странах изучаемого языка</p>	<p>Фонетика: совершенствование навыков произношения в аспекте «язык для специальных целей».</p> <p>Грамматика: активный и пассивный залог.</p> <p>Видовременные формы глагола (продолжение)</p> <p>Лексика: термины.</p> <p>Чтение: тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.</p> <p>Аудирование: понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.</p> <p>Письмо: реферирование</p>

			профессионально-ориентированных текстов.
3	5	Бронирование мест и заезд в гостиницу	<p>Грамматика: понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика.</p> <p>Чтение: поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному направлению.</p> <p>Говорение: устные сообщения по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: составление реферативного сообщения на иностранном языке по предложенной тематике.</p>
3	6	Основные удобства и сервис в гостинице	<p>Грамматика: неличные формы глагола.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.</p> <p>Чтение: использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по избранному профилю.</p> <p>Говорение: доклад по профессиональной тематике.</p> <p>Письмо: написание доклада по профессиональной тематике.</p>
4	7	Менеджмент гостиничного дела	<p>Грамматика: синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложноподчиненные). Придаточные предложения.</p> <p>Лексика: профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.</p> <p>Чтение: чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической</p>

			<p>тематике.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля.</p> <p>Говорение: реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей.</p> <p>Письмо: написание сочинения</p>
5	8	Деловое письмо	<p>Грамматика: грамматические конструкции, характерные для профессиональной и деловой сферы.</p> <p>Лексика: лексика характерная для деловой сферы.</p> <p>Чтение: чтение деловой корреспонденции.</p> <p>Говорение: диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы.</p> <p>Аудирование: прослушивание текстов по тематике деловой сферы</p> <p>Письмо: написание различных видов деловых писем.</p>

2.2. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего
1	1	О СЕБЕ И СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ					
1	1.1	Фонетика: фонетические стандарты иностранного языка			1	10	13
1	1.2	Грамматика: словообразование. Существительное. Местоимение. Предлоги			1	10	11
1	1.3	Лексика: Бытовая лексика			1	10	11
1	1.4	Чтение: поисковое чтение страноведческих текстов			1	10	11
1	1.5	Аудирование: понимание диалогической и монологической речи			1	10	11
1	1.6	Говорение: диалогическое и			1	6	7

		монологическое высказывание по заданной тематике в аспекте «Общий язык»					
1	1.7	Письмо: составление плана текста			1	4	5
1	2	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА (СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ)					
1	2.1	Фонетика: основные интонационные модели иноязычной речи			1	5	6
1	2.2	Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий. Числительное. Союзы. Глагол. Видовременные формы глагола			1	5	6
1	2.3	Лексика: общенаучная лексика. Стилистически нейтральная лексика «Общего языка».			1	5	6
1	2.4	Чтение: Чтение с извлечением информации по общенаучной и страноведческой тематике. Ознакомительное чтение.			1	5	6
1	2.5	Аудирование: Понимание монологической речи по страноведческой тематике.			1	2	3
1	2.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			2	5	7
1	2.7	Письмо: Составление биографии			2	5	7
		ИТОГО			16	92	108
2	3	ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА					
2	3.1	Фонетика: Понятие о ненормативном произношении			1	10	11
2	3.2	Грамматика: Видовременные формы глагола (продолжение). Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование			1	10	11
2	3.3	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			2	10	12
2	3.4	Чтение: Приемы работы со словарем. Поисковое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов по направлению подготовки			2	10	12
2	3.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи			2	10	12

		по направлению подготовки					
2	3.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание в аспекте «Общий язык» и «Специальный язык»			2	10	12
2	3.7	Письмо: Составление аннотации текста			2	10	12
2	4	ГОСТИНИЧНОЕ ДЕЛО В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА					
2	4.1	Фонетика: Совершенствование навыков произношения в аспекте «Язык для специальных целей»			2	10	12
2	4.2	Грамматика: Активный и пассивный залог. Видовременные формы глагола (продолжение)			1	10	11
2	4.3	Лексика: Термины. Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			2	10	12
2	4.4	Чтение: Тексты по профилю подготовки. Просмотровое чтение.			1	5	6
2	4.5	Аудирование: Понимание диалогической и монологической речи по профилю подготовки			1	5	5
2	4.6	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по заданной профессионально-ориентированной тематике.			1	5	6
2	4.7	Письмо: Реферирование профессионально-ориентированных текстов.			2	3	7
		ИТОГО			22	118	140
3	5.	БРОНИРОВАНИЕ МЕСТ И ЗАЕЗД В ГОСТИНИЦУ					
3	5.1	Грамматика: Понятие о наклонении (изъявительное, повелительное). Сослагательное наклонение.			2	6	12
3	5.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика.			2	6	12
3	5.3	Чтение: Поисковое, просмотровое и ознакомительное чтение профессионально-ориентированных текстов.			2	6	12
3	5.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному направлению.			2	6	12
3	5.5	Говорение: Устные сообщения по профессиональной тематике			1	6	12
3	5.6	Письмо: Составление реферативного сообщения на иностранном языке по			1	6	12

