

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ С.А. ЕСЕНИНА»

Утверждаю:
Директор института психологии,
педагогике и социальной работы



Л.А. Байкова
«30» августа 2019г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РИТОРИКА

Уровень основной профессиональной образовательной программы
Бакалавриат

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки Начальное образование

Форма обучения заочная

Сроки освоения ОПОП нормативный

Институт психологии, педагогики и социальной работы

Кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин и методики их преподавания

Рязань 2019

ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Риторика» являются – формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации и навыки подготовки и произнесения публичной речи.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВУЗА

2.1 Учебная дисциплина «Риторика» реализуется в рамках вариативной части Блока 1 «Обязательные дисциплины» (Б1.В.ОД.1).

2.2 Для изучения данной дисциплины необходимы следующие предшествующие дисциплины:

- Культура речи

2.3 Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Функциональная стилистика;
- Денотация и коннотация языковых единиц в тексте;
- Методика выразительного чтения в начальной школе;
- Основы выразительности речи;
- Преддипломная практика;
- ВКР.

2.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных(ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-------|--------------------------|---|---|---|--|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <ul style="list-style-type: none"> -систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи | <ul style="list-style-type: none"> - определять вид коммуникации - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте | <ul style="list-style-type: none"> - приемами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности |
| 2. | ОПК-5 | владение основами профессиональной этики и речевой культуры | <ul style="list-style-type: none"> -теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения -коммуникативные роли в диалоге | <ul style="list-style-type: none"> - определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры | <ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры |
| 3. | ПК-6 | готовность к взаимодействию с участниками | <ul style="list-style-type: none"> -принцип равной безопасности в диалоге - этические нормы в общении; | <ul style="list-style-type: none"> -использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в академической | <ul style="list-style-type: none"> -приемами диалогического общения |

| | | | | | |
|--|--|---------------------------|--|---|--|
| | | образовательного процесса | -этикетные формулы и этикетные речевые жанры | сфере - строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения | - этическими нормами в общении -этикетными речевыми жанрами |
|--|--|---------------------------|--|---|--|

2.5 Карта компетенций дисциплины

| КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|---|
| НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: «Риторика» | | | | | | |
| Цель дисциплины: формирование общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих студенту осваивать и применять в ходе деловой и межличностной коммуникации систематизированные знания об эффективном общении, теории и практике работы над публичным выступлением на всех этапах коммуникации и навыки подготовки и произнесения публичной речи. | | | | | | |
| В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие | | | | | | |
| Общекультурные компетенции: | | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| Индекс | ФОРМУЛИРОВКА | | | | | |
| ОК-4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -систему правил выстраивания устной и письменной речи - виды коммуникации - композицию публичной речи <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять вид коммуникации - выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации -устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в тексте <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приёмами анализа коммуникативной ситуации -способностью составлять тексты на профессиональную тематику -способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности | | <ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - работа со справочной литературой; -выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям; -изучение и конспектирование литературы; -выполнение индивидуальных домашних заданий; - написание эссе; -просмотр и анализ видеофрагментов; - домашняя контрольная работа «История риторики»; | <ul style="list-style-type: none"> -коллоквиум -эссе - контрольная работа «Невербальные средства общения» -домашняя контрольная работа «История риторики» -разбор кейса - тестирование -экзамен | <p><u>ПОРОГОВЫЙ</u></p> <p>Способен определять вид коммуникации, оценивать эффективность коммуникации, определять и использовать основные средства общения</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u></p> <p>Способен сопоставлять и использовать основные средства общения, коммуникативные стратегии и тактики при решении профессиональных задач</p> |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| | | | - подготовка к контрольной работе «Невербальные средства общения»; - подготовка к коллоквиуму; - подготовка к тестированию | | | |
| Профессиональные компетенции: | | | | | | |
| КОМПЕТЕНЦИИ | | Перечень компонентов | | Технологии формирования | Форма оценочного средства | Уровни освоения компетенции |
| Индекс | ФОРМУЛИРОВКА | | | | | |
| ОПК-5 | владение основами профессиональной этики и речевой культуры | <u>Знать:</u> -теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры -специфику диалогического общения - коммуникативные роли в диалоге <u>Уметь:</u> - определять собственную коммуникативную роль в диалоге -устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения -оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры <u>Владеть:</u> -приемами диалогического кооперативного общения -готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры -готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры | | - лекции и практические занятия; - работа со справочной литературой; -выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям; -изучение и конспектирование литературы; -выполнение домашних заданий; - написание эссе; -просмотр и анализ видеотрейлеров; - домашняя контрольная работа «История риторики»; - подготовка к контрольной работе «Невербальные средства общения»; -подготовка к | -коллоквиум -эссе - контрольная работа «Невербальные средства общения» -домашняя контрольная работа «История риторики» -разбор кейса - тестирование -экзамен | <u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен к определению собственной коммуникативной роли в диалоге; <u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен к применению эффективных приёмов диалогического кооперативного общения |

