

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогики и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2019г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА
В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы- бакалавриат

Направление подготовки - 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки - Дошкольное образование

Форма обучения - очная

Срок освоения ОПОП - нормативный (4 года)

**Институт психологии, педагогики и социальной работы
Кафедра педагогики и педагогического образования**

Рязань, 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. Цели освоения учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении» является формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что, в свою очередь подразумевает углубление теоретических знаний студентов о педагогике сотрудничества, об организации методической работы в дошкольном учреждении, принципах и формах этой работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП вуза:

2.1 Дисциплина «Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении» относится к вариативной части Блока 1 (Б.1.В. ОД.12).

2.2. Для изучения дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины «Педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Организация дошкольного образования»

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: освоение дисциплины «Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении» является необходимой основой для прохождения производственной и преддипломной практик.

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№ п/п	Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОПК - 4	Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования.	Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности. Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении	Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения, наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, делать выводы и предложения по ее совершенствованию
2.	ОПК - 5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Психолого-педагогические основы общения. Функции, формы, условия оптимального педагогического общения. Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ.	Адекватно ориентировать речь на конкретного собеседника. Следить за собственной речью. Создавать в коллективе творческую атмосферу	Средствами речевой выразительности. Способами сочетания различных стилей речи. Приемами понимания речи
3.	ПК-6	Г о т о в н о с т ь к в з а и м о д е й с т в и ю с у ч а с т н и к а м и о б р а з о в а т е л ь н о г о п р о ц е с с а	Формы и методы осуществления взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями. содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей;	Использовать различные способы и формы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по всестороннему воспитанию детей. осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей. инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.	Механизмами методической работы в дошкольном учреждении, способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. традиционными и инновационными методами и формами осуществления сотрудничества с семьей по воспитанию детей дошкольного возраста.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- знать нормативные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования;
- знать понятия и функции методической работы, обязанности старшего воспитателя;
- уметь проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении;
- уметь определять и дифференцировать формы и методы организации методического сопровождения педагогов ДОУ;
- овладеть знаниями о методическом сопровождении родителей воспитанников;
- владеть системой знаний о сфере образования, сущности, содержании и структуре образовательных программ, системе образовательных учреждений.

2.5 Карта компетенций дисциплины

КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ					
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении			
<p>Цели изучения дисциплины: формирование профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что, в свою очередь подразумевает углубление теоретических знаний студентов о педагогике сотрудничества, об организации методической работы в дошкольном учреждении, принципах и формах этой работы.</p> <p>В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие</p>					
Общекультурные компетенции					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования ¹	Форма оценочного средства ²	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ОПК-4	<p>Готовность профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами образования сферы</p>	<p>Знать: Международную Конвенцию о правах ребенка, Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ и другие нормативные и справочные документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования</p> <p>Современные образовательные методики и технологии дошкольного образования.</p> <p>Уметь: Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности.</p> <p>Проектировать и планировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении</p> <p>Владеть: Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в</p>	Лекция, семинары	экзамен	<p><i>Пороговый</i> Осознание значимости, актуальности методической работы в дошкольном учреждении.</p> <p><i>Повышенный</i> Умение раскрыть целостность системы взаимосвязанных мер, направленных на повышение квалификации и</p>

1

Технологии формирования: лекция, инструктаж, самостоятельная работа.

2

Форма оценочного средства: отчеты, дифференцированный зачет по практике.

