

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
директор ИППСР



Л.А. Байкова
«30» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
КУЛЬТУРА РЕЧИ

Уровень основной профессиональной образовательной программы

Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Начальное образование

Форма обучения очная

Сроки освоения ОПОП нормативный (4года)

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань, 2019 г.

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Культура речи» являются формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту выявлять систематизированные знания о языковых и стилистических нормах современного русского языка, а также осуществлять пользование речью как важнейшим средством межличностного и профессионального общения.

Изучение дисциплины позволит овладеть необходимыми знаниями и умениями, которые можно применить для освоения последующих гуманитарных дисциплин.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1. Учебная дисциплина «Культура речи» относится к базовой части Блока

1.

Курс формирует:

знания: основных понятий и терминов дисциплины; разновидностей национального языка, языковых и стилистических норм современного русского языка;

умения: анализировать тексты различных стилей; осуществлять публичное выступление;

навыки: пользования речью как важнейшим средством межличностного и профессионального общения.

2.2. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины: школьный курс «Русский язык».

2.3. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

– Риторика

– Русский язык

– Методика обучения русскому языку и литературному чтению

– Деловая письменная речь / Деловые коммуникации в педагогической деятельности

– Реферирование и аннотирование как составляющие научно-исследовательской работы / Изучение жанров научного стиля речи в рамках подготовки к научно-исследовательской работе

– Функциональная стилистика

– Производственная педагогическая практика

– Подготовка ВКР

2.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	особенности устной и письменной речи, основные аспекты культуры речи, приемы речевой разработки текста выступления	анализировать тексты различных стилей; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи: правильностью, точностью, богатством, выразительностью, логичностью, уместностью, чистотой.	навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции; навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; навыками публичной речи
2.	ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	основополагающие тенденции в современном состоянии изучаемого языка; нормы русского литературного языка; основные коммуникативные качества правильной речи: логичность, точность, богатство, уместность, правильность, чистота, выразительность	отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач; редактировать деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи; использовать указанные средства языка в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи.	сознательным отношением к использованию языковых средств в речевой практике в соответствии с речевыми задачами; правилами речевого этикета

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

- 1) знание понятий «культура речи», «речевая норма», «коммуникативные качества речи», «литературный язык», «речевое взаимодействие», «речевой этикет», видов речевой деятельности, форм речи, функционально-смысловых типов речи;
- 2) знание языковых средств различных уровней и принципов их употребления; языковых норм и основных качеств правильной речи;
- 3) знание функциональных стилей русского литературного языка; умение распознать черты стиля на различных языковых уровнях; знание особенностей организации текстов в соответствии со стилевой принадлежностью;
- 4) умение отбирать и использовать языковые средства различных уровней в соответствии с речевой ситуацией, функциональным стилем и жанром речи;
- 5) умение определять речевые ошибки в словообразовании, словоупотреблении, использовании частей речи и синтаксических средств русского языка и устранять их;
- 6) умение составлять конспект научного текста, создавать реферат, аннотацию, оформлять личные документы;
- 7) владение навыками продуцирования связных, правильно построенных монологических текстов на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения, навыками ведения дискуссии и полемики.

1.5. Карта компетенций дисциплины

Наименование дисциплины Культура речи					
Цели изучения дисциплины:		формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту выявлять систематизированные знания о языковых и стилистических нормах современного русского языка, а также осуществлять пользование речью как важнейшим средством межличностного и профессионального общения.			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
общекультурные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<i>Знает</i> особенности устной и письменной речи, основные аспекты культуры речи, приемы речевой разработки текста выступления. <i>Умеет</i> анализировать тексты различных стилей; ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи: правильностью, точностью, богатством, выразительностью, логичностью, уместностью, чистотой. <i>Владеет</i> навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции; навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения; навыками публичной речи	изучение основной и дополнительной литературы, работа со справочными материалами, выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям	коллоквиум, тестирование, зачёт	ПОРОГОВЫЙ Назвать разновидности национального языка, особенности устной и письменной речи. Охарактеризовать приемы речевой разработки текста выступления. Демонстрировать навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики ПОВЫШЕННЫЙ Анализировать тексты различных стилей Оценить деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи Подготовить устное и письменное аргументированное изложение собственной позиции
профессиональные компетенции:					
компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Уровни освоения компетенции
индекс	формулировка				