| | | | | | |
|-------------|---|--|---|---|---|
| | | | коллоквиуму; -подготовка к тестированию | | |
| ПК-6 | готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса | <p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - принцип равной безопасности в диалоге - этические нормы в общении; - этикетные формулы и этикетные речевые жанры <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в педагогической сфере - строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога - устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами диалогического общения; - этическими нормами в общении; - этикетными речевыми жанрами. | <ul style="list-style-type: none"> - лекции и практические занятия; - работа со справочной литературой; - выполнение заданий при подготовке к практическим занятиям; - изучение и конспектирование литературы; - выполнение индивидуальных домашних заданий; - написание эссе; - просмотр и анализ видеофрагментов; - домашняя контрольная работа «История риторики»; - подготовка к контрольной работе «Невербальные средства общения»; - подготовка к коллоквиуму; - подготовка к тестированию | <ul style="list-style-type: none"> - коллоквиум - эссе - контрольная работа «Невербальные средства общения» - домашняя контрольная работа «История риторики» - разбор кейса - тестирование - экзамен | <p><u>ПОРОГОВЫЙ</u> Способен соблюдать принцип кооперативного диалога в общении;</p> <p><u>ПОВЫШЕННЫЙ</u> Способен анализировать, критически оценивать и интерпретировать использование коммуникативных стратегий и тактики, сознавать и уметь предотвращать барьеры, возникающие в процессе общения, соблюдать принцип кооперативного диалога и устанавливать партнёрские отношения с участниками коммуникации</p> |

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | | Всего часов | Курс |
|--|------------------------|-------------|---------|
| | | | 4 часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| 1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) | | 24 | 24 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 10 | 10 |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары | | 14 | 14 |
| Лабораторные работы (ЛР) | | - | - |
| 2. Самостоятельная работа студента (всего) | | 75 | 75 |
| В том числе | | | |
| <i>СРС в семестре:</i> | | 75 | 75 |
| Курсовая работа | КР | - | - |
| Другие виды СРС: | | 75 | 75 |
| Разбор кейса | | 8 | 8 |
| Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям | | 8 | 8 |
| Работа со справочными материалами | | 8 | 8 |
| Изучение и конспектирование литературы | | 8 | 8 |
| Выполнение индивидуальных домашних заданий (сообщения, реферат, презентация и др.) | | 8 | 8 |
| Написание эссе | | 8 | 8 |
| Просмотр и анализ видеофрагментов | | 8 | 8 |
| Домашняя контрольная работа «История риторики» | | 4 | 4 |
| Подготовка к контрольной работе «Невербальные средства общения» | | 4 | 4 |
| Подготовка к коллоквиуму | | 5 | 5 |
| Подготовка к тестированию | | 6 | 6 |
| <i>СРС в период сессии</i> | | - | - |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З), экзамен (Э) | 9 | 9 |
| | | | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зач. ед. | | |

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Содержание разделов учебной дисциплины