		предложенной тематике					
		ИТОГО			10	62	72
4	6	ОСНОВНЫЕ УДОБСТВА И СЕРВИС В ГОСТИНИЦЕ					
4	6.1	Грамматика: Неличные формы глагола			1	10	11
4	6.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Официальная лексика.			1	10	11
4	6.3	Чтение: Использование различных видов чтения при работе над текстами по избранному направлению и профилю			1	10	11
4	6.4	Аудирование: Прослушивание текстов по избранному профилю			1	10	11
4	6.5	Говорение: Доклад по профессиональной тематике			1	10	11
4	6.6	Письмо: Написание доклада по профессиональной тематике			1	10	11
4	7	МЕНЕДЖМЕНТ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА					
4	7.1	Грамматика: Синтаксис. Различные виды предложений (простые, сложные, сложно-подчиненные). Придаточные предложения.			1	5	6
4	7.2	Лексика: Профессионально-ориентированная лексика. Термины. Газетная лексика.			1	5	6
4	7.3	Чтение: Чтение текстов по профессионально-ориентированной общественно-политической тематике.			1	5	6
4	7.4	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике избранного направления и профиля			1	5	6
4	7.5	Говорение: Реферативное высказывание по тематике газетных и журнальных статей			1	5	6
4	7.6	Письмо: Написание сочинения по теме			1	7	8
		ИТОГО			12	92	104
5	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО					
5	8.1	Грамматика: Грамматические конструкции характерные для профессиональной и деловой сферы				2	2
5	8.2	Лексика: Лексика характерная для деловой сферы				3	3
5	8.3	Чтение: Чтение деловой корреспонденции				5	5

5	8.4	Говорение: Диалогическое и монологическое высказывание по тематике деловой сферы				5	5
5	8.5	Аудирование: Прослушивание текстов по тематике деловой сферы				5	5
5	8.6	Письмо: Написание различных видов деловых писем			2	5	7
		Итого			2	25	27
		Итого:			62	389	451

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	1	О СЕБЕ И СВОЕЙ БУДУЩЕЙ ПРОФЕССИИ	<p>Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям</p> <p>Работа со справочными материалами (словарями)</p> <p>Изучение аудио-визуальных материалов</p> <p>Подготовка к контрольным работам</p> <p>Работа с Интернет ресурсами</p> <p>Реферирование профессионально-ориентированных текстов</p> <p>Перевод и конспектирование основной и дополнительной литературы</p> <p>Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)</p>	<p>7</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>5</p> <p>6</p>
Итого:				46

1	2	СТРАНЫ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА (СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ)	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	7
			Работа со справочными материалами (словарями)	5
			Изучение аудио-визуальных материалов	5
			Подготовка к контрольным работам	6
			Работа с Интернет ресурсами	6
			Реферирование	6
			профессионально-ориентированных текстов	6
			Перевод и конспектирование основной и дополнительной литературы	5
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	6
			Итого:	
Итого в семестре			92	
2	3	ОБРАЗОВАНИЕ И МОЛОДЕЖНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	8
			Работа со справочными материалами (словарями)	6
			Изучение аудио-визуальных материалов	4
			Подготовка к контрольным работам	6
			Работа с Интернет ресурсами	6
			Реферирование	8
			профессионально-ориентированных текстов	8
			Перевод и конспектирование основной и дополнительной литературы	8
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	8
			Выполнение научно-исследовательской работы (подготовка к конференциям)	5
Итого:			59	
2	4	ГОСТИНИЧНОЕ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	8
			Работа со справочными материалами (словарями)	6
			Изучение аудио-визуальных материалов	4
			Подготовка к контрольным работам	6
			Работа с Интернет ресурсами	6
			Реферирование	8
			профессионально-ориентированных текстов	8

