

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А.ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан

физико-математического

факультета

Н.Б. Федорова

«30» августа 2019 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

ТИП ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

Уровень основной профессиональной образовательной программы – бакалавриат

Направление подготовки – 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Информатика

Форма обучения – заочная

Сроки освоения ОПОП – нормативный (4,5 лет)

Курс, семестр, трудоемкость – 1 курс, 2 семестр, 2 з.е.
1 курс, 3 семестр, 2 з.е.
2 курс, 4 семестр, 2 з.е.

Факультет физико-математический

Кафедра **информатики, вычислительной техники и методики преподавания информатики**

Рязань, 2019

1. ВИД (ТИП) ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная цель практики – ознакомление студентов с основами педагогической и научно-исследовательской деятельности и формирование у обучающихся устойчивого интереса к выбранной профессии.

Задачами практики являются:

- ознакомление со структурой, функциями, содержанием деятельности образования;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность данного органа;
- овладение способами поиска, критического анализа и синтеза информации с применением системного подхода;
- овладение методами и формами работы в команде для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.
- овладение способами выбора, планирования и проведения учебно- воспитательных занятий в различных формах.
- развитие у студентов интереса к профессиональной педагогической деятельности, творческого отношения к педагогической работе;
- получение представления о требованиях, предъявляемых к кандидатам, претендующим на должности учителей информатики и иностранного языка.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы проведения практики: дискретно.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО УНИВЕРСИТЕТА

Учебная (ознакомительная) практика Б2.О.02 (У) относится к обязательной части Блока 2.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения таких дисциплин, как «Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность», «Информатика», «Основы устройств вычислительной техники», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

В ходе учебной ознакомительной практики студенты знакомятся со структурой и функциями современного образовательного учреждения, с отличительными особенностями профессиональной деятельности учителя-предметника (классного руководителя). У студентов формируется представление о школе (гимназии, лицее и др.) как целостной образовательной системе, включающей в себя определенные иерархически выстроенные элементы, взаимосвязанные друг с другом и с обучающимися.

Учебная ознакомительная практика студентов-бакалавров носит не столько деятельностный, сколько созерцательный характер и направлена на формирование у студентов представлений о педагогической профессии, что составляет основу для последующего её изучения, а также для более глубокого осмысления содержания таких

дисциплин, как «Педагогика», «Психология», «Производственная (педагогическая) практика», «Методика обучения информатике» и других частных методик и дисциплин по выбору, обеспечивающих комплексное формирование профессиональных компетенций будущего педагога.

Процесс организации этого вида практики и её рассредоточенная форма закладывают основу для организации и проведения производственных практик на последующих курсах.

Учебная (ознакомительная) практика проводится в РГУ имени С.А. Есенина и в образовательных учреждениях общего среднего образования.

В вузе – поисковый этап практики:

– знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы образования, изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ;

– выявление общих и специфических характеристик организаций образования;

– изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации;

– подготовка методических материалов, необходимых для реализации последующей деятельности на базе практики (анкетирование, разработки мероприятий и пр.)

В школе – деятельностно-рефлексивный этап практики:

– ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в учреждениях и организациях;

– изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации, опыта учителя-наставника (классного руководителя);

– выполнение заданий организационного и творческого характера;

– сбор, систематизация и обработка данных, собранных во время практики;

– выполнение индивидуальных заданий руководителя.

В основе содержания учебной (ознакомительной) практики лежат знания, полученные обучающимися при изучении следующих дисциплин:

1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности.
2. Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность.
3. Информатика.
4. Возрастная анатомия, физиология и гигиена.
5. Основы медицинских знаний.
6. Безопасность жизнедеятельности.
7. Психология.
8. Учебная практика (технологическая).

К прохождению учебной (ознакомительной) практики обучающиеся готовятся также в ходе учебной практики (технологической).