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Содержание раздела в дидактических единицах |
|---------|-----------|--|--|
| 4 | 1 | Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности | <p>Разнообразие дефиниций риторики. Понимание риторики как теории убеждающей публичной речи в античном мире. Взгляд на риторику М.В. Ломоносова и Н.Ф. Кошанского. Современная риторика как наука об эффективном общении (Т.А. Ладыженская). Универсальный, комплексный, прикладной и системный характер риторики. Понятие о риторике как о технологии управления мыслеречевой деятельностью человека (Е.А. Юнина). Понятие риторического идеала. Основные категории риторики: пафос, этос, логос.</p> <p>Использование в теории риторики познавательных возможностей философии, логики, социологии, социальной и индивидуальной психологии, этики, эстетики, теории коммуникации, языкознания, журналистики, а также основ сценической речи.</p> <p>Некоторые сведения из истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века. Предпосылки формирования красноречия в Древней Греции. Демократия и риторика. Принцип состязательности. Философско-риторическая концепция софистов. Вклад в развитие теории красноречия Аристотеля, Платона, Сократа, Демосфена.</p> <p>Риторическое учение Цицерона, его основные трактаты «Оратор», «Об ораторе», «Брут». Обобщение опыта античного красноречия в двенадцати книгах риторических наставлений Марка Фабия Квинтилиана.</p> <p>Особенности ораторского искусства в средние века. Гомилетика – учение о церковном проповедничестве. Первые русские риторики и влияние античности. «Риторические художества» Древней Руси. Ораторское искусство Древней Руси. Слово и поучение. Церковное проповедничество, воинское и дипломатическое красноречие. Первая русская «Риторика» 1620 г. и её особенности.</p> <p>Ораторское искусство в Петровскую эпоху. М.В. Ломоносов – основоположник теории русского ораторского искусства и его «Краткое руководство к красноречию...» как продолжение античных традиций.</p> <p>Использование идей античной риторики в теории и практике русского красноречия в XIX – XX вв. «Правила высшего красноречия» М.М. Сперанского, работы Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого по риторике.</p> <p>Расцвет судебного красноречия в России после реформы 1864 г. Ораторское творчество выдающихся</p> |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| | | | <p>судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др. Расцвет университетского красноречия: Т.П.Грановский, Д.И.Менделеев, К.А.Тимирязев и др. Риторика революции. «Институт живого слова» Причины возрождения риторики в конце 20 века. Риторика 21 века (неориторика). Риторический канон как путь от мысли к слову. Пять частей канона и пять задач оратора: 1) (inventio) инвенция – найти, что сказать; 2) (dispositio) диспозиция – расположить найденное; 3) (elocutio) элокуция – украшение словами, как сказать; 4) (memoria) мемория – запоминание; 5) (actio) акт – произнесение. Роль каждого этапа в процессе создания и произнесения речи. Риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.)</p> |
| 4 | 2 | Нормы и принципы эффективного общения | <p>Значение общения для развития индивида и общества. Значение проблемы общения для профессиональной подготовки психолога. Виды общения, их характеристика. Межличностное, групповое и массовое; официальное и неофициальное; непосредственное и опосредованное; конфликтное и доверительное; должностное и бытовое; интимное; криминогенное и ненасильственное общение. Эффективность общения как его результативность. Использование различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Характеристика вербальных и невербальных средств коммуникации. Коммуникативный акт, его структура. Ситуация общения. Барьеры в общении. Коммуникативный промах и коммуникативная неудача.</p> <p>Постулаты общения (правила «хорошего тона»). Этические нормы и установки общения, этические ошибки. Принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. Принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. Четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Основные составляющие этих законов. Правила слушания и говорения.</p> <p>Роды (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь), виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе или встрече). Жанры речей (информационные, аналитические, художественно-публицистические и</p> |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| | | | др.). |
| 4 | 3 | Подготовка публичной речи | <p>Основные фазы подготовки публичного выступления: докоммуникативная (подготовка речи), коммуникативная (произнесение речи), посткоммуникативная (оценка речи).</p> <p>Определение темы ораторской речи как начальное звено докоммуникативной фазы. Основные факторы, влияющие на выбор темы. «Диалог с темой» (С.А. Минеева).</p> <p>Понятие концепции речи, ее значение. Этапы подготовки концепции.</p> <p>Основные группы источников материала для ораторской речи. Личные знания, опыт оратора, личные контакты, пресса, радио, кино, телевидение – источник оперативной и глубокой по содержанию информации. Лекторский архив. Использование каталогов, энциклопедий, справочников и т.п.</p> <p>Понятие адресата речи. Необходимость составления прогнозируемого портрета аудитории. Признаки аудитории, необходимость их анализа. Учет социально-демографических признаков и индивидуальных психологических особенностей слушателей. Значение этапа моделирования аудитории.</p> <p>Социально-психологические признаки слушателей. Типы слушателей в зависимости от отношения к предмету речи и личности оратора. Мотивы и потребности, лежащие в основе слушания. Уровни понимания публичной речи.</p> <p>Понятие стратегии публичного выступления. Система действий на этапе разработки стратегии. Задача и сверхзадача речи как составляющие целевой установки. Виды речей в зависимости от цели (информационная, убеждающая, воодушевляющая, призывающая к действию, развлекательная речи). Конкретизация концепции при разработке стратегии выступления. Вычленение круга вопросов. Формулировка тезиса. Тезис как ведущая мысль публичной речи. Требования к тезису. Учет особенностей аудитории при формулировании тезиса.</p> <p>Понятие тактики. Составляющие тактического этапа работы над речью. Значение тактического этапа в ораторской практике. Понятие аргументации. Подготовка аргументации. Структура доказательства. Типы аргументов. Аргументы логические и психологические. Правила предоставления своих аргументов в споре и способы работы с аргументами оппонента, ошибки и уловки в аргументации. Критерии отбора аргументов. Активизация мыслеречевой деятельности аудитории на разных этапах</p> |

коммуникации. Планировании приемов активизации слушателей.

Композиция как логика развития темы. Центральная идея как основа построения речи. Основные элементы композиции ораторской речи – вступление, главная часть и заключение.

Психологические задачи вступления. Приемы возбуждения внимания и их использование во вступлении. Прием сопереживания, прием парадоксальной ситуации, апелляция к непосредственным интересам аудитории, прием соучастия, юмористические замечания, апелляция к событиям, к речи предыдущего оратора и т.п. Лаконичность вступления как условие его успеха.

Главная часть речи, ее основные задачи. Возможные ошибки в исполнении основной части речи. Приемы, используемые оратором. Общие правила изложения: правдоподобность, приемлемость, легкость, последовательность, завершенность. Обращение к выразительным примерам.

Заключение как логическое завершение речи. Цели заключения и приемы, используемые в заключительной части речи. Краткое повторение основных пунктов содержания, обобщение утверждения, итоги и вывод, иллюстративная концовка.

План ораторской речи и его особенности. Виды планов. Отличие плана от композиции. Правила цитирования в речи.

Проблема стиля ораторской речи. Перекрещивание признаков и средств различных стилей в ораторской речи: разговорного, публицистического, официально-делового и художественного.

Требования, предъявляемые к языку оратора: правильность, чистота, богатство, логичность, лаконичность, оригинальность, точность, доступность, ясность, уместность (правильное использование) иностранных слов, сокращений, профессионализмов, недопустимость использования вульгаризмов, дисфемизмов. Штампы в ораторской речи. Вопросы норм в области произношения, интонации и благозвучия речи.

Основные средства выразительности в ораторской речи. Лексические средства: выбор слов с учетом их логической сочетаемости, использование многозначности слова, синонимов и антонимов; экспрессивная лексика и тропы.