		ДЕЛО В СТРАНАХ ИЗУЧАЕМОГО ЯЗЫКА	Перевод и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы (подготовка к конференциям)	8 8 5
			Итого:	59
Итого в семестре				118
3	5	БРОНИРОВАНИЕ МЕСТ И ЗАЕЗД В ГОСТИНИЦУ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Работа со справочными материалами (словарями) Изучение аудио-визуальных материалов Подготовка к контрольным работам Работа с Интернет ресурсами Реферирование профессионально-ориентированных текстов Перевод и конспектирование основной и дополнительной литературы Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.) Выполнение научно-исследовательской работы (подготовка к конференциям)	8 8 6 6 6 6 8 8 6
			Итого в семестре	62
4	6	ОСНОВНЫЕ УДОБСТВА И СЕРВИС В ГОСТИНИЦЕ	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям Работа со справочными материалами (словарями) Изучение аудио-визуальных материалов Подготовка к контрольным работам Работа с Интернет ресурсами Реферирование профессионально-ориентированных текстов Перевод и конспектирование основной и дополнительной литературы	5 6 5 5 5 5 4

			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	6
			Выполнение научно-исследовательской работы (подготовка к конференциям)	5
			Итого:	46
4	7	МЕНЕДЖМЕНТ ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	5
			Работа со справочными материалами (словарями)	6
			Изучение аудио-визуальных материалов	5
			Подготовка к контрольным работам	5
			Работа с Интернет ресурсами	5
			Реферирование профессионально-ориентированных текстов	5
			Перевод и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	6
			Выполнение научно-исследовательской работы (подготовка к конференциям)	5
			Итого:	46
			Итого в семестре	92
5	8	ДЕЛОВОЕ ПИСЬМО	Выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям	2
			Работа со справочными материалами (словарями)	4
			Изучение аудио-визуальных материалов	2
			Подготовка к контрольным работам	2
			Работа с Интернет ресурсами	2
			Реферирование профессионально-ориентированных текстов	3
			Перевод и конспектирование основной и дополнительной литературы	4
			Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений на иностранном языке по страноведческой тематике и т.д.)	4

			Выполнение научно-исследовательской работы (подготовка к конференциям)	2
Итого в семестре				25
Всего:				389

3.2. График работы студента

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа, наряду с лекциями и практическими занятиями, является неотъемлемой частью изучения курса «Иностранный язык».

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, списком рекомендованной литературы, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, завести тетради для выполнения заданий.

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» выделяют 5 видов самостоятельной работы:

1. Самостоятельная работа обучающегося, связанная с выполнением текущих заданий преподавателя по учебному/учебно-методическому пособию и т.д. Они являются одинаковыми для всех членов группы и проверяются на занятии преподавателем.

2. Самостоятельная индивидуальная работа обучающегося, направленная на устранение отдельных пробелов в его знаниях. Данный вид самостоятельной работы является реализацией индивидуального подхода к обучаемым, позволяет осуществить коррекцию и выравнивание уровня их знаний.

3. Самостоятельная работа обучающегося по заданию преподавателя, выполняемая во внеаудиторное время, в том числе с использованием технических средств обучения.

Данный вид работы является обязательным для всех членов группы и выполняется ими, как правило, в одно и то же время. Эта работа предполагает изучающее или ознакомительное чтение дополнительных профессионально-ориентированных текстов, соответствующих по своей тематике текстам, изучаемым на аудиторных занятиях, но содержащих дополнительную информацию и выполнение заданий к ним. Это также может быть работа с использованием технических средств: прослушивание несложных текстов по изучаемой тематике с последующим выполнением заданий, проверяющих их понимание.

4. Индивидуальная самостоятельная работа обучаемых. Этот вид самостоятельной работы является обязательным для всех членов группы. Однако они получают от преподавателя только указания относительно количества материала, который должны прочитать за определенный промежуток времени.

Здесь главным критерием является интерес обучаемых к тематике, отражаемой текстом, а также возможность использования данного материала для докладов, рефератов, квалификационных работ по профилирующим дисциплинам.

5. Самостоятельная работа обучающегося по собственной инициативе.

Этот вид работы не связан непосредственно с учебным материалом, не является обязательным для членов группы, не предполагает написание форм отчетности. Однако, при выполнении этого вида работы обучаемые могут

консультироваться с преподавателем по вопросу возникающих в процессе работы трудностей.