ОПК-5	<p>владением основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p><i>Знает</i> основополагающие тенденции в современном состоянии изучаемого языка; нормы русского литературного языка; основные коммуникативные качества правильной речи: логичность, точность, богатство, уместность, правильность, чистота, выразительность. <i>Умеет</i> отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач; редактировать деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи; использовать указанные средства языка в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи. <i>Владеет</i> сознательным отношением к использованию языковых средств в речевой практике в соответствии с речевыми задачами; правилами речевого этикета</p>	<p>изучение основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий</p>	<p>тестирование, подготовка убеждающей речи и отклика на выступление оратора, зачёт</p>	<p>ПОРОГОВЫЙ Назвать нормы русского литературного произношения, словоупотребления Демонстрировать навыки публичной речи, аргументации Подготовить публичное выступление по проблемам педагогики</p> <p>ПОВЫШЕННЫЙ Описать различные приемы компрессии текста Анализировать тексты различных стилей Оценить и исправить ошибки, допущенные в речи педагога</p>
-------	---	--	--	---	---

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 5 (часов)
1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), семинары (С)		18	18
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
2. Самостоятельная работа студента (всего)		36	36
В том числе			
<i>СРС в семестре</i>		36	36
Курсовая работа	КП	-	-
	КР	-	-
Другие виды СРС:			
Изучение литературы, подготовка к коллоквиуму		5	5
Выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям		8	8
Работа со справочными материалами, подготовка сообщений-презентаций		7	7
Выполнение индивидуальных домашних заданий		7	7
Подготовка к выступлению с убеждающей речью		2	2
Написание отклика на выступление оратора		1	1
Определение стилистической принадлежности текста		2	2
Подготовка к зачёту		4	4
СРС в период сессии		-	-
Вид промежуточной аттестации	зачёт	3	3
	экзамен	-	-
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	72	72
	зач. ед.	2	2

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Содержание разделов учебной дисциплины

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах
5	1	Теоретические основы курса	Природа, сущность и функции современного русского литературного языка. Основные единицы общения. Речевое взаимодействие. Устная и письменная разновидности литературного языка.
5	2	Основные аспекты культуры речи	Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.
5	3	Функциональные стили современного русского языка	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль. Сфера его функционирования. Жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов, коммерческой корреспонденции, инструктивно-методологических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Художественный стиль, особенности его лексического и синтаксического строя. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

2.2. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
5	1	Теоретические основы курса	4	-	2	5	11	
5	1.1	Природа, сущность и функции современного русского литературного языка. Соотношение языка и речи	2	-	-	2	4	1 неделя Собеседование
5	1.2	Основные единицы общения. Структура речевого взаимодействия. Этапы речевой деятельности	2	-	1	2	5	2-3 неделя Собеседование
5	1.3	Разновидности речи. Особенности устной и письменной речи.	-	-	1	1	2	2 неделя Коллоквиум
		Раздел дисциплины № 1	4	-	2	5	11	
5	2	Основные аспекты культуры речи	6	-	8	11	25	
5	2.1	Культура речи как многоаспектное понятие. Нормативные аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	4	-	6	8	18	4-8 неделя Собеседование, выполнение ИДЗ, тестирование
5	2.2	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи. Речевой этикет.	2	-	2	3	7	9-10 неделя Коллоквиум, сообщение-презентация
		Раздел дисциплины № 2	6	-	8	11	25	

5	3	Функционально-стилистические разновидности литературного языка	8	-	8	16	32	
5	3.1	Классификация функциональных стилей. Особенности научного стиля	2	-	2	4	8	<i>11-12 неделя</i> Собеседование, сообщение-презентация
5	3.2	Публицистический стиль. Виды и жанры ораторской речи	2	-	2	4	8	<i>13-14 неделя</i> Собеседование, публичное выступление, написание отклика на выступление оратора (эссе)
5	3.3	Официально-деловой стиль, жанровое разнообразие. Оформление основных видов деловых бумаг.	2	-	2	4	8	<i>15-16 неделя</i> Коллоквиум, ИДЗ
5	3.4	Особенности художественного и разговорно-бытового стилей. Определение стилистической принадлежности текста	2	-	2	4	8	<i>17-18 недели</i> ИДЗ (определение стилистической принадлежности текста), тестирование, подготовка к зачёту
		Раздел дисциплины № 3	8	-	8	16	32	
		Подготовка к зачёту				4		
		ИТОГО за семестр	18	-	18	36	72	
		ИТОГО	18	-	18	36	72	Зачёт

2.3. Лабораторный практикум

Лабораторный практикум не предусмотрен по учебному плану.