Особенности синтаксиса ораторской речи. Преобладание кратких фраз. Использование фигур

| | | | |
|---|---|--|---|
| | | | <p>речи.</p> <p>Коммуникативное и эстетическое значение благозвучия и темпоритма речи (скорость речи, длительность звучания слов, паузы). Экспрессивно-эмоциональное значение интонации.</p> |
| 4 | 4 | Взаимодействие говорящего и слушающего | <p>Типы ораторов. Качества личности истинного оратора. Проблема доверия слушателя к говорящему. Поведение оратора на трибуне, способность контролировать собственные эмоции. Ораторский страх: причины, последствия и пути преодоления. Понятие коммуникативного лидерства.</p> <p>Первое впечатление аудитории об ораторе. Значение внешности, костюма. Начальная пауза и ее задачи: сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями.</p> <p>Контакт как общение без помех. Ораторская речь как прямая, монологическая форма коммуникации с обратной связью.</p> <p>Коммуникативность оратора, ее составляющие: разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт. Отличие понятий «слушать» и «слышать». Взаимодействие сторон во время общения.</p> <p>Комплексность и использование различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонация, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Их роль в поддержании контакта со слушателями.</p> <p>Высокая техника речи как одна из важнейших сторон ораторского искусства. Устройство речевого аппарата. Индивидуальные особенности речи и голоса оратора. Речевое дыхание. Голос. Развитие диапазона голоса.</p> <p>Понятие темпоритма речи, силы и громкости речи. Паузы (логические, психологические, люфтпаузы) и их значение в ораторской речи. Хезитация как речевой сбой.</p> <p>Внимание слушателей: его виды и волнообразный характер. Произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. Приемы поддержания внимания. Приемы привлечения внимания слушателей. Диалогизация и адресация выступления. Использование наглядности в ходе публичного выступления. Правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации.</p> <p>Роль системного анализа в работе над публичным выступлением и совершенствовании риторической</p> |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| | | | компетенции. Рефлексия. Ответ на вопросы: что хотел сказать, что сказал, что сказал ненамеренно? Что получилось и что не получилось? Как сделать лучше. |
| 4 | 5 | Виды ораторских выступлений | <p>Информирующая речь. Приёмы и способы передачи и получения информации. Наглядность в информирующей речи.</p> <p>Аргументирующая (убеждающая речь). Специфика убеждающей речи. Тезис, овод, иллюстрация и вывод в аргументации. Требования к тезису и аргументам. Виды аргументации. Спор, дискуссия, дебаты.</p> <p>Специфика, цель и структура организационной речи. Анализ, критика и рекомендации в организационной речи. Речь на совещании. Этикетные речи.</p> |

2.2 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости |
|---------|-----------|---|---|----|-------|-----|-------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ /С | СРС | всего | |
| 4 | 1 | Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности | 2 | - | 2 | 15 | 19 | |
| 4 | 1.1 | <i>ТЕМА 1.</i> Риторика как наука, искусство и технология. | 2 | - | - | 7 | 9 | эссе |
| 4 | 1.2 | <i>ТЕМА 2.</i> История риторики от античных времен до наших дней | - | - | 2 | 8 | 10 | домашняя контрольная работа «История риторики» |
| 4 | 2 | Нормы и принципы эффективного общения | 2 | - | 6 | 15 | 23 | |
| 4 | 2.1 | <i>ТЕМА 1.</i> Понятие эффективного общения. Нормы и принципы эффективного общения | 2 | - | 2 | 5 | 9 | разбор кейса |
| | 2.2 | <i>ТЕМА 2.</i> Виды общения | | - | 2 | 5 | 7 | |
| 4 | 2.3 | <i>ТЕМА 3.</i> Роды и виды современного красноречия. | | - | 2 | 5 | 7 | коллоквиум |

| | | | | | | | | |
|---|-----|---|-----------|---|-----------|-----------|------------|---|
| 4 | 3 | Подготовка публичной речи | 2 | - | 4 | 15 | 21 | |
| 4 | 3.1 | <i>ТЕМА 1.</i> Разработка концепции публичного выступления. Прогнозирование предположительного портрета аудитории | 2 | - | 2 | 7 | 11 | |
| 4 | 3.2 | <i>ТЕМА 2.</i> Стратегия и тактика будущей речи | - | - | 2 | 8 | 10 | эссе тестирование |
| 4 | 4 | Взаимодействие говорящего и слушающего | 2 | - | | 15 | 17 | |
| 4 | 4.1 | <i>ТЕМА 1.</i> Личность и поведение оратора. Ораторский страх | 2 | - | | 5 | 7 | |
| 4 | 4.2 | <i>ТЕМА 2.</i> Контакт оратора и аудитории. Приемы поддержания внимания слушателей | - | - | | 5 | 5 | |
| 4 | 4.3 | <i>ТЕМА 3.</i> Анализ выступления | - | - | - | 5 | 5 | контрольная работа «Невербальные средства общения» |
| 4 | 5 | Виды ораторских выступлений | 2 | - | 2 | 15 | 19 | |
| 4 | 5.1 | <i>ТЕМА 1.</i> Информационная речь | 2 | - | - | 4 | 6 | разбор кейса |
| 4 | 5.2 | <i>ТЕМА 2.</i> Аргументирующая речь. | - | - | - | 4 | 4 | |
| 4 | 5.3 | <i>ТЕМА 3.</i> Спор, дискуссия, дебаты | - | - | 2 | 2 | 4 | эссе коллоквиум |
| 4 | 5.4 | <i>ТЕМА 4.</i> Организационная речь. | | - | - | 3 | 3 | |
| 4 | 5.5 | <i>ТЕМА 5.</i> Этикетные речи | | - | - | 2 | 2 | Тестирование |
| | | ИТОГО за курс | 10 | - | 14 | 75 | 99 | |
| | | ИТОГО | 10 | - | 14 | 75 | 108 | Экзамен – 9 ч. |

2.3 Лабораторный практикум не предусмотрен.