Выполняя данный вид самостоятельной работы, обучаемые видят возможность практического применения иностранного языка в сфере своей профессиональной деятельности. Они узнают новую информацию, находят ей практическое применение и могут поделиться ею со своими товарищами, делая доклады на семинарах, конференциях или, участвуя в дискуссиях на заседаниях круглого стола.

Последовательное выполнение всех видов самостоятельной работы, постепенное усложнение заданий и задач, стоящих перед обучаемыми, прививают им навыки дальнейшей самостоятельной работы с иностранной специальной литературой, развивают интерес к иностранному языку как к дисциплине, действительно имеющей для них практическую значимость, повышают уровень их знаний в области иностранного языка и специальных дисциплин.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучаемых может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучаемых по дисциплине и может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Для оптимизации организации и повышения качества обучения по дисциплине «Иностранный язык» рекомендуется руководствоваться следующими методическими пособиями и рекомендациями, имеющимися на кафедре иностранных языков и официальном сайте:

1. Мамедова А.В. Профессионально-деловое общение. Интерактивные методы. Рязань, Концепция, 2014.
2. Мамедова А.В. Педагогическое стимулирование коммуникативной компетентности будущего специалиста. Рязань, РГУ, 2015.
3. Сухова Е.Е., Мамедова А.В. и др. Vocationally Oriented Newspaper English. Рязань, 2010.
4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов ОЗО дистанционной формы обучения Ряз.гос.ун-т имени С.А.Есенина.- Рязань, 2014. Сертификат № 79. Выдан решением Ученого совета РГУ имени С.А.Есенина от 4 июля 2014 г. 1167Кб/200 Кб Олейник Э.Е., Жаркова Е.Ю., Балашова М.В., Голодова О.А. и др. http://www.rsu.edu.ru/wordpress/wp-content/uploads/users/m.mahmudov/Uchebno-metodicheskoe_posobie_%28anglijskij_yazyk%29.pdf

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
(см. *Фонд оценочных средств*)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература. Английский язык

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	семестр	Количество экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	2	3	4	5	6
1.	Макарова Е.А. Английский язык для психологов: учебник и практикум для академического бакалавриата. М.: Издательство Юрайт, 2015. – 412с.- Режим доступа: http://books.academic.ru/book.nsf/61996025/Английский+язык+для+психологов.+Учебник+практикум (дата обращения 12.05.2019 г.)	1-3	3	ЭБС	
2.	Сухова Е.Е., Жаркова Е.Ю., Голодова О.А., Олейник Э.Е. Английский язык. Учебно-методическое пособие. Рязань: Концепция, 2014, - 64 с. – Режим доступа: http://elibrary.ru/item.asp?id=23141900 (дата обращения 22.05.2019 г.)	1-3	3	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется	Семестр	Количество экземпляров
-----	--	--------------	---------	------------------------

		при изучени и раздело в		в библи отеке	на кафед ре
1	2	3	4	5	6
1.	Алилуйко, Е. А. Английский язык: контрольные работы для студентов 2-3 курсов заочного отделения - 3-е изд. /Е.А. Алилуйко, Т.Н. Ефремцева, И.А. Мозолева. - 3-е изд. - Химки : Российская международная академия туризма, 2014. - 92 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438405 (дата обращения: 11.05.2019 г.)	1	3	ЭБС	
2.	Деловая переписка на английском языке [Электронный ресурс] = Business English Correspondence : учебно-методическое пособие / под ред. Е. Е. Суховой, А. В. Мамедовой ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : Издатель Ситников, 2010. - 96 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2502 (дата обращения: 10.04.2019 г.).	1-3	3	ЭБС	
3.	Иванова О. Ф. Английский язык.[Электронный ресурс] Пособие для самостоятельной работы учащихся (в1 - в2) : учебное пособие для СПО / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - М. : Издательство Юрайт, 2018. -352 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/66B91462-8213-425D-98E2-DB6ED404F40A (дата обращения: 10.04. 2019)	1-3	3	ЭБС	

4.	Профессионально-ориентированный язык английской газеты [Электронный ресурс] = Vocationally Oriented Newspaper English : учебно-методическое пособие для студентов и аспирантов / Е. Е. Сухова [и др.] ; РГУ имени С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2010. - 128 с. – Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/2503 (дата обращения: 11.10.2019 г.).	1-3	3	ЭБС
5.	Аитов, В. Ф. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие для академического бакалавриата / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. - 12-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 145 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/2CC67ADD-F582-4CFB-9C67-63CBF777347B (дата обращения: 27.04.2019)	1	3	ЭБС