2.4. Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены по учебному плану.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1. Виды СРС

№ семестра	№ раздела	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРС	Всего часов
5	1	Теоретические основы курса	Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям	2
			Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к коллоквиуму	1
			Работа со справочными материалами, подготовка сообщений-презентаций	2
5	2	Основные аспекты культуры речи	Выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям	4
			Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к коллоквиуму	1
			Работа со справочными материалами, подготовка сообщений-презентаций	2
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	4
5	3	Функционально-стилистические разновидности литературного языка	Выполнение заданий при подготовке к практическим и семинарским занятиям	2
			Изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к коллоквиуму	3
			Работа со справочными материалами, подготовка сообщений-презентаций	3
			Выполнение индивидуальных домашних заданий	3
			Подготовка к выступлению с убеждающей речью	2
			Написание отклика на выступление оратора	1
			Определение стилистической принадлежности текста	2
5		Подготовка к зачёту		4
ИТОГО в семестре				36

3.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, подготовку рефератов, сообщений-презентаций, выступлений на практических занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы (аудитории университета, библиотеки) выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.

Контроль самостоятельной работы студентов Вариант теста

1. Речевое событие – это

- 1) устная речь.
- 2) протекающий в контексте речевой ситуации дискурс.
- 3) условия и обстановка, в которых происходит речевое общение.
- 4) процесс образования речи и её восприятие.

2. Речевая ситуация – это

- 1) речевая деятельность.
- 2) текст в событийном аспекте.
- 3) ситуация, составляющая контекст высказывания, порождённое в речевом акте.
- 4) ситуация взаимодействия при невербальном общении.

3. Каноническая речевая ситуация - это

- 1) ситуация, при которой время произнесения совпадает со временем его восприятия.
- 2) ситуация письменного общения.
- 3) ситуация, при которой время говорящего не совпадает со временем адресата.
- 4) ситуация, при которой высказывание может не иметь конкретного адресата.

4. Максима такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии в совокупности представляют принцип...

- 1) вежливости.
- 2) предпочитаемой структуры.
- 3) кооперации.
- 4) последовательности.

5. Принцип предпочитаемой структуры характеризуется...

- 1) особенностями речевых фрагментов с подтверждающими или отклоняющими ответными репликами.
- 2) готовностью партнёров к сотрудничеству.
- 3) количеством информации, которую требуется передать.
- 4) совокупностью максим такта, великодушия, одобрения, скромности и согласия.

6. Эффективность речевой коммуникации - это

- 1) достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.
- 2) ответная реакция на вербальное воздействие.
- 3) достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.

4) ответная реакция на невербальное воздействие.

7. Психологический принцип общения, означающий непричинение ущерба делу, ради которого стороны вступили во взаимодействие – это

- 1) принцип децентрической направленности.
- 2) принцип равной безопасности.
- 3) принцип адекватности того, что воспринято тому, что сказано.
- 4) принцип предпочитаемой структуры.

8. Форма речи, характеризующаяся сменой высказывания двух говорящих и непосредственной связью с ситуацией общения – это

- 1) монолог
- 2) диалог
- 3) полилог

9. Диалогическое единство – это

- 1) смысловое объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущих.
- 2) единица диалога, реплика.
- 3) речь без непосредственного собеседника.
- 4) первичная форма коммуникации.

10. Повествование – это

- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

11. Описание – это

- 1) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.
- 3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.
- 4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

12. Рассуждение – это

- 1) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

- 2) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.
- 3) функционально-смысловой тип речи, в котором явления, события представляются в динамике.
- 4) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.

13. Жест, описанный в данном тексте

Соломин повел сперва одним плечом – потом другим; у него была такая повадка, когда он не тотчас решался отвечать.

– Без сомненья, промолвил он наконец, – вы, господин Паклин, обиды никому причинить не можете – и не желаете; и к господину Голушкину почему же вам не пойти?

Паклин погрозил ему пальцем.

– О! да и вы, я вижу, злой!

относится к

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

14. Жест, описанный в данном тексте

– И откуда взялся, черномазый, паскудный, усы как у таракана... – Тут Пуфка показала своими толстыми короткими пальцами, какие у него усы.

относится к

- 1) ритмическим
- 2) указательным
- 3) эмоциональным
- 4) изобразительным
- 5) символическим

15. Данный текст

– Вчера была выемка вещей из ячеек? – спросил Денисов.

– А как же!

– Ячеек освободили много?

– Полно...

– А из восемьсот девяносто шестой изымали вещи?