2.4 Примерная тематика курсовых работ не предусмотрена.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

3.1 Виды СРС

| № курса | № раздела | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|---------|-----------|---|--|-------------|
| 4 | 1 | Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности | Написание эссе | 2 |
| | | | Просмотр и анализ видеофрагментов | 5 |
| | | | Домашняя контрольная работа «История риторики» | 4 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 2 |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов и т.д.) | 2 |
| 4 | 2 | Нормы и принципы эффективного общения | Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) | 2 |
| | | | Написание эссе | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 2 |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов и т.д.) | 2 |
| | | | Разбор кейса | 4 |
| | | | Подготовка к коллоквиуму | 3 |
| 4 | 3 | Подготовка публичной речи | Написание эссе | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 2 |
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов и т.д.) | 2 |
| | | | Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) | 2 |
| | | | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. | 4 |
| | | | Подготовка к тестированию | 3 |
| 4 | 4 | Взаимодействие говорящего и слушающего | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. | 2 |
| | | | Изучение и конспектирование основной и дополнительной литературы | 2 |

| | | | | |
|---|---|------------------------------------|--|-----------|
| | | | Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка сообщений, рефератов и т.д.) | 2 |
| | | | Подготовка к контрольной работе «Невербальные средства общения» | 4 |
| | | | Просмотр и анализ видеофрагментов | 3 |
| | | | Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) | 2 |
| 4 | 5 | Виды ораторских выступлений | Выполнение заданий при подготовке к семинарским занятиям, контрольным работам и т.д. | 2 |
| | | | Написание эссе. | 2 |
| | | | Разбор кейса | 4 |
| | | | Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями) | 2 |
| | | | Подготовка к коллоквиуму | 2 |
| | | | Подготовка к тестированию | 3 |
| | | ИТОГО: | | 75 |

3.2 График работы студента

3.3 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы учащихся по дисциплине (модулю):

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1. Перед написанием реферата студент должен обязательно продумать и составить четкий план его изложения, который, при необходимости, можно уточнить с преподавателем. Важно помнить, что чем логичнее составлен план работы, тем легче автору изложить свои мысли, сделать обоснованные выводы. План реферата является отражением его структуры, под которой понимается четкий порядок построения, взаимосвязь отдельных частей.

2. Структура работы, как правило, включает: титульный лист; план работы; введение (где излагаются актуальность и основные положения выбранной темы, степень ее разработанности, объект и предмет анализа, цель и задачи); основную часть (где рассматриваются вопросы содержания, раскрывающие тему), содержащую 3-5 вопросов; заключение (где формулируются выводы и рекомендации по данной теме) и список использованных литературных источников.

3. Работа выполняется студентом самостоятельно, она должна быть написана понятным языком и технически правильно оформлена. Работа выполняется только в печатном виде. На правой стороне страницы должны быть оставлены поля, а страницы должны быть пронумерованы. Приводимые в тексте цитаты или другие данные из литературных источников должны быть точными, их необходимо давать в кавычках с обязательным

указанием приводимого источника (автора, названия работы, издательства, года издания номера страницы).

4. Работа рецензируется преподавателем и оценивается им.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ:

1. Соотношение в речи науки и искусства.
2. Неориторика – традиции и новаторство.
3. Демосфен – жизнь оратора.
4. Цицерон – древнеримский оратор.
5. Метафора и ее значение в речи как стилистической фигуры.
6. Горгий и Сократ: учитель и ученик.
7. Культура речи и современная риторика.
8. СМИ и их роль в жизни общества.
9. М. В. Ломоносов и античная традиция.
10. Гомилетика – церковное красноречие.
11. Классификация риторических речей в произведениях Аристотеля.
12. Основные особенности риторики Квинтилиана.
13. Выразительность речи. Соотношение эмоциональных и рациональных средств.
14. Русская риторика: Кошанский, Зеленецкий, Миртов.
15. Образ и личность оратора.
16. Обаяние оратора. Речевые нагрузки современного горожанина и проблема эффективности общения.
17. Словесные штампы: экономия сил или речевой мусор.
18. Различия русской и американской речевых культур.
19. Японская теория языкового существования.
20. Парламентская культура современных ораторов.
21. Образ современного политического оратора.
22. Риторические рекомендации к ведению профессионального диалога.
23. Стили речи.
24. Принципы составления речи.
25. Речевой этикет и риторика.
26. Роль композиции в искусстве построения речи.
27. Внешний облик оратора.
28. Роль голоса и артикуляции в искусстве оратора.
29. Речевая структура общества.
30. Нравственность речи.
31. Теория диалога, его структура, роль в обществе.
32. Монолог, понятия и формы.
33. Искусство полемики и дискуссии.
34. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4.1 Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств (*см. Фонд оценочных средств*)