		коллективе деловые взаимоотношения, наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, делать выводы и предложения по ее совершенствованию			профессионального мастерства каждого воспитателя и коллектива в целом.
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать: Психолого-педагогические основы общения. Функции, формы, условия оптимального педагогического общения. Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ. Уметь: Адекватно ориентировать речь на конкретного собеседника. Следить за собственной речью. Создавать в коллективе творческую атмосферу Владеть: Средствами речевой выразительности. Способами сочетания различных стилей речи Приемами понимания речи	Практические занятия самостоятельная работа	Собеседование <i>экзамен</i>	<i>Пороговый</i> Знание основ педагогического общения. <i>Повышенный</i> Способность аргументированно, логично строить устную и письменную речь.
Профессиональные компетенции:					
КОМПЕТЕНЦИИ		Перечень компонентов	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
ИНДЕКС	ФОРМУЛИРОВКА				
ПК-6	Готовность взаимодействию участниками образовательного процесса	Знать: Формы и методы осуществления взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями. содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей. Уметь: Использовать различные способы и формы взаимодействия с культурно-	Лекция, семинарские занятия	Реферат, <i>экзамен</i>	<i>Пороговый</i> Знание основных форм взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями <i>Повышенный</i> Овладение механизмами

		<p>просветительскими учреждениями по всестороннему воспитанию детей. осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей.</p> <p>инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.</p> <p>Владеть: Механизмами методической работы в дошкольном учреждении, способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО. традиционными и инновационными методами и формами осуществления сотрудничества с семьей по воспитанию детей дошкольного возраста.</p>			<p>методической работы в дошкольном учреждении, способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО.</p>
--	--	---	--	--	--

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		№	№ 8	№	№
		часов	часов	часов	часов
1	2	3	4	5	6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	42	-	42	-	-
В том числе:					
Лекции (Л)	14		14		
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	28		28		
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа студента (всего)	66		66		
В том числе	-	-	-	-	-
СРС в семестре:					
Подготовка к собеседованию	14	-	14		
Изучение литературы	12		12	-	-
Подготовка к практическим занятиям	14		14		
Подготовка к тестированию	12		12		
Выполнение рефератов	14	-	14		
СРС в период сессии:					
Подготовка к экзамену	36	-	36		
Вид промежуточной аттестации					
	Экзамен (Э)				
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	<u>144</u>		<u>144</u>	
	зач. ед.	4		4	

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах
1	2	3	4
8	1	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	Управление дошкольным учреждением в условиях демократизации и гуманизации общественной жизни. Понятие и содержание, задачи и функции методической работы в дошкольном образовательном учреждении.
8	2	Функции заместителя	Должностные обязанности зам. заведующего по ВМР в

		заведующего ДОУ по воспитательно-методической работе	ДОУ (старшего воспитателя), его функции как организатора воспитательно-образовательной работы.
8	3	Система методической работы в ДОУ	Содержание и формы методической работы. Характеристика методической документации. Требования к работе методического кабинета. Выбор оптимального варианта методической работы в дошкольном учреждении. Диагностическая карта определения форм методической работы. Совет педагогов, его функции, подготовка, содержание.
8	4	Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения	Основные функции методической службы окружного, городского уровней системы дошкольного образования. Методист по дошкольному образованию, квалификационные требования к нему. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.
8	5	Управление методической работы в условиях лично-ориентированного подхода	Структурные и активизирующие факторы управления. Методы изучения личности и деятельности воспитателя дошкольного учреждения. Типология педагогов ДОУ, различающаяся по мотивации педагогической деятельности. Программа «профессионального роста» воспитателя.
8	6	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	Определение понятия «передовой педагогический опыт». Этапы работы с передовым педагогическим опытом. Уровни педагогического опыта. Методы выявления, обобщения и внедрения передового педагогического опыта.
8	7	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	Система повышения квалификации работников ДОУ. Методические формы повышения квалификации воспитателей в ДОУ. Аттестация педагогических работников. Создание социально-психологического климата в коллективе.
8	8	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	Роль заведующего и старшего воспитателя в организации работы с социумом. Внешняя среда ДОУ. Способы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Взаимодействие с родителями.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ/С	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8	1	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	2		4	8	14	2 <i>неделя</i> : собеседование

8	2	Функции заместителя заведующего ДОУ по воспитательно-методической работе			2	8	10	3 неделя: собеседование
8	3	Система методической работы в ДОУ	2		4	8	14	5 неделя: тестирование
8	4	Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения	2		4	8	14	7 неделя: реферирование,
8	5	Управление методической работы в условиях лично-ориентированного подхода	2		4	8	14	9 неделя: собеседование,
8	6	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	2		4	8	14	11 неделя: реферирование
8	7	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	2		4	9	15	13 неделя: собеседование,
8	8	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	2		2	9	15	14 неделя: тестирование
		ИТОГО за семестр	14		28	66	108	экзамен