– Сейчас, – дежурная достала из висевшего над головой шкафчика растрепанную книгу. – Точно, изымали...

– Что там лежало, в ячейке?

– Портфель и целлофановый пакет.

Женищина собралась захлопнуть книгу, но Денисов спросил:

– Посмотрите, шифр записан? На какой тогда была закрыта ячейка?

Палец дежурной скользил по строчкам.

– Когда изымаем, шифр обязательно указываем. – Она поправила очки. – Пожалуйста... Шифр «Б-042».

относится к одному из типов диалогической речи

- 1) бытовой диалог
- 2) деловая беседа

- 3) вопросно-ответный диалог
- 4) установление контакта
- 5) диалог волеизъявления

16. По цели высказывания данный монолог

Господа! Прошедшая выставка, с одной стороны, была широкой рекламой малого бизнеса вообще. С другой – демонстрацией достижений предприятий, участвовавших в этой выставке. С третьей – выставка дала возможность пообщаться коллегам по бизнесу. Но самая главная задача подобного мероприятия, я считаю, – просветительская.

относится к одному из типов

- 1) речь информационная
- 2) речь убеждающая
- 3) речь побуждающая

17. Данный текст

Василиса отправился в переднюю, внимательно потрогал запоры, болт, цепочку и крюк и вернулся в кабинетик. Из ящика своего массивного стола он выложил четыре блестящих английских булавок. Затем на цыпочках сходил куда-то во тьму и вернулся с простыней и пледом. Еще раз прислушался и даже приложил палец к губам. Снял пиджак, засучил рукава, достал с полки клей в банке, аккуратно скатанный в трубку кусок обоев и ножницы. Потом прильнул к окну и под щитком ладони всмотрелся в улицу. Левое окно завесил простыней до половины, а правое пледом при помощи английских булавок.

(М. Булгаков)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) описание
- 2) повествование
- 3) рассуждение

18. Данный текст

Места, по которым они проезжали, не могли назваться живописными. Поля, всё поля, тянулись вплоть до самого небосклона, то слегка вздымаясь, то опускаясь снова; кое-где виднелись небольшие леса, и, усеянные редкими и низкими кустарниками, вились овраги, напоминая глазу их собственное изображение на старинных планах екатерининских времен.

Попадались и речки с обрытыми берегами, и крошечные пруды с худыми плотинами, и деревеньки с низкими избушками под темными, часто до половины разбитыми крышами, и покряхтывавшие молотильные сарайчики с плетеными из хвороста стенами и зевающими воротницами возле опустелых гумен, и церкви, то кирпичные с отвалившейся кое-где штукатуркой, то деревянные с наклонившимися крестами и разоренными кладбищами. Сердце Аркадия понемногу сжималось.

(И.С. Тургенев)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) повествование
- 2) рассуждение
- 3) описание

19. Данный текст

Да, странная вещь – книга. Стоит она на полке тихо, спокойно, как и многие другие предметы в вашей комнате. Но вот вы берете ее в руки, открываете, читаете, закрываете, ставите на полку и ...все? А разве что-то в вас не переменилось? Прислушиваемся к себе: разве после чтения книги не

завучала в нашей душе какая-то новая струнка, не поселилась в голове какая-то новая дума? Разве не захотелось что-то пересмотреть в своем характере, в своих взаимоотношениях с людьми, с природой? Книга... Это ведь кусочек духовного опыта человечества. Читая, мы вольно или невольно перерабатываем этот опыт, сопоставляем с ним свои жизненные обретения и потери. В общем, с помощью книги мы совершенствуемся.

(Н. Морозова)

относится к одному из функционально-смысловых типов речи

- 1) описание
- 2) повествование
- 3) рассуждение

20. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия, – это:

- 1) организационные документы
- 2) деловая корреспонденция
- 3) коммерческое письмо

21. Письма, составляемые при заключении и выполнении коммерческой сделки от имени юридических лиц, – это:

- 1) коммерческое письмо
- 2) приказ
- 3) устав

22. Письма-рекламации являются:

- 1) видом деловой корреспонденции
- 2) коммерческого письма
- 3) приказа

23. К языку и стилю любого документа предъявляются следующие требования:

- 1) соблюдение языковых норм, обеспечивающих точность и ясность изложения, стандартизация языковых моделей, нейтральный тон изложения
- 2) спонтанность, неподготовленность, образность
- 3) наличие обратной связи, использование различных средств общения
- 4) логичность, точность, абстрактность, объективность изложения

24. Документ, в котором реквизит «Адресат» оформлен следующим образом:

Директору фирмы «Авис»

г-же И. А. Кондратьевой

ул. Садовая, д.5, кв.12,

Самара, 443081

адресован

- 1) частному лицу;
- 2) правительственному учреждению;
- 3) официальному лицу;
- 4) организации.

