

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:

Декан физико-математического  
факультета



Н.Б. Фёдорова

«30» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  
(с основами тайм-менеджмента)**

Уровень основной образовательной программы: бакалавриат

Направление подготовки: 44.03.01.Педагогическое образование

Направленность (профиль): Информатика

Форма обучения: заочная

Сроки освоения ОПОП: 4,5 лет

Физико-математический факультет

Кафедра педагогики и менеджмента в образовании

,

Рязань, 2019

## ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которые обеспечивают готовность выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование к выполнению своих профессиональных функций.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

Дисциплина Б.1.В.06. Введение в профессиональную деятельность (с основами тайм-менеджмента) относится к Обязательной части Блока 1.

2.1. Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины

- Информатика.
- Информационно-коммуникационные технологии и медиаинформационная грамотность

2.2. Перечень последующих дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной

- Педагогика.
- Основы проектной деятельности и командной работы

### 2.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся универсальных компетенций (УК) и профессиональных компетенций вуза (ПКВ):

№ п/п	Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть (навыками)
1	2	3	4	5	6
1.	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, выбирает стиль руководства и общения, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности коллектива и командной работы;</li> <li>– методiku организации коллективного взаимодействия;</li> <li>– стили педагогического руководства и общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять свою роль, стиль руководства и общения в социальном взаимодействии и командной работе;</li> <li>– распределять роли в команде;</li> <li>– выполнять возложенные на него функции и задачи.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способами поведения в социальном взаимодействии;</li> <li>– правилами поведения в социальном взаимодействии;</li> <li>– педагогическим тактом для организации сотрудничества в достижении поставленной цели.</li> </ul>
		УК-3.2. Организует работу команды / взаимодействует в команде, учитывая различия, особенности поведения и интересы других участников.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психолого-педагогические особенности социального взаимодействия;</li> <li>– особенности детского коллектива (команды);</li> <li>– возрастные, половые, гендерные различия и интересы участников команды.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать и планировать социальное взаимодействие;</li> <li>– принимать решения в работе с командой;</li> <li>– адекватно выбирать свою роль в команде.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками сотрудничества в процессе командной деятельности;</li> <li>– организаторскими качествами;</li> <li>– навыками управления совместной работой с учетом особенностей поведения и интересов участников взаимодействия.</li> </ul>
		УК-3.3. Анализирует и оценивает результативность взаимодействия в команде,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы и методы анализа и оценки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способами и методами анализа и оценки</li> </ul>

		определяет последовательность шагов в решении возможных проблем для достижения заданного результата.	результативности взаимодействия в команде; – алгоритм анализа педагогических ситуаций и решения возможных проблем; – способы решения проблем межличностного и группового взаимодействия для достижения заданного результата.	результативность взаимодействия в команде; – прогнозировать и предупреждать проблемы в социальном взаимодействии в команде; – оценивать ход, результат своей деятельности и деятельности других в команде	результативности взаимодействия в команде; – технологией анализа педагогических ситуаций; – способы решения проблем межличностного и межгруппового взаимодействия для достижения заданного результата.
2.	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы и использует приемы самообразования и саморазвития	Особенности педагогической профессии; основные принципы и приемы самообразования и саморазвития.	Использовать приёмы самообразования и саморазвития.	Навыками самообразования и саморазвития.
		УК-6.2. Оценивает и эффективно использует личностные ресурсы для управления своим временем в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	Свои личностные возможности для рационального распределения времени в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.	Оценивать личностные ресурсы по управлению своим временем, построению траектории саморазвития.	Навыками управления своим временем и другими ресурсами в процессе выстраивания и реализации траектории саморазвития.
		УК-6.3. Планирует и реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств,	Социальный заказ в области образования, социально-значимые характеристики	Планировать и реализовать намеченные цели деятельности, учитывая условия,	Навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств,

		личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	педагогической профессии.	средства, личные возможности, этапы карьерного роста и требования рынка труда.	личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
3	ПКВ-1. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса и решения исследовательских задач в предметной области и области образования	ПКВ-1.2. Осуществляет отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями стандарта	Особенности организации образовательного процесса на основе требований стандарта, в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся	Ставить педагогические цели Отбирать предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями	Использования различных источников информации для определения предметного содержания

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3 часов
1	2	3
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	6	6
Лабораторные работы (ЛР)		
<b>2. Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
В том числе	-	-
<i>СРС в период сессии:</i>		
Курсовая работа	КП	
	КР	
Другие виды СРС:	-	-
Изучение и конспектирование литературы по дисциплине	14	14
Подготовка к семинарским и практическим занятиям	14	14
Подготовка реферата	14	14
Выполнение творческого задания	14	14
<b>3. Контроль</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Вид промежуточной аттестации	зачет (З),	<b>3</b>
	экзамен (Э)	
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	<b>72</b>
	зач. ед.	<b>2</b>

### 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Содержание разделов дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
3	1	Педагогическая деятельность	Сущность, цель, функции, виды. Ценностные характеристики педагогической деятельности. Гуманистическая природа педагогической деятельности.
3	2	Педагогическая профессия	Понятия профессия и специальность. Профессиограмма педагога, модель личности современного учителя. Требования

			профессионального стандарта "Педагог" к личности и профессиональной компетентности специалиста. Требования ФГОС ВО. Пути овладения профессией: профессиональное образование и самообразование, самостоятельная работа студентов.
3	3	Профессионально-личностное становление и развитие педагога	Профессионализм и профессиональная компетентность. Педагогическая карьера. Педагогический опыт. Творчество и мастерство педагога. Педагогическая культура. Творческая лаборатория педагога, профессиональное саморазвитие, самовоспитание в процессе формирования личности.

### 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа осуществляется в объеме 56 часов.

Видами СРС являются:

- изучение и конспектирование литературы по дисциплине;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка реферата;
- выполнение творческого задания.

Формами текущего контроля успеваемости являются:

- обсуждение вопросов по теме семинарского занятия;
- проверка выполнения практического задания
- проверка реферата
- проверка выполнения творческого задания.

### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

*(см. Фонд оценочных средств)*

4.1. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по дисциплине (модулю) *(при необходимости)*.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Кузнецов, В. В. Введение в профессионально-педагогическую специальность: учебник и практикум для вузов / В. В. Кузнецов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 222 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07426-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/451743">http://www.biblio-online.ru/bcode/451743</a> (дата обращения: 03.04.2020).
2	Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/453507">http://www.biblio-online.ru/bcode/453507</a> (дата обращения: 03.04.2020).

### 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год
1	2
1.	Педагогика: учебник и практикум для вузов / Л. С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Слостенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01032-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/449859">https://urait.ru/bcode/449859</a> (дата обращения: 26.03.2020).
2.	Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/451533">http://www.biblio-online.ru/bcode/451533</a> (дата обращения: 03.04.2020).

### 5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://www.book.ru> (дата обращения: 10.01.2020).
2. ЭОИС РГУ имени С.А. Есенина [Электронный ресурс]: система дистанционного обучения Moodle. Доступ после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету.- Режим доступа: <https://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2/login/index.php> (дата обращения: 04.04. 2020).
3. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 04.04.2020).



4. Лань [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система.- Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 04.04.2020).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red) (дата обращения: 04.04.2020).
6. Юрайт [Электронный ресурс]: электронно - библиотечная система.- Доступ к полным текстам по паролю.- Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 04.04.2020).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. «ELIBRARY.RU»[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека.- Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 04.04.2020).
2. Министерство науки и образования РФ [Электронный ресурс]: официальный сайт. - Режим доступа: <https://minobrnauki.gov.ru/>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
3. «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]: электронная научная библиотека.- Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
4. Ютуб [Электронный ресурс]: официальный сайт: Режим доступа <https://www.youtube.com/?%2F>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).