В свою очередь, учебная (ознакомительная) практика готовит бакалавров к освоению дисциплин:

— Методика обучения информатике;

— Проектно-исследовательская деятельность в школе;

— Практикум по методике обучения информатике,

а также к прохождению последующих практик:

— Производственная (педагогическая) практика (тьюторская);

— Производственная (педагогическая) практика (вожатская);

— Производственная (педагогическая) практика (ранняя преподавательская).

4.1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПКО) компетенций:

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
			В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Знать необходимые для профессионально-педагогической деятельности правовые нормы; Знать основные методы оценки разных способов решения задач профессионально-педагогического плана.	Уметь разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления профессионально-педагогической работы; Уметь выбирать оптимальные способы решения поставленных профессионально-педагогических задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Владеть методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности проекта. Владеть навыками работы с нормативно-правовой документацией в области иноязычного образования.
2.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-	Знать методы, приёмы, способы взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной	Уметь взаимодействовать с представителями организаций образования,	Владеть методами, приёмами, способами взаимодействия с представителями организаций

	реализации образовательных программ	сообществ и др.	сферы, СМИ, бизнес-сообществ	социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ	образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ
3.	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса	Знать нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность образовательной организации; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; Знать способы поиска, анализа и синтеза информации; стратегии и тактики взаимодействия участников образовательного процесса в школе; формы и методы работы в команде.	Уметь планировать деятельность, выбирать адекватные формы и методы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; осуществлять поиск, анализ и синтез информации из разных источников для решения поставленных задач; Уметь анализировать и оценивать задачу в рамках поставленной цели (проекта), находить эффективные способы ее решения.	Владеть навыками разработки плана достижения поставленной цели (проекта) в заданных условиях. осуществлять поиск решений. Владеть действиями поиска, анализа и синтеза информации из разных источников для решения поставленных задач. Владеть способами анализа, оценивания и решения задач в рамках поставленной цели, готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.
4.	ПКО-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПКО-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой,	Знать методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других	Уметь выбирать методы и формы организации коллективных творческих дел,	Владеть способами организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой,

		трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	мероприятий; Знать формы отчетной документации.	организовывать и оценивать различные виды деятельности ребенка.	трудовой, спортивной, художественной и т.д.)
--	--	---	--	---	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация практиканта проводится по результатам комплексного мониторинга его деятельности в ходе практики со стороны методистов вуза и педагога-наставника. Мониторинг проводится на основе оценочных материалов: критерии оценивания определенных показателей педагогической деятельности, презентации, разработки воспитательных мероприятий и др.

В качестве оценочного средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, позволяющего оценить уровень сформированности компетенций, выступает также отчетная документация (см. п.7 Формы отчетности по практике).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

1 курс, 1 семестр, 2 з.е. (1 и 2\6 недели)

1 курс, 2 семестр, 2 з.е. (1 и 2\6 недели)

2 курс, 3 семестр, 2 з.е. (1 и 2\6 недели)

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1 семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,7		Ведомость по охране труда.
		1.2. Участие в установочной конференции	1		Собеседование.
2.	Основной	2.1. Консультации руководителя практики от Университета (в т.ч. обсуждение рабочего графика (плана) практики)	2,15	2	Утверждение темы индивидуального задания.
		2.2. Знакомство студентов-практикантов с нормативно-правовой базой сферы образования, изучение основных нормативных российских законодательных актов и актов РФ		22	Собеседование.
		2.3. Изучение нормативных документов, регламентирующих		22	Собеседование.

		деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации			
		2.4. Подготовка методических материалов, необходимых для реализации последующей деятельности на базе практики (подготовка анкетирования, бесед для проведения классных часов, разработки мероприятий и пр.)		22	Проверка индивидуального задания
3.	Заключительный	3.1. Участие в заключительной конференции.	2		Собеседование.
		3.2. Прохождение промежуточной аттестации	0,15		Собеседование.
Итого часов по практике:			6	66	
Всего:				72	

2 семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,7		Ведомость по охране труда.
		1.2. Участие в установочной конференции	1		Собеседование.
2.	Основной	2.1. Консультации руководителя практики от Университета (в т.ч. обсуждение рабочего графика (плана) практики)	2,15	4	Утверждение темы индивид. задания.
		2.2. Ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы, с системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками школы		12	Собеседование.
		2.3. Ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в учреждениях и организациях		10	Собеседование.
		2.4. Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, а также системы контроля за исполнением плановых мероприятий		10	Собеседование, наблюдение.
		2.5. Изучение учащихся и особенностей воспитательного процесса		5	Собеседование, наблюдение.

		2.6. Изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации		5	Собеседование
		2.7. Изучение опыта учителя-наставника (классного руководителя)		5	Собеседование
		2.8. Выполнение заданий организационного и творческого характера		5	Собеседование, наблюдение.
		2.9. Сбор, систематизация и обработка данных, собранных во время практики		5	Собеседование, наблюдение
		2.10. Оформление зачетного внеклассного воспитательного мероприятия		5	Проверка инд. задания
3.	Заключительный	3.1. Участие в заключительной конференции		2	Собеседование.
		3.2. Прохождение промежуточной аттестации		0,15	Собеседование.
<i>Итого часов по практике:</i>				6	66
<i>Всего:</i>				72	

3 семестр

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности обучающихся	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			Контактная работа	Иные формы	
1	Организационный	1.1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	0,7		Ведомость по охране труда.
		1.2. Участие в установочной конференции	1		Собеседование.
2.	Основной	2.1. Консультации руководителя практики от Университета (в т.ч. обсуждение рабочего графика (плана) практики)	2,15	4	Утверждение темы индивид. задания.
		2.2. Ознакомление со структурой и основными принципами организации и работы школы, с системой служебного подчинения и порядком распределения обязанностей между работниками школы		12	Собеседование.
		2.3. Ознакомление в установленном порядке с правилами охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующими в учреждениях и организациях		10	Собеседование.
		2.4. Изучение системы планирования работы образовательного учреждения, а также системы контроля за исполнением плановых мероприятий		10	Собеседование, наблюдение.
		2.5. Изучение учащихся и особенностей воспитательного процесса		5	Собеседование, наблюдение.
		2.6. Изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации		5	Собеседование
		2.7. Изучение опыта учителя-наставника (классного руководителя)		5	Собеседование
		2.8. Выполнение заданий организационного и творческого характера		5	Собеседование, наблюдение.
		2.9. Сбор, систематизация и обработка данных, собранных во время практики		5	Собеседование, наблюдение
		2.10. Оформление зачетного внеклассного воспитательного мероприятия		5	Проверка инд. задания
3.	Заключительный	3.1. Участие в заключительной конференции	2		Собеседование.
		3.2. Прохождение промежуточной аттестации	0,15		Собеседование.
<i>Итого часов по практике:</i>			6	66	
Всего:				72	

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В период прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для промежуточной аттестации по итогам практики. Данные документы в установленные сроки обучающийся предоставляет на кафедру ИВТ и методики преподавания информатики. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Предусмотрены следующие формы отчетности по учебной (ознакомительной) практики:

1. Индивидуальное задание (согласованное с руководителем практики от профильной организации).

Индивидуальное задание для обучающегося, которое необходимо выполнить в период практики, разрабатывается руководителем практики от университета и выдается обучающемуся перед началом практики. В индивидуальном задании конкретизируется содержание деятельности и планируемые результаты. Индивидуальное задание согласуется с руководителем практики от профильной организации. Необходимым содержанием работы обучающегося во время учебной (ознакомительной) практики является:

- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога, режима работы образовательной организации, Устава образовательной организации;

- подготовка методических материалов, необходимых для реализации последующей деятельности на базе практики (анкетирование, разработки мероприятий и пр.)