25. Установите соответствие

- | | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| А) устав | 1) организационные |
| Б) приказ | 2) распорядительные |
| В) должностная инструкция | 3) информационно-справочные |
| Г) протокол | 4) документы по персоналу предприятия |

Основные темы докладов-презентаций

1. Функции языка
2. Язык и речь
3. Нормативные аспекты устной речи
4. Нормативные аспекты письменной речи
5. Особенности московского и петербургского произношения
6. Грамматические нормы литературного языка
7. Этикетное использование личных местоимений
8. Стилистические функции порядка слов в предложении
9. Стилистическое использование обращений, вводных и вставных конструкций, причастных и деепричастных оборотов).
10. Стилистическое использование синонимов
11. Стилистическое использование омонимов и многозначных слов
12. Фразеологизмы, их использование в речи
13. Место диалектизмов в речи
14. Профессионализмы, их возникновение, сфера употребления
15. Компьютерная терминология и компьютерный жаргон: появление, особенности использования
16. Жаргон и арготизмы
17. Заимствованная лексика, ее место в литературном языке. Экзотизмы, варваризмы
18. Чистота и уместность речи
19. Смысловая полнота и информативная насыщенность речи
20. Тропы в художественной речи
21. Основные коммуникативные качества научной речи
22. Основные коммуникативные качества официально-деловой речи Этические нормы речевой культуры
23. Этикетные формы обращения
24. Язык жестов
25. Этикет приветствия, представления, знакомства
26. Искусство вести беседу
27. Невербальные средства общения
28. Книжные функциональные стили
29. Стилль художественной литературы
30. Основные функции публицистического стиля
31. Из истории русского делового письма
32. Этикет деловых переговоров
33. Этикет деловой переписки
34. Функции научной речи Правила оформления научной работы
35. Этикет научной дискуссии
36. Виды и жанры ораторской речи
37. Приёмы поиска материала для публичного выступления
38. Способы оформления публичного выступления
39. Д. Карнеги об искусстве публичного выступления
40. Искусство спора
41. Логика в ораторской речи
42. Реклама, ее виды, способы влияния на людей
43. Основные тенденции развития разговорного стиля

Вопросы к зачету

1. Природа языка и его сущность.
2. Функции языка; особенности коммуникативной функции.
3. Соотношение речи и языка.
4. Речевое общение – отличительный признак человеческого общения.
5. Основные единицы общения.
6. Структура речевого взаимодействия.
7. Эффективность речевой коммуникации.
8. Психологические принципы общения и основные факторы, способствующие установлению благоприятного климата речевого общения.
9. Теория речевых актов.
10. Организация вербального взаимодействия. Организационные принципы речевой коммуникации.
11. Невербальные средства общения.
12. Основания для классификации разновидностей речи.
13. Особенности устной речи.
14. Особенности письменной речи.
15. Характеристика понятия «культура речи».
16. Основные аспекты речевой культуры.
17. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.
18. Характеристика основных норм литературного языка.
19. Основные орфоэпические нормы (правила произношения в области гласных и согласных, акцентологические нормы).
20. Вариантные формы имени существительного (формы рода и числа).
21. Вариантные падежные окончания имен существительных.
22. Вариантные формы имени прилагательного.
23. Вариантные формы местоимений.
24. Вариантные формы имени числительного.
25. Вариантные формы глаголов.
26. Синтаксические нормы.
27. Лексические нормы.
28. Точность речи. Правильное употребление в речи омонимов и паронимов.
29. Понятность речи. Употребление в речи слов ограниченной сферы употребления.
30. Чистота, богатство и разнообразие речи.
31. Выразительность речи. Основные виды стилистических фигур.
32. Речевой этикет.
33. Функциональные стили современного русского языка, принципы их классификации, взаимодействие стилей в речи.
34. Сфера деятельности и основные черты научного стиля.
35. Художественный стиль, особенности его лексического и синтаксического строя.
36. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
37. Языковые особенности газетно-публицистического стиля.
38. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Особенности разговорной речи в области лексики, морфологии и синтаксиса.
39. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.
40. Оформление цитат и справочно-библиографического аппарата научного произведения.
41. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
42. Языковые формулы официальных документов. Приёмы унификации языка деловых бумаг.
43. Язык и стиль информационно-справочных документов.