4.2. Рейтинговая система оценки знаний обучающихся по учебной дисциплине
Рейтинговая система в Университете не используется.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1. | Нормы академического письма и красноречия [Текст]: учебно-методическое пособие / [сост. Е. В. Корчагина [и др.]; под ред. А. Г. Русских]; РГУ им. С. А. Есенина. - Рязань : РГУ, 2017. - 156 с. - Библиогр.: с. 151-152. - То же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/2517/Корчагина%20Е.В.%20Нормы%20академического%20письма%20и%20красноречия.pdf?sequence=1 (дата обращения: 20.08.2019) | 1-4 | 2 | ЭБС | |
| 2. | Риторика : учебник для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.] ; под общ. ред. В. Д. Черняк. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 430 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-412624 (дата обращения: 20.08.2019) | 1-4 | 2 | ЭБС | |

5.2. Дополнительная литература

| № п/п | Автор (ы), наименование, место издания и издательство, год | Используется при изучении разделов | курс | Количество экземпляров | |
|-------|--|------------------------------------|------|------------------------|------------|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1. | <i>Виноградова, С. М.</i> Риторика : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Виноградова, И. С. Силин ; под ред. С. М. Виноградовой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 316 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01235-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-413210 (дата обращения 20.08.2019). | 1-4 | 2 | ЭБС | |
| 2. | <i>Дзялошинский, И. М.</i> Риторика : учебник и практикум | 1-4 | 2 | | - |

| | | | | | |
|----|--|-----|---|-----|--|
| | для академического бакалавриата / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 232 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02665-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-413243 (дата обращения 20.08.2019). | | | ЭБС | |
| 3. | <i>Зверев, С. Э.</i> Риторика : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Э. Зверев, О. Ю. Ефремов, А. Е. Шаповалова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02220-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ritorika-413534 (дата обращения 20.08.2019). | 1-4 | 2 | ЭБС | |
| 4. | Максимова, А.А. Основы педагогической коммуникации: учебное пособие / А.А. Максимова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-9765-1943-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461090 (дата обращения 20.08.2019). | 1-4 | 2 | ЭБС | |
| 5. | Основы ораторского мастерства: избранные лекции : учебное пособие / сост. Н.Р. Валитова, А.Д. Паутов ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 196 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459423 (дата обращения 20.08.2019). | 1-4 | 2 | ЭБС | |

5.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Труды преподавателей [Электронный ресурс]: коллекция // Электронная библиотека Научной библиотеки РГУ имени С. А. Есенина. — Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <http://dspace.rsu.edu.ru/xmlui/handle/123456789/3> (дата обращения 20.08.2019).

2. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub red (дата обращения 14.08.2019).

3. Юрайт [Электронный ресурс]: электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: <https://biblio-online.ru> (дата обращения 20.08.2019).

5.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 20.08.2019).

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: федеральный портал. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения 20.08.2019).

3. КиберЛенинка [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>, свободный (дата обращения 20.08.2019).

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Стандартно оборудованные лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, экран настенный, а также компьютерный класс.

6.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Лекционные аудитории для проведения интерактивных лекций: видеопроектор, ноутбук, переносной экран.

В компьютерных классах установлены средства MS Office: Word, Excel, Power Point и др.

6.3 Требования к специализированному оборудованию: нет

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ *(Заполняется только для стандарта ФГОС ВПО)*

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента |
|----------------------|--|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий) и др. |
| Практические занятия | Проработка рабочей программы дисциплины, уделить особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Подготовка ответов к примерным вопросам для самоконтроля, изучение |

| | |
|---|--|
| | рекомендуемой литературы, анализ видеофрагментов уроков, выполнение ИДЗ, заданий для самостоятельной работы, разработка фрагментов уроков, выполнение заданий и др. |
| Контрольная работа/ индивидуальные задания | Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, и являющейся основополагающей при выполнении упражнений и др. Подготовка сообщений-презентаций к практическим занятиям и др. |
| Реферат | Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. |
| Собеседование | Работа с конспектом статей, подготовка ответов к практическим занятиям и др. |
| Подготовка к экзамену | При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу, задания для самостоятельной работы и др. |

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Мини-лекция с использованием слайд-презентаций.
2. Организация взаимодействия с обучающимися, консультирование их посредством электронной почты.
3. Использование сайта РГУ имени С.А. Есенина для организации самостоятельной работы студентов.
4. Использование видеозаписей уроков обучения риторике

10. Требования к программному обеспечению учебного процесса:

Требования к программному обеспечению учебного процесса

Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы)

| Название ПО | № лицензии |
|---|--|
| Операционная система Windows Professional 7 | (Подписка Dream Spark договор №Tr000043844 от 22.09.15г.); |
| Антивирус Kaspersky Endpoint Security | (договор №02-ЗК-2019 от 15.04.2019г.); |
| Офисное приложение LibreOffice | (свободно распространяемое ПО); |
| Архиватор 7-zip | (свободно распространяемое ПО); |
| Браузер изображений Fast Stone | (свободно распространяемое ПО); |

| | |
|--|---------------------------------|
| Image Viewer | ПО); |
| PDFридер Foxit Reader | (свободно распространяемое ПО); |
| Медиа проигрыватель VLC mediaplayer | (свободно распространяемое ПО); |
| Запись дисков ImageBurn | (свободно распространяемое ПО); |
| DJVU браузер DjVu Browser Plug-in | (свободно распространяемое ПО); |

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

«Риторика»

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Риторика» для промежуточного контроля успеваемости

| № п/п | Контролируемые разделы дисциплины (результаты по разделам) | Код контролируемой компетенции (или её части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1. | Риторика как наука, искусство и технология. История риторики: от античности до современности | ОК-4 ОПК-5 ПК-6 | Экзамен |
| 2. | Нормы и принципы эффективного общения | | |
| 3. | Подготовка публичной речи | | |
| 4. | Взаимодействие говорящего и слушающего | | |
| 5. | Виды ораторских выступлений | | |