- изучение системы планирования учебно-воспитательной работы образовательной организации, опыта учителя-наставника (классного руководителя);

- выполнение заданий организационного и творческого характера.

2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.

Рабочий график (план) проведения практики составляется руководителем практики от факультета. В нем отражается перечень запланированных мероприятий, исходя из цели, задач практики и места ее прохождения. Устанавливаются сроки выполнения запланированных мероприятий с указанием конкретных дат. Рабочий график (план) проведения практики согласуется с руководителем практики от профильной организации.

3. Отчет

Отчет о прохождении практики сдается по окончании 3 и 4 семестров. Отчет должен содержать описание проделанной работы в соответствии с графиком и индивидуальным заданием. На титульном листе отчета должны быть представлены:

- ФИО студента, курс, группа, направление и направленность (профили) подготовки;
- место проведения педпрактики (школа, класс);
- ФИО факультетского руководителя;
- ФИО руководителя от профильной организации.

Приложения к отчету:

3 семестр:

план беседы/классного часа о значимости знания информатики в современном обществе; обработанные результаты предварительного анкетирования школьников.

4 семестр:

план-сценарий воспитательного мероприятия (с участием школьников).

4. Отзыв/характеристика.

Отзыв/характеристика составляется и подписывается руководителем профильной организации и заверяется печатью. В характеристике должны отражаться оценка уровня подготовки обучающегося, проявленного при выполнении заданий практики, а также его отношение к работе

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год
1	Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. С. Подымова [и др.] ; под общ. ред. Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 246 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E1A9751E-D142-469F-90FE-FFEA80F1D25E (дата обращения: 01.04.2020).
2	Педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. — 408 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/110FA80B-6141-4C13-A739-F6DA9121A7D6 (дата обращения: 01.04.2020).
3	Савенков, А. И. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. И. Савенков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 503 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/E209126F-A891-44CD-A1FF-3E303F7C1A40 (дата обращения: 01.04.2020).
4	Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Торохтий [и др.] ; под общ. ред. В. С. Торохтия. – Москва : Юрайт, 2017. – 451 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4122A9D1-1CFB-45B2-9A8B-FB822DB13DA9 (дата обращения: 01.04.2020).

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, вид издания, место издания и издательство, год
1	Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554 (дата обращения: 01.04.2020).
2	Карпова, А. Б. Профессиональное становление современного педагога: роль педагогической практики [Текст] / А. Б. Карпова, Л. А. Черняева // Начальная школа. – 2014. – № 9. – С. 70-72.
3	Крюкова, Т. А. Организация педагогической практики студентов вуза в современных условиях [Текст] / Т. А. Крюкова // Alma mater. – 2015. – № 2. – С. 80-84.
4	Мусс, Г. Н. Теория и практика патриотического воспитания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Н. Мусс. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 182 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279327 (дата обращения: 01.04.2020).
4	Сиротина, М. П. Профилактика конфликтного поведения [Текст] / М. П. Сиротина // Воспитание школьников. – 2011. – № 2. – С. 55-60.

8.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы:

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
2. East View [Электронный ресурс]: [база данных]. - Доступ к полным текстам статей научных журналов из сети РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <https://dlib.eastview.com> (дата обращения: 15.04.2020).
3. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. - Рязань, [Б.г.]. - Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. - Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.04.2020).
4. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.04.2020).
5. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. - Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.04.2020).
6. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.04.2020).
7. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. - Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . - Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. - Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.04.2020).
- 8.Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. - Доступ к полным текстам по паролю. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения- 20.04.2020).

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля:

- 1.Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. – Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 29.01.2020).
- 2.Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>, свободный (дата обращения: 29.01.2020).
- 3.Корпоративный университет Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» [Электронный ресурс]: <https://rdsh.education/>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

9.1 Информационные технологии

- использование сервисов электронной почты для обмена оперативной информацией;
- дистанционное консультирование посредством университетской системы e-learn.rsu.edu.ru;
- использование специализированных программных средств для решения научно-исследовательских и учебно-производственных задач в период прохождения практики;
- работа в электронных библиотечных системах;
- мультимедийные презентации проектов, отчетов по практике.