44. Организационно-распорядительный жанр, его разновидности.
45. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
46. Реклама в деловой речи. Содержание оформления резюме.
47. Виды ораторской речи по цели высказывания.
48. Оратор и его аудитория.
49. Основные виды аргументов.
50. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала и виды вспомогательных материалов.
51. Начало, развёртывание и завершение речи. Методы преподнесения материала.
52. Способы словесного оформления публичного выступления. Логические и интонационно-мелодические закономерности речи.
53. Выступление как разновидность ораторской прозы. Приемы речевой разработки текста выступления.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств
(см. Фонд оценочных средств)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине

Рейтинговая система в Университете не используется

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Волошинова [и др.] ; под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06066-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431103 (дата обращения: 27.08.2019).	1,2,3	6	ЭБС	-
2.	Русский язык и культура речи : учебник для академического бакалавриата / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова, Г. Я. Солганик ; под редакцией Г. Я. Солганика. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534- 03822-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431308 (дата обращения: 27.08.2019).	1,2,3	6	ЭБС	-
3.	Гарифуллина Н.К. Русский язык и культура профессиональной речи: учебное пособие/ Н.К. Гарифуллина, И.В. Вяткина.— Казань: Изд-во КНИТУ, 2013— 83 с. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258637 (дата обращения: 27.08.2019)	1,2,3	6	ЭБС	-
4.	Русский язык и культура речи :	1,2,3	6	ЭБС	-

	учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 607 с. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 (дата обращения: 27.08.2019)				
5.	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2006 (и др. изд.)	1,2,3	6	100 экз.	-
6.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 363 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/431981 (дата обращения: 27.08.2019).	1,2,3	6	ЭБС	-

5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1.	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Под общ. ред. В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 389 с. – Режим доступа: https://biblionline.ru/book/F76A5D56-7AFF-473A-8671-94BB84109787/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi (дата обращения:	1,2,3	6	ЭБС	-

	27.08.2019)				
2.	Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учеб.-практ. пособие для академического бакалавриата / Под общ. ред. В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — Режим доступа: https://biblionline.ru/book/F3ADC7A6-6239-427D-9419-B1CC0E7E8193/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-slovar (дата обращения: 27.08.2019)	1,2,3	6	ЭБС	-
3.	Сульдина Л.Г., Шигаева М.И. Русский язык и культура речи: практикум для бакалавров всех направлений подготовки очной и заочной форм обучения. — Йошкар-Ола: Изд-во ПГТУ, 2014. — 124 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277054 (дата обращения: 27.08.2019)	1,2,3	6	ЭБС	-
4.	Русский язык и культура речи. Практикум / сост. О.С. Гаврилова, О.С. Горобец, В.В. Усатова — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 186 с. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277054 (дата обращения: 27.08.2019)	1,2,3	6	ЭБС	-
5.	Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И.Максимова. — Москва: Гардарики, 2004.	1,2,3	6	199 экз.	-
6.	Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И.Максимова. — Москва: Гардарики, 2004.	1,2,3	6	178 экз.	-

Словари и справочники

№	Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год	Используется	Семестр	Количество экземпляров
---	--	--------------	---------	------------------------

п/п		при изучении разделов		В библиотеке	На кафедре
1.	В.М. Мокиенко, Т.Г. Никитина. Большой словарь русских пословиц. – Москва: «ОЛМА Медиа Групп», 2010	2,3	6	1 экз.	-
2.	Новейший словарь иностранных слов и выражений. – Москва: Современный литератор, 2003.	2,3	6	1 экз.	-
3.	Т. Ф. Иванова. Новый орфоэпический словарь русского языка. – Москва, 2006.	2,3	6	1 экз.	-
4.	В.П. Жуков. Словарь русских пословиц и поговорок. – Москва: Русский язык – Медиа, 2007.	2,3	6	1 экз.	-
5.	Л.П.Алекторова, Л.А.Введенская, В. И. Зимин. Словарь синонимов русского языка. – Москва: Астрель: АСТ, 2008.	2,3	6	3 экз.	-
6.	Универсальный словарь по русскому языку. – СПб. : ИГ «Весь», 2009.	2,3	6	1 экз.	-
7.	Л. А Введенская, Н. П. Колесников. Учебный словарь омонимов русского языка. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: изд. центр «МарТ», 2005.	2,3	6	1 экз.	-
8.	Л. А Введенская, Н. П. Колесников. Учебный словарь антонимов русского языка. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: изд. центр «МарТ», 2005.	2,3	6	1 экз.	-
9.	Л. А Введенская, Н. П. Колесников. Учебный словарь паронимов русского языка. – Москва: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: изд. центр «МарТ», 2005.	2,3	6	1 экз.	-