2.3 . Лабораторный практикум

Не предусмотрен

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Не предусмотрены

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
8	1.	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	Подготовка к практическим занятиям Изучение литературы Подготовка к собеседованию	4 2 2
8	2.	Функции заместителя заведующего ДОУ по воспитательно-методической работе	Изучение основной литературы Подготовка к собеседованию Подготовка к практическим занятиям	4 2 2
8	3.	Система методической работы в ДОУ	Изучение литературы Подготовка к тестированию Подготовка к практическим занятиям	2 2 4
8	4.	Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения	Подготовка к практическим занятиям Изучение основной литературы Подготовка к реферированию	4 2 2
8	5.	Управление методической работы в условиях личносно ориентированного подхода	Изучение основной литературы Подготовка к практическим занятиям Подготовка к тестированию	4 2 2
8	6.	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	Подготовка к практическим занятиям Изучение основной литературы Подготовка к собеседованию,	4 2 2
8	7.	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	Подготовка к практическим занятиям Подготовка к собеседованию	5 4
8	8.	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	Подготовка к практическим занятиям Изучение основной литературы Подготовка к тестированию.	3 3 3
ИТОГО в семестре:				66

3.2. График работы студента

Семестр № 8

Форма оценочного средства*	Условное обозначение															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Собеседование	Сб			Сб	Сб						Сб				Сб	
Тестирование письменное	ТСп						ТСп									ТСп
Реферат	Реф								Реф				Реф			

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3.3.1. Контрольные работы/рефераты

Примерные темы рефератов

1. Требования к личностным и профессиональным качествам воспитателя.
2. Методы изучения личности воспитателя дошкольной образовательной организации.
3. Методы изучения педагогической деятельности.
4. Требования к личности заведующей и старшего воспитателя на современном этапе.
5. Организация работы педагогического кабинета.
6. Обобщение и внедрение передового педагогического опыта.
7. Педагогический совет в дошкольной образовательной организации.
8. Активные формы методической работы.
9. Развитие коммуникативных умений воспитателя.
10. Социально-педагогические условия для повышения педагогического мастерства педагогов.
11. Системный подход в построении методической работы.
12. Специалист по дошкольному образованию: профессиональные и личностные качества.
13. Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОО.
14. Характеристика методической документации ДОО.
15. Анализ организации непосредственно образовательной деятельности с детьми.
16. Совет педагогов, его функции, подготовка и содержание работы.
17. Понятие «передовой педагогический опыт». Критерии отбора.
18. Методический кабинет – центр педагогической деятельности ДОО.
19. Организация предметно-развивающей среды в ДОО.
20. Организация контроля над выполнением планов воспитательно-методической работы в ДОО.
21. Методы активизации педагогов ДОО.
22. Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе.
23. Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.
24. Сопровождение деятельности начинающего воспитателя.
25. Инновации в методической деятельности ДОО.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Написание реферата является:

– одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;

– одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, – это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Для подготовки реферата рекомендуется литература и интернет-ресурсы, указанные в п.5 данной программы.

Целью написания рефератов является:

– привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

– привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

– приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

– выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

– с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

– верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

– уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

– материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

– необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

– при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

– реферат должен содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с *титального листа*.

2. За титульным листом следует *Оглавление*. Оглавление – это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. *Текст* реферата. Он делится на три части: *введение, основная часть и заключение*.