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Риторика»

| Индекс компетенции | Содержание компетенции | Элементы компетенции | Индекс элемента |
|--|---|--|-----------------|
| ОК 4 | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | знать | |
| | | 1) систему правил выстраивания устной и письменной речи | ОК4 З1 |
| | | 2) - виды коммуникации | ОК4 З2 |
| | | 3) композицию публичной речи | ОК4 З3 |
| | | уметь | |
| | | 1) выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации | ОК4 У1 |
| | | 2) выбирать средства общения в соответствии с типом коммуникации, целями и особенностями коммуникантов | ОК4 У2 |
| 3) устанавливать причинно-следственную связь смысловых элементов в разговоре и в | ОК4 У3 | | |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| | | тексте | |
| | | владеть | |
| | | 1) приёмами анализа коммуникативной ситуации | ОК4 В1 |
| | | 2) способностью составлять тексты на профессиональную тематику | ОК4 В2 |
| | | 3) способностью аргументировать точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности | ОК4 В3 |
| ОПК 5 | владение основами профессиональной этики и речевой культуры | знать | |
| | | 1) теоретические основы профессиональной этики и речевой культуры | ОПК 5 З1 |
| | | 2) специфику диалогического общения | ОПК 5 З2 |
| | | 3) коммуникативные роли в диалоге | ОПК 5 З3 |
| | | уметь | |
| | | 1) определять собственную коммуникативную роль в диалоге | ОПК5 У1 |
| | | 2) устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения | ОПК5 У2 |
| | | 3) оценивать целесообразность использования той или иной стратегии обучения, воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры | ОПК5 У3 |
| | | владеть | |
| | | 1) приемами диалогического кооперативного общения | ОПК5 В1 |
| | | 2) готовностью разрабатывать стратегии обучения с учетом профессиональной этики и речевой культуры | ОПК5 В2 |
| 3) готовностью разрабатывать стратегии воспитания и развития с учетом профессиональной этики и речевой культуры | ОПК5 В3 | | |
| ПК 6 | готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса | знать | |
| | | 1) принцип равной безопасности в диалоге | ПК 6 З1 |
| | | 2) этические нормы в общении | ПК 6 З2 |
| | | 3) этикетные формулы и этикетные речевые жанры | ПК 6 З3 |
| | | уметь | |
| | | 1) использовать этикетные формулы и этикетные речевые жанры, востребованные в педагогической сфере | ПК 6 У1 |
| | | 2) строить общение в соответствии с принципом кооперативного диалога | ПК 6 У2 |
| | | 3) устанавливать партнерские отношения с участниками диалогического общения | ПК 6 У3 |
| | | владеть | |
| | | 1) приемами диалогического общения | ПК 6 В1 |
| | | 2) этическими нормами в общении | ПК 6 В2 |
| 3) этикетными речевыми жанрами | ПК 6 В3 | | |

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕН)

| № | Вопросы к экзамену | Индекс оцениваемой компетенции и ее элементов |
|-----|---|--|
| 1. | Расскажите об истории становления и развития риторики: зарождение риторического знания в античный период, развитие в Новое время, кризис риторики второй половины 19 века | ОК4 31 У1 |
| 2. | Расскажите о расцвете судебного красноречия в России после реформы 1864 г. | ОК4 31 У2 |
| 3. | Проанализируйте ораторское творчество выдающихся судебных ораторов А.Ф.Кони, Ф.П.Плевако и др. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 4. | Назовите причины возрождения риторики в конце 20 века. | ОК4 31 У3 |
| 5. | Охарактеризуйте риторiku 21 века (неориторiku). | ОК4 31 32 33 У1 |
| 6. | Опишите риторические концепции современности (Т.А. Ладыженская, А.К. Михальская, риторика диалога и др.) | ОК4 31 В1 |
| 7. | Раскройте значение общения для развития индивида и общества. | ОК4 31 У1 В2 ОПК 5 31 |
| 8. | Раскройте значение проблемы общения для профессиональной подготовки учителя начальных классов | ОК4 31 У1 В3 ОПК 5 31 32 33 |
| 9. | Раскройте постулаты общения (правила «хорошего тона»). | ОК4 31 У1 ОПК 5 31 32 33 |
| 10. | Охарактеризуйте этические нормы и установки общения, этические ошибки. | ОК4 31 У1 |
| 11. | Раскройте принцип кооперации и постулаты общения Г.П. Грайса. | ОК4 31 ОПК5 В1У2 |
| 12. | Раскройте принцип вежливости и максимы общения Дж. Линча. | ОК4 31 ОПК5 В1 |
| 13. | Раскройте четыре закона общей риторики: закон гармонизирующего диалога, закон продвижения и ориентации адресата, закон эмоциональности и закон удовольствия. Назовите основные составляющие этих законов, правила слушания и говорения. | ОК4 31 У1 ОПК 5 В1У3 |
| 14. | Раскройте правила слушания и говорения. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 15. | Охарактеризуйте виды общения, дайте их характеристику. | ОК4 31 В1 В2 |
| 16. | Расскажите об использовании различных знаковых систем в коммуникативном процессе. Дайте характеристику вербальных и невербальных средств коммуникации. | ОК4 31 В1 В2 |
| 17. | Дайте характеристику вербальных и невербальных средств коммуникации. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 18. | Охарактеризуйте коммуникативный акт, опишите его структуру. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 19. | Охарактеризуйте ситуацию общения, опишите ее структуру. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 20. | Расскажите о барьерах в общении. | ОК4 31 32 33 |