9.2 Требования к программному обеспечению

1. Операционная система Windows Pro (договор № Tr000043844 от 22.09.15г.);
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор № 14/03/2018-0142 от 30/03/2020г.);
3. Офисное приложение LibreOffice (свободно распространяемое ПО);
4. Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);
5. Браузер изображений FastStoneImageViewer (свободно распространяемое ПО);
6. PDF ридер FoxitReader (свободно распространяемое ПО);
7. PDF принтер doPdf (свободно распространяемое ПО);
8. Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);
9. Запись дисков ImageBurn (свободно распространяемое ПО);
10. DJVU браузер DjVu Browser Plug-in (свободно распространяемое ПО).

9.2.1 Самостоятельная работа в ходе практики проводится в комплексном читальном зале (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 4б, лит. А).

Оснащенность помещения:

комплект учебной мебели, имеются источники доступа в Интернет.

Рабочие станции:

Компьютер

Процессор: Intel Celeron 2.8 GHz, ОЗУ 1,5 Гб, Жесткий диск 120 Gb, DVDRW, ОС: Windows 7 Pro

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 1,252 Гб, Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 2шт.

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 512 Мб, Жесткий диск 60 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 3шт.

Процессор: Intel Celeron 2.4 GHz, ОЗУ 512 Мб, Жесткий диск 120 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютер

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1,536 МБ, Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Компьютеры – 3шт.

Процессор: Intel Celeron 2.26 GHz, ОЗУ 1ГБ, Жесткий диск 80 Gb, CDROM, ОС: Xubuntu

Установочная и итоговая конференции проводятся в аудитории № 44 (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А).

Оснащенность помещения:

Комплект учебной мебели, доска меловая; стационарный экран, стационарный мультимедиа проектор NEC, имеются источники доступа в Интернет;

переносной ноутбук HP:

Процессор: Intel ® Core 2 Duo CPU E4500 2.20 GHz, ОЗУ 3 ГБ , жесткий диск 100 Gb DVDRW

переносной ноутбук HP (кафедральный):

Windows 7 Профессиональная, Производитель: Hewlett-Packard

Модель: HP 250 G1 Notebook PC

Процессор: Intel(R) Core(TM) i3-3110M CPU@2.40 GHzб 64-разрядная ОП СИСТЕМА

Локальный диск (жесткий диск) объем 500 Гб.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе прохождения практики обучающиеся могут пользоваться следующими кафедральными помещениями:

Тип помещения	Оснащенность
Аудитория № 37а (учебный корпус № 1: г. Рязань, ул. Свободы, 46, лит. А) Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.	Комплект учебной мебели, доска маркерная, интерактивная доска SMART Board, оснащена стационарным экраном, мультимедийным проектором NEC NP 100. переносной ноутбук HP (кафедральный): Windows 7 Профессиональная, Производитель: Hewlett-Packard Модель: HP 250 G1 Notebook PC Процессор: Intel(R) Core(TM) i3-3110M CPU@2.40 GHzб 64-разрядная ОП СИСТЕМА Локальный диск (жесткий диск) объем 500 Гб.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их доступности для данной категории обучающихся.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ

Перечень вопросов к зачету по учебной(ознакомительной) практике:

- 1 В каком структурном подразделении вуза проходила практика?
- 2 Дайте характеристику задач, решаемых сотрудниками подразделения.
- 3 Что явилось объектом изучения в ходе прохождения практики?
- 4 Дайте характеристику используемых в подразделении информационных технологий
- 5 Перечислите задачи, которые Вы решали в ходе практики.
- 6 С какими информационными технологиями (системами) Вы работали?
- 7 Какие технологии обработки данных используются в подразделении?
- 8 Какие практически навыки Вы получили при решении поставленных задач?