а) *Введение* – раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) *Основная часть* – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) *Заключение* – данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. *Список источников и литературы*. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Основной текст оформляется через полуторный интервал шрифтом Times New Roman, 14 пт. Размеры полей: левое – 25 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Микляева [и др.] ; под ред. Н. В. Микляевой. - Москва : Юрайт, 2018. - 434 с. - Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/metodika-obucheniya-i-vozpitaniya-v-oblasti-doshkolnogo-obrazovaniya-411145 (дата обращения: 15.08.2019).	1 - 8	8	ЭБС	
2.	Управление дошкольным образованием [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. И. Бойцова [и др.] ; под ред. Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. - Москва : Юрайт, 2018.- 394 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/-412985 (дата обращения: 15.08.2019).	1 - 8	8	ЭБС	

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор(ы), наименование, место издания и издательство, год	Исползуется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Багаутдинова, С. Ф. Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / С. Ф. Багаутдинова, К. В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2015. - 75 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482094 (дата обращения: 15.08.2019).	1 - 8	8	ЭБС	
2.	Дошкольное воспитание [Текст] : ежемесячный научно-методический журнал / учредитель и изд. : ООО Издательский дом «Воспитание дошкольника». – 1928 - . – Москва, 1986 - . – Ежемес.	1 - 8	8	МАРС	
3	Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров педагогики / О. В. Крежевских. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 221 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156 (дата обращения: 15.08.2019).	1 - 8	8	ЭБС	
4.	Методика воспитательной работы [Текст] : учебное пособие / [Л. К. Гребенкина, Е. М. Аджиева, О. В. Еремкина [и др.]; под ред. В. А. Слостенина. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : Академия, 2007. - 160 с.	1 - 8	8	19	

5.	Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 (зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/ , свободный (дата обращения: 15.08.2019).	1 -8	8	ЭР	
6.	Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования [Электронный ресурс] : приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_154637/ , свободный (дата обращения: 15.08.2019).	1 -8	8	ЭР	
7.	Справочник руководителя дошкольного учреждения [Текст] : [научный журнал] / учредитель : ООО КФЦ «Акцион». – Москва, 2009 - . – Ежемес. – ISSN 1813-3673.	1 -8	8	1	
8.	Троян, А. Н. Управление дошкольным образованием [Текст] : учебное пособие / А. Н. Троян. - Москва : Сфера, 2006. - 160 с.	1-8	8	19	1
9.	Управление дошкольным образовательным учреждением [Текст] : научно-практический журнал / учредитель : ООО «Творческий Центр Сфера». – 2002 - . – Москва, 2010 - . – 10 раз в год. – ISSN 2220-1483.	1 -8	8	1	
10.	Чумичева, Р. М. Управление дошкольным образованием [Текст] : учебное пособие для студентов учреждений высшего педагогического образования / Р. М. Чумичева, Н. А. Платошина. - Москва : Академия, 2011. - 400 с.	1-8	8	19	1

5.3 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Polpred.com Обзор СМИ [Электронный ресурс] : сайт. – Доступ после регистрации из любой точки, имеющей доступ к Интернету. – Режим доступа: <http://polpred.com> (дата обращения: 15.08.2019).
2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
3. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).
4. Труды преподавателей [Электронный ресурс] : коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения: 15.08.2019).
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red (дата обращения: 15.08.2019).
6. Электронный каталог НБ РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ РГУ имени С.А.

Есенина. – Рязань, [1990 -]. – Режим доступа: <http://library.rsu.edu.ru/marc>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).

7. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru> (дата обращения: 15.08.2019).

5.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Доступ зарегистрированным пользователям по паролю. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.08.2019).

2. Ресурсы образования [Электронный ресурс] : портал информационной поддержки специалистов дошкольного образования. - Режим доступа: <http://www.resobr.ru>, свободный (дата обращения: 15.08.2019).

3. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс] : официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва : Рос. гос. б-ка, 2003 - . – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: <http://diss.rsl.ru> (дата обращения: 15.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: Необходимы стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, экран настенный.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерном классе должны быть установлены средства MS Office __: Word, Excel, PowerPoint и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствуют

6.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса: отсутствуют

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Объем аудиторных занятий всего ____ часа, в т.ч. Л __ часов,

ПЗ (С) __ часов. ____ % - активных и интерактивных занятий от объема аудиторных занятий:

№ семестра	№ недели	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды аудиторных занятий	Формы проведения активных и интерактивных занятий (в часах)		Особенности проведения активных и интерактивных занятий (индивидуальные/в малых группах/групповые)
				5	7	
1	2	3	4	формы	часы	7

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- применение средств мультимедиа (презентаций) в образовательном процессе.