| | | |
|-----|--|-------------------------|
| | | У1 |
| 21. | Расскажите о коммуникативном промахе и коммуникативной неудаче. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 22. | Охарактеризуйте роды речей (социально-политическая, судебная, социально-бытовая, академическая, духовная и церковно-богословская речь) | ОК4 31 |
| 23. | Охарактеризуйте виды речей (парламентская, митинговая, военно-патриотическая, дипломатическая, агитаторская, политическое обозрение, доклад на съезде, конференции, заседании; прокурорская, или обвинительная, адвокатская, или защитительная; юбилейная, приветственная, застольная или тост, поминальная или надгробная, речь на приеме; вузовская лекция, научный доклад, научный обзор, научное сообщение, научно-популярная лекция; проповедь, официальная церковная речь на соборе) | ОК4 31 32 33 У1 |
| 24. | Расскажите о комплексности и использовании различных знаковых систем в ораторской речи: лингвистической (язык), паралингвистической (голос, интонации, темп, паузы) и кинетической (поза, мимика и жесты). Определите их роль в поддержании контакта со слушателями. | ОК4 31 ОПК5 У1 У2 У3 |
| 25. | Определите значение высокой техники речи как одной из важнейших сторон ораторского искусства. | ОК4 31 ОПК5 У1 У2 У3 |
| 26. | Расскажите об устройстве речевого аппарата. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 27. | Охарактеризуйте индивидуальные особенности речи и голоса оратора. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 28. | Расскажите о речевом дыхании. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 29. | Определите значение голоса. Расскажите о развитии диапазона голоса. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 30. | Раскройте понятие темпоритма речи, силы и громкости речи. | ОК4 31 ПК 6 В1 В2 В3 |
| 31. | Расскажите о паузах (логических, психологических, люфтпаузах), определите их значение в ораторской речи. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 32. | Раскройте понятие хезитации как речевого сбоя. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 33. | Расскажите о типах ораторов. Проанализируйте качества личности истинного оратора. | ОК4 31 |
| 34. | Проанализируйте проблему доверия слушателя к говорящему. Расскажите о поведении оратора на трибуне, способности контролировать собственные эмоции. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 35. | Определите причины, последствия и пути преодоления ораторского страха. Раскройте понятие коммуникативного лидерства. | ОК4 31 ПК 6 В1 В2 В3 |
| 36. | Определите значение первого впечатления аудитории об ораторе, значение внешности, костюма. | ОК4 31 ОПК5 В1 |
| 37. | Раскройте понятие начальной паузы. Охарактеризуйте ее задачи (сосредоточение внимания аудитории, преодоление собственного волнения и установление контакта со слушателями). | ОК4 31 32 33 У1 |
| 38. | Раскройте понятие ораторской речи как прямой, монологической формы коммуникации с обратной связью. | ОК4 31 ОПК5 В1 |
| 39. | Расскажите о коммуникативности оратора. Опишите ее | ОК4 31 32 33 |

| | | |
|-----|--|---------------------------|
| | составляющие (разговорный стиль, зрительский контакт, голосовой контакт). Раскройте отличие понятий «слушать» и «слышать». Определите значение взаимодействия сторон во время общения. | У1 |
| 40. | Раскройте отличие понятий «слушать» и «слышать» | ОК4 31 32 33 У1 |
| 41. | Определите значение взаимодействия сторон во время общения. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 42. | Охарактеризуйте внимание слушателей. Опишите его виды и волнообразный характер. | ОК4 31 |
| 43. | Раскройте понятия произвольное, непроизвольное, постпроизвольное внимание. | ОК4 31 |
| 44. | Опишите приемы поддержания внимания. | ОК4 31 У2 |
| 45. | Опишите приемы привлечения внимания слушателей. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 46. | Расскажите о диалогизации и адресации выступления. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 47. | Расскажите о возможностях использования наглядности в ходе публичного выступления. | ОК4 31 ПК 6 33У3 |
| 48. | Раскройте правила применения визуальных динамических и статических средств, в том числе слайд-презентации. | ОК4 31 32 33 У1 |
| 49. | Раскройте понятие аргументирующей речи. | ОК4 31 4 У2 ПК 6 32 В2 |
| 50. | Расскажите об этикетных речах. | ОК4 31 ПК 6 31В3 |

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

на экзамене

Результаты выполнения обучающимся заданий на экзамене оцениваются по пятибалльной шкале. В основе оценивания лежат критерии порогового и повышенного уровня характеристик компетенций или их составляющих частей, формируемых на учебных занятиях по дисциплине «Основы экологической культуры» (Таблица 2.5 рабочей программы дисциплины).

«Отлично» (5) – оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Хорошо» (4) - оценка соответствует повышенному уровню и выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его,

не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос или выполнении заданий, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

«Удовлетворительно» (3) - оценка соответствует пороговому уровню и выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, демонстрирует недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

«Неудовлетворительно» (2) - оценка выставляется обучающемуся, который не достигает порогового уровня, демонстрирует непонимание проблемы, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.