10.	Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. – М.: Издательство «Оникс», Издательство «Мир и образование», 2008.	2,3	6	1 экз.	-
11.	А. Н. Тихонов. Школьный словообразовательный словарь русского языка. – Москва: Цитадель-трейд, 2004.	2,3	6	1 экз.	-

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Znanium.com [Электронный ресурс]: электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: <http://znanium.com> (дата обращения: 15.11.2019).
2. Moodle [Электронный ресурс] : среда дистанционного обучения / Ряз. гос. ун-т. – Рязань, [Б.г.]. — Доступ, после регистрации из сети РГУ имени С. А. Есенина, из любой точки, имеющей доступ к Интернету. — Режим доступа: <http://e-learn2.rsu.edu.ru/moodle2> (дата обращения: 25.12.2019).
3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ud_red (дата обращения: 15.04.2019).
4. Юрайт [Электронный ресурс] : электронная библиотека. — Доступ к полным текстам по паролю. — Режим доступа: [https://\(www.biblio-online.ru\)](https://www.biblio-online.ru) (дата обращения: 20.04.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> свободный (дата обращения: 15.04.2019).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> свободный (дата обращения: 15.04.2019).
3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 15.04.2019).
4. Prezentacya.ru [Электронный ресурс] : образовательный портал. — Режим доступа: <http://prezentacya.ru> свободный (дата обращения: 15.04.2019).
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2019).
6. Инфоурок [Электронный ресурс]: образовательный портал. — Режим доступа: <https://infourok.ru>, свободный (дата обращения: 15.04.2019).

7. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]: [образовательный портал]. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>, свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
8. Российская педагогическая энциклопедия [Электронный ресурс]: электронная энцикл. // Гумер – гуманитарные науки. – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibilotek_Buks/Pedagog/russpenc/index.php, свободный (дата обращения: 15. 04.2019).
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. — Режим доступа: <http://fcior.edu.ru> , свободный (дата обращения: 15. 04.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий: стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций – видеопроектор, экран настенный. Два компьютерных класса.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся: видеопроектор, ноутбук, переносной экран. В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3. Требования к специализированному оборудованию: отсутствует.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на

	практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям: речь, язык, единицы общения, речевая ситуация, речевое событие, речевое взаимодействие, языковые нормы, функциональные стили и др.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение рекомендуемой литературы, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, анализ словарей, подготовка убеждающей речи, публичное выступление, написание отклика на выступление оратора и др.
Индивидуальные домашние задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Выполнение упражнений по теме.
Реферат/электронная презентация	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. Электронная презентация – составление и грамотное оформление слайдов.
Тестирование	При подготовке к тестированию необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, выполненные и проверенные на практических занятиях упражнения.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Подготовка к зачёту	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (при необходимости)

1. Чтение лекций и проведение практических занятий с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Просмотр на практических занятиях обучающих видеоматериалов
4. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.
5. Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.

10. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА (УКАЗЫВАЕТСЯ ПРИ НАЛИЧИИ):

Название ПО	№ лицензии
Операционная система Windows Professional 7	(Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.);
Антивирус Kaspersky Endpoint Security	(договор№02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.);
Офисное приложение LibreOffice	(свободно распространяемое ПО);
Архиватор 7-zip	(свободно распространяемое ПО);
Браузер изображений Fast Stone Image Viewer	(свободно распространяемое ПО);
PDFридер Foxit Reader	(свободно распространяемое ПО);
Медиа проигрыватель VLC media player	(свободно распространяемое ПО);
Запись дисков ImageBurn	(свободно распространяемое ПО);
DJVU браузер DjVu Browser Plug-in	(свободно распространяемое ПО);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Культура речи»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине для промежуточного контроля успеваемости

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы курса	ОК - 4, ОПК - 5	зачет
2.	Основные аспекты культуры речи		
3.	Функционально-стилистические разновидности литературного языка		

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать:	
		1) особенности устной и письменной речи	ОК4 31
		2) основные аспекты культуры речи	ОК4 32
		3) приемы речевой разработки текста выступления	ОК4 33
		Уметь:	
		1) анализировать тексты различных стилей	ОК4 У1
		2) ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения	ОК4 У2
		3) строить письменное и устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи: правильностью, точностью, богатством, выразительностью, логичностью, уместностью, чистотой.	ОК4 У3
		Владеть:	
		1) навыками устного и письменного аргументированного изложения собственной позиции	ОК4 В1
2) навыками отбора и употребления языковых средств в процессе речевого общения	ОК4 В2		