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса (указывается при наличии):

Антивирус Kaspersky Endpoint Security (договор №14/03/2018-0142 от 30/03/2018г.);

Офисное приложение Libre Office (свободно распространяемое ПО);

Архиватор 7-zip (свободно распространяемое ПО);

Браузер изображений Fast Stone ImageViewer (свободно распространяемое ПО);

PDF ридер Foxit Reader (свободно распространяемое ПО);

Медиа проигрыватель VLC media player (свободно распространяемое ПО);

Запись дисков Image Burn (свободно распространяемое ПО);

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in (свободно распространяемое ПО);

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции или её части	Наименование оценочного средства
1	Понятие, задачи, функции методической работы в дошкольном учреждении	ОПК4 31 32 33 У1 У2 В1, ОПК5 31 У1	экзамен
2	Функции заместителя заведующего ДОУ по воспитательно-методической	ОПК4 31 32 33 У1 У2 В1 В2, ОПК5 31 У1 В1 В2	экзамен
3	Система методической работы в ДОУ	ОПК4 33 У2 В2 В3, ОПК5 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3, ПК6 31 32 33 У1 У2 У3, В1 В2 В3	экзамен
4	Методическое обеспечение работы дошкольного образовательного учреждения	ОПК5 32 33 У2 В1 В3, В1, ОПК 4 31 32 33 У1 У2 У3 В1 В2 В3 ПК6 У2 У3 В2 В3	экзамен
5	Управление методической работы в условиях личностно ориентированного подхода	ОПК5 У2 У3 В3 ОПК4 У1 ОК 531 В1 ПК6 33	экзамен
6	Формирование, изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта	ОПК4 33У3 У2 ОПК5 У3 В3 33 ПК6 У1	экзамен
7	Работа с педагогическими кадрами ДОУ в современных условиях	ОПК5 У1 В2ОПК4 33В3 У3 У2 ПК6 В3	экзамен
8	Организация работы дошкольного учреждения с социумом	ПК6 31У1 ОПК5 В2 ОПК4 3133В1	экзамен

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОПК-4	Готовность профессиональной деятельности в соответствии	знать	

	нормативно-правовыми актами сферы образования		
		1 Международную Конвенцию о правах ребенка и другие международные документы	ОПК-4 31
		2 Конституцию РФ, Законы РФ, решения Правительства РФ	ОПК-4 32
		3 нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования	ОПК-4 33
		Уметь	
		1 Анализировать, оценивать и применять существующие законодательные и нормативные акты в педагогической деятельности.	ОПК-4 У1
		2 Проектировать образовательно-воспитательную работу в дошкольном образовательном учреждении.	ОПК-4У2
		3 Планировать воспитательно-образовательную работу в дошкольном образовательном учреждении.	ОПК-4 У3
		владеть	
		1 Навыками инструктировать педагогов в процессе выполнения работы	ОПК-4 В1
		2 навыками налаживать в коллективе деловые взаимоотношения,	ОПК-4 В2
		3 наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу с детьми, делать выводы и предложения по ее совершенствованию.	ОПК-4 В3
ОПК-5	Владение основами профессиональной этики и речевой культуры	знать	
		1 Психолого-педагогические основы общения.	ОПК-5 31
		2 Функции, формы, условия оптимального педагогического общения.	ОПК-5 32
		3 Принципы и критерии эффективности методической работы в ДОУ.	ОПК-5 33
		уметь	
		1 Адекватно ориентировать речь на	ОПК-5 У1