5.5 Периодические издания:

1. Официальные документы в образовании. Бюллетень нормативных правовых актов [Электронный ресурс].- Режим доступа: <https://www.edu-press.ru/publications/odvo>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
2. Архив номеров педагогического журнала «Учитель». - Режим доступа: <https://ychitel.com/ru/arh/jornal>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
3. Архив номеров научно - теоретического журнала «Педагогика» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://pedagogika-rao.ru/journals/>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
4. Архив номеров научно - педагогического журнала «Высшее образование в России» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.vovr.ru/arhiv2017.html>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
5. Архив номеров научно - методического журнала «Народное образование» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://narodnoe.org/journals/narodnoe-obrazovanie/info>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).
6. Архив номеров научно - методического журнала «Мир образования - образование в мире» [Электронный ресурс].- Режим доступа: [https://psyjournals.ru/mpsi\\_worldeducation/](https://psyjournals.ru/mpsi_worldeducation/), свободный (дата обращения: 04.04.2020).
7. Архив номеров информационно - образовательного журнала «Российское образование» [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://narodnoe.org/journals/rossiyskoe-obrazovanie>, свободный (дата обращения: 04.04.2020).

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: лекционные аудитории, оснащенные видеопроекторным оборудованием, средствами звуковоспроизведения и экраном, оборудованные учебной мебелью; библиотека, имеющая учебные места для студентов, оснащенные компьютерной техникой с доступом к базам данных и сети Интернет; компьютерный класс.
- Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office: Word, Excel, PowerPoint и др.

– Требования к специализированному оборудованию отсутствуют.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др.</p> <p>Чтение лекций с использованием слайд-презентаций, графических объектов, схем через среду дистанционного обучения Moodle;</p>
Практические занятия	<p>Готовиться к занятиям надо не накануне, а заблаговременно. Изучить план семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательно продумать и изучить вопросы плана, проработать материал обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Продумать и подготовить план ответа по каждому вопросу. Сделать необходимые выписки из рекомендуемой литературы. Ответы на вопросы должны быть в свободной форме, но не считывание с листа. Речь должна быть грамотной, последовательной, убедительной. На основе индивидуальных предпочтений можно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой занятия предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• распространение самостоятельного задания, его проверка и консультирование через среду дистанционного обучения Moodle и посредством электронной почты, в соцсетях;</li><li>• консультирование студентов по подготовке к семинарским занятиям через среду дистанционного обучения Moodle и посредством электронной почты.</li></ul>
Реферат	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных</p>

	<p>аспектов проблемы. Оформить текст реферата в соответствии с требованиями.</p> <p>Как правило, реферат обязательно должен включать в себя следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Титульный лист (1 страница)</li> <li>• Оглавление (содержание) (1 страница)</li> <li>• Введение (2-3 страницы)</li> <li>• Основная часть (10-18 страниц)</li> <li>• Заключение (2-4 страницы)</li> <li>• Список литературы (1-2 страницы)</li> </ul> <p>Требования к оформлению. Реферат набирается в программе Word и печатается на листах формата А4; шрифт Times New Roman, кегль (размер букв) – 14-й, межстрочное расстояние и красная строка – 1,5 пт; страницы реферата должны быть пронумерованы. Несмотря на то, что отсчёт ведётся с титульного листа, номер страницы на нём не ставится.</p> <p>Примерный объём реферата- 15- 25 печатных листов.</p>
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Набор ПО в компьютерных классах	
Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Pro	договор №Тг000043844 от 22.09.15г
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор№02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО
Набор ПО для кафедральных ноутбуков	
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	договор договор№02-ЗК-2019 от 15.04.2019г
Офисное приложение LibreOffice	свободно распространяемое ПО
Архиватор 7-zip	свободно распространяемое ПО
Браузер изображений FastStoneImageViewer	свободно распространяемое ПО
PDF ридер FoxitReader	свободно распространяемое ПО
Медиа проигрыватель VLC media player	свободно распространяемое ПО
Запись дисков ImageBurn	свободно распространяемое ПО
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	свободно распространяемое ПО