		3) навыками публичной речи	ОК4 В3
ОПК-5	владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Знать:	
		1) основополагающие тенденции в современном состоянии изучаемого языка	ОПК5 31
		2) нормы русского литературного языка	ОПК5 32
		3) основные коммуникативные качества правильной речи: логичность, точность, богатство, уместность, правильность, чистота, выразительность	ОПК5 33
		Уметь:	
		1) отбирать и систематизировать факты для решения профессиональных задач	ОПК5 У1
		2) редактировать деформированную речь с точки зрения нормативного, коммуникативного и этического аспекта культуры речи	ОПК5 У2
		3) использовать указанные средства языка в соответствии с ситуацией, функциональным стилем и жанром речи.	ОПК5 У3
		Владеть:	
		1) сознательным отношением к использованию языковых средств в речевой практике в соответствии с речевыми задачами	ОПК5 В1
2) правилами речевого этикета	ОПК5 В2		

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)

№	Содержание оценочного средства (Перечень вопросов к зачёту)	Индекс компетенции и ее элементов
1.	Рассказать о природе языка и его сущности. Назвать функции языка. Сопоставить язык и речь	ОПК5 31 ОК4 В1
2.	Назвать основания для классификации разновидностей речи	ОК4 31 У3 ОПК5 31
3.	Описать особенности устной речи. Подготовить устное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи	ОК4 31 У3
4.	Описать особенности письменной речи. Подготовить письменное высказывание в соответствии с требованиями основных коммуникативных качеств речи	ОК4 31 У3
5.	Рассказать об организации вербального взаимодействия	ОПК5 31
6.	Рассказать об организации вербального взаимодействия	ОК4 33 У3
7.	Описать невербальные средства общения	ОК4 31
8.	Охарактеризовать организационные принципы речевой коммуникации	ОК4 У2 У3
9.	Сопоставить психологические принципы общения и основные факторы, способствующие установлению благоприятного климата речевого общения	ОК4 У2 У3
10.	Дать определение понятию «культура речи». Описать	ОК4 32

	основные аспекты культуры речи	ОПК5 31
11.	Дать определение языковой нормы, рассказать о ее роли в становлении и функционировании литературного языка	ОК4 31 ОПК5 32
12.	Охарактеризовать основные нормы литературного языка	ОК4 31 32 ОПК5 32
13.	Рассказать о коммуникативных качествах речевой культуры. Дать оценку речи с точки зрения коммуникативного аспекта культуры речи	ОК4 32 У2 У3 ОПК5 33
14.	Рассказать о речевом этикете. Дать оценку речи с точки зрения этического аспекта культуры речи	ОК4 32 33 В2 ОПК5 В2
15.	Назвать функциональные стили современного русского языка: принципы их классификации. Проиллюстрировать взаимодействие стилей в речи	ОПК5 31 ОК4 У1
16.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах научного стиля. Дать оценку научному тексту	ОК4 31 У1
17.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах официально-делового стиля. Дать оценку официально-деловому тексту	ОК4 31 У1
18.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах газетно-публицистического стиля. Дать оценку газетно-публицистическому тексту	ОК4 31 У1
19.	Рассказать о правилах построения ораторской речи. Использовать рекомендации к речевой разработке текста выступления	ОК4 31 33 У2 У3 В1 В3 ОПК5 У1 В1
20.	Охарактеризовать основные виды аргументов. Проиллюстрировать их применение для решения профессиональных задач	ОК4 33 У2 У3 В1 В3 ОПК5 33 У1
21.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах разговорно-бытового стиля. Дать оценку тексту разговорно-бытового стиля	ОК4 31 У1
22.	Рассказать о сфере функционирования и основных чертах художественного стиля. Дать оценку художественному тексту	ОК4 31 У1
23.	Подготовить выступление с убеждающей речью	ОК4 33 У3 В1 В3 ОПК5 32 33 У3 В1 В2
24.	Дать оценку выступлению оратора. Подготовить отклик на выступление оратора	ОК4 33 У3 В1 В2 В3 ОПК5 32 33 У2 У3 В1 В2
25.	Тестирование	ОК4 31 У1 В2 ОПК5 32 У2 У3 В2

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(Шкалы оценивания)

«Зачтено»

– оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения

знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Не зачтено» - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.