		конкретного собеседника.	
		2 Следить за собственной речью и создавать в коллективе творческую атмосферу	ОПК-5 У2
		3 Аргументировано, логично строить устную и письменную речь.	ОПК-5 У3
		владеть	
		1 методами и приемами организации коллектива.	ОПК-5 В1
		2 Способами сочетания различных стилей речи и самостоятельной работы над литературой	ОПК-5 В2
		3 Приемами понимания речи	ОПК-5 В3
ПК-6	Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	знать	
		1 методы осуществления взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями	ПК-631
		2 основные формы взаимодействия ДОУ с разнообразными культурно-просветительскими учреждениями	ПК-6 32
		3 содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей;	ПК-6 33
		уметь	
		1 Использовать различные способы и формы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по всестороннему воспитанию детей.	ПК-6 У1
		2 осуществлять обмен информацией и опытом среди воспитателей.	ПК-6 У2
		3 инструктировать педагогов в процессе выполнения работы и налаживать в коллективе деловые взаимоотношения.	ПК-6 У3
		владеть	
		1 Механизмами методической работы в дошкольном учреждении,	ПК-6 В1
		2 способами взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.	ПК-6 В2
		3 традиционными и инновационными методами и формами осуществления	ПК-6 В3

		сотрудничества с семьей по воспитанию детей дошкольного возраста.	
--	--	---	--

Примечание: сведения, необходимые для заполнения таблицы, содержатся в карте компетенций соответствующей дисциплины.

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

№	Содержание оценочного средства	Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов
1	Определите понятие, задачи, функции методической работы в ДОУ.	ОПК-5 32У2, ПК6 31
2	Охарактеризуйте методическую деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе.	ОПК-4 31 ПК6 32 В2
3	Социально-педагогические условия для повышения педагогического мастерства педагогов.	ОПК-4 У2 ОПК-5 В2 ПК-6 В3
4	Системный подход в построении методической работы.	ОПК-4 33 У2 ПК-6 33
5	Сгруппируйте профессиональные и личностные качества специалиста по дошкольному образованию.	ОПК-5 33 У1 ОПК-4 31 32
6	Профессиональные функции и умения старшего воспитателя ДОУ.	ОПК-4 У3 ОПК-5 У3 У1В3
7	Приоритетные направления работы методистов в области дошкольного образования.	ОПК-5 32 ОПК-4У2 ПК-6 В1
8	Предложите формы методической работы.	ПК6 3133 У1 ОПК-4 В1 33
9	Продемонстрируйте анализ результативности образовательного процесса.	ОПК-4 У1 32 ОПК-5 В3
10	Определите профессиональные умения старшего воспитателя ДОУ в управленческой деятельности.	ОПК-5 31 ОПК-4 В1 В3 ПК6 В1
11	Дайте характеристику методической документации ДОУ.	ОПК-4 В2 ПК6 В2 В3
12	Проанализируйте способы организации непосредственно образовательной деятельности детей.	ОПК-5 У1 ОПК-4 У3
13	Совет педагогов, его функции, подготовка и содержание работы.	ОПК-4 У3 ПК6 У3
14	Обобщите понятие «передовой педагогический опыт». Критерии отбора.	ОПК5 31 33 ПК-6 У2
15	Выделите этапы работы с передовым педагогическим опытом.	ОПК5 33 ПК-6 У2
16	Система повышения квалификации работников ДОУ.	ОПК-4 33 ОПК5 В1 ПК-6 У3
17	Методический кабинет – центр педагогической деятельности ДОУ.	ОПК5 В3 ПК6 У3