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 30.10.2019).
2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 30.10.2019).
3. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А. Есенина. –Рязань. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 30.10.2019).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 30.10.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. alleng.ru [Электронный ресурс] : образовательный ресурс. – Режим доступа:

- <http://www.alleng.ru/english/engl.htm>, свободный (дата обращения: 30.10.2019)
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 30.10.2019).
 3. GoogleEarth [Электронный ресурс]: электронный сервис. – Режим доступа: <https://www.google.com/earth>, свободный (дата обращения: 30.10.2019).
 4. Lingualeo. Покори язык [Электронный ресурс]: сайт для изучения английского языка. – Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru>, свободный (дата обращения: 30.10.2019)
 5. UsefulEnglish [Электронный ресурс]: сайт для изучающих английский язык как иностранный. – Режим доступа: <http://www.usefulenglish.ru>, свободный (дата обращения 30.10.2019)
 6. Английский язык для начинающих [Электронный ресурс]: образовательный сайт. – Режим доступа: <http://www.english texts.ru>, свободный (дата обращения 30.10.2019)
 7. Википедия [Электронный ресурс]: свободная энциклопедия. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>, свободный (дата обращения: 30.10.2019)

Информационные агентства новостей на английском языке:

- wn.com (= worldnews.com) (Перевод) WorldNews (Всемирные новости) [Электронный ресурс]: Обзор новостей по страницам информационных агентств мира.- Режим доступа: <https://wn.com/>, свободный (дата обращения: 30.10.2019)
- wnnetwork.com (Перевод) WN Networks (Всемирные новостные Сети) [Электронный ресурс]: Основные рубрики. – Режим доступа: <https://wnnetwork.com/>, свободный (дата обращения: 30.10.2019)
- euronews.net (Перевод) EuroNews на английском (Европейские новости) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://euronews.net/> свободный (дата обращения 30.10.2019)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет, компьютерный класс с наличием презентационного оборудования и выходом в Интернет.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе установлены средства MSOffice: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ (*Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО*)

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Освоение основных аспектов изучения иностранного языка: фонетики, грамматики и лексики. Развитие навыков чтения, говорения, письма и аудирования на основе профессионально ориентированных текстов. Выполнение различных видов упражнений для формирования и закрепления основных речевых навыков. Подготовка ответов к контрольным вопросам по изучаемой тематике, просмотр рекомендуемой литературы, работа с профессионально ориентированным текстом, прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.
Подготовка к экзамену/зачету	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на пройденный лексический, грамматический и фонетический материал, изученную профессионально ориентированную тематику для устной беседы с преподавателем, рекомендуемую аутентичную специальную литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (*при необходимости*)

1. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
2. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
3. Использование слайд-презентаций при проведении практических занятий.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии)

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

Название ПО	№ лицензии
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО

Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузеризображений Fast Stone ImageViewer	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC mediaplayer	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузерDjVuBrowser Plug-in	свободно распространяемое ПО

11. Иные сведения

Приложение 1

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	О себе и своей будущей профессии	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Зачет
2.	Страны изучаемого языка (социальные проблемы)	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Зачет
3.	Образование и молодежные организации в странах изучаемого языка	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Зачет
4.	Гостиничное дело в странах изучаемого языка	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Зачет
5.	Бронирование мест и заезд в гостиницу	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Зачет
6.	Основные удобства и сервис в гостинице	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Зачет
7.	Менеджмент гостиничного дела	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Экзамен
8.	Деловое письмо	ОК-5, ОК-6, ОК-7	Экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать	
		1. Фонетические, лексические и грамматические явления, необходимые для осуществления продуктивной коммуникации на ИЯ	ОК 5 31
		2. Правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на ИЯ	ОК 5 32
		3. Основы выстраивания межличностного взаимодействия в коммуникационном пространстве	ОК 5 33
		уметь	
		1. Применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на ИЯ при межличностном и межкультурном взаимодействии	ОК 5 У1
		2. Публично выступать на ИЯ по проблемам профессиональной деятельности	ОК 35У2
		3. Достигать коммуникационных целей межличностного общения и межкультурного взаимодействия	ОК 5 У3
		владеть	
		1. ИЯ на уровне, позволяющем осуществлять основные виды речевой деятельности	ОК 35В1
		2. Навыками межкультурной коммуникации и межличностного взаимодействия на иностранном языке в бытовой и профессиональной сферах	ОК 5 В2
3. Способами решения задач, возникающих при межличностном общении и межкультурном взаимодействии	ОК35В3		

ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать	
		Знать основные культурные достижения стран изучаемого языка.	ОК 6 31
		2. Морально-этические нормы, принятые в странах изучаемого языка.	ОК 6 32
		3. Лингвострановедческую информацию, необходимую для общения в профессиональной сфере.	ОК 6 33
		Уметь	
		1. Уметь определять свое поведение согласно условиям коммуникации и нравственным нормам поведения и общения.	ОК 6 У1
		2. Поддерживать устные речевые контакты на ИЯ в сферах и ситуациях профессионального общения.	ОК 6 У2
		3. Использовать вербальные и невербальные средства вежливого коммуникативного поведения на ИЯ в формальных и неформальных ситуациях общения	ОК 6 У3
		Владеть	
		1. Владеть социолингвистической компетенцией иноязычного общения (навыками использования языковых единиц в соответствии с ситуациями общения).	ОК 6 В1
2. «Стратегической» компетенцией иноязычного общения (навыками компенсировать вербальными и невербальными средствами недостатки в овладении	ОК 6 В2		

		языком).	
		3. Социальной компетенцией (навыками общения с другими людьми на ИЯ).	ОК 6 В3
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Знать	
		Знать лингвистические средства ИЯ, необходимые для профессионального общения.	ОК 7 З1
		2. Социокультурные сведения в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами.	ОК 7 З2
		3. Особенности профессиональной деятельности в избранной сфере в стране изучаемого языка.	ОК 7 З3
		Уметь	
		1 Уметь использовать лингвострановедческие и социокультурные знания для общения на ИЯ.	ОК 7 У1
		2. Читать, переводить, аннотировать и реферировать иноязычные тексты профессиональной направленности.	ОК 7 У2
		3. Устанавливать и поддерживать контакты с зарубежными коллегами в профессиональной сфере.	ОК 7 У3
		Владеть	
1. Владеть страноведческой и социокультурной информацией для	ОК 7 В1		

		профессионального общения на ИЯ.	
		2. Необходимыми навыками деловой коммуникации на ИЯ.	ОК 7 В2
		3. Навыками перевода, реферирования и аннотирования профессионально-ориентированных текстов.	ОК 7 В3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ, ЭКЗАМЕН)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ 1 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста общей тематики.	ОК5 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, , ОК6 31 В1 ОК 7 31 32 33
2	Устное высказывание по предложенной ситуации.	ОК5 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК6 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК7 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ 2 семестр)

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод текста профессиональной тематики.	ОК5 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК6 31 В1 ОК 7 31 32 33
2	Устное высказывание по профессиональной тематике.	ОК5 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК6 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3 ОК7 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЗАЧЕТ 3 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
2	Беседа по пройденной тематике.	ОК5 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК6 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3 ОК7 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3
2	Реферирование статьи из интернет-источника или СМИ	ОК5 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК 7 31 32 33

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
(ЭКЗАМЕН 4 семестр)**

№	*Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Письменный перевод профессионально-ориентированного научного текста.	ОК5 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК6 31 В1 ОК 7 31 32 33
2	Беседа с экзаменаторами на иностранном языке по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью студента-бакалавра.	ОК5 31 32 У1 В1 В2 В3, ОК6 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3, ОК7 31 32 33 В1 В2 В3 У1 У2 У3

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкала оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий на зачете оцениваются по шкале «зачтено» - «не зачтено», на экзамене - по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине **Иностранный язык** (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) / «зачтено» – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить основные факты, умеет догадываться о значении незнакомых слов из контекста, либо по словообразовательным элементам, либо по сходству с родным языком, его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, в ходе диалога умело использовал реплики,

практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны

«Хорошо» (4) / «зачтено» - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он понял основное содержание оригинального текста, может выделить основную мысль, определить отдельные факты. Однако у него недостаточно развита языковая догадка, и он затрудняется в понимании некоторых незнакомых слов. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию, произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. Темп речи был несколько замедлен. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.

«Удовлетворительно» (3) / «зачтено» - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, не совсем точно понял основное содержание прочитанного, умеет выделить в тексте только небольшое количество фактов, совсем не развита языковая догадка, если он сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Студент допускал языковые ошибки. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.

«Неудовлетворительно» (2) / «не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, не понял текст или понял содержание текста неправильно, не ориентируется в тексте при поиске определенных фактов, не умеет понимать значение незнакомой лексики, если он только частично справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение с преподавателем. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.