18	Определите особенности организации предметно-развивающей среды в ДООУ.	ОПК5 В3 ПК6 У2 В1
19	Методы изучения личности воспитателя дошкольного учреждения.	ОПК433 В2 ПК-631 У1
20	Организация контроля над выполнением планов воспитательно-методической работы в ДОО.	ОПК433 ОПК-5 В1ПК-6 32
21	Проанализируйте Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (цели, задачи, содержание)	ОПК-4 33 ОПК-5 У3
22	Нормативные и правовые документы, методические рекомендации по вопросам дошкольного образования	ОПК-4 33 ОПК-5 У3
23	Взаимодействие старшего воспитателя с педагогами в процессе воспитательно-образовательной деятельности.	ОПК-5 32 ОПК-5 У2 ПК-6 У3
24	Методы активизации педагогов ДОО.	ОПК-5 32 У1 ПК-6 В1 ОПК-5 В3
25	Сопровождение деятельности начинающего воспитателя.	ОПК-4 33 У2 ПК-631 В1 ПК-6 У3
26.	Предложите виды и формы планирования методической работы.	ОПК-4 33 ОПК-4У2У3
27.	Система планов дошкольного образовательного учреждения.	ОПК-4 33 ОПК-4У2У3
28.	Принципы и критерии эффективности методической работы в ДООУ.	ОПК-4 32 ОПК-4 В3 ОПК-4 В1 ПК-6 У3 ОПК-5 33
29.	Содержание, методы и формы сотрудничества с семьей в деле воспитания и развития детей.	ПК-63132 ОПК-5 У3 ПК-6 В3
30.	Государственные гарантии в области воспитания детей дошкольного возраста.	ОПК-4 313233 ПК-6 У2 ОПК-4 У1
31	Основные направления развития системы дошкольного образования на современном этапе.	ОПК-4 313233 ПК-6 У2 ОПК-4 У1
32.	Формы методической работы с молодыми воспитателями	ОПК-5 32 ОПК-5 У2 ПК-6 У3
33.	Определите влияние личности руководителя на социально-психологический климат в коллективе.	ПК-6 У3ОПК-4 В2 ОПК-5 У2
34.	Обоснуйте индивидуально-дифференцированный подход в организации методической работы с воспитателями.	ОПК-4 33ОПК-4 В1 ОПК-5 В1
35.	Направления и задачи методической работы в ДОО на современном этапе.	ОПК-5 33 ОПК-4 У1 ПК-6 В3
36.	Формы и технология проведения заседаний педсовета.	ОПК-4 33 ОПК-4 В3
37.	Методы работы с передовым педагогическим опытом.	ОПК5 33 ПК-6 У2 ОПК-4 У3
38.	Продемонстрируйте пример диагностической карты определения форм методической работы.	ОПК-5 32 ОПК-4У2 ПК-6 У2

39.	Обоснуйте выбор оптимального варианта методической работы в дошкольном учреждении.	ОПК-5 33 ОПК-4 В1 ПК-6 В1
40.	Способы взаимодействия с культурно-просветительскими учреждениями по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ	ПК-63132, ПК-6 В2 ПК-6 У1
41	Методы педагогической диагностики. Наблюдение как исходный метод педагогической диагностики.	ОПК-5 32 ОПК-4У2 ПК-6 У2
42	Определите способы изучения педагогического коллектива	ОПК-5 32 ОПК-4У2 ПК-6 У2
43	Создание информационной среды в ДОУ	ОПК-5 33 ОПК-4 В1 ПК-6 В1
44	Сопоставьте критерии успешности управления и эффективности деятельности коллектива	ОПК-4 32 ОПК-4 В3 ОПК-4 В1 ПК-6 У3 ОПК-5 33
45	Методы активизации педагогов при проведении методических мероприятий.	ОПК-5 32 У1 ПК-6 В1 ОПК-5 В3
46	Индивидуальная методическая система воспитателя.	ОПК-4 У3 ОПК-5 У3 У1В3
47	Дайте оценку профессиональной культуре методиста	ОПК-4 У3 ОПК-5 У3 У1В3
48	Определите компоненты педагогического мастерства воспитателя.	ОПК433 В2 ПК-631 У1
49	Методические формы повышения квалификации воспитателей в ДОУ	ОПК-4 33 ОПК5 В1 ПК-6 У3
50	Обоснуйте взаимосвязь этапов и форм методической работы.	ОПК-4 33 У2 ПК-6 33

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (Шкалы оценивания)

Результаты выполнения обучающимся заданий оцениваются на экзамене по пятибалльной шкале.

В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине Методическая работа в дошкольном образовательном учреждении (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе

на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.